



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка
предоставления социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания поставщиками социальных услуг в Запорожской области**

« 15 » 02 2023 г.

№ 88-У

В целях осуществления мер предоставления социальных услуг гражданам, имеющим право и показания к помещению в стационарные учреждения социального обслуживания Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Запорожской области (Приложение 1).
2. Министерству здравоохранения Запорожской области и Министерству труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области руководствоваться в работе указанным Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Запорожской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров по инфраструктурному развитию Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Настоящий Указ вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области



А. Кольцов

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В.Кольцов

« 15 » 02 2023 г. № 88-У

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), с учетом норм Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 7 – ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» (далее – Федеральный конституционный закон) и определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Запорожской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе и Федеральном конституционном законе.

1.3. Стационарное социальное обслуживание включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Стационарное социальное обслуживание устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании их в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в случае, если при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в иной форме не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - поставщик социальных услуг) и для медицинских учреждений.

1.6. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждается Министерством труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Министерство).

1.7. В целях обеспечения доступности и оперативности реализации получателями социальных услуг права на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, отдельные полномочия, возложенные на Министерство, могут быть переданы государственным организациям Запорожской области и (или) поставщикам социальных услуг, отнесенным к его ведению, соответствующими нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Рассмотрение вопроса и принятие решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, отнесенных к ведению Министерства, является поданное в письменной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в территориальные управления социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской

области по месту жительства (регистрации) получателя социальных услуг (далее - территориальные управления).

2.2. Получатель социальных услуг без определенного места жительства подает заявление в территориальное управление по месту фактического нахождения.

2.3. Получатель социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателя социальных услуг не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателя социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2.4. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

- заключение врачебно-консультативной комиссии/клинико-экспертной комиссии о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, согласно формы, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- выписка из истории болезни гражданина или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации с указанием результатов лабораторных и инструментальных методов обследований, в том числе на наличие или носительство инфекционных возбудителей кишечных инфекций;

- документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

- копии документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания (при наличии);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

2.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка законный представитель лица, подлежащего устройству в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание психоневрологического профиля, представляет копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

2.7. Документы, прилагаемые к заявлению получателем социальных услуг либо его законным представителем, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.8. Сотрудники территориального управления, принявшие заявление и документы, проверяют представленные получателем социальных услуг либо его законным представителем документы, снимают копии с документов, которые должны быть возвращены, и заверяют копии документов в установленном порядке.

2.9. Документы, подлежащие представлению в территориальное управление получателем социальных услуг, его законным представителем, представляются в территориальный орган в форме документа на бумажном носителе.

2.10. К документам, не подлежащим представлению получателем социальных услуг, относятся сведения о доходах получателя социальных услуг. Указанная норма действует, как исключение из правил, до возможности фактического подтверждения доходов получателя социальных услуг и/или его родственников.

2.11. Получатель социальных услуг либо его законный представитель несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.12. Заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) и документы, указанные в пунктах 2.5. - 2.6. настоящего Порядка, передаются на рассмотрение Комиссии по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Комиссия), созданной при территориальном управлении.

2.13. Комиссия, в течение пяти рабочих дней от даты поступления заявления и документов в территориальное управление принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.14. Территориальное управление при рассмотрении обращения по вопросу о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя и оформляет акт обследования.

В акте обследования должны быть указаны обстоятельства, подтверждающие невозможность предоставления заявителю социальных услуг на дому или объективно препятствующие осуществлению ухода за ним членами его семьи или родственниками, обязанными в соответствии с законодательством содержать своего нетрудоспособного, нуждающегося в помощи члена семьи и заботиться о нем, в том числе: инвалидность I или II группы, достижение пенсионного возраста (с учетом подтверждения невозможности осуществления ухода за заявителем), отбывание наказания в местах лишения свободы, алко, наркозависимость, насилие в семье, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина согласно регистрации, родственников или членов семьи, частые и продолжительные командировки (подтверждаются справкой с места работы). В акте также указываются фактически проживающие без регистрации члены семьи, родственники или иные лица.

2.15. О принятом решении получатель социальных услуг либо его законный представитель информируется в письменной форме сотрудниками территориального управления.

2.16. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг:

- включает в себя формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков, мероприятия по социальному сопровождению;

- составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н;

- составляется в двух экземплярах (один экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем территориального управления, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания; второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном управлении);

- пересматривается с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года;

- в случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до ее составления по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые

установлены законодательством и настоящим Порядком. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг в данном случае возвращается поставщиком гражданину. Получатель социальных услуг либо его законный представитель представляет поставщику социальных услуг свой экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.17. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в следующих случаях:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, подлежащих представлению заявителем лично;
- представление недостоверных сведений;
- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг в связи с ликвидацией;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.18. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.19. Комиссия в срок не позднее семи рабочих дней от даты принятия решения о признании (отказе в признании) нуждаемости направляет решение, подтверждающее нуждаемость получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, формирует личное дело получателя социальных услуг, содержащее заявление и документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, документы, подтверждающие нуждаемость получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и направляет в Министерство для постановки получателя социальных услуг на учет и выдачи путевки в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание (далее - путевка) (Приложение 1).

2.20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения личного дела оформляет путевку и информирует об этом территориальное управление, сформировавшее личное дело получателя социальных услуг, в письменной или электронной форме и получателя социальных услуг либо его законного представителя любым доступным способом (с указанием о необходимости уведомить Министерство в случае переезда получателя социальных услуг).

2.21. В случае превышения спроса на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщиков над возможностью его предоставления, оформление путевки получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с очередностью на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщиков (далее - очередь), формируемой Министерством.

2.22. Получатель социальных услуг включается в очередь в течение пяти рабочих дней с момента поступления информации в Министерство в порядке хронологической последовательности поступления.

2.23. В случае постановки получателя социальных услуг в очередь, Министерство информирует получателя социальных услуг либо его законного представителя о постановке получателя социальных услуг в очередь в письменной или электронной форме с указанием присвоенного ему регистрационного номера записи получателя социальной услуги в течение пяти рабочих дней со дня постановки в очередь. Соответствующая запись вносится в Журнал учета личных дел и выдачи путевок получателям социальных услуг (далее – Журнал) (Приложение 2). Получатель социальных услуг, стоящий в очереди, при смене места пребывания информирует Министерство и территориальное управление в течение 10 дней со дня смены места жительства или пребывания.

2.24. Представитель территориального управления, согласно письменному уведомлению Министерства о выписке путевки, отправленного средствами любой возможной связи, лично получает в Министерстве путевку и личное дело получателя социальных услуг, что подтверждается подписью в Журнале.

Если при проверке личного дела получателя социальных услуг Министерством были обнаружены не соответствия требованиям Порядка, Министерство возвращает на доработку личное дело получателя социальных услуг представителям территориального управления, что подтверждается подписью в Журнале.

Территориальное управление выдает путевку и личное дело получателю социальных услуг либо его законному представителю, что подтверждается подписью в Журнале выдачи путевок и личных дел территориального управления (Приложение 3).

2.25. Путевка действительна в течение тридцати календарных дней со дня ее оформления. В случае пропуска вышеуказанного срока действия путевки по уважительным причинам (болезни получателя социальных услуг, помещения его в медицинскую организацию, направления получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение, недостаточности времени на сдачу необходимых медицинских анализов и получение их результатов, по заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя и подтверждающих документов срок путевки Министерством продлевается на срок не более тридцати календарных дней с даты поступления заявления в Министерство.

Указанные уважительные причины подтверждаются справками либо иными документами, выданными соответствующими учреждениями.

Без документального подтверждения уважительных причин заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя к рассмотрению не принимаются.

2.26. В случае порчи или утраты путевки на основании соответствующего заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя ему выдается дубликат путевки в течение пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Повторная выдача дубликата путевки не допускается. Путевки, пришедшие в негодность в связи с порчей, подлежат возврату в Министерство.

2.27. При высвобождении места у поставщиков, получателю социальных услуг, стоящему первым в очереди, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня высвобождения указанного места Министерство информирует получателя социальных услуг либо его законного представителя.

Получатель социальных услуг либо его законный представитель в течение тридцати календарных дней со дня получения информации о высвобождении места у поставщиков предоставляет в территориальное управление документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, у которых истек срок давности.

На основании представленных обновленных документов Министерством принимается решение о выдаче путевки.

2.28. Получение путевки, отказ от ее получения, а также неприбытие в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, в срок, установленный в путевке, являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

2.29. Отсутствие получателя социальных услуг по адресу, указанному в заявлении, и непредставление информации являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

Указанная информация подтверждается актом территориального управления, составленным в присутствии двух представителей территориального управления и заверенным подписью руководителя территориального управления. В указанном акте необходимо указать сведения, полученные от соседей получателя социальных услуг с учетом их персональных данных. Данный акт, после составления, в течении 2 рабочих дней предоставляется в Министерство.

Путевка в данном случае оформляется получателю социальных услуг, следующему по списку в очереди.

2.30. В случае отказа получателя социальных услуг либо его законного представителя (на основании соответствующего заявления) от получения путевки (по причине нежелания в устройстве у предложенного поставщика) право на получение путевки и номер очереди за данным получателем

социальных услуг сохраняется. Путевка в данном случае оформляется получателю социальных услуг, следующему по списку в очереди.

2.31. Путевка следующим категориям граждан оформляется во внеочередном порядке: инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; участникам Великой Отечественной войны; гражданам, переводимым от поставщика социальных услуг для умственно отсталых детей, детей с физическими недостатками в связи с достижением предельного возраста пребывания, установленного нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность такого поставщика, к другому поставщику; одиноким гражданам, признанным в соответствии с действующим законодательством недееспособными, не имеющим опекуна.

3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг

3.1. Основанием для определения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, является путевка, выдаваемая Министерством.

3.2. При приеме в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, получатель социальных услуг либо его законный представитель должен представить поставщику следующий пакет документов:

- путевку, включая обратный талон (оригинал);
- заявление и документы (оригиналы), указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, а именно:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

- заключение врачебно-консультативной комиссии/клинико-экспертной комиссии о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, согласно формы, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

выписка из истории болезни гражданина или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации с указанием результатов лабораторных и инструментальных методов обследований, в том числе на наличие или носительство инфекционных возбудителей кишечных инфекций;

документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

документы установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания (при наличии);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

Дополнительно предоставляется:

справка об эпидокружении (оформляется в медицинской организации по месту жительства либо месту пребывания гражданина, срок действия справки 3 дня с даты выдачи);

сертификат о профилактических прививках (при наличии);

результат флюорографического (рентгенологическое) обследования органов грудной клетки (срок действия - год) (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года с подробным описанием).

При наличии законного представителя у лица, подлежащего устройству в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание психоневрологического профиля, законный представитель представляет копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

4 фотографии, размер 3*4.

3.3. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2., поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг.

3.4. Время и дата приема в организацию стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг предварительно согласовываются между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

3.5. При приеме в организацию стационарного социального обслуживания получатель социальных услуг должен иметь при себе технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, полученные им согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.6. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг либо его законным представителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания (далее - Договор), определяющий порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Договор от совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) получателя социальных услуг подписывает его законный представитель. В случае отсутствия законного представителя Договор подписывает орган опеки и попечительства по месту проживания (пребывания) совершеннолетнего недееспособного гражданина. Изменение и расторжение условий Договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.7. Время и дата приема получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, наименование и количество представленных документов фиксируются в журнале (Приложение 4).

3.8. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, получатель социальных услуг в день приема в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, осматривается врачом, размещается в приемно-карантинном отделении на 7 дней и при необходимости проходит санитарную обработку в целях исключения возможности инфицирования иных получателей социальных услуг, проживающих в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

3.9. Одежда и личные вещи граждан, принимаемых в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, пригодные к пользованию, дезинфицируются, непригодная личная одежда подлежит замене в пределах нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, прошедшими санитарную обработку.

3.10. При приеме получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, осуществляется прием на хранение принадлежащих ему личных вещей и ценностей, которое оформляется актом в соответствии с действующим законодательством в 3 экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором организации стационарного социального обслуживания, сдается в бухгалтерию, второй вручается гражданину (его законному представителю), третий хранится вместе с ценностями у ответственного лица за хранение. Поставщик не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

3.11. При приеме в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело получателя социальных услуг, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

3.12. Приказом по организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, назначается работник (работники), ответственный за формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг (далее - ответственный работник).

3.13. Ответственный работник в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

3.14. Личное дело получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, включает также документы, необходимые для исполнения обязанностей опекуна в отношении недееспособного, ограниченно дееспособного лица.

3.15. Прием получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, оформляется приказом данной организации, который издается в день заключения с ним Договора.

3.16. При приеме в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, получатель социальных услуг или его законный представитель должен быть ознакомлен с внутренними документами организации, регулирующими порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в день подписания Договора. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью получателя социальных услуг или законного представителя.

3.17. Регистрация получателя социальных услуг по месту нахождения организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, осуществляется поставщиком социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не вправе: ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.19. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности: возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей

информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи.

3.20. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.21. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

3.22. Условия размещения получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате и порядок формирования очереди регулируются локальными актами организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

3.23. Получателям социальных услуг при получении услуг в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, а также информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

3.24. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых Министерством.

3.25. В случае, если в процессе предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг признается в установленном законодательством порядке недееспособным (ограниченно дееспособным), на организацию стационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством возлагаются обязанности опекунов или попечителей, в том числе по содержанию подопечного, обеспечению его уходом и лечением, защите его прав и интересов.

3.26. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг устанавливает правила внутреннего распорядка (далее - правила), направленные на охрану здоровья получателей социальных услуг и обеспечение их безопасности. В обязательном порядке в правила включаются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством, в том числе запрет на распитие получателями социальных услуг спиртных напитков и ограничение на курение в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.27. В целях организации посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время поставщиком социальных услуг устанавливается график посещения получателей социальных услуг (далее - график посещения), разработанный в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также режимом работы организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание. В графике посещения в обязательном порядке указываются дни и часы, отведенные для посещения получателей социальных услуг.

3.28. Права и обязанности поставщиков социальных услуг, требования к их информационной открытости определяются в соответствии со статьями 11 - 13 Федерального закона.

3.29. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с наименованиями и стандартами социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Запорожской области согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.30. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должно явиться улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4. Правила пребывания получателей социальных услуг в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание

4.1. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на: уважительное и гуманное отношение; выбор поставщика социальных услуг; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг; обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; защиту своих прав и законных интересов.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны: своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных

услуг; соблюдать правила внутреннего распорядка организации социального обслуживания; выполнять условия договора.

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

5.1. Основными требованиями к деятельности поставщика социальных услуг являются: наличие документов, регламентирующих деятельность организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (далее - документы); соблюдение установленных требований к размещению организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание; укомплектованность организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, квалификационными специалистами; техническое оснащение организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (оборудование, приборы, аппаратура и другое); доступность информации об организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, порядке и правилах предоставления услуг; наличие внутренней системы (службы) контроля за деятельностью организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание:

5.1.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание: устав (положение) организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание; руководства, правила, инструкции, планы работы; документы на эксплуатацию оборудования, приборов и аппаратуры; нормативные правовые акты по деятельности организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, и социальному обслуживанию граждан; стандарты социального обслуживания населения.

5.1.2. Условия размещения организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание: организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном здании и помещениях, доступных для инвалидов, маломобильных граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью; по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательного воздействия; площадь, занимаемая организацией, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, должна обеспечивать размещение персонала, граждан и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

5.1.3. Укомплектованность организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, специалистами и их квалификация: организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием; каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать

знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, ответственность; все специалисты организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, должны быть аттестованы в установленном порядке; наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; при оказании услуг персонал организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, должен проявлять к гражданам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5.1.4. Техническое оснащение организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание: каждая организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, должна быть оснащена специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими предоставление качественных услуг соответствующих видов; специальное и табельное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с документами по эксплуатации, содержать в технически исправном состоянии, систематически проверять; неисправное специальное и табельное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена актом их проверки.

5.2. Работа организаций социального обслуживания в области обеспечения качества услуг должна быть направлена на непрерывное их повышение, полное удовлетворение нужд граждан, эффективность социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Оплата предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно: лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов либо в случае установления иных категорий граждан законодательством Запорожской области.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок ее взимания утверждаются Министерством.

6.4. Стоимость социальных услуг, порядок и условия внесения платы за их предоставление указываются в приложении к Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.5. При возможности установления размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и тарифов на социальные услуги размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный Договором, пересматривается и в Договор вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

7. Перевод получателей социальных услуг из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание

7.1. Перевод получателей социальных услуг:

7.1.1. Из организации, осуществляющей оказание стационарных медицинских услуг, в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для лиц, страдающих психическими расстройствами или в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется на основании:

заявления, написанного лично получателем социальных услуг, заверенное лечащим врачом (для дееспособных); если лицо признано недееспособным или частично не дееспособным, то заявления законного представителя (опекуна);

ходатайства организации, осуществляющей оказание стационарных медицинских услуг, оформленного в письменной форме, в адрес территориального управления;

документов, согласно пункта 2.5.-2.6. Порядка.

Территориальное управление при рассмотрении документов, руководствуется требованиями данного Порядка.

7.1.2. Из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов, в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для лиц, страдающих психическими расстройствами, и наоборот осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в адрес администрации организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

документов, согласно пункта 2.5.-2.6. Порядка;

ходатайства организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, оформленного в письменной форме, в адрес Министерства.

Министерство принимает решение о переводе и выдает путевку о переводе в течении 3 рабочих дней представителю администрации

организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание под подпись в Журнале.

7.1.3. Из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов, в иную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в адрес администрации организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

документов, согласно пункта 2.5.-2.6. Порядка;

ходатайства организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, оформленного в письменной форме, в адрес Министерства.

Министерство принимает решение о переводе и выдает путевку о переводе в течении 3 рабочих дней представителю администрации организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание под подпись в Журнале.

7.1.4. Из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании следующих документов:

личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в адрес администрации организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание;

документов, согласно пункта 2.5.-2.6. Порядка;

ходатайства организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, оформленного в письменной форме, в адрес Министерства.

Министерство принимает решение о переводе и выдает путевку о переводе в течении 3 рабочих дней представителю администрации организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание под подпись в Журнале.

7.2. Основаниями для отказа в переводе получателя социальных услуг являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, указанной в личном заявлении гражданина или его законного представителя;

ходатайство организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

7.3. Организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, в течение 10 рабочих дней со дня получения путевки Министерства издает приказ о переводе получателя социальных услуг в иную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

7.4. Личное дело получателя социальных услуг, сформированное в соответствии с настоящим Порядком, при переводе его в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, передается ответственным работником руководителю организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, в которую переводится гражданин, под роспись о получении в день перевода.

7.5. На момент перевода организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, обязаны пересмотреть индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при ее наличии у получателя социальных услуг) либо составить ее для получателя социальных услуг.

7.6. Получатели социальных услуг, проживающие в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, и постоянно нарушающие установленный порядок об организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, порядок проживания в ней, а также порядок и условия предоставления социальных услуг, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления указанных организаций, осуществляют стационарное социальное обслуживание, переведены в специальную организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание.

8. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

8.1. Приостановление предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится:

на основании личного заявления гражданина или его представителя с указанием даты возвращения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;

на основании заявления родственника (родственников) гражданина с предварительного разрешения органов опеки и попечительства по месту нахождения организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (для недееспособных или ограниченно дееспособных граждан), с указанием даты возвращения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;

в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение.

8.2. Проживающие в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, граждане в течение календарного года вправе временно выбывать из данной организации по личным обстоятельствам: в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах (с учетом отсутствия противопоказаний, что подтверждается медицинским заключением) - на срок не более одного месяца в году.

8.3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается организацией,

осуществляющей стационарное социальное обслуживание, и оформляется соответствующим приказом.

8.4. При возвращении получателя социальных услуг в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, им или его законным представителем предоставляется медицинская справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (с соблюдением сроков ее действия, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка).

8.5. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется по согласованию с Министерством в следующих случаях:

8.5.1. Из домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов по личному заявлению получателя социальных услуг, способного проживать самостоятельно при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход.

8.5.2. Из психоневрологических интернатов: по личному заявлению дееспособного лица на основании заключения клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно при наличии жилой площади;

по заявлению родителей, иных родственников, лиц, претендующих на опеку, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом, признанным в установленном законом порядке недееспособным, и предоставить необходимые условия проживания, с разрешения органа опеки и попечительства.

8.5.3. При наличии общих оснований для отчисления граждан: на основании медицинского заключения о наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание; в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для устройства в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание; при наличии заключения об отсутствии нуждаемости в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданного территориальным управлением на признание граждан, нуждающихся в предоставлении таких услуг; установления при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы, III группы инвалидности; в случае нарушения получателем социальных услуг установленных договором условий, в том числе об оплате социальных услуг, о соблюдении установленных в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, правил внутреннего распорядка, правил нахождения на стационарном обслуживании; в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг; в случае признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, на основании

решения суда, вступившего в законную силу; по ходатайству руководителя организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, по причине отсутствия гражданина в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, без уважительных причин более одного года.

8.6. Выписка получателя социальных услуг из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, производится приказом данной организации, который издается в день расторжения Договора.

8.7. При прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи, ценности и оригиналы личных документов, хранившиеся в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

8.8. В случае смерти получателя социальной услуги организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, принимает меры по извещению его родственников в течение суток со дня его смерти.

8.9. В случае отсутствия родственников либо получения их отказа, оформленного в письменной форме, от погребения получателя социальных услуг организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, принимает меры по погребению усопшего. В случае невозможности получения письменного отказа от родственников получателя социальных услуг составляется соответствующий акт.

8.10. Имущество и денежные средства, принадлежащие получателю социальных услуг на момент его смерти, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.11. В случае, если организация, осуществляющая стационарное социальное обслуживание, располагает информацией о возможных наследниках имущества умершего получателя социальных услуг, она принимает меры по их извещению об открытии наследства и обеспечению его сохранности.

8.12. Имущество, не полученное наследниками в установленном порядке, считается выморочным и подлежит наследованию в установленном законодательством порядке.

9. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

9.1. Основными показателями, определяющими качество предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются: показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг; обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила,

инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы); численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг; доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг); укомплектованность штата поставщика социальных услуг квалификационными специалистами; наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг; состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания; повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания); иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона.

9.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии: полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания; показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, устанавливаемые нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

9.3. Качество предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг.

10. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

10.1. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.

10.3. К внешней форме контроля относятся: государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством; общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания поставщиками социальных
услуг в Запорожской области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
Военно-гражданской администрации Запорожской области

ПУТЕВКА № _____ / _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи путевки « _____ » _____ 20__ г.

Действительна до _____ 20__ г.

Срок действия путевки продлен до _____ 20__ г.

Направляет для зачисления в

(название учреждения по месту расположения)

Гериатрический пансионат, психоневрологический интернат

(нужное подчеркнуть)

(в _____ случае _____ наличия _____ отделения- _____ указать)

на государственное обеспечение, с частичной оплатой, полной оплатой

(нужное подчеркнуть)

Адрес учреждения:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Год рождения:

Группа и категория инвалидности:

Паспорт (либо иной документ, подтверждающий личность):

Ежемесячную социальную пенсию/социальную выплату получает

(название учреждения)

Размер ежемесячной социальной пенсии / социальной выплаты

(на дату оформления путевки):

Место жительства (пребывания) до оформления в интернат (пансионат)

(место регистрации лица, оформляющегося в интернат/пансионат)

(подпись)

(ФИО должностного лица)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН к путевке № _____

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл в _____

(наименование учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

Обратная сторона путевки

Путевка действительна при наличии:

- заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
 - паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
 - страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
 - заключения врачебно-консультативной комиссии/клинико экспертной комиссии о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев);
 - заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, согласно формы, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;
 - выписки из истории болезни гражданина или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации с указанием результатов лабораторных и инструментальных методов обследований, в том числе на наличие или носительство инфекционных возбудителей кишечных инфекций;
 - документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);
 - документов установленного образца, дающих право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания (при наличии);
 - индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии).
- Дополнительно предоставляется:
- справка об эпидокружении (оформляется в медицинской организации по месту жительства либо месту пребывания гражданина, срок действия справки 3 дня с даты выдачи);
 - сертификат о профилактических прививках (при наличии);
 - результат флюорографического (рентгенологического) обследования органов грудной клетки (срок действия - год) (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года с подробным описанием).
- При наличии законного представителя у лица, подлежащего устройству в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание психоневрологического профиля, законный представитель представляет копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным).
- 4 фотографии, размер 3*4.

Приложение 5
к Порядку предоставления социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания поставщиками социальных
услуг в Запорожской области

НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые					
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания	Предусматривает предоставление следующих помещений: 1) для взрослых: - жилые комнаты площадью из расчета не менее 6 кв. метров на человека; - библиотека; - помещения для принятия пищи (не менее 2 кв. метров на человека); санитарный узел; - душевая кабина; 2) для несовершеннолетних детей - спальные комнаты (из расчета не менее 3 кв. метров на человека). Размещение получателей социальных услуг осуществляется в многоместных (2 человека и более) жилых комнатах.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Предоставляются благоустроенные жилые помещения. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. В комнатах обеспечивается естественное и искусственное освещение. Параметры микроклимата (температура жилых помещений) должны соответствовать	а) полнота предоставления социальной услуги (далее также услуга) в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность (степень решения) материальных или финансовых проблем получателя социальной услуги), оцениваемая

	<p>Помещения для бытового обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общегрупповая комната - не менее 20 кв. метров; - санитарный узел - не менее 0,8 кв. метра на человека; - раздевальная - не менее 0,7 кв. метра; раздевальные, умывальные и туалеты для мальчиков и девочек; душевая кабина; - помещения для культурно-массовых мероприятий (библиотека, актовый зал, спортивный зал) - не менее 100 кв. метров; - помещения для столовой - не менее 90 кв. метров. 		<p>действующему ГОСТу. Все жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг и отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, в том числе противопожарным требованиям, должны быть оснащены телефонной связью и обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства и доступны для инвалидов.</p>	<p>непосредственным контролем результатов выполнения услуги (далее- материальная результативность); нематериальная результативность (степень улучшения психологического, физического состояния получателя социальной услуги, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социологических опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальной услуги в оценке качества услуги (далее - нематериальная результативность)</p>
<p>1.2. Предоставление в пользование мебели</p>	<p>Жилые комнаты должны иметь шкафы для хранения домашней одежды, белья, обуви. Количество отделений в шкафах должно быть равно количеству спальных мест в комнате. Количество тумбочек и стульев должно соответствовать количеству проживающих, в пользование получателю социальных услуг</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Размещение мебели в помещениях должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить свободный доступ к получателям социальных услуг, а также доступность уборки и эксплуатации. Предоставляемая получателем социальных</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги;</p>

		предоставляются 1 кровать, 1 тумбочка, 1 стул и 1 место в шкафу (не менее 2 плечиков на 1 получателя социальных услуг) и индивидуальные секции (полки), обеспечивающие возможность хранения личной одежды. На комнату выделяется 1 стол		услуг мебель должна отвечать установленным законодательством санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, быть удобной в пользовании, подобранной с учетом физического состояния получателей социальных услуг	материальная результативность; нематериальная результативность
1.3	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно утвержденным нормативам	Предоставляется четырехразовое горячее питание в день в соответствии с нормативами питания, утвержденными Министерством труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - уполномоченный орган).	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Предоставляемое питание должно быть регулярным, разнообразным, пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям. Питание должно быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность; нематериальная результативность
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными	Предоставляется согласно нормативам, утвержденным уполномоченным органом. Одежда и обувь, постельные принадлежности выдаются	В срок, определенный индивидуальной программой получателя	Одежда, обувь, нательное белье должны быть удобными в носке, соответствовать росту и размерам получателя	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов

<p>принадлежностями) согласно утвержденным нормативам</p>	<p>получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяются по мере износа в соответствии с утвержденными нормами. Смена постельного белья и одежды производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. По мере загрязнения мягкий инвентарь подлежит стирке. Мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту</p>	<p>социальных услуг</p>	<p>социальных услуг, по возможности его запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Постельные принадлежности должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг</p>	<p>Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
<p>1.5. Предоставление посуды и столовых приборов</p>	<p>Количество столовой посуды и столовых приборов комплектуется в соответствии с количеством порций для однократного применения. Предоставление услуги осуществляется ежедневно и в количестве предоставления питания</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Посуда должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям (не должна иметь трещин, сколов, отбитых краев, деформации, поврежденной эмали и т.п.)</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>1.6. Помощь в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию. Предоставление услуги осуществляется ежедневно и в</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг, процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p>

		количестве предоставления питания		страданий и неудобств	<p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	<p>Предусматривает предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды.</p> <p>Предоставляется не реже 1 раза в неделю</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна удовлетворять Потребность потребителя социальных услуг в чистоте белья и одежды</p>	
1.11.	Оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя Социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает: написание писем под диктовку; прочтение писем вслух; доставку письма на почту или почтовый ящик. Почерк и написание писем должны быть разборчивыми. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность. При прочтении писем вслух должно быть гарантировано доведение до получателя социальных услуг всей заложенной в них информации. Приобретение конверта или марок, отправка осуществляются за</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность

			счет средств получателя социальных услуг	- нематериальная результативность а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
1.14.	Создание условий или содействие в отпраздновании религиозных обрядов	Предусматривает: организацию молельной комнаты (уголка); организацию посещения праздничных богослужений. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	При создании условий должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателей социальных услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими
1.15.	Предоставление транспорта при необходимости перевозки в лечебные учреждения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья показано пользование общественным транспортом	Предоставляется при возникновении необходимости в перевозке получателя социальных услуг, возникающей в ходе предоставления ему социальных услуг	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, быть технически исправным и приспособлено для перевозки получателей социальных услуг. Водитель транспортного средства обязан проходить предрейсовые медицинские осмотры
1.16.	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку и бритье. Стрижка предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в	В срок, определенный индивидуальной программой	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального

		<p>месяц. Бритье предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в неделю</p>	<p>программой получателя социальных услуг</p>	<p>"парикмахер". Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг и его пожеланий. Лежачим получателям социальных услуг делается короткая стрижка</p>	<p>законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
1.17	<p>Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, игрушками, настольными играми</p>	<p>Предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий. Организация посещения учреждений культуры, экскурсий для мобильных обслуживаемых лиц не менее 1 посещения одного учреждения культуры (театра, цирка, музея, галереи, филармонии, парка культуры и отдыха или зоопарка и т.п.) в год. Возможность просмотра телевизора предоставляется ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предоставление просмотра телевизора и предоставление инвентаря для настольных игр (шашки, шахматы, домино, карты) оказывается в местах, отведенных для отдыха</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
1.18.	<p>Подготовка детей к самостоятельной</p>	<p>Предусматривает проведение мероприятий по овладению</p>	<p>В срок, определенный</p>	<p>Развивает способность у детей правильного и</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с</p>

	семейной жизни	<p>навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств)</p>	<p>индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций</p>	<p>требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
1.19.	<p>Содействие в решении вопросов в возвращении детей, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или семьи или указанные организации</p>	<p>Предусматривает проведение мероприятий по возвращению в семью, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательную организацию или иную организацию детей, самовольно ушедших из семей или указанных организаций</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна способствовать устранению различных причин и факторов самовольного ухода детей из семьи или организации</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
1.20.	<p>Социальный патронаж</p>	<p>Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Обеспечивает своевременное выявление степени социальной дезадаптации получателей социальных услуг, могущей усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказание им при</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p>

				необходимости социально-правовой или иной помощи	б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
1.21.	Консультирование детей по вопросам жизненного устройства и самообеспечения	Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в правильном понимании и решении проблем, связанных с дальнейшим определением жизненного пути, выбором профессии, профессиональным обучением. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Предоставляется с учетом практических потребностей получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
1.22.	Организация ритуальных услуг при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности или нежелании осуществить ими	Предусматривает: извещение родственников получателя социальных услуг (при их наличии) о факте его смерти; предоставление комплекта похоронной одежды; оплату специализированным организациям за предоставление услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного федеральным законодательством	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	обеспечивает достойное погребение умершего	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность;

	погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение			- нематериальная результативность	
2. Социально-медицинские					
2.1.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Предоставляется при поступлении получателя социальных услуг на социальное обслуживание. Первичный медицинский осмотр предусматривает: осмотр получателя социальных услуг; измерение роста и веса получателя социальных услуг; определение психического состояния получателя социальных услуг; анализ полученных сведений; оформление медицинской документации. Первичная санитарная обработка получателя социальных услуг предусматривает обмывание его в ванной или душе с применением моющих средств при необходимости - с использованием педикулицидных препаратов, сменной нательной белья и одежды	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Проведение первичного осмотра осуществляется врачами в помещении приемно- карантинного отделения с целью определения объективного состояния здоровья получателя социальных услуг, его физического и психического состояния проведение санитарной обработки должно обеспечить соблюдение санитарно эпидемиологического режима в организации социального обслуживания	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
2.2.	Оказание или содействие в получении	Предусматривает осуществление записи на прием к врачу, вызов	В срок, определенный	Должна своевременно предоставляться	а) полнота предоставления услуги в соответствии с

<p>медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию</p>	<p>врача, получение рецептов у врача на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, а также предоставление транспортного средства для госпитализации получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию либо вызов скорой медицинской помощи. При плановой госпитализации услуга включает в себя запись на госпитализацию, сбор необходимых документов, организацию обеспечения транспортом и сопровождающим лицом. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>2.3. Содействие в организации прохождения диспансеризации</p>	<p>Предусматривает сбор и подготовки документов, необходимых для прохождения диспансеризации. Прохождение диспансеризации осуществляется с привлечением врачей-специалистов: терапевта, невролога, хирурга, окулиста, оториноларинголога, стоматолога, гинеколога. Диспансеризация может проводиться врачами-специалистами как состоящими в</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>а) полного предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная</p>

		штате учреждения, так и привлеченными из медицинских организаций. Объем лабораторных и инструментальных исследований определяется врачами-специалистами. Диспансеризация проводится по мере необходимости			результативность
2.4.	Организация квалифицированного медицинского консультирования	Предусматривает проведение в рабочее время квалифицированной врачебной консультации получателя социальной услуги, включающей в себя: сбор жалоб и анамнеза; осмотр получателя социальной услуги; анализ полученных сведений; оформление медицинской документации. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 4 раз в год	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателю социальной услуги в правильном понимании и решении стоящих перед ним конкретных медицинских проблем	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
2.5.	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Предусматривает проведение медицинских манипуляций, направленных на оказание первой доврачебной помощи при состояниях, вызывающих угрозу здоровью получателя социальных услуг. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Предоставляется в соответствии с требованиями стандарта медицинской помощи при наличии у организации социального обслуживания лицензий на оказание доврачебной медицинской помощи	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги:

						<p>- материальная результативность; - нематериальная результативность</p> <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги:- - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
2.6.	Профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа, медико-психологическая реабилитация детей	Предусматривает проведение мероприятий, включающих профилактику обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическую и противоэпидемическую работу, медико-психологическую реабилитацию детей	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		<p>- материальная результативность; - нематериальная результативность</p> <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги:- - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
2.7.	Проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией	Предусматривает составление и реализацию индивидуальных программ, включающих мероприятия, направленные на снятие стрессового состояния детей. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна способствовать укреплению психического здоровья получателя социальной услуги		<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги:- - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
2.8.	Проведение занятий,	Предусматривает освещение	В срок,	Способствует усвоению		<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги:- - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>

	<p>обучающих здоровому образу жизни</p>	<p>вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, Соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и извлечению от вредных привычек. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>определенный индивидуальный программой получателя социальных услуг</p>	<p>получателями социальных услуг навыков соблюдения гигиены и санитарии и направлена на дачу разъяснения получателям социальных услуг пагубности вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят</p>	<p>услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>2.9.</p>	<p>Проведение занятий по адаптивной физической культуре</p>	<p>Предусматривает проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>2.10.</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских</p>	<p>Предусматривает: измерение температуры тела получателя социальных услуг; измерение артериального давления получателя социальных услуг;</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предоставляется при возникновении у получателя социальной услуги временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов</p>

	<p>(измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и др.)</p>	<p>контроль приема лекарств, закапывания капель; подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов и др. Предоставляется по мере необходимости</p>		<p>медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальной услуги и в соответствии с назначением врача/фельдшера</p>	<p>Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>2.11.</p>	<p>Содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий</p>	<p>Предусматривает организацию прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации, и другое. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в день (продолжительность не более 60 минут)</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальной услуги и должна учитывать его физическое и психическое состояние</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>2.12.</p>	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии их здоровья и включает: измерение температуры тела получателя социальных услуг;</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предоставляется при возникновении у получателей социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p>

		Измерение артериального давления получателя социальных услуг; забор материалов для проведения лабораторных исследований и др. Предоставляется по мере необходимости		получения дополнительной информации об их состоянии здоровья	б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная - результативность; - нематериальная - результативность
2.13.	Содействие проведении медико-социальной экспертизы	Предусматривает: сбор необходимых документов для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; помощь в посещении получателем социальных услуг врачей-специалистов для проведения медицинского обследования и лабораторных исследований; предоставление транспорта и сопровождение к месту проведения медико-социальной экспертизы. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна предоставляться своевременно. В случае отсутствия возможности транспортировки получателя социальных услуг к месту проведения медико-социальной экспертизы осуществляется приглашение экспертной комиссии и организация ее работы на базе организации социального обслуживания (при условии согласия комиссии). При проведении медико-социальной экспертизы непосредственно в организации социального обслуживания эксперты обеспечиваются помещением и рабочими местами	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная - результативность; - нематериальная - результативность
2.14	Содействие в обеспечении средствами ухода и техническими	Предусматривает оказание помощи в подаче заявления в территориальный орган Фонда социального страхования	В срок, определенный индивидуальной программой	Должна предоставляться в соответствии с назначением врача и стандартами медицинской помощи	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального

	<p>средствами реабилитации</p>	<p>Российской Федерации о предоставлении средств ухода и технических средств реабилитации, получение документов на их получение или изготовление, а также их доставку. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>получателя социальных услуг</p>	<p>законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
<p>2.15.</p>	<p>Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи</p>	<p>Предусматривает сопровождение в медицинскую организацию и обратно, помощь в заказе протезно-ортопедического изделия, контроль за его доставкой, при необходимости доставку. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна быть осуществлена в соответствии с практическими потребностями получателя социальных услуг</p>
<p>2.16</p>	<p>Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями</p>	<p>Предусматривает организацию закупки, получение, хранение в установленном порядке и выдачу получателям социальных услуг необходимых лекарственных средств и медицинских изделий. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предоставляется в соответствии с заключением врачей</p>
				<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
				<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;</p>

						б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность
2.17.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, набождения за получателями социальных услуг для выявления отклонение в состоянии их здоровья)	Предусматривает дачу разъяснений, рекомендаций получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем		а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
3. Социально-психологические						
3.1.	Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми и распространение среди них психологических знаний	Предусматривает составление программ, способствующих устранению различных причин и психологических факторов, программ подготовки к самостоятельной семейной жизни, непосредственную организацию и проведение воспитательно-профилактической работы в	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна способствовать устранению различных причин и психологических факторов, обуславливающих отклонение в психике детей и негативно на нее влияющих, восстановлению и укреплению здоровья		а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность

		соответствии с указанными программами, а также включает оформление "информационных листков", стендов и т.п.			(эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
3.2.	Диагностическое обследование личности ребенка	Предусматривает проведение индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна способствовать устранению различных причин и психологических факторов, обуславливающих отклонение в психике детей и негативно на нее влияющих, восстановлению и укреплению здоровья	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность;
3.3.	Психолого-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей	Предусматривает установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личности ребенка и поведения детей	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна определять уровень развития, склонности и способности детей дошкольного возраста к обучению в школе, психическое состояние каждого ребенка, особенности его характера	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
3.4.	Создание условий для проведения социально-психологического	Предусматривает предоставление оборудованных помещений для проведения социально-	В срок, определенный индивидуальной	Помещения должны быть чистыми, хорошо проветриваемыми. Все	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями

	реабилитационного консультирования	психологического реабилитационного консультирования	программой получателя социальных услуг	помещения должны отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам	<p>федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность <p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальная результативность; - нематериальная результативность
3.5.	Психодиагностика обследования личности детей	Предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Осуществляется для разработки рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг	
3.6.	Психологическая коррекция	Предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	При индивидуальной программе психолог работает с получателем социальной услуги один на один при отсутствии посторонних лиц. При	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов</p>

		получателя социальных услуг, и включает психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, по индивидуальной и групповой программам		групповой программе работа происходит с группой получателей социальных услуг со сложными проблемами	Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная - результативность; - нематериальная результативность
3.7	Психологические тренинги	Предусматривает активное психологическое воздействие, направленно снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна выработать у получателя социальной услуги умения и навыки социальной адаптации к создавшимся условиям проживания	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
3.8	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения	Предусматривает непосредственное проведение с получателями социальных услуг занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна оказывать помощь получателям социальных услуг в выходе из состояния дискомфорта, повышении стрессоустойчивости, поддержке и укреплении психического здоровья, повышении уровня психологической культуры	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность

						<p>(эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
3.9.	Проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов	Предусматривает проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов в соответствии с их практическими потребностями	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Проведение мероприятий осуществляется с представлением получателем социальных услуг соответствующих средств и оборудования	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность	
3.10.	Психопрофилактическая работа	Предусматривает проведение бесед, занятий, иных мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг потребности в психологических занятиях, желая использовать их для работы над собой, своими проблемами	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна своевременно предупредить возможные нарушения в процессе становления и развития личности получателя социальных услуг, способствовать созданию условий для полноценного психического развития личности	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная	

	результативность; - нематериальная результативность				
3.11	<p>Должна быть квалифицированной, обеспечивать оказание получателем социальных услуг необходимой помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных отношений, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, для предупреждения и преодоления семейных конфликтов</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем</p>	<p>Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эфективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
3.12.	<p>Должна способствовать укреплению психического здоровья получателя социальных услуг, повышению его психической защищенности и стрессоустойчивости</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мобилизацию к активности, психологическую поддержку жизненного тонуса, а также психологическое консультирование, включающее обсуждение проблем для содействия в мобилизации внутренних ресурсов для последующего их решения и выхода из кризисной ситуации</p>	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эфективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>

3.13.	Социально-психологический патронаж	Предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Направлена на своевременное оказание получателю социальной услуги необходимой социальной и психологической помощи и поддержки	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
3.14.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Предусматривает консультирование получателей социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия в мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна осуществляться анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
4.1.	Социально-педагогическая диагностика и	Предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей	В срок, определенный индивидуальной	Предоставляется для Определения степени отклонения в поведении и	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями

	<p>обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста</p>	<p>личности ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми</p>	<p>программой получателя социальных услуг</p>	<p>взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений</p>	<p>федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>4.2.</p>	<p>Содействие в организации обучения детей, определение оптимальной формы их обучения</p>	<p>Предусматривает обеспечение обучения детей по соответствующим основным общеобразовательным программам</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Направлена на эффективность и повышение качества обучения детей</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>4.3.</p>	<p>Проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации</p>	<p>Предусматривает: разработку программ по возрастным категориям с учетом физических и умственных способностей получателей социальных услуг;</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Программы должны быть составлены с учетом физических и умственных способностей получателя социальных услуг. Предоставляемые для</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов</p>

		<p>создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации, включая предоставление оборудованных помещений; проведение занятий получателями социальных услуг</p>		<p>проведения мероприятий помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми и отвечать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам</p>	<p>Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
4.4.	<p>Психолого-педагогическое обследование детей</p>	<p>Предусматривает анализ поведения детей, их тестирование для определения особенностей социального и индивидуального развития несовершеннолетнего получателя социальных услуг</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна быть оказана квалифицированно</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
4.5.	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальной услуги</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Должна обеспечить квалифицированную и эффективную помощь получателю социальных услуг в решении его проблем</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность</p>

									(эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
4.6.	Коррекция педагогической запущенности детей	Предусматривает составление индивидуальных программ коррекции, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных этими программами, направленными на определение степеней и характера педагогической запущенности и исправление допущенных педагогических ошибок	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечить квалифицированную и эффективную помощь получателю социальных услуг в преодолении и исправлении допущенных педагогических ошибок	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность				
4.7.	Социально-педагогическое консультирование	Предусматривает разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечить оказание квалифицированной помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности и удовлетворение его проблем	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная				

			<p>Предусматривает систематическое проведение Педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также осуществление выхода в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье, изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>4.8. Социально-педагогический патронаж</p>	<p>Предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность;</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность;</p>	
<p>Проведение обучения тренеров инвалидов помощью тренажерного спортивного оборудования</p>	<p>Должна развить у получателя социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации, способствовать максимально возможному восстановлению</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает обучение получателя социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации (в том числе для творческой и физкультурно-спортивной реабилитации), его профессиональную реабилитацию и профессиональное консультирование, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования.</p>		

		дыхательных, силовых, сурдологических, офтальмологических тренажеров; велотренажеров; беговых дорожек; устройств для разработки конечностей и туловища, тренировки статодинамической функции, координации движения; канатных дорог для обучения ходьбе			- нематериальная результативность
4.10.	Обучение родственников навыкам практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Предусматривает составление программ обучения и проведение мероприятий в рамках этих программ	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	<p>Должна обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной, способной обслужить себя в бытовых условиях культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношениях с окружающими, внутренне дисциплинированной личности</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффективность) предоставления услуги.</p> <p>- материальная результативность;</p> <p>- нематериальная результативность</p>
4.1.1.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей	Предусматривает составление индивидуальных программ обучения и проведение мероприятий в рамках этих программ	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	<p>Предоставляется для содействия в выборе формы обучения получателя социальных услуг в зависимости от его физического и психического состояния,</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее</p>

	<p>навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>		<p>оказания практической помощи в организации обучения</p>	<p>своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная - нематериальная - результативность</p>
4.12.	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Предусматривает создание условий для проведения конкурсов, экскурсий, клубов по интересам</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная - нематериальная - результативность</p>
4.13.	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает организацию и проведение праздников, юбилеев, спортивных соревнований, викторий и других культурных мероприятий</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность)</p>

					предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
5. Социально-трудовые					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к восстановлению (формированию) трудовых и профессиональных навыков и активного образа жизни	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
5.2.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию получателей социальных услуг	Предусматривает предоставление комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с выбором профессии, профессиональным обучением	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечить квалифицированную помощь в правильном понимании и решении проблем, связанных с дальнейшим определением жизненного пути, выбором профессии, профессиональным обучением	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная

<p>результативность; - нематериальная результативность</p>				<p>результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>	<p>Должна способствовать повышению интеллектуального уровня, расширению кругозора детей, укреплению здоровья, социокультурному развитию, формированию навыков позитивного общения со сверстниками и взрослыми</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает создание условий для воспитания и развития творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно действующей на их социализацию: играм, познанию, труду, общению, а также содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг по оздоровлению и направлению их на санаторно-курортное лечение</p>	
<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>	<p>Должна обеспечивать потребность получателя социальных услуг в трудоустройстве в соответствии с его способностями</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Включает в себя: поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству получателей социальных услуг, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними; содействие в трудоустройстве на рабочие места в самой организации социального обслуживания или создаваемых при ней подразделениях; учет занятости трудоустроенных</p>	

	получателей социальных услуг для решения вопросов их трудовой адаптации	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна предоставляться с учетом характера инвалидности, физического состояния инвалидов и обеспечивать необходимые для них удобства в процессе воспитания и обучения. Предоставляется с учетом способности того или иного инвалида к восприимчивости и усвоению навыков воспитания или учебного материала	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
5.5	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и физическими возможностями	Предусматривает проведение мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования инвалидами (в том числе детьми-инвалидами на дому) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями		
6. Социально-правовые				
6.1.	Содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента их	Предусматривает внесение платежей за содержание имущества получателя социальной услуги за счет его средств, его правовую защиту от возможной потери законно принадлежащей или положенной ему жилой площади вследствие различных обстоятельств. Предоставляется по мере необходимости	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность

	<p>получения в организацию социального обслуживания, осуществляющую оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания</p>			<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эфективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность</p>
<p>6.2.</p>	<p>Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, в детскую организацию социального обслуживания</p>	<p>Предусматривает подготовку и оформление документов личного дела на каждого ребенка (документов, подтверждающих отсутствие родителей, акта об обследовании условий жизни, справки с места жительства о размере занимаемой площади, описи имущества, оставшегося после смерти родителей, пенсионной книжки на детей, получающих пенсию, справки о наличии сестер, братьев и других близких родственников, документов о состоянии здоровья, об образовании и др.), необходимых для дальнейшего устройства (усыновления, устройства в приемную семью, в детскую организацию и т.д.)</p>	<p>Предусматривает наблюдение за систематическое наблюдение за получателями социальных услуг,</p>	<p>Должна оказываться своевременно</p>	<p>Должна оказываться своевременно</p>
<p>6.3.</p>	<p>Социально-правовой патронаж</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг,</p>	<p>Должна оказываться своевременно</p>	<p>Должна оказываться своевременно</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями</p>

	являющимися детьми, для своевременного выявления и предупреждения возможной угрозы насилия или других противоправных действий в отношении их	программой получателя социальных услуг	федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
6.4.	Консультирование по социально- правовым вопросам	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: - материальная результативность; - нематериальная результативность
6.5.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов
	Предусматривает дачу разъяснений получателю социальных услуг по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства и др., а также охраны его прав, свобод и законных интересов, обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам	Услуга призвана давать получателям социальных услуг полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в запрашиваемых вопросах	Должна обеспечить своевременное решение проблем получателя социальных услуг
	Предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение		

	<p>положенных по федеральному законодательству и нормативно-правовых актов Запорожской области мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю</p>	<p>Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
		<p>Должна обеспечить получение своевременной и квалифицированной помощи получателю социальных услуг в решении юридических вопросов</p>
	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	
<p>6.6.</p>	<p>Предусматривает содействие в приглашении юриста, нотариуса, сопровождение в юридическую консультацию, нотариальную службу и обратно. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность)</p>
<p>Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовых актов Запорожской</p>		

	предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность				
6.7.	<p>Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке</p>	<p>должна обеспечить своевременное полное квалифицированное и эффективное оказание помощи получателю социальных услуг</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав, представлению интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
6.8.	<p>Содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым</p>	<p>Должна обеспечивать своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в решении вопросов, интересующих получателя социальных услуг</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Предусматривает содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, предоставляющие льготы, и обратно. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная</p>

						результативность; нематериальная результативность
6.9.	Оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получения полагающихся алиментов и предоставления социальных выплат	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю, предусматривает содействие в сборе необходимых документов и доставку их в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и организации, осуществляющие социальные выплаты, сопровождение граждан в указанные организации. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год (продолжительность не более 20 минут за одно посещение)	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна обеспечить содействие в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов, сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации (если в этом имеется необходимость), контроль за прохождением документов	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность	
7. Услуги в целях повышения потенциала получателей социальных услуг						
7.1.	Разработка и организация выполнения индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей	Предусматривает: разработку индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации получателей социальных услуг по возрастным категориям с учетом их физических и умственных способностей; создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации, включая предоставление оборудованных помещений; проведение занятий получателями	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Индивидуальные и групповые программы социальной и комплексной реабилитации получателей социальных услуг должны быть составлены с учетом физических и умственных способностей получателей социальных услуг. Предоставляемые помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми и отвечать действующим санитарно-	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее своевременность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная	

		социальных услуг			результативность
7.2.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Предусматривает обучение получателя социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (в том числе для творческой и физкультурно-спортивной реабилитации), его профессиональную реабилитацию и профессиональное консультирование, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования: дыхательных, силовых, сурдологопедических, офтальмологических тренажеров; велотренажеров; беговых дорожек; устройств для разработки конечностей и туловища, тренировки статодинамической функции, координации движения. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год (продолжительность не более 20 минут)		а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность
7.3.	Содействие в проведении или проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том	в срок, определенный индивидуальной программой получателя	предоставляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и предусматривает: проведение активизирующей терапии;	должна обеспечивать своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора	а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов

	<p>числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан</p>	<p>проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг; содействие в проведении протезирования и ортезирования; проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий (при наличии лицензии); организацию занятий физкультурой и спортом (при отсутствии медицинских противопоказаний). Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>социальных услуг</p>	<p>реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации</p>	<p>Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
7.4.	<p>Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности</p>	<p>Предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности. Предоставляется по мере необходимости</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Призвана способствовать улучшению взаимоотношений с окружающими, адаптации к существующей среде обитания, развивает способность у получателей социальных услуг правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций</p>	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность; б) результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>

7.5.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Предусматривает оказание помощи в приобретении элементарных навыков компьютерной грамотности	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Должна способствовать повышению уровня компьютерной грамотности и обучению получателей социальных услуг использованию информационных ресурсов, снятию барьеров в общении, расширению зоны общения	<p>а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правовых актов Запорожской области и ее современность;</p> <p>б) результативность (эффektivность) предоставления услуги: материальная результативность; нематериальная результативность</p>
------	---	--	--	---	--