



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 31.10.2022 года № 702-у «Об утверждении Временного порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области»

«03» 12 2022 г.

№ 10.31-У

Руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 31.10.2022 года № 702-у следующие изменения:

1.1 Утвердить Временный порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Председателя Советов министров Военно-гражданской администрации по экономике и финансам.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской
администрации
Запорожской области
А.В.Кольцов
09.12.2022г. №1031-у

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ И УСЛУГ ЗА БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА И СРЕДСТВА,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Временный порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и средства, получаемые от использования государственного и муниципального имущества на территории Запорожской области (далее – Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в Запорожской области в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения контрактов;
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением настоящего Порядка (далее - контроль в сфере закупок).

2. В соответствии с настоящим Порядком закупки товаров, работ и услуг осуществляют:

- 1) заказчики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств;
- 2) бюджетные учреждения в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг за счет средств, получаемых от использования государственного или муниципального имущества; за счет средств, полученных в качестве дара, в том

числе пожертвования (благотворительного пожертвования), грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; за счет средств, полученных при осуществлении ими иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных их учредительными документами основных видов деятельности;

3) государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств, получаемых от использования государственного или муниципального имущества; за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Порядком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

2) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Порядком, и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

3) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового

кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) и юридических, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве предпринимателей, местом регистрации которых являются государства, вошедшие в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2022 года № 430-р,) или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключен контракт;

5) государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Запорожской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки, а также бюджетное учреждение, государственное унитарное предприятие, осуществляющие закупки;

6) муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, а также бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки;

7) заказчик - государственный или муниципальный заказчик;

8) государственный контракт, муниципальный контракт (далее – контракт) - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Запорожской области (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (далее – контракт);

9) Информационная система — веб-сайт администрации Запорожской области, раздел «Закупки» (веб-адрес: <https://zapgov.ru>) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - государственный

орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные настоящим Порядком;

11) контрольный орган в сфере закупок - орган исполнительной власти Запорожской области, уполномоченный на осуществление контроля с целью исполнения настоящего Порядка.

Статья 3. Принципы осуществления закупок

1. Закупки основываются на следующих принципах:

- эффективность осуществления закупок;
- открытость, прозрачность информации при осуществлении закупок;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников;
- объективность оценки запроса котировок;
- предотвращение коррупционных действий и злоупотреблений;
- ответственность за результативность обеспечения нужд Запорожской области.

Статья 4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги

1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Порядке случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (в случае получения такой информации заказчиком), а также информация, полученная в результате анализа цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) (далее – единая информационная система, ЕИС).

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 настоящей статьи.

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с нормированием в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ,

утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, на благоустройство территории, на строительство некапитальных строений, сооружений.

9.2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными частью 20 настоящей статьи.

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

18.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с использованием иностранной валюты не допускается, за исключением случая обоснования и определения таких цен заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства.

19. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной

(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

20.1. Советом министров Военно-гражданской администрации Запорожской области в дополнение к методическим рекомендациям, предусмотренным частью 20 настоящей статьи, могут быть установлены методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги для обеспечения нужд Запорожской области, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

21. Особенности определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, при приобретении жилых помещений, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и построены на земельных участках, переданных единым институтом развития в жилищной сфере в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, либо для строительства в минимально требуемом объеме стандартного жилья, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объеме стандартного жилья и иное жилищное строительство, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», устанавливаются указанным Федеральным законом.

21.1. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливаются федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

22. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – Закон, Федеральный закон) требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Порядка, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным законом не установлено иное.

Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2. Решение о создании комиссии, ее состав и положение принимаются Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в запросе котировок;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся

управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 5 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, с учетом требований, предусмотренных положениями части 5 настоящей статьи.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В случае отказа члена комиссии подписать протокол, об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа. Срок хранения протокола (протоколов) и документации, в том числе поступившей от участников, а также аудио или видео запись заседания комиссии, составляет 3 (три) года.

Члены комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Во время проведения заседаний комиссия организует видео или аудио запись.

Статья 6. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки

1. Для оценки заявок участников закупки заказчик использует следующие критерии:

- 1) цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

2. В извещении об осуществлении закупки заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев заказчик определяет самостоятельно, однако обязательным критерием оценки является цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги. Не указанные в извещении об осуществлении закупки критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

3. Сумма величин значимости всех используемых критериев составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

4. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящей статьей критериев или их величин значимости. В случае невыполнения заказчиком требования настоящей части определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по заявлению участника или участников закупки.

Статья 7. Централизация закупок

1. В целях централизации закупок по решению Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение (далее - уполномоченный орган), уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный орган, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих.

Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

Статья 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - запрос котировок или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил самую низкую цену, если иные критерии оценки не установлены заказчиком в извещении.

3. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, регламентируются Положением об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2604. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 6 настоящего Порядка.

Статья 9. Требования к участникам закупки

1. При проведении запроса котировок, заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, которые предусмотрены абзацем 3 части 1 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.1. К участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг установлены дополнительные требования, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным

требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

1.2. Перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 1.1 настоящей статьи, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3. В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1.1 настоящей статьи дополнительных требований к участникам закупок заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны устанавливать такие дополнительные требования.

1.4. Информация об установленных требованиях в соответствии с частями 1, 1.1 настоящей статьи указывается заказчиком в извещении об осуществлении закупки. Установленные требования подтверждаются участниками закупки документально. Ответственность за предоставление информации, согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник закупки.

2. Информация об установленных требованиях в соответствии с частью 1 настоящей статьи указывается заказчиком в извещении об осуществлении закупки.

3. Заказчик не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований настоящего Порядка.

4. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки.

Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1. настоящей статьи.

6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1 и 1.1. настоящей статьи или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7. В случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренном частью 6 настоящей статьи, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, формирует протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о номере заявки на участие в закупке, поданной таким победителем, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт и размещает протокол в Информационной системе с одновременным направлением данному победителю. При этом заказчик вправе заключить контракт с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель такой закупки, цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги или предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения контракта в случае уклонения победителя закупки от заключения контракта.

8. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем согласно норм настоящего Порядка.

9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Правила описания объекта закупки

1. Заказчик в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, при описании объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии

с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) описание объекта закупки должно содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств;

5) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

В исключительных случаях (отсутствие необходимого товара на первичном рынке; необходимость в осуществлении закупки в связи с возникновением особых экономических обстоятельств, которые делают невозможным приобретение заказчиком нового товара, а именно связанных с немедленной ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, с особым периодом, а также невозможность приобретения нового товара по приемлемой цене или при отсутствии необходимых ассигнований) поставляемый товар может быть бывшим в употреблении, соответствующим техническим характеристикам и потребительским свойствам, работоспособным;

6) описание объекта закупки при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства должно содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется.

Включение проектной документации в описание объекта закупки в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований настоящей статьи.

2. Не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для

производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Порядком.

3. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации, Советом министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Статья 11. Отмена закупки

1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. После размещения в Информационной системе извещения об отмене закупки, заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

2. По истечении срока отмены закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения контракта заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Решение об отмене закупки размещается в Информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения в Информационной системе.

4. При отмене закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

Статья 12. Изменения в извещении об осуществлении закупки

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом на разъяснения, вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, которые формируются заказчиком, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, и размещаются в Информационной системе, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение наименования объекта закупки не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, данный срок составлял не менее трех рабочих дней.

Статья 13. Запрос на разъяснения положений извещения об осуществлении закупки

1. Любой участник закупки вправе направить на электронную почту заказчика, указанную в извещении, не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Не позднее двух дней со дня, следующего за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, заказчик формирует и размещает в Информационной системе разъяснение положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос. Такие разъяснения не должны изменять суть извещения об осуществлении закупки.

Статья 14. Извещение об осуществлении закупки

1. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок заказчик формирует и размещает в Информационной системе извещение об осуществлении закупки, содержащее следующую информацию и документы:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 3) предмет закупки (наименование закупки);
- 4) описание объекта закупки;
- 5) информацию о количестве товара, объеме работ или оказании услуг (за исключением случая, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);
- 6) информацию о единице измерения (при наличии);
- 7) информацию о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта.

- 10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- 11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с настоящим Порядком (если требования предусмотрены);
- 12) размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, установленные заказчиком (если требование обеспечения заявок установлено);
- 13) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
- 14) срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке. Дата окончания подачи заявок не может приходиться на нерабочий день;
- 15) дата, время, место вскрытия конвертов с заявками и (или) заявок, поступивших на адрес электронной почты, указанный в извещении заказчиком, на участие в закупке, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в закупке;
- 16) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Порядком и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;
- 17) проект контракта.

2. Извещение (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) в Информационной системе об осуществлении закупки при проведении запроса котировок размещается не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Статья 15. Обеспечение заявок

1. При проведении конкурентных способов заказчик имеет право установить требование обеспечения заявок на участие в закупке в размере от 3 до 15 процентов от суммы начальной (максимальной) цены контракта.

Статья 16. Заявка на участие в закупке

1. Заявка на участие в закупке (запросе котировок) должна содержать следующую информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо);

4) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

6) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 1.1 статьи 9 настоящего Порядка (если требования установлены в извещении);

8) декларация о соответствии участника закупки (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) требованиям, установленным пунктами 2-5 части 1 статьи 9 настоящего Порядка (если требования установлены в извещении);

9) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

10) предложение участника закупки о цене контракта, о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

11) согласие участника закупки на обработку персональных данных».

2. Требовать от участника закупки представления иных информации и документов не допускается.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в Информационной системе извещения об осуществлении закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении об осуществлении закупки.

Заявка участника закупки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) подается в письменной форме за подписью участника, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), в запечатанном конверте, с описью документов или в письменной форме за подписью участника закупки в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты, указанной в извещении заказчиком.

4. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

Статья 17. Изменение и отзыв заявок

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки.

Изменение или отзыв заявки на участие в закупке направляется участником закупки заказчику. С момента получения заказчиком такого изменения или отзыва заявка на участие в закупке считается измененной/отозванной.

Статья 18. Проведение запроса котировок

1. Запрос котировок начинается с размещения в Информационной системе извещения об осуществлении закупки.

2. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которая должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Заявка на участие в закупке подается в письменной форме за подписью участника закупки, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), в запечатанном конверте, с описью документов или в письменной форме за подписью участника закупки в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты, указанный заказчиком в извещении, в срок, в порядке, по форме, а также в месте, которые установлены в извещении об осуществлении закупки.

4. Поданная в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки, заявка на участие в закупке регистрируется заказчиком, с указанием даты и времени подачи заявки.

Заявка, поступившая на адрес электронной почты, распечатывается на бумажном носителе, регистрируется с указанием даты и времени поступления заявки, указывается адрес электронной почты отправителя.

По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения, а в случае поступления заявки на адрес электронной почты, направляет уведомление на адрес электронной почты участника, подавшего заявку, с указанием даты и времени ее получения.

5. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупки в отношении поданной им заявки на закупку не допускается.

6. Заявки на участие в закупке, поданные после срока окончания подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении закупки, не рассматриваются.

7. Заявки на участие в закупке раскрываются в установленное заказчиком время. К участию в процедуре запроса котировок приглашаются все участники, подавшие свои предложения. Информация о цене, указанная в заявке и документы, приложенные к ней, оглашаются и предоставляются для обозрения (по просьбе участника закупки). Во время раскрытия заявок составляется протокол, копия протокола раскрытия заявок предоставляется любому из участников на его запрос в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса. В протоколе указывается информация о присвоенном регистрационном номере, дате и времени поступления заявки от участника/ов закупки, цене, предложенной участником закупки, документов, приложенных к заявке. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Во время вскрытия конвертов с предложениями участников закупки ведется аудио или видео запись.

8. Общий срок для рассмотрения заявок и определения победителя процедуры закупки не должен превышать двух рабочих дней со дня, следующего за датой раскрытия предложений участников закупки. При этом, члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке и принимают решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящей части, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Победителем процедуры запроса котировок признается участник, подавший предложение, отвечающее требованиям заказчика, указанным в извещении, и имеет самую низкую цену, если иные критерии оценки не установлены заказчиком в извещении.

Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные настоящим Порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

9. Заказчик формирует протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола заказчик не позднее следующего рабочего дня размещает протокол подведения итогов в Информационной системе.

10. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать:

- 1) наименование (предмет) закупки;
- 2) наименование заказчика;
- 3) дату рассмотрения заявок участников закупки;
- 4) дату подведения итогов на участие в закупке;

5) информацию о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решения о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений

заявки на участие в закупке, которые не соответствуют настоящему Порядку, извещению об осуществлении закупки;

6) наименования участников и порядковые номера, присвоенные в соответствии с настоящим Порядком, заявкам на участие в закупке;

7) информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке.

11. При рассмотрении заявок на участие в закупке заявка подлежит отклонению в случаях:

1) непредоставления участником закупки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, несоответствия такой информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки (в случае установления таких требований);

3) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке.

12. Заключение контракта по результатам проведения запроса котировок осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в закупке, не подано ни одной заявки на участие в закупке или по результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки, или если подана только одна заявка, соответствующая требованиям извещения о закупке, или все заявки участников отклонены за исключением одной, то такой запрос котировок признается несостоявшимся. В данном случае контракт заключается с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям извещения о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки.

14. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке или по результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки, заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В этом случае, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, заказчик публикует в Информационной системе извещение (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) о заключении такого контракта, в котором указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), предмет и цена контракта.

Статья 19. Заключение контракта по результатам проведения запроса котировок

1. По результатам проведения запроса котировок контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через три рабочих дня, но не позднее, чем через семь рабочих дней с даты размещения на сайте <https://zargov.ru> протокола подведения итогов.

2. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты размещения на сайте <https://zargov.ru> протокола подведения итогов направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проект контракта, который составляется путем включения условий, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой (в том числе ценового предложения) победителя на адрес электронной почты победителя, указанный в заявке.

3. При формировании проекта контракта заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, и начальной (максимальной) ценой контракта.

4. Победитель запроса котировок должен подписать проект контракта и направить заказчику в течение двух рабочих дней с даты поступления проекта контракта от заказчика с одновременным направлением на адрес электронной почты заказчика подписанного проекта контракта и информации об отправке проекта контракта (в случае нахождения победителя за пределами месторасположения заказчика).

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в части 4 настоящей статьи, не представил заказчику подписанный проект контракта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, цену контракта, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена контракта не превышает максимальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. Заказчик вправе осуществлять формирование и ведение реестра контрактов.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, заказчик публикует в Информационной системе извещение о заключении такого контракта, в котором указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), предмет и цена контракта.

Статья 20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей;

5.1) осуществление закупки медицинских изделий и расходных материалов, если такая закупка осуществляется в отношении медицинских изделий и расходных материалов, произведенных единственным на территории Российской Федерации или территориях иностранных государств, не введших в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, производителем. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать в отношении расходных материалов - два миллиона рублей, а в отношении медицинских изделий - десять миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) заключение контракта на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники;

8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

11) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую полтора миллиона рублей;

13) заключение контракта на поставку лекарственных препаратов или медицинских изделий, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, происходящим из иностранного государства, не введившего в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, с поставщиком таких лекарственных препаратов или медицинских изделий, включенным в реестр единственных поставщиков таких лекарственных препаратов и медицинских изделий. Порядок ведения указанного реестра устанавливается Правительством Российской Федерации;

14) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) осуществление закупки товаров, работ, услуг для подготовки и проведения выборов, референдума, осуществления деятельности избирательной комиссии, комиссии референдума;

16) заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Запорожской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

17) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

18) заключение контракта на оказание услуг по изготовлению бланков документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, выдаваемых в Российской Федерации в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, бланков временных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и дающих ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, а также бланков документов для въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;

19) осуществление закупки здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка по результатам торгов, проведение которых является обязательным в соответствии с земельным законодательством, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

20) оказание услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

21) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, включая обеспечение безопасности сотрудников Военно-гражданской администрации Запорожской области;

22) закупка товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

23) закупка товаров, работ и услуг составляющие государственную тайну;

24) закупка услуг по доставке и выплате пенсий, помощи на погребение и других социальных выплат;

25) закупка ортопедической обуви и средств передвижения, изготовленных исключительно по индивидуальному заказу инвалида и других отдельных категорий граждан, включая комплектующие изделия к ним и услуги по ремонту; протезно-ортопедические услуги, в том числе услуги по изготовлению эндопротезов, технических средств реабилитации;

26) закупка товаров, работ и услуг, связанных с проведением социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности исполнительных органов власти Запорожской области;

27) закупка дополнительных мощностей дизель-генераторных установок, обеспечивающих энергоснабжение инфраструктурных и социально значимых

объектов в случае ограничения перетока электрической энергии и мощности со стороны смежных энергосистем, а также иных источников тепловой и электрической энергии, необходимых для нужд Военно-гражданской администрации, государственных и муниципальных органов;

28) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости:

- оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме;
- вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы;
- для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации;
- для оказания гуманитарной помощи;

29) с целью подготовки к осенне-зимнему периоду, за исключением капитальных ремонтов;

30) закупка товаров, работ и услуг, осуществляемая Военно-гражданской администрацией Запорожской области для обеспечения порядка организации, развертывания и ведения территориальной обороны на территории Запорожской области;

31) закупка товаров, работ и услуг, осуществляемая Военно-гражданской администрацией Запорожской области в период действия военного положения, в целях обороны и безопасности Запорожской области;

32) заключение контракта на оказание услуг по охране государственных и муниципальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, других объектов Военно-гражданской администрации Запорожской области;

33) закупка товаров, работ и услуг для выполнения специальных государственных программ (в том числе специальных инфраструктурных проектов), направленных на восстановление территории Запорожской области, устранение последствий боевых действий, восстановление жилого фонда Запорожской области;

34) заключение контракта на поставку специальной техники (строительная, дорожная и коммунальная техника), с учетом специфики сферы применения для выполнения определенного вида работ для нужд государственных и муниципальных предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование коммуникаций и связи, объектов энергетики, других объектов благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Запорожской области;

35) заключение контракта, предметом которого является государственная экспертиза проектной и сметной документации, технических документов и результатов изысканий;

36) закупка продукции или объекта интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

37) заключение контракта на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуг почтовой связи, включая поставку государственных знаков почтовой оплаты, услуг телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных;

38) заключение контракта на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения контракта непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить контракт, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

39) в случаях, предусмотренных статьей 24 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области».

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Статья 21. Контракт

1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, проектом контракта.

2. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

При заключении и исполнении контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае принятия решения Советом министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик вправе направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5. Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Статья 22. Особенности исполнения контракта

1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей

осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Порядком, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

2) оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии с настоящим Порядком, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4. Совет министров Военно-гражданской администрации Запорожской области вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.

7. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 23. Изменение, расторжение контракта

1. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением:

а) снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем услуг, объем (и/или вид) работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объема услуги, объема (и/или вида) работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги, дополнительному объему (и/или виду) работы исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема услуги, объема (и/или вида) работы стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, (и/или вида) работы (и/или вида) или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

При этом допускается изменение цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта.

2. В контракте предусматриваются условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

3. В контракт включается условие о возможности заказчика отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

4. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5. В случае перемены заказчика, права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

6. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке заказчиком.

8. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях:

1) если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки;

б) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), занявшим второе место или осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта.

11. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта должна быть

уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

12. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба.

Статья 24. Мониторинг закупок

1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.

2. Мониторинг закупок осуществляется с использованием Информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

3. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается органом исполнительной власти Запорожской области, уполномоченным законодательством Запорожской области.

Статья 25. Аудит в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Службой финансового надзора Запорожской области (далее - орган аудита в сфере закупок), который осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

2. Для достижения целей, указанных в части 1 настоящей статьи, орган аудита в сфере закупок осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации и документов о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

3. Орган аудита в сфере закупок обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в части 2 настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений.

4. Для достижения целей, указанных в части 1 настоящей статьи, орган аудита в сфере закупок запрашивает, в пределах своих полномочий, от заказчиков, участников, предприятий, учреждений, организаций, документы и информацию.

Лица, указанные в настоящей части, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса обязаны предоставить запрашиваемую

информацию и заверенные надлежащим образом копии документов;

5. Орган аудита в сфере закупок, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области в сфере закупок, а также Положением о Службе финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Статья 26. Контроль в сфере закупок

1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет орган исполнительной власти Запорожской области, уполномоченный законодательством Запорожской области (далее также – контрольный орган).

2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действий, предусмотренных настоящим Порядком (далее - субъекты контроля), в соответствии с порядком, установленным Советом министров Запорожской области. Такой порядок предусматривает, в частности:

1) порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок (плановых и внеплановых), порядок оформления результатов таких проверок;

2) порядок, сроки направления и исполнения предписаний контрольных органов;

3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

4) порядок действий контрольного органа закупок, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний таких органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.

3. Контрольный орган проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъектов контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется по правилам настоящего Порядка. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица, в которых указывается на наличие признаков нарушения;

б) обнаружение контрольным органом признаков нарушения законодательства Российской Федерации;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

4) поступления информации о расторжении контракта заказчиком в одностороннем порядке.

4. При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля нарушений законодательства Российской Федерации контрольный орган вправе:

1) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) принимать иные меры.

5. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения предписания, представления, предусмотренных настоящей статьей.

6. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания соответствующий орган контроля вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу. Представление документов и информации, предусмотренных настоящей частью, не требуется в случае их размещения в соответствии с настоящим Положением в Информационной системе. При этом,

если документы и информация, размещенные в информационной системе, не соответствуют документам и информации, составленным при осуществлении закупки, приоритет имеют документы и информация, размещенные в Информационной системе.

8. Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения.

9. При выявлении в результате проведения органами контроля проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

10. Полученные органами контроля при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 27. Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля

1. При проведении закупки участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьями 26-28 настоящего Порядка в контрольный орган действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

При этом обжалование действий (бездействия) субъекта (субъектов) контроля в порядке, установленном статьями 26-28 настоящего Порядка, не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в судебном порядке.

2. Жалоба в соответствии с настоящей статьей подается в орган исполнительной власти Запорожской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Запорожской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Запорожской области.

3. Участник закупки подает жалобу в письменной форме. Жалоба должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного

телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

3) указание на закупку;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, доводы жалобы.

4. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

5. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

6. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящей статьей;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа.

7. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

8. Контрольный орган в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

9. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия контрольным органом решения по существу жалобы, при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

Статья 28. Рассмотрение жалобы по существу

1. Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган возражения на жалобу, участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей. При этом возражение на жалобу направляется в

контрольный орган не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения жалобы по существу.

2. Лица, имеющие право действовать от имени участника закупки, подавшего жалобу, от имени субъекта (субъектов) контроля, действия (бездействие) которого (которых) обжалуются, вправе участвовать в рассмотрении жалобы по существу, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи при наличии в контрольном органе технической возможности осуществления видео-конференц-связи.

3. Контрольный орган обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

При этом контрольный орган вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у субъектов контроля указанные информацию и документы.

4. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органам государственной власти) или органам местного самоуправления. В таком случае контрольный орган запрашивает такую информацию и документы самостоятельно. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе. Участник закупки, подавший жалобу, вправе представить для рассмотрения жалобы по существу информацию и документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В день рассмотрения жалобы по существу участник закупки, подавший жалобу, вправе ее отозвать непосредственно при рассмотрении.

5. Субъекты контроля, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу извещение о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, аудио-, видеозаписи, иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Представление информации и документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, не требуется в случае их размещения в соответствии с настоящим Порядком в Информационной системе. При этом, если информация и документы, предусмотренные частью 5 настоящей статьи и размещенные в Информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), приоритет имеют информация и документы, размещенные в Информационной системе.

7. Контрольный орган вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта заказчиком до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта заказчиком до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной, контрольный орган выдает предписание об устранении допущенных нарушений.

Не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения, выдачи предписания контрольный орган направляет копию решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу, предписания об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) участнику закупки, подавшему жалобу, субъекту (субъектам) контроля, действия (бездействия) которого (которых) обжалуются, лицам, направившим в соответствии с настоящей статьей возражение на жалобу.

9. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы направляет участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействия) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке.

**Извещение
об осуществлении закупки**

Заказчик

Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо заказчика	

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Объект закупки	
Предмет закупки (наименование закупки)	
Описание объекта закупки	
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	
Информация о единице измерения (при наличии)	
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	

Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)	
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	
Проект контракта	

Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

_____ (наименование участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

1 вариант – поставка товара:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ _____

Цена контракта: _____ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

(должность)

(подпись, ФИО)

М.П.

ПРОТОКОЛ
подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование (предмет закупки)

Дата подведения итогов определения
поставщика (подрядчика, исполнителя):

Наименование Заказчика:

Состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:	присутствует	_____
	отсутствует	_____
	присутствует	_____

На основании поступивших заявок участников закупки, а также информации и документов, предусмотренных Порядком _____ от _____ 2022года и извещением об осуществлении закупки **членами комиссии** по осуществлению закупки были рассмотрены все заявки, поданные на участие в закупке, и приняты следующие решения:

	Порядковый номер участника закупки	Решение о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Порядком	Обоснование принятого решения			Решение каждого члена комиссии по осуществлению закупки		Ценовое предложение участника закупки	Порядковый номер, присвоенный в соответствии с Порядком членами комиссии по осуществлению закупки
			Положения порядка, которым не соответствует заявка, поданная на участие в закупке	Положения извещения об осуществлении и закупки, которым не соответствует заявка, поданная на участие в закупке	Наименование участника закупки	Решение	Фамилия, имя отчество члена комиссии по осуществлению закупки		
		соответствует	-	-	-	соответствует			
		соответствует	-	-	-	соответствует			
		соответствует	-	-	-	соответствует			

* Запрос котировок признан несостоявшимся (В случае, если на дату окончания подачи заявок на участие в закупке, не подана ни одной заявки на участие в закупке).

** Запрос котировок признан несостоявшимся (В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки, то такой запрос котировок признается несостоявшимся).

Извещение
об осуществлении закупки у единственного поставщика

Заказчик

Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо заказчика	

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Объект закупки	
Предмет закупки (наименование закупки)	
Описание объекта закупки	
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	
Информация о единице измерения (при наличии)	
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	

Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)	
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	
Проект контракта	