



ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об осуществление единовременной выплаты в размере 10 тыс. рублей одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет (при условии достижения ребёнком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2022 г.).

« 30 » 09 2022 г.

№ 462-У

С целью организации предоставления социальной поддержки семьям с детьми, обучающимся по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить единовременные выплаты в размере 10 тыс. рублей одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет (при условии достижения ребёнком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2022 г.).
2. Утвердить прилагаемые Правила осуществление единовременной выплаты в размере 10 тыс. рублей одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет (при условии достижения ребёнком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2022 г.).
3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров по инфраструктурному развитию Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Настоящий указ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО:

Указом Председателя Совета
министров Военно-гражданской
администрации Запорожской
области
от 30.08.2022г. №262-у
_____ А.Кольцов

ПРАВИЛА

осуществление единовременной выплаты в размере 10 тыс. рублей одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет (при условии достижения ребёнком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2022 г.).

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия осуществления единовременной выплаты гражданам, проживающим на территории Запорожской области (далее - единовременная выплата): одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучающимся по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области, в случае если такие дети приступили к обучению в общеобразовательных организациях, не позднее 15 сентября 2022 года (при условии достижения ребенком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2021 г.), а также в случае если дети на 15 сентября 2022 года не приступили к обучению в связи с нахождением на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения или участием в оздоровительной кампании 2022 года на территории Российской Федерации.

2. Единовременная выплата в размере 10000 рублей осуществляется в сентябре 2022 г., начиная с 01 сентября 2022 г., гражданам, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

3. Выплата осуществляется:

3.1. в отношении детей приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, не позднее 15 сентября 2022 года – до 01 октября 2022 года;

3.2. в отношении детей которые на 15 сентября 2022 года не приступили к обучению в связи с нахождением на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения или участием в оздоровительной кампании 2022 года на территории Российской Федерации – до 15 декабря 2022 года.

4. Единовременная выплата осуществляется на каждого ребенка, указанного в пункте 1 настоящих Правил.

5. Граждане вправе обратиться с 01 сентября 2022 г. до 20 сентября 2022 г. в общеобразовательную организацию Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области по месту обучения лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил, с заявлением о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению (далее - заявление).

6. Заявление, на единовременную выплату имеет право подать один из родителей (законных представителей) ребенка, в общеобразовательную организацию Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области по месту обучения лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).
- документ (свидетельство) о рождении ребенка, выданного при регистрации соответствующего акта компетентным органом.

7. При рассмотрении заявления Министерством труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, по месту обучения лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в общеобразовательной организации Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской, по месту обучения лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

9. Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления направляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

Срок рассмотрения заявления в случае не поступления сведений, указанных в пункте 6 настоящих Правил, приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней.

10. Основаниями для полного или частичного (если в заявлении указаны сведения более чем об одном ребенке) отказа в удовлетворении заявления являются:

- а) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящих Правил;
- б) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) прекращение опекуинства (попечительства) в отношении ребенка (детей), обучающихся по основным общеобразовательным программам, в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату;
- г) смерть ребенка (детей), обучающихся по основным общеобразовательным программам, в связи с которым (которыми) возникло право на единовременную выплату;
- д) представление недостоверных сведений;
- е) единовременная выплата на ребенка осуществлена другому родителю (усыновителю, опекуну, попечителю).

11. На основании принятых решений общеобразовательных организаций Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области, по месту обучения лиц, указанных в пункт 1 настоящих Правил, формируются сведения для единовременной выплаты, которые актуализируются и консолидируются Министерством образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области, после чего консолидированные сведения передаются в Министерство труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

12. На основании консолидированных сведений для единовременной выплаты и заявлений граждан Министерство труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области назначает выплаты и формирует расчет потребности в бюджетных средствах .

13. Расчет потребности в бюджетных средствах подается на согласование и выделение в Совет Министров Военно-гражданской администрации Запорожской области. После согласования и выделения бюджетные средства передаются в Министерство труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

14. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Министерством труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления списков для осуществления единовременной выплаты, но не ранее 01 сентября 2022 г., путем безналичного перечисления на счета учебных заведений Министерства образования и науки Военно-гражданской администрации Запорожской области. Руководитель учебного заведения под подпись выдает единовременную выплату в размере 10000 рублей. Ведомость о получении обратно направляется в Министерство труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

15. Законный представитель ребенка может написать заявление на получение выплаты на банковскую карту ПСБ-банка (в случае наличия) с указанием реквизитов счета. В данном случае Министерство труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области перечисляет деньги заявителю на банковскую карту

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(вносятся при наличии у заявителя соответствующих сведений)

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, кем выдан	Адрес	ИНН

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись заявителя/представителя) (дата)

Даю согласие на сбор информации и обработку персональных данных, указанных мною в заявлении и предоставленных вместе с заявлением документах.

Я предупрежден (-а):

об отказе в назначении единовременной выплаты или о необходимости возврата излишне начисленных денежных средств в случае предоставления неполной и/или недостоверной информации.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись заявителя/представителя) (дата)

<i>Заполняется уполномоченным сотрудником</i>		
Заявление и документы на ___ листах приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.		
_____	_____	Ознакомился (-ась) _____
<i>(фамилия, инициалы сотрудника)</i>	<i>(подпись сотрудника)</i>	<i>(подпись заявителя/представителя)</i>

Расписка-уведомление (отрывной талон) о принятии заявления и документов

<i>Заполняется уполномоченным сотрудником</i>		
Заявление и документы на ___ листах приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.		
_____	_____	Ознакомился (-ась) _____
<i>(фамилия, инициалы сотрудника)</i>	<i>(подпись сотрудника)</i>	<i>(подпись заявителя/представителя)</i>

