

**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении временного Порядка проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области, временного Порядка проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

«19» 11 2022 г.

№ 940-У

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года № 317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», в целях повышения эффективности реализации имущества и прав в отношении имущества, находящихся в собственности Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Временный Порядок проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (Приложение 1).

1.2. Временный Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
А.Кольцов
от 29.11.2022г. №940-у

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
КУПЛИ-ПРОДАЖИ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий временный Порядок проведения Торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее – Порядок), устанавливает особенности, определяемые положениями Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", организации и проведения Торгов на право заключения договоров купли-продажи, предусматривающих переход права собственности в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее – Имущество), в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Запорожской области, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами права собственности в отношении Имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов исполнительной власти Запорожской области, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав собственности в отношении Имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в части касающейся:

- 1) планирования проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении Имущества;
- 2) проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении Имущества;
- 3) заключения договоров купли-продажи в отношении Имущества по результатам проведения торгов;
- 4) исполнения договоров купли-продажи в отношении Имущества по результатам проведения торгов;
- 5) контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1) второе ценовое предложение – второе по величине после победителя Торгов ценовое предложение стоимости Имущества, сделанное участником Торгов, по сравнению с предложениями других участников Торгов, согласно Протокола раскрытия ценовых предложений;

2) договор купли-продажи - гражданско-правовой договор о передаче в собственность Имущества, заключаемый с победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, согласно настоящего Порядка, который заключается от имени Запорожской области организатором Торгов (далее – Договор);

3) единственный участник торгов – лицо, признанное согласно настоящего Порядка, участником Торгов и сделавшее ценовое предложение равное или превышающее начальную (минимальную) цену стоимости Имущества по договору купли-продажи в случае, если более никто не подал заявки на участие в Торгах или иные поданные заявки были признаны Комиссией несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

4) заявка на участие в торгах – письменное волеизъявление лица, оформленное согласно настоящего Порядка, на участие в Торгах на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества;

5) имущество – движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Запорожской области, в отношении которого планируется и осуществляется проведение Торгов на право заключения договора купли-продажи в рамках исполнения настоящего Порядка;

6) информационная система — веб-портал «Торги» (веб-адрес: <https://zapgov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) комиссия по проведению торгов – постоянно действующий, коллегиальный орган, созданный высшим должностным лицом Запорожской области, осуществляющий функции по организации и проведению торгов, предусматривающих реализацию Имущества, проведение торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении Имущества (далее – Комиссия);

8) определение победителя торгов - совокупность действий, осуществляемых Комиссией, согласно настоящего Порядка, в целях выявления наилучшего ценового предложения среди участников Торгов, предложенных в ходе проведения Торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества, а также его соответствующее оформление, согласно настоящего Порядка;

9) организатор торгов - высший исполнительный орган государственной власти Запорожской области, осуществляющий от имени Запорожской области полномочия собственника Имущества, или орган исполнительной власти Запорожской области уполномоченный им на управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности

Запорожской области;

10) победитель торгов - участник Торгов, предложивший наиболее высокую цену за Имущество, по сравнению с предложениями других участников Торгов, либо лицо, признанное единственным участником Торгов, признанное таковым Комиссией, согласно Протокола оценки и сопоставления заявок;

11) предмет торгов – право на заключение договора купли-продажи Имущества;

12) претендент на участие в торгах – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, подавшее согласно настоящего Порядка заявку на участие в Торгах;

13) проведение торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества – совокупность действий высшего исполнительного органа государственной власти Запорожской области, осуществляющего от имени Запорожской области полномочия собственника Имущества, или органа исполнительной власти Запорожской области, уполномоченного им на управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Запорожской области, а также специально созданного коллегиального органа исполнительной власти Запорожской области, наделенного полномочиями по реализации отдельных функций по проведению Торгов, направленная на заключения договора купли-продажи в отношении Имущества, согласно настоящего Порядка;

14) торги – конкурентная процедура отбора наилучшего ценового предложения стоимости Имущества, проводящаяся в форме конкурса ценового предложения, реализуемая в соответствии с настоящим Порядком;

15) уполномоченный орган – орган исполнительной власти Запорожской области, наделенный высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области полномочиями по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Запорожской области, действующий от имени Запорожской области, уполномоченный принимать от имени Запорожской области решения о распоряжении Имуществом (далее – Уполномоченный орган);

16) участник торгов – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, подавшее согласно настоящего Порядка заявку на участие в Торгах и признанное согласно настоящего Порядка участником Торгов.

Статья 3. Принципы осуществления проведения торгов на право заключения договора купли продажи Имущества

1. Проведение Торгов основывается на следующих принципах:

- эффективность проведения торгов;
- открытость, прозрачность информации о проведении торгов;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников торгов;
- объективность оценки предложений (заявок) участников торгов;
- предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений при проведении торгов;
- ответственность за результативность проведения торгов.

2. Проведение Торгов осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом особенностей проведения торгов на территории Запорожской области, установленных Указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года № 317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

Передача Имущества победителю Торгов осуществляется исключительно на возмездной основе согласно настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Запорожской области.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», случаи определенные ст.ст. 39.3, 39.6, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иные случаи, определяющие право на предоставление в собственность или аренду без проведения торгов в отношении Имущества, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

4. К правоотношениям, возникающим в связи с реализацией Порядка проведения Торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующих федеральных законов и (или) других нормативных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 4. Начальная (минимальная) цена торгов

1. Начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере стоимости Имущества, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости Имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

2. При проведении повторных Торгов, в случае признания первичных Торгов несостоявшимися согласно настоящего Порядка, начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере 80% от первоначальной стоимости Имущества, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости Имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения Извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

3. При проведении третичных Торгов, в случае признания повторных торгов несостоявшимися согласно настоящего Порядка, начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере 60% от первоначальной стоимости Имущества, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости Имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения Извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

4. Определение начальной (минимальной) стоимости Имущества с использованием иностранной валюты не допускается.

Статья 5. Комиссия по проведению торгов

1. В целях организации и проведения Торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества, определения победителя Торгов, высшее должностное лицо Запорожской области создает постоянно действующий коллегиальный орган по проведению Торгов - комиссию Военно-гражданской администрации Запорожской области по осуществлению функций в сфере проведения торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Запорожской области, и проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее - Комиссия), положение, порядок работы и состав которой утверждаются высшим должностным лицом Запорожской области.

2. Число членов Комиссии составляет пять человек.

3. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в запросе котировок;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах

проведения торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в торгах. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, конечными бенефициарами участников торгов, аффилированными лицами с участников торгов;

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4. Замена члена Комиссии допускается только по решению высшего должностного лица Запорожской области, принявшего решение об создании Комиссии.

5. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Председателю Комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, Председатель комиссии обязан незамедлительно отстранить такого члена Комиссии от проведения отдельно взятой процедуры Торгов и, в случае наличия кворума, определенного частью 7 настоящей статьи, продолжить работу Комиссии. Сведения об отстранении члена Комиссии от проведения Торгов указываются в протоколе проведения Торгов.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем шестьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «За» или «Против». Заочное голосование не допускается.

При принятии Комиссией решения, в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «За» и «Против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В случае отказа члена Комиссии от подписания протокола, об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа. Срок хранения протокола (протоколов) и документации, в том числе поступившей от участников Торгов, составляет 3 (три) года.

9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые

ими решения в соответствии с действующим законодательством.

Во время проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии осуществляет ведение протокола заседания Комиссии.

10. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Порядком и Положением о Комиссии.

11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником Торгов, и признано недействительным по решению контролирующего органа или в судебном порядке.

12. Члены Комиссии обязаны при проведении Торгов принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 6. Решение о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества

1. Решение о проведении Торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества и его условиях принимается высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области или Уполномоченным органом и выражается в форме распоряжения о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении Имущества, которым также определяется способ проведения Торгов (далее – Решение о проведении торгов).

2. В Решении о проведении Торгов должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ Реализации;

поручение Комиссии организовать торги в целях реализации Имущества.

3. Предметом Торгов является право на приобретение в собственность Имущества, которое осуществляется конкурентным способом в форме конкурса, способом запроса ценовых предложений стоимости Имущества.

4. Решение о проведении повторных или третичных Торгов принимается Комиссией в случае, если первичные или повторные Торги соответственно признаны несостоявшимися согласно настоящего Порядка.

Статья 7. Общие условия и способы проведения торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества

1. Начальная (минимальная) цена Торгов определяется положениями статьи 4 настоящего Порядка.

2. Победителем Торгов признается лицо, признанное, согласно настоящего Порядка, участником Торгов и предложившее наибольшую стоимость

Имущества.

3. Договор купли-продажи Имуущества заключается с победителем Торгов или единственным участником Торгов, согласно условиям, определенным в извещении о проведении Торгов.

4. Договор купли-продажи Имуущества, заключенный с победителем Торгов или участником Торгов сделавшего второе предложение после победителя Торгов в размере стоимости Имуущества, заявленный в ценовом предложении лицом, признанным победителем Торгов, или лицом, признанным единственным участником Торгов, в случае, если такое ценовое предложение равно или превышает начальную (минимальную) стоимость Торгов, указанную в информационном извещении о проведении Торгов.

5. Порядок, сроки и условия оплаты договора купли-продажи в отношении Имуущества, подлежащего заключению по результатам проведения Торгов, определяются Комиссией в проекте договора купли-продажи Имуущества, публикуемом в извещении о проведении Торгов.

Статья 8. Информационное обеспечение проведения торгов

1. Под информационным обеспечением проведения Торгов понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о проведении Торгов и включающие в себя размещение в Информационной системе перечня объектов Имуущества в отношении которых принято Решение о проведении Торгов, а также информационных сообщений о проведении Торгов и об итогах их проведения.

2. Извещение о проведении Торгов подлежит размещению Комиссией в Информационной системе не менее чем за три рабочих дня до дня проведения Торгов (Приложение 1).

Извещение о проведении Торгов должно содержать следующие сведения:
наименование организатора Торгов, принявшего решение о проведении Торгов, условиях проведения Торгов, реквизиты решения о проведении Торгов;
наименование Имуущества, в отношении которого планируется проведение Торгов на право заключения договора купли-продажи и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

целевое назначение Имуущества, в отношении которого планируется проведение Торгов на право заключения договора купли-продажи;

способ проведения Торгов на право заключения договора купли-продажи Имуущества;

начальная (минимальная) цена договора купли-продажи;

форма подачи предложений о цене договора купли-продажи Имуущества;

условия и сроки расчета по договору купли-продажи Имуущества;

реквизиты счетов для оплаты;

размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, ценовых предложений;

исчерпывающий перечень представляемых участниками Торгов документов и требования к их оформлению;

срок в который необходимо заключить договор купли-продажи по результатам проведения Торгов;

срок в который необходимо произвести расчет по договору купли-продажи, заключенному по результатам проведения Торгов;

порядок ознакомления претендентов с иной информацией, условиями по проведению Торгов;

ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в проведении Торгов;

место и срок подведения итогов Торгов;

сведения обо всех предыдущих Торгах на право заключения договора купли-продажи Имущества, объявленных в течение года, предшествующего проведению Торгов, и об итогах их проведения;

3. Информация о результатах проведения Торгов подлежит размещению в Информационной системе в срок, не превышающий 10 дней с момента проведения Торгов.

К информации о результатах проведения Торгов относятся следующие сведения:

наименование органа, осуществляющего правомочия собственника Имущества;

наименование такого Имущества, иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

дата, время и место проведения Торгов;

цена договора купли-продажи Имущества, определенная по результатам проведения Торгов;

ФИО физического лица или наименование юридического лица - победителя Торгов, который предложил наиболее высокую цену за договор купли-продажи Имущества по сравнению с предложениями других участников Торгов или лица, признанного единственным участником Торгов;

уведомление победителя Торгов или участника Торгов, сделавшего второе предложение после победителя Торгов, явиться для заключения договора купли-продажи Имущества (сроки, место).

5. В местах подачи заявок на информационных стендах и в Информационной системе должны быть размещены общедоступная информация о Торгах, образцы типовых документов, представляемых претендентами на участие в Торгах, правила проведения Торгов.

Статья 9. Предоставление заявок и ценовых предложений претендентами на участие в Торгах

1. Со дня приема заявок на участие в Торгах (Приложение 2) претенденты, желающие заключить договор купли-продажи Имущества, имеют право на ознакомление с информацией об Имуществе, право на заключение договора купли-продажи которого является предметом Торгов, и подать соответствующие

заявки на участие в Торгах согласно требованиям, установленных настоящим Порядком.

Предоставление возможности ознакомления с Имуществом осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения такого запроса на ознакомление с Имуществом от лица, желающего участвовать в Торгах.

2. Заявки на участие в Торгах подаются в Комиссию по адресу, указанному в Извещении о проведении торгов, путем предоставления заявки на бумажном носителе с приложением комплекта документов, требуемых настоящим Порядком, и описью (Приложение 3) прилагаемых документов, а также с предложением цены (Приложение 4), которое подается в запечатанном конверте и включено в соответствующую опись.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой - у претендента.

3. Не допускается подача одним претендентом нескольких заявок по одному лоту.

4. Одновременно с заявкой претенденты – юридические лица представляют следующие документы:

подтверждение внесения задатка за участие в Торгах;

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность лица, подавшего заявку от имени юридического лица (копии всех его листов).

5. Одновременно с заявкой претенденты – физические лица представляют следующие копии документов:

подтверждение внесения задатка за участие в Торгах;

документ удостоверяющих личность (копии всех его листов);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

6. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана

лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Несоблюдение требований по оформлению заявки, указанных в настоящей статье, является основанием для отклонения заявки.

9. Регистрации подлежат заявки, которые были поданы в установленный срок с соблюдением требований, предъявляемых к порядку их оформления.

10. С целью соблюдения принципа конфиденциальности конверты с предложениями цены до момента вскрытия не повреждаются и не открываются.

11. При достижении крайнего срока подачи заявок их прием прекращается. Заявки более не подлежат регистрации Комиссией.

12. Продолжительность приема заявок на участие в Торгах должна быть не менее чем три рабочих дня с момента публикации Извещения о проведении Торгов в Информационной системе.

13. Подача заявки на участие в Торгах является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Заявка на участие в Торгах и прилагаемые к ней документы предоставляются претендентом одновременно.

15. Изменение заявки на участие в Торгах осуществляется только путем отзыва заявки.

16. После отзыва заявки на участие в Торгах претендент имеет возможность повторно сформировать и подать заявку на участие в Торгах до наступления времени окончания подачи заявок, установленного извещением о проведении Торгов.

17. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в торгах. Комиссия не отвечает и не несет обязательств по таким расходам, независимо от результата проведения Торгов.

18. Заявки на участие в Торгах не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- а) претендентом подана вторая заявка на участие в Торгах по одному и тому же лоту, при условии, что ранее поданная заявка не отозвана;
- б) заявка на участие в Торгах подана по истечении срока подачи заявок.

19. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Торгах в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Торгах.

Статья 10. Рассмотрение заявок претендентов, признание претендентов участниками торгов

1. Проведение Торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества осуществляется путем проведения конкурентной процедуры – конкурса ценовых предложений стоимости Имущества. Право заключения договора купли-продажи Имущества принадлежит участнику Торгов, предложившему наиболее высокую цену стоимости Имущества, согласно вскрытого в ходе проведения Торгов конверта участника Торгов, содержащего такое ценовое предложение.

2. Рассмотрение вопроса о признании претендентов, подавших заявки, участниками Торгов на основании поступивших заявок на участие в Торгах, за исключением ценового предложения, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией не ранее следующего рабочего дня и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с дня окончания срока приема заявок на участие в Торгах. Решение о признании претендентов участниками Торгов оформляется протоколом по результатам заседания Комиссии (Приложение 6).

3. Претендент не допускается к участию в Торгах по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента выступать собственником Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Запорожской области;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов, не соответствует требованиям, указанным в настоящем Порядке;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

претендент является стороной конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Уполномоченный орган, член Комиссии, руководитель контрактной службы участника, контрактный управляющий участника состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Торгов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Торгов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические

лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

заявка подана лицом, местом регистрации которого является государство, вошедшее в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утверждённый распоряжением Совета министров Российской Федерации от 05 марта 2022 года № 430-р или юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

заявка подана лицом, в отношении которого осуществляется процедура ликвидации участника Торгов - юридического лица или имеется решение арбитражного суда о признании участника Торгов - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

заявка подана лицом, в отношении которого имеется решение о приостановлении деятельности участника Торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявка подана лицом, у которого имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника Торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

претендентом не представлено доказательств внесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении Торгов, документации о Торгах.

4. До признания претендента участником Торгов он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

5. Решение о признании претендентов участниками Торгов принимается в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Решение о признании претендентов участниками торгов принимается Комиссией в соответствии с Порядком в ходе рассмотрения всех поступивших заявок претендентов и оформляется протоколом.

Извещение о признании претендентов на участие в Торгах участниками Торгов или отклонении заявок претендентов на участие в Торгах (Приложение 7) публикуется в Информационной системе не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

6. Отстранение участника Торгов от участия в Торгах или отказ от заключения договора с победителем Торгов осуществляется в любой момент до

момента заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник Торгов не соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Статья 11. Подведение итогов по результатам торгов

1. Все поступившие ценовые предложения претендентов, признанных участниками Торгов в порядке, установленном положениями статьи 10 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

2. Заседание Комиссии в целях оценки и сопоставления заявок, а также определения победителя Торгов и лица сделавшего второе предложение после победителя Торгов, проводится в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии, определенного частью 5 статьи 10 настоящего Порядка.

3. Поступившие и зарегистрированные с заявками ценовые предложения лиц, признанных участниками Торгов, раскрываются в установленном в извещении о проведении Торгов время и месте. К участию в процедуре Торгов допускаются все лица, признанные участниками Торгов и подавшие свои ценовые предложения. Предложение цены, указанное в ценовом предложении участника Торгов и документы, приложенные к нему, оглашаются и предоставляются на обозрение членов Комиссии, а также, по просьбе любого из участников Торгов, присутствующего на заседании Комиссии, такие документы предоставляются на обозрение присутствующих участников Торгов. Во время раскрытия ценовых предложений составляется протокол (Приложение 8), копия такого протокола предоставляется любому из участников Торгов на его запрос в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В случае отказа или невозможности члена Комиссии подписать протокол, об этом указывается в протоколе с указанием соответствующих причин.

4. В случае, если заявку на участие в Торгах подал только один претендент, признанный участником Торгов, такой участник Торгов признается лицом, признанным единственным участником Торгов в случае, если заявленное им ценовое предложение равно или превышает начальную (минимальную) стоимость Имущества, указанную в Извещении о проведении Торгов.

В указанном случае с лицом, признанным единственным участником Торгов, заключается договор по цене, которую предложило такое лицо в случае, если такая цена равна или превышает начальную (минимальную) стоимость Имущества, согласно извещению о проведении Торгов.

В случае отказа лица, признанного единственным участником торгов, от заключения договора Торги признаются несостоявшимися.

5. В случае, если в составе заявок для оценки поступили одинаковые ценовые предложения участников Торгов, победителем признается участник Торгов, предоставивший заявку ранее участников Торгов, предоставивших равные ценовые предложения.

6. В случае, если лицо, признанное победителем Торгов, заявило об отказе от подписания договора купли-продажи Имущества, либо в установленный настоящим Порядком срок уклонилось от подписания договора купли-продажи Имущества, в таком случае победителем Торгов признается участник Торгов, сделавший второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок.

Сведения об отказе от подписания договора победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, либо в уклонении в установленный настоящим Порядком срок от подписания договора по результатам проведения Торгов таким лицом, и решение о признании участника, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок, подлежат опубликованию Комиссией в Информационной системе в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения, с уведомлением такого лица, о необходимости заключения договора купли-продажи Имущества в установленные настоящим Порядком сроки.

В случае, если лицо, сделавшее второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок, заявило об отказе от подписания договора купли-продажи Имущества либо в установленный настоящим Порядком срок уклонилось от подписания такого договора, такие Торги признаются несостоявшимися.

При уклонении или отказе победителя Торгов либо лица, признанного единственным участником Торгов, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества, он утрачивает право на заключение такого договора.

7. В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в Торгах, не подано ни одной заявки на участие в Торгах или по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все такие заявки, такие Торги признаются несостоявшимися.

8. По результатам рассмотрения Комиссией поданных заявок и ценовых предложений оформляется Протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит:

- сведения о дате, месте и времени оценки заявок;
- сведения об участниках, чьи заявки были рассмотрены;
- сведения об участниках, чьи заявки были отклонены (с указанием причин, ссылки на нормативные правовые акты иные основания);
- решение каждого члена Комиссии о том, что заявка на участие в Торгах отклонена;
- порядок, согласно которому происходит оценка заявок;
- порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка по результатам оценки ценовых предложений;
- сведения о победителе Торгов;
- сведения о лице, сделавшем второе по величине после победителя Торгов ценовое предложение.

9. Члены Комиссии обязаны при организации и проведении Торгов принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Во время раскрытия конвертов с предложениями цены участников Торгов допускается ведение аудио или видео фиксации.

11. Члены Комиссии по проведению Торгов несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок хранения протоколов и документации, в том числе поступившей от участников Торгов, а также аудио или видео запись заседания Комиссии, составляет 3 (три) года.

13. Уведомление победителя Торгов, единственного участника торгов, либо участника, сделавшее второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, (Приложение 9) публикуется в Информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня подведения итогов Торгов.

Статья 12. Оформление сделок с имуществом по результатам проведения Торгов

1. В срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты подведения итогов Торгов, с победителем Торгов, единственным участником торгов, либо с участником Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, заключается договор купли-продажи Имущества (Приложение 10).

2. Передача Имущества и оформление соответствующих прав осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором не позднее чем через тридцать дней после дня оплаты, согласно условиям договора купли-продажи Имущества.

3. Право собственности победителя Торгов на Имущество наступает после полного расчета за приобретенное имущество, составления и подписания акта приема-передачи имущества.

4. Основанием для государственной регистрации заключенного сторонами договора купли-продажи Имущества является подписанный сторонами договор купли-продажи и акта приема-передачи Имущества, а также подтверждение полной оплаты согласно условиям договора купли-продажи Расходы на оплату государственной регистрации возлагаются на победителя Торгов.

13. Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в Торгах претендент вносит задаток в соответствии с извещением о проведении Торгов и документацией о проведении Торгов.

2. Размер задатка определяется Комиссией и не может быть менее 10 (десяти) процентов от начальной (минимальной) цены Торгов, опубликованной в извещении о проведении Торгов.

3. Плательщиком по оплате задатка может быть только Претендент на участие в Торгах. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

4. Платежи по перечислению задатка для участия в Торгах и порядок возврата задатка осуществляются в следующем порядке:

4.1. Задаток для участия в Торгах вносится на расчетный счет Военно-гражданской Администрации Запорожской области по банковским реквизитам указанных в извещении о проведении Торгов.

4.2. Задаток возвращается всем претендентам и участникам Торгов, за исключением лица, признанного победителем Торгов, лица, признанного единственным участником Торгов, лица, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты опубликования Комиссией протокола оценки и сопоставления заявок Торгов.

4.3. Победителю Торгов или лицу, признанному единственным участником Торгов, задаток возвращается в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора купли-продажи Имущества.

В случае невнесения победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, полной оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток такому лицу не возвращается.

4.4. Участнику Торгов, сделавшему второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, задаток возвращается в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения с победителем Торгов договора купли-продажи Имущества.

4.5. В случае отказа от заключения договора купли-продажи Имущества победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, либо при уклонении такого лица от заключения договора купли-продажи Имущества, такое лицо утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества по результатам Торгов, задаток такому лицу не возвращается. При этом Комиссия передает право на заключение договора купли-продажи Имущества по результатам Торгов участнику Торгов, сделавшему второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, представляется проект договора купли-продажи Имущества, который составлен путем включения в него цены, предложенной таким участником Торгов, а также акт приема-передачи Имущества. При этом заключение договора купли-продажи Имущества для участника Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, по этой цене договора является обязательным.

4.6. В случае уклонения участника Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, от заключения договора купли-продажи Имущества, такое лицо утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества по результатам проведения Торгов, задаток такому лицу не возвращается.

4.7. В случае отказа Комиссии от проведения Торгов, задатки возвращаются претендентам и участникам Торгов в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Торгов.

14. Последствия объявления торгов несостоявшимися и особенности проведения повторных торгов

1. В случае объявления Торгов несостоявшимися по причинам, указанным в статье 13 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, и проводит торги повторно, а в случае, если повторные Торги будут признаны несостоявшимися, то проводит третичные Торги.

2. В Протоколе о проведении повторных (третичных) Торгов должны содержаться следующие сведения:

- наименование предмета торгов и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики);
- способ реализации права на заключение договора купли-продажи Имущества;
- начальная (минимальная) цена права на заключение договора купли-продажи Имущества на повторных (третичных) торгах определяется статьей 4 настоящего Порядка.

Информационное сопровождение повторных (третичных) Торгов, прием, регистрация и рассмотрение заявок претендентов на участие в проведении повторных (третичных) Торгов, рассмотрение ценовых предложений участников повторных (третичных) Торгов, а также подведение итогов повторных (третичных) торгов и оформление протокольной документации по результатам работы Комиссии осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в повторных (третичных) Торгах, не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все поданные заявки, повторные (третичные) Торги признаются несостоявшимися.

Статья 15. Заключительные положения

1. Нарушение Порядка проведения торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником Торгов, влечет за собой признание договора, заключенного по результатам проведения Торгов, недействительным.

2. Договор купли-продажи Имущества, заключенный лицом не уполномоченным на совершение указанного договора, признается ничтожным.

3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником Торгов и признано недействительным по решению контрольного органа или решением суда.

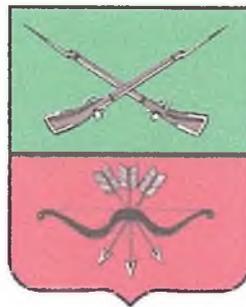
4. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к временному Порядку проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

Извещение о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Запорожской области



ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Извещение о проведении «__» _____ 20__ года
торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Запорожской области
(проведения торгов на право заключения договора купли-продажи в отношении
имущества, находящегося в собственности Запорожской области)

1.	Продавец имущества: Военно-гражданская администрация Запорожской области. Место нахождения – 72300, Запорожская область, г. Мелитополь Официальный сайт Военно-гражданская администрация Запорожской области - www.zargov.ru (раздел «Закупки») Контактные телефоны – Ответственное лицо –
2.	Способ реализации: запрос ценовых предложений. Торги проводятся по правилам и в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года № 317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от «__» _____ 2022 года №__ «Об утверждении временного Порядка проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области», на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__» _____ 2022 года №__.

3.	<p>Наименование Имущества (характеристика имущества): Лот № 1: Начальная (минимальная) цена продажи: _____ рублей с учетом НДС.</p>
4.	<p>Существующие ограничения (обременения): <i>указываются при наличии в соответствии с действующим законодательством</i></p>
5.	<p>Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже Имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: <i>указываются при наличии</i></p>
6.	<p>Порядок, место, даты и время начала и окончания подачи заявок: Датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте, Военно-гражданская администрация Запорожской области для размещения информации о проведении торгов www.zapgov.ru. Дата окончания приема заявок: «__» _____ »20__ г. в __ часов __ мин. Порядок подачи заявки: Для подачи заявки на участие в торгах обращаться в рабочие дни с 08.00 до 18.00, (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мелитополь, тел. _____ . Ответственное лицо – Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: Юридические лица представляют следующие копии документов: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - документ, удостоверяющий личность лица, подавшего заявку от имени юридического лица (копии всех его листов). Физические лица представляют следующие копии документов: - документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя. - согласие на обработку персональных данных. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам прилагается их описание, которая является первым листом. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии по проведению торгов, другой - у претендента. Не допускается подача одним претендентом нескольких заявок по одному лоту. Предложение о цене продаваемого на торгах Имущества подается претендентами торгов в запечатанном конверте при подаче заявки и должно быть включено в описание. Предложение должно быть изложено на русском языке, подписано</p>

	<p>участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью.</p> <p>Формы документов: «Заявка на участие в торгах», «Предложение о цене продаваемого на торгах имущества», «Согласие на обработку персональных данных», а также иная информация являются приложением к настоящему извещению и размещены на сайте Военно-гражданская администрация Запорожской области www.zar.gov.ua в разделе «Закупки».</p> <p>Порядок отзыва заявки: До признания претендента участником торгов он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
8.	<p>Ограничения участия отдельных категорий лиц в торгах: Участниками торгов могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных во временном Порядке проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области, утвержденном Указом Главы Военно-гражданской Администрации от _____ № _____.</p>
9.	<p>Порядок ознакомления покупателей с иной информацией: По вопросам организации осмотра, представления заявки для участия в торгах, получения дополнительной информации обращаться в рабочие дни с 08.00 до 18.00, (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мелитополь, тел. _____ . Ответственное лицо – _____.</p>
10.	<p>Рассмотрение Комиссией заявок и вопроса о признании претендентов участниками торгов состоится: «__» _____ 20__ года Решение Комиссии о признании претендентов участниками торгов или об отклонении заявок претендентов на участие в торгах оформляется протоколом о признании претендентов участниками торгов.</p>
11.	<p>Дата и время проведения торгов: «__» _____ 20__ года Начало в __ часов __ минут. Правила проведения торгов: Перед раскрытием конвертов с ценовыми предложениями Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах проведения торгов, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками торгов ценовых предложений. При раскрытии ценовых предложений могут присутствовать все участники торгов или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.</p>
12.	<p>Порядок определения победителя: Победителем признается участник торгов, предложивший лучшее ценовое предложение по Лоту. При равенстве двух или более ценовых предложений торгов победителем торгов признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.</p>
13.	<p>Место и срок подведения итогов торгов: По окончании торгов, по месту их проведения. Процедура торгов считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола оценки и сопоставления заявок, который удостоверяет право победителя на заключение договора. Уведомление о признании участника торгов победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, либо участник Торгов, сделавший второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, публикуется</p>

	на Официальном сайте Военно-гражданская администрация Запорожской области www.zar.gov.ru не позднее трех рабочих дней с дня подведения итогов торгов.
14.	Срок и условия заключения договора купли-продажи: Победитель конкурса обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов, подписать договор купли-продажи и произвести оплату в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи. Оплата производится на расчетный счет согласно банковским реквизитам, указанных в договоре купли-продажи. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи, руководствоваться положениями временного Порядка проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области, утвержденного Указом Главы Военно-гражданской администрации запорожской области от № .
15.	Порядок ознакомления претендентов с условиями договора, заключаемого с победителем торгов: Проект договора купли-продажи, размещается на официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области для размещения информации о проведении торгов www.zar.gov.ru в разделе «Закупки».
16.	Исполнение условий торгов: В случае неисполнения победителем торгов условий, а также ненадлежащего их исполнения, договор купли-продажи расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке.

Приложение 2
к временному Порядку проведения торгов
на право заключения договоров купли-
продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

ФОРМА
заявки на участие в торгах

Заявка

на участие в торгах на право заключения договора купли-продажи
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области
Лот № _____

город Мелитополь

« ___ » _____ 20__ г.

Претендент:

Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный
предприниматель

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица или
индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)

в лице _____,
(для юридических лиц - должность, фамилия, имя, отчество)

принимая решение об участии в торгах на право заключения договора купли-
продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области,
указанного в извещении о проведении торгов в отношении Лота № _____,
расположенного по адресу: _____,
в следующем составе:

_____, площадью _____ кв.м.,
обязуюсь:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, размещенном на официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zar.gov.ru, а также порядок проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», временный Порядок проведения торгов на право заключения договора купли продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

2. В случае признания победителем торгов подписать договор купли-продажи с Уполномоченным органом исполнительной власти Запорожской области в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подведения итогов торгов.

3. Нести имущественную ответственность в случае нарушения указанных выше обязательств.

Реквизиты претендента:

для юридических лиц: документ о государственной регистрации - _____

_____.
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)
юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

телефон/факс: _____

банковские реквизиты: расчетный счет № _____
в банке _____
кор.счет _____, БИК _____;

для индивидуальных предпринимателей: документ о государственной регистрации _____

_____.
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)
место жительства: _____,
телефон/факс: _____,
банковские реквизиты: расчетный счет № _____
в банке _____.

для физических лиц: документ, удостоверяющий личность - _____,
серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

ИНН: _____,
Адрес места регистрации: _____,
контактный телефон: _____,
банковские реквизиты: расчетный счет № _____ в
банке _____, кор.счет _____, БИК
_____.

Опись прилагаемых к заявке документов:

Примечание: заявку с документами подал представитель претендента

(Ф.И.О., паспортные данные)

действующий на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ г.

Подпись претендента:
(или его представителя):

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

К заявке приложены документы согласно описи на (____) листах.

Заявка принята ответственным должностным лицом.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к временному Порядку проведения торгов
на право заключения договоров купли-
продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

ФОРМА
описи документов

Опись документов
(для физических лиц)

(Фамилия Имя Отчество)

для участия в торгах на право заключения договоров купли-продажи в
отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ЛОТ № _____

1. Заявка, на _____ листах.
2. Копия паспорта (все листы), на _____ листах.
3. Согласие на обработку персональных данных, на _____ листах.
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, на _____ листах.
5. Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель), на _____ листах.
6. Ценовое предложение о стоимости Имущества (в закрытом конверте), на _____ листах.
7. Документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах, на _____ листах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы по описи приняты « _____ » _____ 20__ г. в _____ . _____ час.

(ФИО и подпись ответственного лица, принявшего документы)

Опись документов
(для юридического лиц)

(наименование организации)

для участия в торгах на право заключения договора купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ЛОТ № _____

1. Заявка, на _____ листах.
2. Копия паспорта (все листы), на _____ листах.
3. Копия устава, на _____ листах.
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, на _____ листах.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, на _____ листах.
6. Решение высшего органа управления о назначении директора, на _____ листах.
7. Решение высшего органа об участии в торгах, на _____ листах.
8. Сведения о доле государства в уставном капитале организации, на _____ листах.
9. Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель), на _____ листах.
10. Ценовое предложение о стоимости имущества (в закрытом конверте).
11. Документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах.

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Документы по описи приняты « _____ » _____ 20__ г. в _____ . _____ час.

(Ф.И.О и подпись ответственного лица, принявшего документы)

Приложение 4
к временному Порядку проведения торгов
на право заключения договоров купли-
продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

ФОРМА
Ценового предложения стоимости имущества

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
Готов(о) заключить договор купли-продажи имущества Лот №____:

по цене: _____ (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

и исполнить условия торгов согласно извещению и условиям договора купли
продажи в установленные сроки.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров купли
продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных

Председателю Комиссии по проведению
торгов на право заключения договора
купли-продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

от (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, в соответствии
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован(а) по адресу _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях заполнения процедурных документов по торгам, даю согласие
Комиссии по проведению торгов Военно-гражданской администрации
Запорожской области (далее – Оператор), находящейся по адресу: 72300,
Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Интеркультурная, д. 58, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно паспорт и ИНН, то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и
обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я

уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя

Приложение 6
к временному Порядку проведения
торгов на право заключения договоров
купли-продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности Запорожской
области

ФОРМА

оформления протокола о признании претендентов участниками торгов

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____

о признании претендентов участниками торгов

« ___ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений стоимости имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zargov.ru. « ___ » _____ 20__ г.

Прием заявок на участие в торгах завершен:

« ___ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в составе:

Ф.И.О. полностью

председатель комиссии

Ф.И.О. полностью

заместитель председателя комиссии

Ф.И.О. полностью _____ член комиссии

Ф.И.О. полностью _____ член комиссии

Ф.И.О. полностью _____ член комиссии

Ф.И.О. полностью _____ секретарь комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»____20__ года №__ провела заседание по рассмотрению заявок претендентов для последующего их признания участниками торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Оценка поступивших заявок осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договоров купли продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перечень принятых заявок на участие в торгах по Лоту №__:

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Наименование организации/ ФИО *	Реквизиты претендента**	Состояние конверта с ценовым предложением***
1	2	3	4	5

2. Перечень отозванных заявок претендентами до начала заседания Комиссии:

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Наименование организации/ ФИО *	Реквизиты претендента**	Дата и номер заявления об отзыве заявки
1	2	3	4	5

3. Заявки, которые были отклонены комиссией от участия в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Наименование организации/ ФИО *	Реквизиты претендента**	Основание отклонения
1	2	3	4	5

4.**** Председатель комиссии вынес на обсуждение перед комиссией вопрос о признании участником торгов:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО *	Реквизиты претендента торгов**	Примечание
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

(подпись)

(Ф.И.О члена комиссии)

5. По результатам оценки поступивших заявок и приложенных документов на предмет соответствия их требованиям, определенным в извещении о проведении торгов, Комиссия приняла решение о признании следующих претендентов участниками торгов:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО *	Реквизиты участника торгов**	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

(указывается должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

(указывается должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).*

*** - в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).*

****- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/ присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).*

*****- в пункте 4 протокола голосование комиссии проводится отдельно по каждой заявке.*

Приложение 7

к временному Порядку проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

Извещения о признании претендентов участниками торгов

город Мелитополь

«__» _____ 20__ г.

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о признании претендентов участниками торгов

В соответствии с протоколом о признании претендентов участниками торгов от «__» _____ 20__ года № _____, на право заключения договора купли-продажи Имущества по Лоту № _____ комиссия рассмотрела поступившие заявки претендентов на участие в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО*	Реквизиты претендента**
1	2	3	4

До проведения заседания комиссии на основании заявления претендентов были отозваны заявки:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО*	Реквизиты претендента**	Дата и номер заявления об отзыве заявки
1	2	3	4	5

По результатам оценки поступивших заявок на предмет соответствия их требованиям, определенным в извещении о проведении торгов по Лоту № _____, комиссия приняла решение:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО*	Реквизиты претендента**	Решение Комиссии***
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*- в графе 3 указывается: *Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).*

** - в графе 4 указывается: *для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).*

***- в графе 5 указывается решение комиссии *«признать участником торгов»* или *«отклонить от участия в торгах на основании _____»*.

Приложение 8
к временному Порядку проведения
торгов на право заключения договоров
купли-продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности Запорожской
области

ФОРМА
оформления протокола оценки и сопоставления заявок

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____
оценки и сопоставления заявок

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений на право заключения договора купли-продажи Имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zapgov.ru. « ____ » _____ 20__ г.

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____ % от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в следующем составе:

Ф.И.О. полностью

председатель комиссии

Ф.И.О. полностью

заместитель председателя комиссии

Ф.И.О. полностью

член комиссии

Ф.И.О. полностью _____

член комиссии

Ф.И.О. полностью _____

член комиссии

Ф.И.О. полностью _____

член комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»____20__ года №____ провела заседание по раскрытию поступивших ценовых предложений на право заключения договора купли-продажи Имущества, находящегося в собственности Запорожской области, оценке и сопоставлению заявок участников торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества, находящегося в собственности Запорожской области, для определения лучшего ценового предложения и признания победителя торгов по Лоту №____.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Раскрытие конвертов с ценовыми предложениями на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области, оценка и сопоставление заявок осуществляется и определение победителя торгов осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перед раскрытием конвертов с ценовыми предложениями на право заключения договора купли-продажи имущества комиссия произвела проверку конвертов с ценовыми предложениями участников торгов на предмет отсутствия следов повреждения и(или) несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

2. Перечень конвертов с ценовыми предложениями, не подлежащих раскрытию по причине наличия следов повреждения или несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

3.⁴ Заявки участников торгов, которые были отклонены комиссией от участия в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты претендента ²	Основание отклонения
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

(подпись)

(Ф.И.О члена комиссии)

4. Раскрытые ценовые предложения на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области, представленные на обозрение комиссии:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

5. По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

6. По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила лучшее ценовое предложение по Лоту № ___ и признала победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

Выводы комиссии: Торги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № ___, признаны состоявшимися.

Торги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № ___, признаны несостоявшимися. Провести повторные (третичные) торги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № ___ в срок до «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: *Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).*

²- в графе 4 указывается: *для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).*

³- в графе 5 указывается *состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).*

⁴- в пункте 3 протокола голосование комиссии проводится отдельно по каждой заявке в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

ФОРМА
оформления протокола оценки единственной заявки

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____
оценки единственной заявки

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений на право заключения договора купли-продажи Имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zapgov.ru. « ____ » _____ 20__ г.

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в следующем составе:

<u>Ф.И.О. полностью</u>	председатель комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	заместитель председателя комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от « ____ » _____ 20__ года

№ _____ провела заседание по раскрытию ценового предложения на право заключения договора купли-продажи Имущества поступившего с единственной заявкой участника торгов, признанного единственным участником торгов по Лоту № _____.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Раскрытие конверта с единственным ценовым предложением на право заключения договора купли-продажи Имущества осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перед раскрытием конверта с единственным ценовым предложениями на право заключения договора купли-продажи Имущества комиссия произвела проверку конверта на предмет отсутствия следов повреждения и(или) несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер единственной заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

2. Единственное ценовое предложение на право заключения договора купли-продажи Имущества, представленное на обозрение комиссии:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована единственная заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

3. По результатам оценки единственной заявки участника торгов, комиссия определила, что раскрытое ценовое предложение соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи Имущества по Лоту № _____.

Порядковый номер, под которым зарегистрирована единственная заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

Выводы комиссии: Торги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № ____ признаны несостоявшимися по причине принятия решения комиссией о соответствии только одной заявки на участие в торгах требованиям, указанным в извещении о проведении торгов по Лоту № ____.

Заключить договор аренды по Лоту № ____ с единственным участником торгов _____.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).

⁴- в пункте 3 протокола голосование комиссии проводится отдельно по каждой заявке в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Приложение 9

к временному Порядку проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

извещения о результатах проведения Торгов

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах проведения Торгов

Тоги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № _____ были проведены «__» _____ 20__ года в __ часов _____ минут по адресу: Запорожская область,

_____ (указывается точный адрес проведения торгов)

В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от «__» _____ 20__ года № _____, комиссия рассмотрела поступившие заявки и ценовые предложения участников торгов:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании Участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине наличия следов повреждения или несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании Участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине отклонения заявок от участия в торгах: ⁴

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Основание отклонения
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила лучшее ценовое предложение по Лоту № ____ и признала победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Договор купли-продажи имущества будет направлен победителю торгов на подпись в срок до «__» _____ 20__ года. Если до истечения указанного срока договор купли-продажи имущества не будет подписан, победитель торгов будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи имущества, в результате чего право на заключение договора купли-продажи имущества переходит участнику торгов, сделавшему второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____.

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/ присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).

⁴- в пункте 3 извещения указываются заявки, отклоненные комиссией в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения

торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Приложение 9
к временному Порядку проведения торгов
на право заключения договоров купли-
продажи в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

ФОРМА
извещения о результатах проведения Торгов

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ
о результатах проведения Торгов

Тоги на право заключения договора купли-продажи имущества по Лоту № _____ были проведены «___» _____ 20__ года в ___ часов _____ минут по адресу: Запорожская область,

_____ (указывается точный адрес проведения торгов)

В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от «___» _____ 20__ года № _____, комиссия рассмотрела поступившие заявки и ценовые предложения участников торгов:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании Участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине наличия следов повреждения или несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании Участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине отклонения заявок от участия в торгах:⁴

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Основание отклонения
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила второе по величине ценовое предложение по Лоту № ___:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила лучшее ценовое предложение по Лоту № ___ и признала победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Договор купли-продажи имущества будет направлен победителю торгов на подпись в срок до «___» _____ 20__ года. Если до истечения указанного срока договор купли-продажи имущества не будет подписан, победитель торгов будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи имущества, в результате чего право на заключение договора купли-продажи имущества переходит участнику торгов, сделавшему второе по величине ценовое предложение по Лоту №___.

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/ присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).

⁴- в пункте 3 извещения указываются заявки, отклоненные комиссией в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения

торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Приложение 10

к временному Порядку проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ДОГОВОР № _____ купи-продажи имущества

г. Мелитополь

«__» _____ 202__ года

Военно-гражданская администрация Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области Антона Викторовича Кольцова, действующего на основании Положения о Военно-гражданской администрации Запорожской области, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового Протокола от _____ № _____ Комиссии по проведению торгов по Лоту № _____, действующей на основании Указа Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года № 317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять находящееся в собственности Запорожской области имущество (далее – Имущество) согласно описания предмета торгов по Лоту № _____, а именно:

_____ (описание имущества согласно информационного сообщения о проведении торгов)

и уплатить за него цену, определенную п. 2.1 Договора в размере:

_____ (стоимость отчуждаемого имущества, определенная по результатам проведения торгов, а также указание суммы прописью), без НДС.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Указа (Распоряжения) Председателя Совета министров Военно-

гражданской администрации Запорожской области от «___»_____20__ г. №___, включено в Реестр собственности Запорожской области за №_____, что подтверждается выпиской из Реестра собственности Запорожской области от _____№_____.

1.3. Имущество на момент заключения настоящего Договора, не продано, не подарено, не заложено, под арестом и запрещением не состоит, свободно от прав третьих лиц.

2. Цена Имущества и порядок расчетов по Договору

2.1. Цена Имущества установлена согласно итогового Протокола от _____ №_____ Комиссии по проведению торгов по Лоту №_____, в сумме _____ *(стоимость отчуждаемого имущества, определенная по результатам проведения торгов, а также указание суммы прописью)* рублей.

2.2. Денежные средства в сумме *(стоимость отчуждаемого имущества, определенная по результатам проведения торгов, а также указание суммы прописью)* _____ рублей Покупатель обязуется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, перечислить в счет оплаты Имущества по реквизитам Продавца, указанным в Главе 7 настоящего договора, с указанием в назначении платежа «Оплата по договору купли-продажи Имущества, приобретенного согласно итогового Протокола от _____ №_____ Комиссии по проведению торгов по лоту № _____».

2.3. Оплата Имущества осуществляется Покупателем единовременно.

2.4. Моментом исполнения обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в Главе 7 настоящего Договора.

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи (Приложение № 1), подписанному представителями Сторон, в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.2. Со дня подписания акта приема-передачи Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели, несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Имущество Покупателю считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи в срок не превышающий 30 (тридцать) дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4.1.2. Уведомить Покупателя об изменении реквизитов (адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Произвести расчеты за Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Зарегистрировать переход права собственности на Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав и сделок с ним, после выполнения Покупателем условий, указанных в подпункте 4.2.1. после нормативно-правового урегулирования механизма государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Запорожской области, обратиться в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявлений о регистрации, в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации прав на Имущество, и в трехдневный срок с момента регистрации Договора представить органу, принявшему решение о предоставлении Имушества, сведения о регистрации в случае, если законодательством предусмотрена государственная регистрация такого договора купли-продажи и перехода права в отношении Имушества.

4.2.3. Принять от Продавца Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. При неисполнении Покупателем в установленный Главой 2 Договора срок обязательств по оплате Имушества, Договор считается расторгнутым с даты окончания срока на оплату Имушества.

5.2. Стороны Договора пришли к соглашению о том, что в случае признания настоящего Договора в установленном законодательством порядке, каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по сделке, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) возместить его стоимость в пределах стоимости Имушества, определенной настоящим Договором. Неотделимые улучшения, а также иные затраты в отношении Имушества по настоящему Договору компенсации не подлежат.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, банковские реквизиты сторон

Продавец

Покупатель

Военно-гражданская администрация
Запорожской области

Наименование покупателя

Юридический адрес: 72300,
Запорожская область,
г. Мелитополь,

Юридический адрес
(для юридического лица)/
адрес регистрации
(для физического лица):

Банковские реквизиты:

Председатель Совета
министров Военно-гражданской
администрации
Запорожской области

Должность и наименование Покупателя

(подпись)

(ФИО, подпись)

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи Имущества

Военно-гражданская администрация Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области Антона Викторовича Кольцова, действующего на основании Положения о Военно-гражданской администрации Запорожской области, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового Протокола от _____ № _____ Комиссии по проведению торгов по лоту № _____, во исполнение условий Договора от _____ № _____, подписанием настоящего акта приема-передаче подтверждают:

1. Продавец передал, а Покупатель принял находящееся в собственности Запорожской области имущество, согласно описанию предмета торгов по Лоту № _____, а именно:
(описание имущества согласно информационного сообщения о проведении торгов).

2. Стороны не имеют претензий и замечаний к качеству Имущества, его комплектности, количеству, качественным и техническим характеристикам.

3. Подписи сторон:

Председатель Совета министров _____ Должность и наименование
Военно-гражданской администрации _____ Покупателя
Запорожской области

(подпись)
М.П.

(ФИО, подпись)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
А.Кольцов
от 29.11.2022г. №940-у

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий временный Порядок проведения Торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее – Порядок), устанавливает особенности, определяемые положениями Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», организации и проведения Торгов на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход права владения и пользования на условиях аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее – Имущество), в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Запорожской области, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и пользования на условиях аренды в отношении Имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов исполнительной власти Запорожской области, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и пользования на условиях аренды в отношении Имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в части касающейся:

- 1) планирования проведения Торгов на право заключения договоров аренды в отношении Имущества;
- 2) проведения Торгов на право заключения договоров аренды в отношении Имущества;
- 3) заключения договоров аренды в отношении Имущества по результатам проведения Торгов;
- 4) исполнения договоров аренды в отношении Имущества по результатам проведения Торгов;
- 5) контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1) второе ценовое предложение – второе по величине после победителя Торгов ценовое предложение стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, сделанное участником Торгов, по сравнению с предложениями других участников Торгов, согласно Протокола оценки и сопоставления заявок;

2) договор аренды - гражданско-правовой договор о передаче в пользование на условиях аренды Имущества, заключаемый с победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, согласно настоящего Порядка, который заключается от имени Запорожской области организатором Торгов;

3) единственный участник торгов – лицо, признанное согласно настоящего Порядка, участником Торгов и сделавшее ценовое предложение стоимости годовой арендной платы равное или превышающее начальную (минимальную) цену Торгов, в случае, если более никто не подал заявки на участие в Торгах или иные поданные заявки были признаны Комиссией несоответствующими требованиям настоящего Порядка;

4) заявка на участие в торгах – письменное волеизъявление лица, оформленное согласно настоящего Порядка, на участие в Торгах на право заключения договора аренды в отношении Имущества;

5) имущество – движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Запорожской области, в отношении которого планируется и осуществляется проведение Торгов на право заключения договора аренды в рамках исполнения настоящего Порядка;

6) информационная система — веб-портал «Торги» (веб-адрес: <https://zapgov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) комиссия по проведению торгов – постоянно действующий, коллегиальный орган, созданный высшим должностным лицом Запорожской области, осуществляющий функции по организации и проведению торгов, предусматривающих реализацию Имущества, проведение торгов на право заключения договоров аренды в отношении Имущества (далее – Комиссия);

8) определение победителя торгов - совокупность действий, осуществляемых Комиссией, согласно настоящего Порядка, в целях выявления наилучшего ценового предложения среди участников Торгов, предложенных в ходе проведения Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества, а также его соответствующее оформление, согласно настоящего Порядка;

9) организатор торгов - высший исполнительный орган государственной власти Запорожской области, осуществляющий от имени Запорожской области полномочия собственника Имущества, или орган исполнительной власти Запорожской области уполномоченный им на управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Запорожской области;

10) победитель торгов - участник Торгов, предложивший наиболее высокую

цену годовой арендной платы за пользование Имуществом, по сравнению с предложениями других участников Торгов, либо лицо, признанное единственным участником Торгов, признанное таковым Комиссией, согласно Протокола оценки и сопоставления заявок;

11) предмет торгов – право на заключение договора о предоставлении Имущества в пользование на условиях аренды;

12) претендент на участие в торгах – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, подавшее согласно настоящего Порядка заявку на участие в Торгах;

13) проведение торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества – совокупность действий высшего исполнительного органа государственной власти Запорожской области, осуществляющего от имени Запорожской области полномочия собственника Имущества, или органа исполнительной власти Запорожской области, уполномоченного им на управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Запорожской области, а также специально созданного коллегиального органа исполнительной власти Запорожской области, наделенного полномочиями по реализации отдельных функций по проведению Торгов, направленная на заключения договора аренды в отношении Имущества, согласно настоящего Порядка;

14) торги – конкурентная процедура отбора наилучшего ценового предложения стоимости годовой арендной платы за Имущество, проводящаяся в форме конкурса ценовых предложения, реализуемая согласно настоящего Порядка;

15) уполномоченный орган – орган исполнительной власти Запорожской области, наделенный высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области полномочиями по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Запорожской области, действующий от имени Запорожской области, уполномоченный принимать от имени Запорожской области решения о распоряжении Имуществом (далее – Уполномоченный орган);

16) участник торгов – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением ограничений, установленных настоящим Порядком или действующим законодательством, подавшее согласно настоящего Порядка заявку на участие в Торгах и признанное согласно настоящего Порядка участником Торгов.

Статья 3. Принципы осуществления проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества

1. Проведение Торгов основывается на следующих принципах:
 - эффективность проведения Торгов;
 - открытость, прозрачность информации о проведении Торгов;
 - обеспечение добросовестной конкуренции среди участников Торгов;
 - объективность оценки предложений (заявок) участников Торгов;
 - предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений при проведении торгов;
 - ответственность за результативность проведения Торгов.

2. Проведение Торгов осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом особенностей проведения торгов на территории Запорожской области, установленных Указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года № 317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

Передача Имущества в пользование на условиях аренды победителю Торгов осуществляется исключительно на возмездной основе согласно настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Запорожской области.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», случаи определенные ст.ст. 39.3, 39.6, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иные случаи, определяющие право на предоставление в собственность или аренду без проведения торгов в отношении Имущества, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

4. К правоотношениям, возникающим в связи с реализацией Порядка проведения Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующих федеральных законов и (или) других нормативных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 4. Начальная (минимальная) цена торгов

1. Начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

2. При проведении повторных Торгов, в случае признания первичных Торгов несостоявшимися согласно настоящего Порядка, начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере 80% от первоначальной стоимости годовой арендной платы за пользование таким имуществом, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения Извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

3. При проведении третичных Торгов, в случае признания повторных Торгов несостоявшимися согласно настоящего Порядка, начальная (минимальная) цена Торгов определяется в размере 60% от первоначальной стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование таким Имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня размещения Извещения о проведении Торгов прошло не более шести месяцев.

4. Определение начальной (минимальной) стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом на условиях аренды с использованием иностранной валюты не допускается.

Статья 5. Комиссия по проведению Торгов

1. В целях организации и проведения Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества, определения победителя Торгов, высшее должностное лицо Запорожской области создает постоянно действующий коллегиальный орган по проведению Торгов - комиссию Военно-гражданской администрации Запорожской области по осуществлению функций в сфере проведения торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Запорожской области, и проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области (далее - Комиссия), положение, порядок работы и состав которой утверждаются высшим должностным лицом Запорожской области.

2. Число членов Комиссии составляет пять человек.

3. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки рыночной стоимости имущества, извещения об осуществлении Торгов, заявок на участие в Торгах;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах проведения Торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Торгах, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в Торгах. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, подавших заявки на участие в Торгах, членами их органов управления, кредиторами участников Торгов, конечными бенефициарами участников Торгов, аффилированными лицами с участников Торгов;

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере Торгов.

4. Замена члена Комиссии допускается только по решению высшего должностного лица Запорожской области, принявшего решение о создании Комиссии.

5. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Председателю Комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, Председатель комиссии обязан незамедлительно отстранить такого члена Комиссии от проведения отдельно взятой процедуры Торгов и, в случае наличия кворума, определенного частью 7 настоящей статьи, продолжить работу Комиссии. Сведения об отстранении члена Комиссии от проведения Торгов указываются в протоколе проведения Торгов.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем шестьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «За» или «Против». Заочное голосование не допускается.

При принятии Комиссией решения, в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «За» и «Против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В случае отказа члена Комиссии от подписания протокола, об этом

указывается в протоколе с указанием причин отказа. Срок хранения протокола (протоколов) и документации, в том числе поступившей от участников Торгов, составляет 3 (три) года.

9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

Во время проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии осуществляет ведение протокола заседания Комиссии.

10. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Порядком и Положением о Комиссии.

11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником Торгов, и признано недействительным по решению контролирующего органа или в судебном порядке.

12. Члены Комиссии обязаны при проведении Торгов принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 6. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды Имущества

1. Решение о проведении Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества и его условиях принимается высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области или Уполномоченным органом и выражается в форме распоряжения о проведении Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества, которым также определяется способ проведения Торгов (далее – Решение о проведении торгов).

2. В Решении о проведении Торгов должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ Реализации;

поручение Комиссии организовать Торги в целях реализации Имущества.

3. Предметом Торгов является право на заключение договора аренды в отношении Имущества, которое осуществляется конкурентным способом в форме конкурса, способом запроса ценовых предложений стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом.

4. Решение о проведении повторных или третичных Торгов принимается Комиссией в случае, если первичные или повторные Торги соответственно признаны несостоявшимися согласно настоящего Порядка.

Статья 7. Общие условия и способы проведения Торгов на право заключения договора аренды Имущества

1. Начальная (минимальная) цена Торгов определяется положениями статьи 4 настоящего Порядка.

2. Победителем Торгов признается лицо, признанное, согласно настоящего Порядка, участником Торгов и предложившее наибольшую цену годовой арендной платы за право пользования Имуществом, согласно условиям договора аренды, опубликованных в извещении о проведении Торгов.

3. Договор аренды Имущества заключается с победителем Торгов или единственным участником Торгов, согласно условиям, определенным в извещении о проведении Торгов.

4. Размер годовой арендной платы за пользование имуществом определяется в размере стоимости годовой арендной платы за Имущество, заявленной в ценовом предложении лицом, признанным победителем Торгов, или лицом, признанным единственным участником Торгов, в случае, если такое ценовое предложение равно или превышает начальную (минимальную) стоимость Торгов, указанную в извещении о проведении Торгов.

5. Порядок, сроки и периодичность внесения арендной платы по договору аренды в отношении Имущества, подлежащего заключению по результатам проведения Торгов, определяются Комиссией в проекте договора о предоставлении имущества в пользование на условиях аренды, публикуемом в извещении о проведении Торгов.

Статья 8. Информационное обеспечение проведения Торгов

1. Под информационным обеспечением проведения Торгов понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о проведении Торгов и включающие в себя размещение в Информационной системе перечня объектов Имущества в отношении которых принято Решение о проведении Торгов, а также извещений о проведении Торгов и об итогах их проведения.

2. Извещение о проведении Торгов подлежит размещению Комиссией в Информационной системе не менее чем за три рабочих дня до дня до проведения Торгов.

Извещение о проведении Торгов (Приложение 1) должно содержать следующие сведения:

наименование организатора Торгов, принявшего Решение о проведении торгов, условиях проведения Торгов, реквизиты Решения о проведении торгов;

способ проведения Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества;

форма подачи ценовых предложений годовой арендной платы по договору аренды в отношении Имущества;

наименование Имущества, в отношении которого планируется проведение Торгов на право заключения договора аренды и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

целевое назначение Имущества, в отношении которого планируется проведение Торгов на право заключения договора аренды;

начальная (минимальная) цена годовой арендной платы по договору аренды, права на которое передаются по договору, по результатам проведения Торгов;

порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, ценовых предложений;

исчерпывающий перечень представляемых претендентами на участие в Торгов документов и требования к их оформлению;

ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в проведении Торгов;

порядок ознакомления претендентов с иной информацией и условиями по проведению Торгов;

место и срок проведения Торгов;

срок действия договора аренды в отношении Имущества, на который предполагается заключение договора аренды Имущества;

периодичность внесения арендных платежей по договору;

условия и сроки внесения арендных платежей;

срок в который необходимо заключить договор аренды по результатам проведения Торгов;

срок в который необходимо внести первый платеж в счет арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам проведения Торгов;

размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

реквизиты счетов для оплаты;

сведения обо всех предыдущих Торгах на право заключения договора аренды в отношении Имущества, объявленных в течение года, предшествующего проведению Торгов, и об итогах их проведения.

3. Информация о результатах проведения Торгов подлежит размещению в Информационной системе в срок, не превышающий 10 дней с момента проведения Торгов.

К информации о результатах проведения Торгов относятся следующие сведения:

наименование органа, осуществляющего правомочия собственника Имущества;

наименование такого Имущества, иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

дата, время и место проведения Торгов;

цена годовой арендной платы за пользование Имуществом, определенная по результатам проведения Торгов;

ФИО физического лица или наименование юридического лица - победителя Торгов, который предложил наиболее высокую цену годовой арендной платы

за пользование Имуществом по сравнению с предложениями других участников Торгов или лица, признанного единственным участником Торгов, ФИО участника Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценового предложения;

уведомление победителя Торгов явиться для заключения договора аренды в отношении Имущества (сроки, место).

4. В местах подачи заявок на информационных стендах и в Информационной системе должны быть размещены общедоступная информация о Торгах, образцы типовых документов, представляемых претендентами на участие в Торгах, правила проведения Торгов.

Статья 9. Предоставление заявок и ценовых предложений претендентами на участие в Торгах

1. Со дня приема заявок на участие в Торгах (Приложение 2) претенденты, желающие заключить договор аренды в отношении Имущества, имеют право на ознакомление с информацией об Имуществе, право на заключение договора аренды которого является предметом Торгов, и подать соответствующие заявки на участие в Торгах согласно требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставление возможности ознакомления с Имуществом осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения такого запроса на ознакомление с Имуществом от лица, желающего участвовать в Торгах.

2. Заявки на участие в Торгах подаются в Комиссию по адресу, указанному в извещении о проведении торгов, путем предоставления заявки на бумажном носителе с приложением комплекта документов, требуемых настоящим Порядком, и описью (Приложение 3) прилагаемых документов, а также с предложением цены годовой арендной платы (Приложение 4), которое подается в запечатанном конверте и включено в соответствующую опись.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой - у претендента на участие в Торгах.

3. Не допускается подача одним претендентом нескольких заявок по одному лоту.

4. Одновременно с заявкой претенденты – юридические лица представляют следующие документы:

подтверждение внесения задатка за участие в Торгах;

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым

руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
документ, удостоверяющий личность лица, подавшего заявку от имени юридического лица (копии всех его листов).

5. Одновременно с заявкой претенденты – физические лица представляют следующие копии документов:

подтверждение внесения задатка за участие в Торгах;
документ удостоверяющих личность (копии всех его листов);
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;
согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

6. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Несоблюдение требований по оформлению заявки, указанных в настоящей статье, является основанием для отклонения заявки.

9. Регистрации подлежат заявки, которые были поданы в установленный срок с соблюдением требований, предъявляемых к порядку их оформления.

10. С целью соблюдения принципа конфиденциальности конверты с предложениями цены до момента вскрытия не повреждаются и не открываются.

11. При достижении крайнего срока подачи заявок их прием прекращается. Заявки более не подлежат регистрации Комиссией.

12. Продолжительность приема заявок на участие в Торгах должна быть не менее чем три рабочих дня с момента публикации Извещения о проведении Торгов в Информационной системе.

13. Подача заявки на участие в Торгах является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Заявка на участие в Торгах и прилагаемые к ней документы предоставляются претендентом одновременно.

15. Изменение заявки на участие в Торгах осуществляется только путем отзыва заявки.

16. После отзыва заявки на участие в Торгах претендент имеет возможность повторно сформировать и подать заявку на участие в Торгах до наступления времени окончания подачи заявок, установленного извещением о проведении Торгов.

17. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Торгах. Комиссия не отвечает и не несет обязательств по таким расходам, независимо от результата проведения Торгов.

18. Заявки на участие в Торгах не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

а) претендентом подана вторая заявка на участие в Торгах по одному и тому же лоту, при условии, что ранее поданная заявка не отозвана;

б) заявка на участие в Торгах подана по истечении срока подачи заявок;

в) с заявкой подан вскрытый конверт с ценовым предложением либо целостность такого конверта нарушена.

19. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Торгах в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Торгах.

Статья 10. Рассмотрение заявок претендентов, признание претендентов участниками Торгов

1. Проведение Торгов на право заключения договора аренды в отношении Имущества осуществляется путем проведения конкурентной процедуры – конкурса ценовых предложений стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом согласно условиям договора аренды. Право заключения договора аренды в отношении Имущества принадлежит участнику Торгов, предложившему наиболее высокую цену стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, согласно вскрытого в ходе проведения Торгов конверта участника Торгов, содержащего такое ценовое предложение.

2. Рассмотрение вопроса о признании претендентов, подавших заявки, участниками Торгов на основании поступивших заявок на участие в Торгах, за исключением ценового предложения, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией не ранее следующего рабочего дня и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с дня окончания срока приема заявок на участие в Торгах. Решение о признании претендентов участниками Торгов оформляется протоколом по результатам заседания Комиссии (Приложение 6).

3. Претендент не допускается к участию в Торгах по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Запорожской области;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении Торгов или оформление указанных документов, не соответствует требованиям, указанным в настоящем Порядке;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

претендент является стороной конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Уполномоченный орган, член Комиссии, руководитель контрактной службы участника, контрактный управляющий участника состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Торгов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Торгов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

заявка подана лицом, местом регистрации которого является государство, вошедшее в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утверждённый распоряжением Совета министров Российской Федерации от 05 марта 2022 года № 430-р или юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

заявка подана лицом, в отношении которого осуществляется процедура ликвидации участника Торгов - юридического лица или имеется решение арбитражного суда о признании участника Торгов - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

заявка подана лицом, в отношении которого имеется решение о приостановлении деятельности участника Торгов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявка подана лицом, у которого имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника Торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

претендентом не представлено доказательств внесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении Торгов, документации о Торгах.

4. До признания претендента участником Торгов он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

5. Решение о признании претендентов участниками Торгов принимается в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Решение о признании претендентов участниками Торгов принимается Комиссией в соответствии с настоящим Порядком в ходе рассмотрения всех поступивших заявок претендентов и оформляется протоколом.

Извещение о признании претендентов на участие в Торгах участниками Торгов или отклонении заявок претендентов на участие в Торгах (Приложение 7) публикуется в Информационной системе не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

6. Отстранение участника Торгов от участия в Торгах или отказ от заключения договора аренды с победителем Торгов осуществляется в любой момент до момента заключения договора аренды, если Комиссия обнаружит, что участник Торгов не соответствует требованиям, определенным настоящим Порядком или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Статья 11. Подведение итогов по результатам Торгов

1. Все поступившие ценовые предложения претендентов, признанных участниками Торгов в порядке, установленном положениями статьи 10 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

2. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению заявок, а также определение победителя торгов и участника Торгов сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, проводится в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии, определенного частью 5 статьи 10 настоящего Порядка.

3. Поступившие и зарегистрированные с заявками ценовые предложения лиц, признанных участниками Торгов, раскрываются в установленном в извещении о проведении Торгов время и месте. К участию в процедуре Торгов допускаются все лица, признанные участниками Торгов и подавшие свои ценовые предложения. Предложение цены годовой арендной платы, указанное в ценовом предложении участника Торгов и документы, приложенные к нему, оглашаются и предоставляются на обозрение членов Комиссии, а также, по просьбе любого из участников Торгов, присутствующего на заседании Комиссии, такие документы предоставляются на обозрение присутствующих участников Торгов. Во время раскрытия ценовых предложений составляется

протокол (Приложение 8), копия такого протокола предоставляется любому из участников Торгов на его запрос в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В случае отказа или невозможности члена Комиссии подписать протокол, об этом указывается в протоколе с указанием соответствующих причин.

4. В случае, если заявку на участие в Торгах подал только один претендент, признанный участником Торгов, такой участник Торгов признается лицом, признанным единственным участником Торгов, в случае, если заявленное им ценовое предложение равно или превышает начальную (минимальную) стоимость годовой арендной платы в отношении Имущества, указанную в извещении о проведении Торгов.

В указанном случае с лицом, признанным единственным участником Торгов, заключается договор по цене, которую предложило такое лицо в случае, если такая цена равна или превышает начальную (минимальную) стоимость годовой арендной платы за пользование Имуществом, согласно извещению о проведении Торгов.

В случае отказа лица, признанного единственным участником торгов, от заключения договора аренды Торги признаются несостоявшимися.

5. В случае, если в составе заявок для оценки поступили одинаковые ценовые предложения участников Торгов, победителем признается участник Торгов, предоставивший заявку ранее участников Торгов, предоставивших равные ценовые предложения.

6. В случае, если лицо, признанное победителем Торгов, заявило об отказе от подписания договора по результатам проведения Торгов, либо в установленный настоящим Порядком срок уклонилось от подписания договора, то победителем Торгов признается участник Торгов, сделавший второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок.

Сведения об отказе от подписания договора победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, либо в уклонении в установленный настоящим Порядком срок от подписания договора по результатам проведения Торгов таким лицом, и решение о признании участника, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок, подлежит опубликованию Комиссией на Информационном ресурсе в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения, с уведомлением такого лица, о необходимости заключения договора купли-продажи Имущества в установленные настоящим Порядком сроки.

В случае, если лицо, сделавшее второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, которое было отражено в Протоколе оценки и сопоставления заявок, заявило об отказе от подписания договора либо в установленный настоящим Порядком срок уклонилось от подписания договора, то такие торги признаются несостоявшимися.

При уклонении или отказе победителя торгов либо лица, признанного единственным участником торгов, от заключения в установленный срок договора, он утрачивает право на заключение такого договора.

7. В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в Торгах, не подано ни одной заявки на участие в Торгах или по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все такие заявки, то такие Торги признаются несостоявшимися.

8. По результатам рассмотрения Комиссией поданных заявок и ценовых предложений оформляется Протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит:

- сведения о дате, месте и времени оценки заявок;
- сведения об участниках, чьи заявки были рассмотрены;
- сведения об участниках, чьи заявки были отклонены (с указанием причин, ссылки на нормативные правовые акты иные основания);
- решение каждого члена Комиссии о том, что заявка на участие в Торгах отклонена;
- порядок, согласно которому происходит оценка заявок;
- порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка по результатам оценки ценовых предложений;
- сведения о победителе Торгов;
- сведения о лице, сделавшем второе по величине после победителя Торгов ценовое предложение.

9. Члены Комиссии обязаны при организации и проведении Торгов принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Во время раскрытия конвертов с предложениями цены участников Торгов допускается ведение аудио или видео фиксации.

11. Члены Комиссии по проведению Торгов несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок хранения протоколов и документации, в том числе поступившей от участников Торгов, а также аудио или видео запись заседания Комиссии, составляет 3 (три) года.

13. Уведомление победителя Торгов, единственного участника торгов, либо участника, сделавшее второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, (Приложение 9) публикуется на Информационном ресурсе не позднее трех рабочих дней со дня подведения итогов Торгов.

Статья 12. Оформление сделок с имуществом по результатам проведения Торгов

1. В срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты подведения итогов Торгов, с победителем Торгов либо лицом, признанным единственным

участником Торгов, заключается договор о предоставлении Имущества в пользование на условиях аренды (Приложение 10).

2. Передача Имущества и оформление соответствующих прав осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором не позднее чем через тридцать дней после дня внесения арендной платы, согласно условиям договора аренды.

3. Право пользования в отношении Имущества переходит к арендатору в установленном порядке после подписания сторонами договора аренды, акта приема-передачи Имущества, а также оплаты арендатором первого платежа согласно условиям договора аренды на условиях предоплаты.

4. Основанием для государственной регистрации заключенного сторонами договора аренды является подписанный сторонами договор аренды, акт приема-передачи Имущества, а также подтверждения арендатором оплаты первого платежа согласно условиям договора аренды на условиях предоплаты. Расходы на оплату государственной регистрации возлагаются на победителя Торгов.

13. Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в Торгах претендент вносит задаток в соответствии с извещением о проведении Торгов и документацией о проведении Торгов.

2. Размер задатка определяется Комиссией и не может быть менее 10 (десяти) процентов от начальной (минимальной) цены Торгов, опубликованной в извещении о проведении Торгов.

3. Плательщиком по оплате задатка может быть только претендент на участие в Торгах. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

4. Платежи по перечислению задатка для участия в Торгах и порядок возврата задатка осуществляются в следующем порядке:

4.1. Задаток для участия в Торгах вносится на расчетный счет Военно-гражданской Администрации Запорожской области по банковским реквизитам согласно извещению о проведении Торгов.

4.2. Задаток возвращается всем претендентам и участникам Торгов, за исключением лица, признанного победителем Торгов, лица, признанного единственным участником Торгов, лица, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты опубликования Комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3. Победителю Торгов или лицу, признанному единственным участником Торгов, задаток возвращается в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды и внесения им арендного платежа за первый платежный период, согласно условиям, заключенного с таким лицом по результатам проведения Торгов, договора аренды.

В случае невнесения победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, платежа по заключенному договору аренды за первый платежный период, согласно условиям заключенного договора аренды, задаток такому лицу не возвращается и подлежит зачету в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

4.4. Участнику Торгов, сделавшему второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, задаток возвращается в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения с победителем Торгов договора аренды имущества.

4.5. В случае отказа от заключения договора аренды победителем Торгов или лицом, признанным единственным участником Торгов, либо при уклонении такого лица от заключения договора аренды, такое лицо утрачивает право на заключение договора аренды по результатам Торгов, задаток такому лицу не возвращается. При этом Комиссия передает право на заключение договора аренды по результатам Торгов участнику торгов, сделавшему второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, представляется проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены годовой арендной платы, предложенной таким участником Торгов, а также акт приема-передачи Имущества. При этом заключение договора аренды для участника Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, по этой цене договора является обязательным.

4.6. В случае уклонения участника Торгов, сделавшего второе после победителя Торгов по величине ценовое предложение, от заключения договора аренды, такое лицо утрачивает право на заключение договора аренды по результатам проведения Торгов, задаток такому лицу не возвращается.

4.7. В случае отказа Комиссии от проведения Торгов, задатки возвращаются претендентам и участникам Торгов в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Торгов.

14. Последствия объявления Торгов несостоявшимися и особенности проведения повторных (третичных) Торгов

1. В случае объявления Торгов несостоявшимися по причинам, указанным в статье 13 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, и проводит Торги повторно, а в случае, если повторные Торги будут признаны несостоявшимися, то проводит третичные Торги.

2. Информационное сопровождение повторных (третичных) Торгов, прием, регистрация и рассмотрение заявок претендентов на участие в проведении повторных (третичных) Торгах, рассмотрение ценовых предложений участников повторных (третичных) Торгов, а также подведение итогов повторных (третичных) торгов и оформление протокольной документации по результатам работы Комиссии осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в повторных (третичных) Торгах, не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок Комиссия по проведению Торгов отклонила все поданные заявки, повторные (третичные) Торги признаются несостоявшимися.

15. Ограничения, связанные с использованием арендатором имущества

1. Передача арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, а также передача арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без согласия высшего исполнительного органа государственной власти Запорожской области или Уполномоченного органа, не допускается.

Статья 16. Заключительные положения

1. Нарушение Порядка проведения торгов на право заключения договора аренды, включая неправомерный отказ в признании претендента участником Торгов, влечет за собой признание договора, заключенного по результатам проведения Торгов, недействительным.

2. Договор аренды, заключенный лицом не уполномоченным на совершение указанного договора, признается ничтожным.

3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником Торгов и признано недействительным по решению контрольного органа или решением суда.

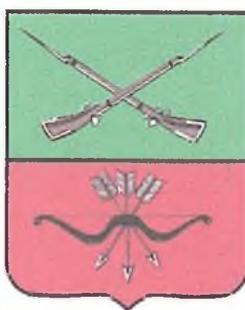
4. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к временному порядку проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

Извещения о проведении торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области



ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении «__»_____20__года
торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества,
находящегося в собственности Запорожской области

1.	Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области. Место нахождения – 72300, Запорожская область, г. Мелитополь, Официальный сайт Военно-гражданская администрация Запорожской области - www.zargov.ru (раздел «Торги»)
2.	Основание для проведения Торгов: Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»_____2022 года № _____
3.	Способ проведения Торгов: Конкурс ценовых предложений стоимости годовой арендной платы за пользование Имуществом, согласно условиям договора аренды. Форма подачи ценовых предложений: В закрытых конвертах совместно с заявкой на участие в торгах.
4.	Наименование Имущества (характеристика имущества): <i>Лот № 1: указываются сведения об имуществе, позволяющие его индивидуализировать (характеристики имущества).</i>
5.	Целевое назначение Имущества: <i>Существующие ограничения (обременения) по использованию Имущества: указываются при наличии в соответствии с действующим законодательством</i>
6.	Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы по договору аренды: <i>(цифрами и прописью) рублей с учетом НДС.</i>

7.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок и ценовых предложений:

Датой начала срока подачи заявок на участие в торгах и ценовых предложений годовой арендной платы по договору аренды является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте Военно-гражданская администрация Запорожской области для размещения информации о проведении торгов www.zapgov.ru (раздел «Торги»).

Дата и время окончания приема заявок и ценовых предложений:
«__»__»20__г. в __ часов __ мин.

Порядок и место подачи заявок и ценовых предложений:

Заявки на участие в торгах и ценовые предложения подаются в бумажном виде в Комиссию по проведению торгов в рабочие дни с 08.00 до 18.00, (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мелитополь.

Контактный тел. _____ **Ответственное лицо** _____.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах;
- документ, удостоверяющий личность лица, подавшего заявку от имени юридического лица (копии всех его листов).

Физические лица:

- документ, удостоверяющих личность (копии всех его листов);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах;
- согласие на обработку персональных данных.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам прилагается их описание, которая является первым листом. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии по проведению торгов, другой - у претендента.

Не допускается подача одним претендентом нескольких заявок по одному лоту.

Предложение о цене продаваемого на торгах Имущества подается претендентами торгов в запечатанном конверте при подаче заявки и должно быть включено в описание. Предложение должно быть изложено на русском языке, подписано участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью.

	<p>Порядок внесения изменений в заявки: Изменение заявки на участие в торгах осуществляется только путем отзыва заявки. После отзыва заявки на участие в торгах претендент имеет возможность повторно сформировать и подать заявку на участие в Торгах до наступления времени окончания подачи заявок.</p> <p>Порядок отзыва поступивших заявок: До признания претендента участником торгов он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.</p>
8.	<p>Ограничения участия отдельных категорий лиц в торгах: Участниками торгов могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в ч.3 ст. 10 Временного порядка проведения торгов по право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.</p>
9.	<p>Порядок ознакомления претендентов с иной информацией и условиями по проведения торгов: По вопросам организации осмотра Имущества, получения дополнительной информации об Имуществе обращаться в Комиссию по проведению торгов в рабочие дни с 08.00 до 18.00, (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Мелитополь,</p> <p>Контактный тел. _____ Ответственное лицо _____.</p>
10.	<p>Место и сроки проведения торгов: г. Мелитополь, ул. _____ «__» _____ 20__ года, начало в __ часов __ минут.</p> <p>Правила проведения торгов: Перед раскрытием конвертов с ценовыми предложениями Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками торгов ценовых предложений. При раскрытии ценовых предложений могут присутствовать все участники торгов или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.</p>
11.	<p>Место и срок подведения итогов торгов: По окончании торгов, по месту их проведения. Процедура торгов считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола оценки и сопоставления заявок, который удостоверяет право победителя на заключение договора. Извещение о признании участника торгов победителем торгов либо лицом, признанным единственным участником торгов, публикуется на Официальном сайте Военно-гражданская администрация Запорожской области www.zapgov.ru.</p>
12.	<p>Сроки действия договора аренды: (цифрами и прописью) лет.</p>
13.	<p>Периодичность, условия и сроки внесения арендных платежей: арендные платежи за пользование Имуществом по договору аренды вносятся (ежемесячно, ежеквартально или иное согласно договору аренды, на условиях предоплаты в срок, установленный договором аренды.</p>
14.	<p>Сроки заключения договора аренды: Победитель торгов обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов подписать договор аренды.</p>
15.	<p>Срок внесения первого платежа по договору аренды: арендная плата за первый период пользования Имуществом по договору аренды вносятся на условиях предоплаты в срок «__» _____ 20__ г.</p>

16.	Размер, порядок и срок внесения задатка для участия в торгах: размер задатка составляет ____ процентов от начальной (минимальной) цены Торгов - <i>(цифрами и прописью) рублей.</i> Внесение задатка осуществляется только претендент на участие в Торгах. Задаток должен быть внесен в срок « ____ » _____ 20__ г.
17.	Реквизиты для внесения задатка и платежей по договору аренды:
18.	Сведения обо всех предыдущих торгах на право заключения договора аренды в отношении Имущества, объявленных в течение года, предшествующего проведению торгов, и об итогах их проведения: <i>указываются при наличии</i>

Приложение 2

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

заявки на участие в торгах

Заявка

на участие в торгах на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

Лот № _____

город Мелитополь

« ___ » _____ 20__ г.

Претендент:

Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный
предприниматель

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица или индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)

в лице _____,

(для юридических лиц - должность, фамилия, имя, отчество)

принимая решение об участии в торгах на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области, указанного в извещении о проведении торгов в отношении Лота № _____,

расположенного по адресу: _____,

в следующем составе:

_____, площадью _____ кв.м.,

обязуюсь:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, размещенном на официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zar.gov.ru, а также порядок проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Временный Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

2. В случае признания победителем торгов подписать договор аренды с Уполномоченным органом исполнительной власти Запорожской области в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подведения итогов торгов.

3. Нести имущественную ответственность в случае нарушения указанных выше обязательств.

Реквизиты претендента:

для юридических лиц: документ о государственной регистрации - _____

_____.
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)
юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

телефон/факс: _____

банковские реквизиты: расчетный счет № _____
в банке _____
кор.счет _____, БИК _____;

для индивидуальных предпринимателей: документ о государственной регистрации _____

_____.
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)
место жительства: _____

телефон/факс: _____

банковские реквизиты: расчетный счет № _____
в банке _____

для физических лиц: документ, удостоверяющий личность - _____

серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

ИНН: _____

Адрес места регистрации: _____,
контактный телефон: _____,
банковские реквизиты: расчетный счет № _____ в
банке _____, кор.счет _____, БИК

Опись прилагаемых к заявке документов:

Примечание: заявку с документами подал представитель претендента

(Ф.И.О., паспортные данные)

действующий на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись претендента:
(или его представителя):

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

К заявке приложены документы согласно описи на (____) листах.

Заявка принята ответственным должностным лицом.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время: ____ час. ____ мин.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА описи документов

Опись документов (для физических лиц)

(Фамилия Имя Отчество)

для участия в торгах на право заключения договоров аренды в отношении
имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ЛОТ № _____

1. Заявка, на _____ листах.
2. Копия паспорта (все листы), на _____ листах.
3. Согласие на обработку персональных данных, на _____ листах.
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, на _____ листах.
5. Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель), на _____ листах.
6. Предложение о цене годовой арендной платы (в закрытом конверте), на _____ листах.
7. Документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах, на _____ листах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы по описи приняты « _____ » _____ 20__ г. в _____ . _____ час.

(ФИО и подпись ответственного лица, принявшего документы)

Опись документов
(для юридического лица)

(наименование организации)

для участия в торгах на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ЛОТ № _____

1. Заявка, на _____ листах.
2. Копия паспорта (все листы), на _____ листах.
3. Копия устава, на _____ листах.
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, на _____ листах.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, на _____ листах.
6. Решение высшего органа управления о назначении директора, на _____ листах.
7. Решение высшего органа об участии в торгах, на _____ листах.
8. Сведения о доле государства в уставном капитале организации, на _____ листах.
9. Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель), на _____ листах.
10. Предложение о цене годовой арендной платы (в закрытом конверте), годовой арендной платы.
11. Документы, подтверждающие внесение залога для обеспечения участия в торгах.

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Документы по описи приняты « _____ » _____ 20__ г. в _____ . _____ час.

(Ф.И.О и подпись ответственного лица, принявшего документы)

Приложение 4

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

Ценового предложения годовой арендной платы

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

_____,
(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
Готов(о) заключить договор аренды имущества Лот № ____:

по цене: _____ (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

и исполнить условия торгов согласно извещению и условиям договора аренды
в установленные сроки.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных

Председателю Комиссии по проведению
торгов на право заключения договора
аренды в отношении имущества,
находящегося в собственности
Запорожской области

от (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован(а) по адресу _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях заполнения процедурных документов по торгам, даю согласие
Комиссии по проведению торгов Военно-гражданской администрации
Запорожской области (далее – Оператор), находящейся по адресу: 72300,
Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Интеркультурная, д. 58, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно паспорт и ИНН, то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и
обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я

уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» ____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя

Приложение 6

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

оформления протокола о признании претендентов участниками торгов

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____

о признании претендентов участниками торгов

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений годовой арендной платы имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zarpgov.ru. « ____ » _____ 20__ г.

Прием заявок на участие в торгах завершен:

« ____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в составе:

Ф.И.О. полностью

председатель комиссии

<u>Ф.И.О. полностью</u>	заместитель председателя комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	секретарь комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»____20__ года №__ провела заседание по рассмотрению заявок претендентов для последующего их признания участниками торгов на право заключения договора аренды имущества, находящееся в собственности Запорожской области.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Оценка поступивших заявок осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перечень принятых заявок на участие в торгах по Лоту №__:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Претендента ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

2. Перечень отозванных заявок претендентами до начала заседания Комиссии:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Претендента ²	Дата и номер заявления об отзыве заявки
1	2	3	4	5

3. Заявки претендентов, которые были отклонены комиссией от участия в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Претендента ²	Основание отклонения

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.⁴ Председатель комиссии вынес на обсуждение перед комиссией вопрос о признании участником торгов:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты претендента торгов ²	Примечание
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О члена комиссии)

5. По результатам оценки поступивших заявок и приложенных документов на предмет соответствия их требованиям, определенным в извещении о проведении торгов, Комиссия приняла решение о признании следующих претендентов участниками торгов:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника торгов ²	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/ присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).

⁴- в пункте 4 протокола голосование комиссии проводится отдельно по каждой заявке.

Приложение 7

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

Извещения о признании претендентов участниками торгов

город Мелитополь

«__» _____ 20__ г.

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о признании претендентов участниками Торгов

В соответствии с протоколом о признании претендентов участниками торгов от «__» _____ 20__ года № _____, на право заключения договора аренды по Лоту № _____ комиссия рассмотрела поступившие заявки претендентов на участие в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты претендента ²
1	2	3	4

До проведения заседания комиссии на основании заявления претендентов были отозваны заявки:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Претендента ²	Дата и номер заявления об отзыве заявки
1	2	3	4	5

По результатам оценки поступивших заявок на предмет соответствия их требованиям, определенным в извещении о проведении торгов по Лоту № _____, комиссия приняла решение:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Претендента ²	Решение Комиссии ³
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается решение комиссии «признать участником торгов» или «отклонить от участия в торгах на основании _____».

Приложение 8

к временному порядку проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области

ФОРМА

оформления протокола оценки и сопоставления заявок

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____ оценки и сопоставления заявок

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений годовой арендной платы имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zapgov.ru. « ____ » _____ 20__ г.

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в следующем составе:

Ф.И.О. полностью

председатель комиссии

Ф.И.О. полностью

заместитель председателя комиссии

<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»____20__ года №__ провела заседание по раскрытию поступивших ценовых предложений годовой арендной платы, оценке и сопоставлению заявок участников торгов на право заключения договора аренды имущества, находящееся в собственности Запорожской области, для определения лучшего ценового предложения годовой арендной платы и признания победителя торгов по Лоту №__.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Раскрытие конвертов с ценовыми предложениями годовой арендной платы, оценка и сопоставление заявок осуществляется и определение победителя торгов осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перед раскрытием конвертов с ценовыми предложениями годовой арендной платы комиссия произвела проверку конвертов с ценовыми предложениями участников торгов на предмет отсутствия следов повреждения и(или) несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

2. Перечень конвертов с ценовыми предложениями, не подлежащих раскрытию по причине наличия следов повреждения или несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

3.⁴ Заявки участников торгов, которые были отклонены комиссией от участия в торгах:

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Основание отклонения
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О члена комиссии)

4. Раскрытые ценовые предложения годовой арендной платы, представленные на обозрение комиссии:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

5. По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О члена комиссии)

за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

6. По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила лучшее ценовое предложение по Лоту № ___ и признала победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

Выводы комиссии: Торги на право заключения договора аренды по Лоту № ___, признаны состоявшимися.

Торги на право заключения договора аренды по Лоту № ___, признаны несостоявшимися. Провести повторные (третьичные) торги на право заключения договора аренды по Лоту № ___ в срок до «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

ФОРМА
оформления протокола оценки единственной заявки

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
оценки единственной заявки**

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

г. Мелитополь

Торги, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи ценовых предложений годовой арендной платы имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Организатор торгов: Военно-гражданская администрация Запорожской области.

Извещение о проведении торгов было опубликовано на Официальном сайте Военно-гражданской администрации Запорожской области www.zapgov.ru. « ____ » _____ 20__ г.

Лот № _____

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная (минимальная) цена (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____% от начальной (минимальная) цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению торгов Военно-гражданской администрации Запорожской области в следующем составе:

<u>Ф.И.О. полностью</u>	председатель комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	заместитель председателя комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u> _____	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u> _____	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u> _____	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u> _____	член комиссии

на основании Распоряжения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской Области от «__»_____20__ года №___ провела заседание по раскрытию ценового предложения годовой арендной платы поступившего с единственной заявкой участника торгов, признанного единственным участником торгов по Лоту №_____.

Всего на заседании присутствовало _____ членов комиссии, что составило _____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомерно (неправомерно).

Раскрытие конверта с единственным ценовым предложением годовой арендной платы осуществляется на основании Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

1. Перед раскрытием конверта с единственным ценовым предложениями годовой арендной платы комиссия произвела проверку конверта на предмет отсутствия следов повреждения и(или) несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер единственной заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

2. Единственное ценовое предложение годовой арендной платы, представленное на обозрение комиссии:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована единственная заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

3. По результатам оценки единственной заявки участника торгов, комиссия определила, что раскрытое ценовое предложение соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды по Лоту № ___:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована единственная заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Решение комиссии:

за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)
за (против)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О члена комиссии)

Выводы комиссии: Торги на право заключения договора аренды по Лоту № _____ признаны несостоявшимися по причине принятия решения комиссией о соответствии только одной заявки на участие в торгах требованиям, указанным в извещении о проведении торгов по Лоту № _____.

Заключить договор аренды по Лоту № _____ с единственным участником торгов _____.

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (указывается должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹- в графе 3 указывается: Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

²- в графе 4 указывается: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).

³- в графе 5 указывается состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).

⁴- в пункте 3 протокола голосование комиссии проводится отдельно по каждой заявке в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.

Приложение 9

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

извещения о результатах проведения Торгов

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах проведения Торгов

Тоги на право заключения договора аренды по Лоту № ____ были
проведены «__» _____ 20__ года в __ часов ____ минут по адресу:
Запорожская область, _____.
(указывается точный адрес проведения торгов)

В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от «__»
_____ 20__ года № _____, комиссия рассмотрела поступившие заявки
и ценовые предложения участников торгов:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты Участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине наличия следов повреждения или несанкционированного вскрытия:

Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Состояние конверта с ценовым предложением ³
1	2	3	4	5

Не подлежали раскрытию конверты с ценовыми предложениями участников торгов по причине отклонения заявок от участия в торгах: ⁴

№ п/п	Регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Основание отклонения
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

По результатам оценки и сопоставления заявок участников торгов, комиссия определила лучшее ценовое предложение по Лоту № ____ и признала победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Договор аренды будет направлен победителю торгов на подпись в срок до «__» _____ 20__ года. Если до истечения указанного срока договор аренды не будет подписан, победитель торгов будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, в результате чего право на заключение договора аренды переходит участнику торгов, сделавшему второе по величине ценовое предложение по Лоту № ____.

Председатель комиссии:

_____ (указывается должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о результатах проведения Торгов
(при рассмотрении единственной заявки)**

Торги на право заключения договора аренды по Лоту № _____ признаны несостоявшимися по причине принятия решения комиссией о соответствии только одной заявки на участие в торгах требованиям, указанным в извещении о проведении торгов по Лоту № ____.

В соответствии с протоколом оценки единственной заявки от «___» _____ 20__ года № _____, комиссия определила, что раскрытое ценовое предложение соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды по Лоту № ____ и признала единственного участника торгов победителем торгов:

Порядковый номер, под которым зарегистрирована единственная заявка	Номер протокола о признании участником	Наименование организации/ ФИО ¹	Реквизиты участника ²	Предложение цены
1	2	3	4	5

Договор аренды будет направлен единственному участнику торгов на подпись в срок до «___» _____ 20__ года. Если до истечения указанного срока договор аренды не будет подписан, единственный участник торгов будет признан уклонившимся от заключения договор аренды, в результате чего утрачивает право на заключение договора аренды.

Председатель комиссии:

(указывается должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

(указывается должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(указывается должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____

¹- в графе 3 указывается: *Наименование организации (для юридического лица); ФИО полностью (для физического лица и индивидуального предпринимателя).*

²- в графе 4 указывается: *для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документ о государственной регистрации, ИНН, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты, телефон (факс)); для физических лиц (паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, телефон(факс)).*

³- в графе 5 указывается *состояние конверта с ценовыми предложениями: следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия отсутствуют/ присутствуют следы повреждения и(или) несанкционированного вскрытия (с описанием повреждений).*

⁴- в пункте 3 извещения *указываются заявки, отклоненные комиссией в соответствии с частью 6 статьи 11 Временного порядка проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области.*

Приложение 10

к временному порядку проведения торгов
на право заключения договоров аренды
в отношении имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ФОРМА

договора аренды имущества, находящегося
в собственности Запорожской области

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ имущества, находящегося в собственности Запорожской области

город Мелитополь

« ____ » _____ 20__ г.

Военно-гражданская администрация Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области Антона Викторовича Кольцова, действующего на основании Положения о Военно-гражданской администрации Запорожской области, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола от _____ № _____ Комиссии по проведению торгов по лоту № _____, действующей на основании Указа Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 13.09.2022 года №317-у «Об утверждении Положения о реализации и передаче во временное владение и/или пользование имущества Запорожской области», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование Имущество: указывается передаваемое в аренду имущество, расположенное по адресу: _____, (этаж _____, этажность _____, общей площадью _____ м.кв., иные характеристики имущества) (далее – Имущество).

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании Указа (Распоряжения) Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____, что подтверждается выпиской из Реестра собственности Запорожской области от _____ № _____.

1.3. Имущество передается в аренду с целью осуществления деятельности

1.4. Состав, техническое состояние и расположение Имущества на момент заключения настоящего Договора определяются в Акте приема-передачи и экспликации передаваемого Имущества.

1.5. Стоимость Имущества определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого Имущества по состоянию на «__» _____ 20__ г. и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек).

1.6. Арендодатель гарантирует, что Имущество на момент подписания настоящего Договора не заложено, не подарено, свободно от долгов, не подлежит удержанию, в споре и под запретом (арестом) не состоит и свободно от любых прав третьих лиц и иных обременений, не оговоренных в настоящем Договоре.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до «__» _____ » 20__ г.

2.2. Договор заключен сроком на _____ лет.

2.3. Окончание действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. Арендная плата

3.1. Ежегодная арендная плата за Имущество определена по результатам торгов на право заключения договора аренды Имущества и составляет _____ руб. ___ коп. без учета НДС.

3.2. Размер Ежегодной арендной платы может пересматриваться в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в законодательство. Изменение размера арендной платы фиксируется и оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору и подписывается сторонами. В случае уклонения Арендатора от его подписания, Дополнительное соглашение об изменении арендной платы подписывается только Арендодателем.

3.3. Арендная плата начисляется со дня фактической передачи имущества и вносится Арендатором ежемесячно на условиях предоплаты до 10 числа месяца, за который оплачивается пользование. Первый платеж по Договору должен быть внесен в течение 10 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи имущества. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

3.4. Внесение арендной платы в бюджет осуществляется по Договору отдельным платежным документом за каждый месяц, отдельно по арендной плате и отдельно по пене. Оплата арендной платы по нескольким платежным документам не допускается.

3.5. В случае пользования Имуществом в течение неполного календарного месяца арендная плата за дни пользования определяется пропорционально дням пользования.

3.6. Излишне уплаченная сумма арендной платы, подлежит в установленном порядке зачету в счет предстоящих платежей, а в случае невозможности такого зачета в связи с прекращением арендных отношений – возврату Арендатору. Возврат указанных средств осуществляется по заявлению Арендатора в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора аренды Арендатор платит арендную плату по день возврата Имущества Арендодателю по Акту приема-передачи включительно. Окончание срока действия настоящего Договора аренды не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме в бюджет Запорожской области.

3.8. Днем исполнения обязательств по оплате арендной платы, является день зачисления суммы платежа в бюджет Запорожской области.

3.9. Оплата по возмещению расходов Арендодателю на содержание Имущества, предоставление коммунальных услуг Арендатору, не включаются в установленный пунктом 3.1. настоящего Договора размер арендной платы.

3.10. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер настоящего Договора аренды и период, за который производится оплата.

4. Условия передачи Имущества Арендатору

4.1. Арендатор вступает во временное владение и пользование Имуществом в срок, указанный в настоящем Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и Акта приема-передачи. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

Подписывая Акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что Имущество осмотрено и находится в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению Имущества. Арендатор не имеет замечаний к внутреннему, внешнему и техническому состояниям Имущества.

4.2. Передача Имущества в аренду не влечет за собой возникновения у Арендатора права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается Запорожской области, а Арендатор распоряжается Имуществом на праве владения и пользования на возмездной основе в течение срока аренды.

4.3. Заключение договоров субаренды, а также заключение иных договоров, дающих право третьим лицам владеть либо пользоваться Имуществом, либо его частью возможно только с письменного согласия Арендодателя.

4.4. Осуществление Арендатором неотделимых улучшений имущества, переданного в аренду, не наделяет Арендатора и иных лиц правом требования возврата понесенных расходов, в связи с осуществлением неотделимых

улучшений, а также не наделяет Арендатора исключительным правом в отношении Имущества, переданного в аренду.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель обязан:

5.1.1. Передать Арендатору Имущество свободное от прав третьих лиц на срок, установленный Договором.

5.1.2. Не совершать действий, которые бы препятствовали Арендатору пользоваться Имуществом на условиях настоящего Договора.

5.1.3. Своевременно информировать Арендатора обо всех изменениях ставок арендной платы письменным уведомлением.

5.1.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям Договора.

5.2. Арендодатель имеет право:

5.2.1. Вносить в одностороннем порядке с уведомлением Арендатора изменения и дополнения в Договор в случае внесения таковых в законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Запорожской области.

5.2.2. Получать возмещение убытков, причиненных ухудшением качественных характеристик Имущества и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2.3. Осуществлять контроль за использованием и состоянием Имущества.

5.2.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий, установленных Договором или действующим законодательством.

5.2.5. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права пользования Имуществом и досрочном расторжении Договора при следующих существенных нарушениях условий Договора:

- использование Имущества (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.3. Договора в течении 6 месяцев и более;

- не внесение арендной платы в течение двух платежных периодов и более;

- не подписание Арендатором дополнительных соглашений к Договору;

- использование Имущества способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- не использование имущества (не освоение земельного участка) в целях, определенных условиями настоящего Договора, в течении шести и более месяцев.

5.2.6. Беспрепятственного доступа на территорию Имущества с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.2.7. По истечении срока Договора распоряжаться Имуществом иным образом.

5.2.8. Запрашивать от Арендатора информацию о текущем техническом состоянии Имущества.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор обязан:

6.1.1. В полном объеме выполнять все условия договора.

6.1.2. Использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением. Изменение арендатором цели использования Имущества по Договору не допускается.

6.1.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную настоящим Договором, без выставления счетов Арендодателем.

6.1.4. В течение 10 (десяти) дней после получения письменного уведомления об изменениях размера арендной платы, обратиться к Арендодателю за перерасчётом размера арендной платы и подписания Дополнительного соглашения к Договору в соответствии с пунктом 3.2. Договора.

6.1.5. В случае перерасчёта арендной платы в сторону увеличения, разницу между прежней и вновь пересчитанной арендной платы вносить не позже, установленного пунктом 3.3. Договора, срока внесения арендной платы.

Арендная плата исчисляется и вносится на лицевой счет Договора с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого производится перерасчет арендной платы.

6.1.6. Предоставлять Арендодателю не позднее десятого числа каждого месяца копию платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы, заверенную подписью и печатью (при наличии).

6.1.7. Не позднее 20 января года следующего за отчетным производить с Арендодателем сверку расчетов по арендным платежам за Имущество с составлением акта сверки.

6.1.8. Содержать Имущество, прилегающую территорию и места общего пользования в состоянии, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности. Производить очистку прилегающей территории, мест общего пользования, крыш, крылец, карнизов, водосточных труб и балконов от твердых бытовых отходов, снега и льда. Осуществлять мероприятия противопожарной безопасности.

6.1.9. При использовании Имуществе исключить нанесение вреда окружающей среде в соответствии с действующим законодательством.

6.1.10. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать действий (бездействий), приводящих к ухудшению, с учетом нормального физического износа, качественных характеристик Имущества и устранять за свой счет изменения Имущества, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию (предписанию).

6.1.11. Возмещать Арендодателю убытки в случае ухудшения, с учетом нормального физического износа, качественных характеристик Имущества и экологической обстановки, причинённых в результате своей хозяйственной и иной деятельности.

6.1.12. Обеспечить Арендодателю, его законным представителям и органом контроля доступ к Имууществу с целью его осмотра и проведения проверок на предмет соблюдения условий Договора.

6.1.13. В случае смены руководителя, изменения названия предприятия, контактных данных, юридического адреса, почтовых и платежных реквизитов, а также в случае принятия решения о реорганизации либо ликвидации, письменно уведомить об этом Арендодателя в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.1.14. В случае возникновения угрозы Имууществу или наступления чрезвычайных ситуаций, связанных с природной стихией: ураган, землетрясение, большой снегопад, гололедица и тому подобное, предоставлять своих работников для ликвидации последствий указанных чрезвычайных ситуаций на арендуемом в соответствии с настоящим Договором Имууществе.

6.1.15. Своевременно и за собственный счет производить аварийные работы, капитальный и текущий ремонты Имуущества, с предварительным письменным уведомлением Арендодателя. Это условие настоящего Договора не рассматривается как разрешение на осуществление улучшений Имуущества и не влечет за собой обязательства Арендодателя по компенсации стоимости улучшений.

6.1.16. Нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей.

6.1.17. Осуществлять расходы, связанные с содержанием Имуущества. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора заключать, по предварительному согласованию с Арендодателем, договоры на предоставление коммунальных услуг с соответствующими ресурсоснабжающими предприятиями и организациями.

6.1.18. После нормативно-правового урегулирования механизма государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Запорожской области, обратиться в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявлений о регистрации, в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации прав на Имуущество, и в трехдневный срок с момента регистрации Договора представить органу, принявшему решение о предоставлении в аренду Имуущества, сведения о регистрации.

6.1.20. В случае внесения изменений в Договор путем заключения дополнительного соглашения не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения такого соглашения подписать его, обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и в трехдневный срок с момента регистрации Договора представить органу, принявшему решение о предоставлении в аренду Имуущества, сведения о регистрации.

6.1.21. Оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.1.22. После нормативного правового урегулирования механизма предоставления страховых услуг на территории Запорожской области, не

позднее 60 (шестидесяти) календарных с дата начала функционирования страховых органов, застраховать Имущество не менее, чем на его стоимость согласно Отчету о независимой оценке в пользу Арендодателя, который несет риск случайной гибели или повреждения Имущества, в порядке, определенном законодательством, и предоставить Арендодателю копии страхового полиса и платежного поручения. Постоянно возобновлять договор страхования таким образом, чтобы весь срок аренды Имущество было застраховано. С момента передачи имущества по акту приема-передачи

6.1.23. Направлять не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора, указанного в пункте 2.2 Договора, письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора аренды либо о заключении Договора на новый срок.

6.1.24. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить Арендодателя о предстоящей дате освобождения Имущества в связи с досрочным расторжением настоящего Договора.

6.1.25. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю Имущество по Акту приема-передачи Имущества в десятидневный срок в состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа.

6.1.26. Предоставлять по требованию Арендодателя информацию о текущем техническом состоянии Имущества.

6.2. Арендатор не вправе:

6.2.1. Без согласия Арендодателя сдавать арендованное Имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать арендные права в залог вносить их в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственный кооператив. Договор субаренды Имущества подлежит государственной регистрации и направляется для последующего учета в орган, принявший решение о предоставлении в аренду Имущества.

6.2.2. На полную либо частичную компенсацию расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией Имущества, в том числе в случае прекращения права собственности Арендодателя на Имущество, указанное в п.п. 1.1 настоящего Договора.

6.2.3. На компенсацию стоимости неотделимых улучшений Имущества, в том числе произведенных с согласия Арендодателя.

6.3. Арендатор имеет право:

6.3.1. Беспрепятственного доступа к Имууществу.

6.3.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность, распределять доходы, полученные в результате использования Имущества.

6.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора, направив письменное обращение Арендодателю о расторжении Договора в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор отвечает по своим обязательствам и по обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным Имуществом. Взыскание по этим обязательствам не может быть обращено на Имущество.

7.3. В случае невнесения арендной платы в установленный Договором срок, Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ за каждый день просрочки до момента погашения задолженности.

7.4. Начисление пени не в связи с нарушением законодательства не освобождает Арендатора от устранения нарушений в установленный срок.

7.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором Имущества после прекращения действия Договора, Арендатор уплачивает арендную плату за все время просрочки в двукратном размере.

7.6. Споры Сторон, вытекающие из исполнения Договора, которые не удалось решить путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение действия Договора

8.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Имущества.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. Расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон по основаниям, указанным в пункте 6.3.3., возможно только при отсутствии у Арендатора задолженности по арендной плате.

8.3. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут судом по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. Действие настоящего Договора прекращается в результате:

8.5. Действие Договора прекращается в связи с гибелью (уничтожением) Имущества.

8.6. Действие Договора прекращается в связи с банкротством Арендатора, ликвидацией Арендатора – юридического лица, смерти Арендатора – физического лица.

9. Изменение Договора

9.1. Изменения и дополнения условий Договора, оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В случае отказа или уклонения стороны Договора от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.6. Договора.

9.2. Настоящий Договор заключен в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу:

1 экземпляр – Арендатору;

1 экземпляр – Арендодателю;

1 экземпляр – Органу, осуществляющему государственную регистрацию.

10. Приложения

10.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. К настоящему Договору прилагаются:

- Акт приема-передачи Имущества.
- Схема расположения имущества.

Арендодатель

Военно-гражданская
администрация Запорожской
области

Юридический адрес:72300,
Запорожская область,
г.Мелитополь,

Арендатор

Наименование Арендатора

Юридический адрес
(для юридического лица)/
адрес регистрации
(для физического лица):

Банковские реквизиты:

Военно-гражданской
администрации
Запорожской области

Министров Должность и наименование
Арендатора

(подпись)

(ФИО, подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору аренды имущества
от «___» _____ 20__ г. № _____

Акт приема передачи к Договору аренды
имущества от «___» _____ 20__ г. № _____

город Мелитополь

«___» _____ 20__ г.

Военно-гражданская администрация Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области Антона Викторовича Кольцова, действующего на основании Положения о Военно-гражданской администрации Запорожской области, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании итогового Протокола от _____ № _____ Комиссии по проведению торгов по Лоту № _____, во исполнение условий Договора от _____ № _____, подписанием настоящего акта приема-передаче подтверждают:

1. Арендодатель передал во временное возмездное владение и пользование, а Арендатор принял на праве владения и пользования на возмездной основе в течение срока аренды недвижимое имущество, согласно описанию предмета торгов по Лоту № _____, а именно недвижимого имущества: (описание недвижимого Имущества согласно информационного сообщения о проведении торгов).

2. Арендатором, до подписания настоящего Акта, произведен осмотр передаваемого Имущества. Арендатор удовлетворен его внутренним, внешним и техническим состояниями, претензий к Арендодателю Арендатор не имеет.

3. Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию права на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

4. Подписи сторон:

**Председатель Совета министров
Военно-гражданской
администрации Запорожской
области**

**Должность и наименование
Арендатора**

(подпись)

М.П.

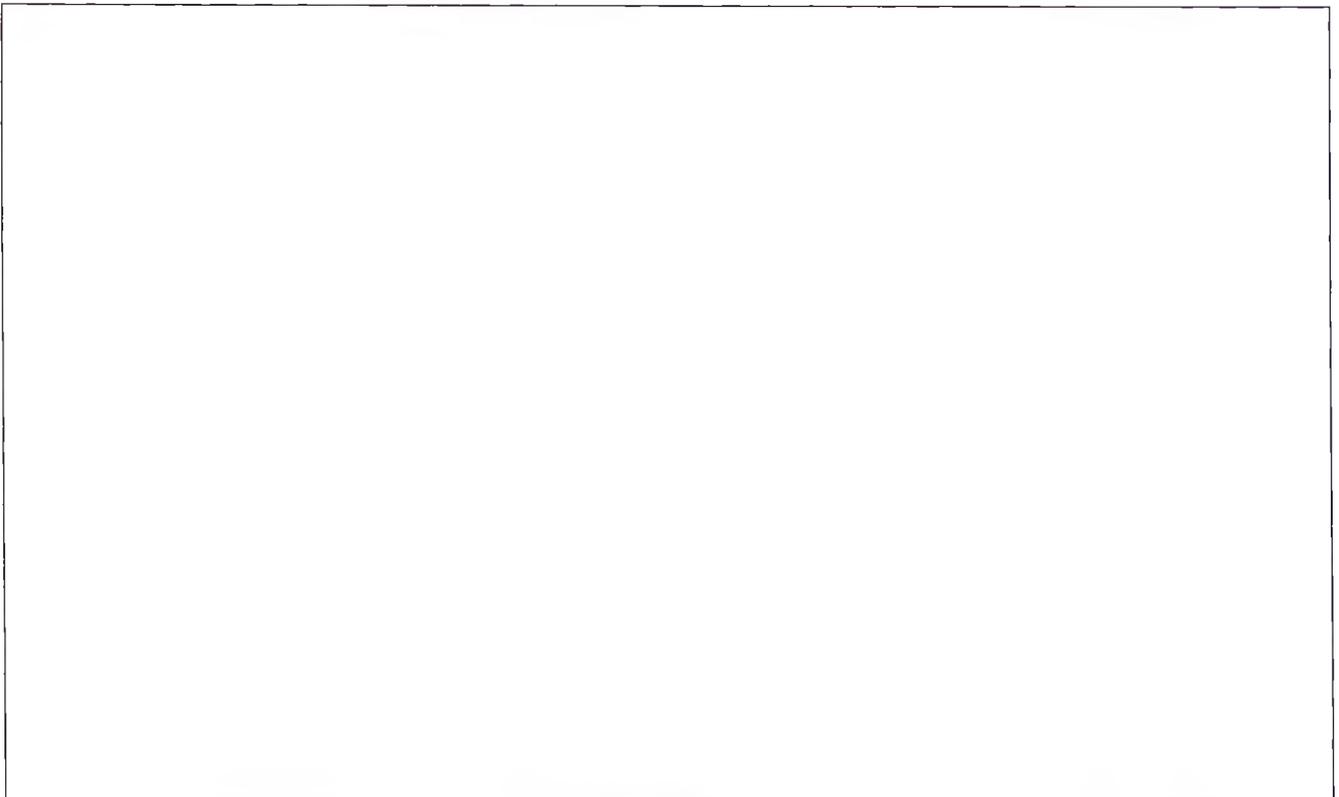
(ФИО, подпись)

М.П.

СХЕМА РАСОЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

Недвижимое имущество в составе: описание недвижимого имущества (здание, часть здания), помещение(часть помещения), земельный участок, сооружения или иное, их характеристики общей площадью (_____) кв.м., находящегося по адресу: _____, располагается согласно прилагаемой схемы расположения имущества на местности (описание координат границ земельного участка, иных индивидуализирующих сведений).

Схематичное изображение (при отсутствии кадастрового учета или иных индивидуализирующих сведений об имуществе):



**Председатель Совета министров
Военно-гражданской
администрации Запорожской
области**

**Должность и наименование
Арендатора**

(подпись)
М.П.

(ФИО, подпись)
М.П.