



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Временного порядка осуществления ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания

« 01 » 12 2022 г.

№ 963-У

В целях осуществления мер по выплате ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат либо иных выплат гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области и имеющих право на них, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временный порядок осуществления ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания (Приложение 1).
2. Пенсионному фонду Военно-гражданской администрации Запорожской области и Министерству труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области руководствоваться в работе указанным Временным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по инфраструктурному развитию.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В.Кольцов
01.12.2022г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

осуществления ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок осуществления ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат либо иных выплат гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания и имеющих право на них (далее – Порядок) определяет единый подход к осуществлению таких выплат.

1.2. Финансирование ежемесячных, разовых социальных, пенсионных выплат либо иных выплат (далее – Выплат) гражданам, помещенным под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания (далее – Подопечные учреждений), осуществляется Пенсионным фондом Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ПФ ВГА ЗО) или Министерством труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области:

- 1) учреждениям социального обслуживания путем перечисления денежных средств на счет учреждений социального обслуживания;
- 2) непосредственно Подопечным учреждений - через отделения Государственного унитарного предприятия «ПОЧТА ТАВРИИ» либо учреждения банков, деятельность которых разрешена на территории Запорожской области.

II. Механизм осуществления выплат

2.1. Документы Подопечных учреждений для оформления Выплат в ПФ ВГА ЗО и/или в территориальное управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области собирает и предоставляет руководитель или другой уполномоченный представитель стационарного учреждения социального обслуживания (далее- Учреждение).

2.2. Ежемесячные социальные или пенсионные выплаты дееспособным Подопечным учреждений выплачиваются согласно заявления Подопечного учреждения в определенных им в заявлении долях на расчетный счет Учреждения и непосредственно Подопечному учреждения (перечисляются на

расчетный счет Подопечного учреждения, открытый в банковских учреждениях либо выплачиваются через Государственное унитарное предприятие «Почта Таврия» по месту пребывания Подопечного учреждения, что также указывается в заявлении).

2.3. Выплаты, причитающиеся Подопечным учреждения, признанным недееспособными или не полностью дееспособными, перечисляются на счет Учреждения. На недееспособных и частично дееспособных Подопечных учреждений дополнительно подаются документы, подтверждающие их недееспособность или ограниченную дееспособность.

Часть суммы от причитающейся Выплаты, в размере не превышающей 75%, распределяется Учреждением на развитие и текущую деятельность Учреждения, и его материально-техническую базу.

Оставшаяся часть суммы от причитающейся Выплаты, направляется Учреждением исключительно на обеспечение интересов/индивидуальных нужд Подопечного учреждения с предварительным согласованием с общественным (попечительским) советом Учреждения.

2.4. В случае назначения единоразовых выплат либо иных выплат дееспособным Подопечным учреждения, Выплаты осуществляются им в полном размере.

Недееспособным или не полностью дееспособным Подопечным учреждений причитающиеся им единоразовые выплаты осуществляются в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

2.5. Часть пенсии в счет платы за предоставляемые пенсионеру социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания на счет стационарной организации социального обслуживания перечисляется территориальным органом ПФ ВГА ЗО или территориальным управлением социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области одновременно с направлением в эту организацию списка пенсионеров с указанием размеров установленных им выплат и сумм удержанных и подлежащих перечислений в счет платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. В случае смерти или выбытия из Учреждения Подопечного учреждения руководитель Учреждения в 3 - дневный срок письменно уведомляет об данном факте ПФ ВГА ЗО или территориальное управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также родственников, в случае смерти.

III. Механизм оформления выплат подопечным учреждений социального обслуживания

3.1. Руководитель Учреждения обязан обеспечить прием заявлений от дееспособных Подопечных учреждений, относительно способа

осуществления им Выплат, а также относительно размеров отчислений на счет учреждения социального обслуживания за предоставление социальных услуг из причитающихся сумм Выплат, с обязательным указанием процента (части) таких отчислений.

Руководитель Учреждения передает вышеуказанное заявление в ПФ ВГА ЗО и/или в территориальное управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области при подаче документов необходимых для оформления Выплаты. В пакете документов руководитель Учреждения обязан подать заверенную копию приказа о зачислении Подопечного в Учреждение.

3.2. Руководитель Учреждения также обеспечивает оформление банковских карт для осуществления Выплат Подопечным в учреждениях банков, деятельность которых разрешена на территории Запорожской области для дееспособных Подопечных учреждений (по их желанию).

3.3. Настоящий Порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Запорожской области, регулирующих вышеуказанные взаимоотношения, согласно законодательства Российской Федерации.