

**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного унитарного предприятия
«Экология Ресурс»**

« 08 12 2022 г.

№ 964-У

В целях осуществления политики Запорожской области в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное унитарное предприятие «Экология Ресурс».
2. Утвердить Устав Государственного унитарного предприятия «Экология Ресурс» (Приложение 1).
3. Государственное унитарное предприятие «Экология Ресурс» находится в ведомственной принадлежности Министерства природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Определить, что:
 - 4.1. Предметом деятельности Государственного унитарного предприятия «Экология Ресурс» является выполнение работ и оказание услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, а также промышленными, органическими, медицинскими и иными отходами.
 - 4.2. Учредителем Государственного унитарного предприятия «Экология Ресурс» является Военно-гражданская администрация Запорожской области.
5. Государственное унитарное предприятие «Экология Ресурс» создается без ограничения срока.
6. Министерству природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области:

6.1. Обеспечить регистрацию Государственного унитарного предприятия «Экология Ресурс».


6.2. В срок до 16.12.2022 года подать кандидатуру на должность директора Государственного унитарного предприятия «Экология Ресурс».

7. Контроль за исполнение настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по промышленности и инфраструктуре.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

№ п/п	Инициалы	Подпись	Подпись	Подпись
	А.Д. Кольцов		Заместитель председателя Совета министров Военно- гражданской администрации по промышленности и инфраструктуре	
	О.В. Рыжоник		Н.О. Рудомин Секретарь Военно- гражданской администрации Запорожской области	

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета Министров

Военно-гражданской администрации

Запорожской области

А.В.Кольцов

01.12.2022г. №964-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЭКОЛОГИЯ РЕСУРС»**

г. Мелитополь
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие «Экология Ресурс» (в дальнейшем именуемое - Предприятие) созданное Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.2. Собственником имущества и Учредителем Предприятия является Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.3. Официальное наименование Предприятия:

1.3.1. Полное - Государственное унитарное предприятие «Экология Ресурс»;

1.3.2. Сокращенное – ГУП «Экология Ресурс».

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения предприятия.

1.6. Предприятие является главным распорядителем бюджетных средств в части своих ассигнований.

1.7. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.9. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Запорожской области, а Запорожской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение Предприятия: Запорожская область, г. Мелитополь.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются: выполнение работ и оказание услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, а также промышленными, органическими, медицинскими и иными отходами, с целью получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности Предприятия является сбор, накопление, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и размещение отходов производства и потребления, промышленных, органических, медицинских и других видов отходов.

2.3. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

- специальные транспортные и механизированные работы, в том числе по санитарной очистке территорий;
- экстренная уборка, вывоз твердых коммунальных отходов, санитарная очистка городских территорий;
- разработка грунтов и других инертных материалов;
- автотранспортные услуги;
- заготовка (скупка, отбор, накопление, хранение и реализация) вторичного сырья, в том числе у населения;
- производство продукции из вторичного сырья и её реализация;
- производство и реализация тепловой и электрической энергии на базе использования нетрадиционных видов топлива: твердых коммунальных отходов, осадков сточных вод, биогаза, пирогаза и других видов топлива;
- оказание санитарных услуг (в том числе по передвижным туалетам);
- изучение конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка и услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, а также с промышленными и медицинскими отходами;
- разработка, организация производства и эксплуатация технических средств оснащения производственной базы жилищно-коммунального комплекса Запорожской области;
- использование транспортных средств, находящихся в хозяйственном ведении, в целях рекламы Предприятия, в порядке и на основаниях, определяемых нормативными актами Запорожской области;
- утилизация вышедших из эксплуатации автотранспортных средств;
- проектно-изыскательские и топографические работы;
- проектно-сметные работы;
- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы;
- технический надзор, строительный контроль;
- осуществление функций застройщика, технического заказчика и генподрядчика при проведении строительных работ;
- участие в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.4. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в собственности Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве

хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе. Продукция, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является собственностью Запорожской области и поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации. Денежные средства от сдачи в аренду или реализации имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в распоряжение Предприятия в полном объеме.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Увеличение Уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.4. Увеличение Уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительно передаваемого имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Решение об увеличении Уставного фонда может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер Уставного фонда Предприятия, с учетом размера его резервного фонда, не может превышать стоимость чистых активов Предприятия

3.6. По решению Учредителя Уставный фонд Предприятия может быть уменьшен.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного минимального размера уставного фонда.

3.7. Одновременно, с принятием решения об увеличении либо уменьшении Уставного фонда Предприятия, принимается решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.8. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только по согласованию с Учредителем.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, передавать в лизинг, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом, сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, не вправе без согласования с Учредителем сдавать его в аренду, субаренду.

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей в бюджет, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путём обязательных ежегодных отчислений до достижения десяти процентов размера уставного фонда. Размер ежегодных отчислений составляет пять процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, и не может быть использован для других целей.

3.17. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, и правовыми актами Запорожской области), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами Запорожской области.

4.5. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд Запорожской области и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- согласовывать с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке, установленном правовыми актами Запорожской области, осуществление Предприятием сделок, совершаемых по распоряжению движимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, стоимость которого составляет 10 миллионов рублей и более;

- согласовывать в порядке, установленном правовыми актами Запорожской области, с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, проекты решений об утверждении (корректировке) проектов бизнес-планов дочерних хозяйственных обществ, 50 процентов и более акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Запорожской области и в хозяйственном ведении Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Запорожской области осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Запорожской области с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Запорожской области с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и регистрировать заимствования в Министерстве финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Запорожской области с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с государственным имуществом, переданным в хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом правовыми актами Запорожской области с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, осуществление Предприятием заимствований;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области. Не позднее 1 апреля направлять в Министерство имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли резервный фонд. Размер фонда устанавливаются правовыми актами Запорожской области и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- перечислять в бюджет Запорожской области часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном правовыми актами Запорожской области;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области;

- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу исполнительной власти Запорожской области по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными и правовыми актами Запорожской области;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Министерства имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерства природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в Министерство имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также в Министерство природных ресурсов и экологии Военно-

гражданской администрации Запорожской области области в сроки, установленные правовыми актами Запорожской области;

- осуществлять регистрацию своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области;

- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области;

- проводить за счет Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и актами Запорожской области минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- согласовывать в порядке, установленном правовыми актами Запорожской области, с Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, проекты решения акционеров (участников) дочернего хозяйственного общества, 50 процентов и более акций (долей) в уставном капитале которого находится в собственности города Запорожской области и в хозяйственном ведении Предприятия, в отношении:

а) сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения хозяйственным обществом имущества или имущественных прав (включая договоры банковского вклада (депозита), балансовая стоимость либо цена отчуждения которого (которых) составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов хозяйственного общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но не менее 10 миллионов рублей;

б) сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества хозяйственного общества, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками;

в) сделок от 25 процентов балансовой стоимости активов хозяйственного общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

г) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предусмотренных федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

д) участия или прекращения участия хозяйственного общества в других организациях;

е) сделок благотворительного и спонсорского характера, в том числе связанных с безвозмездной передачей имущества хозяйственного общества, выполнением работ и оказанием услуг членам совета директоров, единоличному исполнительному органу, управляющей организации, членам ревизионной комиссии или третьим лицам.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Полномочия работодателя директора Предприятия осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.2. Трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с трудовым договором, заключается с Военно-гражданской администрацией Запорожской области на срок не более 5 лет.

5.3. Директор Предприятия, действующий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Запорожской области, настоящего Устава и Трудового договора:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штатную численность Предприятия по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Военно-гражданской администрации Запорожской области и Министерства природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном правовыми актами Запорожской области;
- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия руководителя Предприятию нанесен материальный ущерб;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- обеспечивает предоставление копий заключенных договоров по результатам совершения сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием, в Министерство природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.4. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя; а принимать участие в забастовках.

5.5. Директор Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

5.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.8. Министерство природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, или Министерство имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области вправе в установленном законом порядке предъявить иск к директору Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в государственное учреждение осуществляется по решению председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, оформляется по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в государственное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается Министерством природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Министерству природных ресурсов и экологии Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Направление использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Министерством имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области в порядке, установленном правовыми актами Запорожской области.

6.12. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида предприятия, утверждаются решением председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области и регистрируются в установленном порядке.