



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении порядка предоставления в 2023 году Субсидии на реализацию мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства из бюджета Запорожской области Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области», в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области

«21» 12 2023 г.

№ 496

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», в рамках исполнения Распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 июля 2023 года за № 1829-р, руководствуясь Положением о Правительстве Запорожской области, утвержденным Указом временно исполняющим обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 г. № 34-у:

1. Предоставить в 2023 году Субсидию из бюджета Запорожской области Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» на реализацию мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства, в том числе с расходами на проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы и возмещением

затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе на подготовку экспертных заключений, имея в виду реализацию не менее одного проекта по развитию территорий в целях развития жилищного строительства.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году Субсидии на реализацию мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства из бюджета Запорожской области Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области», в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области (Приложение 1).

3. Определить Некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» техническим заказчиком по исполнению данных мероприятий.

4. Министерству строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, Министерству финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области обеспечить подписание Соглашения с Некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области», с периодом достижения целевых показателей предоставления указанной Субсидии на 4-й квартал 2023 года – 3-й квартал 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Правительства

Запорожской области

от « 21 » 12 2023 г. № 496

**Порядок предоставления
в 2023 году Субсидии на реализацию мероприятий по созданию дорожной и
коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного
строительства из бюджета Запорожской области Некоммерческой
организации «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Запорожской области» в отношении которой
функции и полномочия учредителя выполняет Министерство
строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение выполнения Некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» (далее - Получатель) функций технического заказчика по реализации мероприятий по социально-экономическому развитию Запорожской области в 2023-2024 годах. Субсидия предоставляется без проведения отбора,

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с проведением мероприятий на реализацию мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства, в том числе с финансированием проведения необходимых предпроектных работ, технического обследования объектов незавершенного строительства, а также с расходами на проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы и возмещением затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и подготовку экспертных заключений, имея в виду реализацию не менее одного проекта по развитию территорий в целях развития жилищного строительства.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Получателю за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области (далее - Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств, доведенных в рамках Соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и

Военно-гражданской Администрацией Запорожской области от 21.08.2023 года № 069-17-2023-095.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется Министерством Получателю без проведения отбора как организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство, на выполнение функций технического заказчика по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копии учредительных документов Получателя, заверенные в установленном порядке.

2.1.2. Письменное согласие Получателя осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного финансового контроля (далее - уполномоченные органы), обязательной проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов (далее - Соглашение).

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.4, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы и

пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.5. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Запорожской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- соблюдение Получателем запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- наличие согласия Получателя на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- Получатель не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов.

2.6. Министерство осуществляет проверку документов Получателя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления, при необходимости, официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 и 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в пункте 2.6. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.8. Условием заключения Соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение направляется Получателю при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих дней после их устранения и подписывается Получателем в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Соглашением, заключаемым по типовой форме, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в бюджет Запорожской области средств Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на счет Получателя открытый в Управлении Федерального Казначейства в зависимости от назначения Субсидии или на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Информация о предоставлении Субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2.14. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) между Министерством и Получателем, должны соответствовать типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанной Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Субсидия предоставляется согласно заявки в указанные в Соглашении сроки (Приложение №1 к Соглашению).

2.16. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства, в том числе с финансированием проведения необходимых предпроектных работ, технического обследования объектов незавершенного строительства, а также с расходами на проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы и возмещением затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и подготовку экспертных заключений, имея в виду реализацию не менее одного проекта по развитию территорий в целях развития жилищного строительства.

2.17. При невыполнении пункта 2.16. настоящего Порядка применяется безусловный возврат в объеме незаконтрактованных остатков средств Субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого представлена Субсидия, как мера ответственности за недостижение значений результатов предоставления Субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется Министерством Получателю в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию дорожной и коммунальной инфраструктуры в целях развития жилищного строительства в 2023 - 2024 годах.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии

по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган проводят обязательные проверки Получателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок (приложение № 4).

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение целей, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить Субсидию _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий по социально-экономическому развитию Запорожской области в 2023-2024 годах:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии (рублей)
Итого		

Общий объем Субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Запорожской области;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА " __ " _____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение № 3

к Порядку

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ

НА " ____ " _____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
1		ед.		
2		ед.		
3		ед.		
4		ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____ (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов.

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

**Получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством
строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области,
предоставившего Субсидию, проверки соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году Субсидии из бюджета
Запорожской области _____, в отношении
которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство
строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, утвержденным
распоряжением Председателя Правительства Запорожской области от
_____ № _____,

_____ (наименование организации)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством строительства, архитектуры и
ЖКХ Запорожской области, проверок соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее
предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.