



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области в 2022 году**

«09» 09 2022г.

№ 304-у

В целях необходимости стимулирования развития и повышения показателей производства и реализации зерновых культур по Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимой пшеницы, кукурузы и подсолнечника (Приложение 2).

3. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по экономике и финансам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
министров Военно-гражданской  
администрации Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
А.В.Кольцов  
от 09.09.2022года №304-у

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на развитие животноводства в целях возмещения части затрат  
на поддержку собственного производства молока КРС**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители – организация, физическое лицо – предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах), и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 % процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в форме юридического лица.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство молока на территории Запорожской области и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый Министерством аграрно-промышленного комплекса и

продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством по указанному направлению.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС по ставке, указанной в пункте 2.15 раздела II настоящего Порядка, на 1 (один) килограмм коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими поголовье коров, в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на информационных ресурсах приказ об объявлении проведения отбора для предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (далее – приказ) с указанием:

сроков приема заявок о предоставлении субсидии (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 20 (двадцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, осуществляющего проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявку о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений, указанных в объявлении о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах Министерства (не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии):

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

участник отбора – физическое лицо – предприниматель не прекратило деятельность в качестве предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налогов и сборов Запорожской области;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Запорожской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень офшорных зон,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, на основании иных нормативно-правовых актов Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области.

2.2.1. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

участник отбора осуществляет деятельность по производству молока;

наличие у участника отбора коров на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

участником отбора обеспечена сохранность поголовья коров в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, либо участником отбора предоставлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок, установленный в приказе, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах, информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – третьем, шестом – восьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2.3.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.5. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и на последнюю отчетную дату, или выписка из книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки согласно приложению № 5.

2.3.6. Справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения:

о наличии поголовья коров на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год;

молочной продуктивности коров в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

затратах на производство одного килограмма молока, сложившихся в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.7. При реализации молока дополнительно предоставляются:

копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию; копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов;

копии приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты молока, включая выписки с расчетного счета, заверенные банком и участником отбора, счет – в случае его указания в назначении платежа в платежном поручении;

реестр платежных документов и приемных квитанций за молоко, реализованное в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.9. При отгрузке молока на собственную переработку предоставляются:

копии документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку, заявленного к субсидированию, заверенные участником отбора;

реестр документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя собственной переработки молока) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.10. Копии ветеринарных документов на реализованное и (или) отгруженное сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молоко, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Запорожской области, заверенные участником отбора.

2.3.11. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 18-го дня с даты начала приема заявок, направив в Министерство письмо об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.9.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в соответствующие органы Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого реестра юридических лиц на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное

государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Запорожской области, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.10. Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные соответствующими органами Запорожской области в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

наличие в предоставленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.



2.14. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Министерство размещает на информационных ресурсах следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке 2,50 российских рубля на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока дифференцированно, в зависимости от показателя молочной продуктивности коров, согласно данным сельскохозяйственных товаропроизводителей, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_m = Q_m \times C_{mc},$$

где:  $C_m$  – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в российских рублях;

$Q_m$  – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, в килограммах;

$C_{mc}$  – ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, в российских рублях.

При определении ставки субсидии устанавливается повышающий коэффициент:

1,227 – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год не менее 5 000 килограммов.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 3, утвержденному Военно-гражданской администрацией Запорожской области (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и другими органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является количество коровьего молока собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество реализованного коровьего молока в килограммах в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в банке расположенном на территории Запорожской области.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области за предоставление органам власти Запорожской области, должностным лицам органов власти Запорожской области заведомо ложной информации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения и о необходимости обеспечить возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Запорожской области в полном объеме по основаниям и в срок, которые установлены пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В.Кольцов  
от 09.09.2022года №304-у

**Порядок  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на  
поддержку собственного производства озимых зерновых и масличных  
сельскохозяйственных культур**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимой пшеницы, озимого ячменя и озимого рапса (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители – организация, физическое лицо – предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в форме юридического лица.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий выращивание озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса на территории Запорожской области, подавший заявку о предоставлении субсидии, включенный в Реестр получателей субсидии, формируемый Министерством аграрно-промышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством по указанному направлению.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, направленная на развитие растениеводства и обеспечение прироста собственного производства озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса по ставкам, указанным в пункте 2.15 раздела II настоящего Порядка, на 1 гектар посевной площади, засеянной под урожай года, следующего за отчетным, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат на производство озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса.

За счет указанных средств на цели производства озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса подлежат возмещению следующие виды затрат:

- на приобретение семенного материала;
- на приобретение минеральных удобрений;
- на приобретение средств защиты растений;
- на приобретение запасные частей, расходных материалов для проведения текущих ремонтов сельскохозяйственной техники затраты на содержание которой ложатся на себестоимость продукции;
- на арендную плату за земельные участки;
- на мероприятия по улучшению состоянию земель (отборы проб на земельных участках, лабораторные исследования);
- на перевозку продукции растениеводства;
- на приобретение горюче-смазочных материалов (включая дизельное топливо), электроэнергии;

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на информационных ресурсах приказ об объявлении проведения отбора для предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозйственным товаропроизводителям на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимой пшеницы, и (или)озимого ячменя, и (или) озимого рапса (далее – приказ) с указанием:

сроков приема заявок о предоставлении субсидии (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые составляют 60 (шестьдесят) дней в текущем 2022 году и не менее 20 (двадцати) календарных дней с начала 2022года, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, осуществляющего проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений, указанных в объявлении о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах Министерства (не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии):

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Запорожской области;

участник отбора – физическое лицо – предприниматель не прекратило деятельность в качестве предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налогов и сборов Запорожской области;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Запорожской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория включенные в Перечень офшорных зон предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%;

участник отбора не получал средства из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области.

2.2.1. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

участник отбора осуществляет деятельность по выращиванию озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса на территории Запорожской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок, установленный в приказе, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на информационном ресурсе Министерства, информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – третьем, шестом – восьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Запорожской области.

2.3.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.5. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и на последнюю отчетную дату или выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), .

Участник отбора, предоставляет копию бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (по формам, утвержденным ответственным органом Запорожской области) или выписку из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.3.6. Справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения о размерах посевных площадей озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса за 3 (три) года, предшествующих текущему финансовому году, заверенная участником отбора.



В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители осуществляют хозяйственную деятельность по производству озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса менее 3 (трех) лет, то данные в справке указываются за период менее 3 (трех) лет, но не менее 1 (одного) года. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.7. Расшифровка фактически произведенных затрат в текущем финансовом году, предоставленных на субсидирование, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.3.8. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.9. Копии договоров поставки и (или) копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении; копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение семенного материала (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.10. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные банком и участником отбора, подтверждающих оплату приобретенного семенного материала (при наличии).

2.3.11. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянного семенного материала, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.12. Копии актов расхода семенного материала, заверенные участником отбора.

2.3.13. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под озимую пшеницу и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.14. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.15. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 18-го дня с даты начала приема заявок, направив в Министерство письмо об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки на каждую сельскохозяйственную культуру.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.9.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Соответствующие органы Запорожской области и соответствующие органы регистрации в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Запорожской области о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.10. Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные соответствующими органами Запорожской области в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.14. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, Министерство размещает на информационных ресурсах следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;  
 информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке: 4 137,5 руб. на 1 гектар посевной площади озимой пшеницы, 6 472,2 руб. на 1 гектар посевной площади озимого рапса, 3 304,8 руб. на 1 гектар посевной площади озимого ячменя, засеянных под урожай года, следующего за отчетным, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на производство озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{РАСТ}i} = P_{\text{РАСТ}i} \times C_{Ti}$$

где:  $C_{\text{РАСТ}i}$  – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в российских рублях;

$P_{\text{РАСТ}i}$  – посевная площадь озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса, засеянная под урожай года, следующего за отчетным, в гектарах;

$C_{Ti}$  – ставка субсидии за счет средств бюджета на 1 гектар посевной площади озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса, засеянной под урожай года, следующего за отчетным, в российских рублях;

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия

сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 8, утвержденному Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является размер посевных площадей, занятых озимой пшеницей и (или) озимым ячменем, и (или) озимым рапсом, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, по Запорожской области (тыс. гектаров) (сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в отделении банка Запорожской области.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области за предоставление органам власти Запорожской области, должностным лицам органов власти Запорожской области заведомо ложной информации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии установленным порядком нормативно-правовыми актами Запорожской области и о необходимости обеспечить возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Запорожской области в полном объеме по основаниям и в срок, которые установлены пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской  
администрации  
Запорожской области

\_\_\_\_\_ А.В.Кольцов  
от 09.09.2022года №304-У

**Форма соглашения  
о предоставлении субсидий из бюджета  
Запорожской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Мелитополь

Министерство аграрно-промышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, другой с стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_<sup>1</sup> (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю субсидии в 2022 году субсидии из бюджета Запорожской области (далее–субсидия) в размере \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается полное наименование Порядка в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом Правительства Запорожской области.

<sup>2</sup> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Запорожской области.



## **2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем субсидии в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Запорожской области на счет Получателя субсидии, открытый в согласованном банке Запорожской области.

## **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию в порядке и на условиях, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии согласно Порядку.

4.1.3. Установить значение результата предоставления субсидии –

\_\_\_\_\_<sup>3</sup>, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, –

\_\_\_\_\_<sup>3</sup> (далее – показатель результативности) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соответствии с пунктами 4.1.3–4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, на основании отчета (ов) о достижении значений результата/показателя предоставления субсидии, показателя результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

<sup>3</sup> Указывается значение результата предоставления субсидии и значение показателя в соответствии с требованиями порядков, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Запорожской области.

#### 4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю субсидии на эти цели, с последующим направлением Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Запорожской области и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства – на основании отчета (ов) и иных документов, предоставляемых Получателем субсидии по запросу Министерства;

по месту нахождения Получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.2.3. В случае установления Министерством по итогам проверки (ок), указанной (ых) в подпункте 4.2.2 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушения Получателем субсидии цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Запорожской области и настоящим Соглашением, а также указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.3.1. Направлять Получателю субсидии обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений.

4.2.3.2. Направлять Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, в том числе в случае неисполнения Получателем субсидии указаний, предусмотренных подпунктом 4.2.3.1 пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, в сроки, установленные в данном требовании.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

#### 4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Министерство документы, предусмотренные Порядком.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков их достижения.

4.3.3. Предоставлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела в срок

---

<sup>4</sup> Указывается срок предоставления отчета о результатах предоставления субсидии в соответствии с требованиями порядков, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Запорожской области.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение \_\_\_\_\_ с даты утверждения Министерством итогового отчета.

4.3.6. Информировать Министерство обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение Получателем субсидии своих обязательств), в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств.

4.3.7. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению.

4.3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Подтверждать свое согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля Запорожской области проверок соблюдения условий, цели (ей) и порядка предоставления субсидии, установленных нормативно-правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.3.10. Предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органам финансового контроля Запорожской области к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения

условий, цели (ей) и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.11. Не отчуждать (нужное подчеркнуть):

приобретенное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в течение 3 (трех) лет с даты его приобретения;

приобретенное племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных в течение 3 (трех) лет с даты его приобретения;

приобретенную сельскохозяйственную технику, соблюдать запрет на передачу в аренду, безвозмездное пользование и иное временное владение и пользование в течение 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для субсидирования сельскохозяйственной техники).

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Получить субсидию из бюджета Запорожской области при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Запорожской области.

4.4.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

## **5. Порядок изменения и расторжения соглашения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения.

## **6. Порядок и сроки возврата субсидии**

6.1. Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Запорожской области;

в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления.

6.2. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

6.3. В случае неперечисления Получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Запорожской области средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

## **7. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативно-правовыми актами Запорожской области.

7.2. В случае нарушения сроков возврата субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в бюджет Запорожской области пеню в размере 0,1 % от суммы невозвращенной части субсидии за каждый день просрочки.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны информировать друг друга письменно в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления.

7.6. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.3 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде.

### 10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами Запорожской области.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

Получатель субсидии обязан уведомлять Министерство о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

10.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются представителем одной Стороны представителю другой Стороны.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 11. Реквизиты и подписи сторон

**Министерство**

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Министр  
(иное уполномоченное руководи  
телем лицо)

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(И. О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(И. О.  
Фамилия)

М. П.

М. П.