

**ПОЛОГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 48

«01» февраля 2024 года

г. Пологи

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» Пологовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа (прилагается).

2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Пологовского окружного Совета депутатов Недилько Марию Сергеевну.

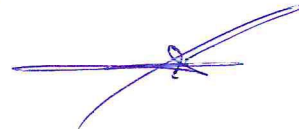
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Запорожская правда».

Председатель Пологовского
окружного Совета депутатов



М.С. Недилько

Врио Главы Пологовского
муниципального округа



А.А. Салмин



Утверждено
Решением
Пологовского окружного
Совета депутатов
от 01.02.2024 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа (далее - конкурс).

2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение муниципальной должности Главы Пологовского муниципального округа (далее – Глава округа), и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы округа из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Конкурс назначается решением Пологовского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса;
- 2) сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов от кандидатов;
- 3) Ф.И.О., должность, контактный телефон лица, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Пологовского муниципального округа. Решение публикуется не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 3 настоящей статьи Положения, Совет депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора Запорожской области о назначении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами

средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также - конкурсанты) производят за свой счет.

7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Статья 2. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Совета депутатов, а вторая половина - Губернатором Запорожской области.

2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

3. Членами Комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений активного избирательного права.

Для назначения членом Комиссии гражданин представляет личное заявление о включении в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа.

4. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не отвечающие требованиям части 3 настоящей статьи Положения;

2) лица, имеющие непогашенную судимость;

3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, подавшие заявление на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы округа.

В случаях, указанных в пунктах 3 - 5, член Комиссии обязан не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов от кандидатов, подать в орган, его назначивший, заявление в письменной форме о сложении своих полномочий. Совет депутатов или Губернатор Запорожской области, назначивший указанного члена Комиссии, назначает нового члена Комиссии до дня проведения конкурса.

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

6. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Первое заседание проводится в целях избрания председателя и секретаря

Комиссии. Открывает первое заседание Комиссии старший по возрасту член Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются большинством от установленного числа ее членов открытым голосованием, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

8. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

9. Если в день заседания Комиссии отсутствует необходимый кворум, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не более чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы Комиссией о переносе заседания.

Статья 3. Основания участия кандидата в конкурсе

1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 4 x 5 см, 1 шт. (приложение 2);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию (при наличии);
- 5) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась. В случае отсутствия основного места работы - копию трудовой книжки при предъявлении подлинника документа;
- 6) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) копию документа, подтверждающего подачу заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в случае наличия гражданства Украины.

2. В качестве конкурсного задания вместе с документами, указанными в части 1 настоящей статьи Положения, кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-

экономической ситуации в Пологовском муниципальном округе (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния в Пологовском муниципальном округе;

2) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Пологовского муниципального округа;

3) предполагаемую структуру Администрации Пологовского муниципального округа;

4) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Конверт подлежит вскрытию на заседании Комиссии при рассмотрении документов, представленных кандидатами, на полноту и соответствие поступивших документов требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Документы, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи Положения, кандидат представляет лично в течение срока, указанного в решении о назначении конкурса. Срок приема документов не может составлять менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Копии документов, указанных в пунктах 3, 4, 7, 9 части 1 настоящей статьи Положения, подаются при предъявлении подлинника документа. Представленные кандидатом документы формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

4. По истечении срока, установленного частью 3 настоящей статьи Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) недостижения возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации;

3) не подачи в соответствии с законодательством Российской Федерации заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в случае наличия гражданства Украины;

4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившим в законную силу;

5) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий (должностных обязанностей), по приговору суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившему в законную силу, а также наличия судимости, не снятой или не погашенной в порядке, установленном федеральным законом, законодательством Донецкой Народной Республики или законодательством Луганской Народной Республики;

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность;

7) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к государственной тайне, если исполнение полномочий (должностных обязанностей) по должности или по замещаемой должности связано с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну;

8) наличия у кандидата иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

9) непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением.

6. Требования, которые являются предпочтительными для осуществления Главой округа полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего профессионального образования;
- стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных должностях не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий.

7. В случае если по истечении срока, установленного частью 3 настоящей статьи Положения, документы представили менее двух кандидатов, Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Совет депутатов в своем решении

определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса публикуется в порядке, установленном для опубликования правовых актов Пологовского муниципального округа.

8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с частью 7 настоящей статьи Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия указанного решения информируется Совет депутатов. В этом случае Совет депутатов в течение 20 календарных дней должен принять решение о назначении нового конкурса.

9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. На основании представленных кандидатом документов Комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе и его регистрации или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, фиксируемое в протоколе. При этом регистрация кандидатов осуществляется Комиссией в хронологическом порядке по дате и времени поступления от каждого кандидата в Комиссию всех документов, указанных в частях 1, 2 статьи 3 настоящего Положения.

2. В случае установления обстоятельств, указанных в части 5 статьи 3 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

3. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов любым способом.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящей части явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет депутатов в сроки, установленные частью 8 статьи 3 настоящего Положения. В этом случае Совет депутатов в течение 20 календарных дней должен принять решение о назначении нового конкурса.

4. Если к участию в конкурсе допущено менее двух кандидатов Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно извещает о сложившейся ситуации Совет депутатов в сроки, установленные частью 8

статьи 3 настоящего Положения. В этом случае Совет депутатов в течение 20 календарных дней со дня получения извещения должен принять решение о назначении нового конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

6. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов.

7. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.

При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, соответствие требованиям, указанным в части 6 статьи 3 настоящего Положения, наличие или отсутствие документов, представление которых не носит обязательный характер.

8. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (приложение 4), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

9. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения.

10. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для ее презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

11. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Запорожской области, Устава муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

12. При подведении итогов второго этапа конкурса члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления, знание норм действующего законодательства.

13. Члены Комиссии в отсутствие кандидата дают оценку Программе, представленной кандидатом, с учетом ответов кандидата на заданные ему вопросы по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

14. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число

баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

15. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня проведения конкурса.

16. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Председатель Совета депутатов либо лицо, исполняющее его полномочия, извещает отобранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Совета депутатов, о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, в повестку которого включен вопрос избрания Главы округа.

17. Если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету депутатов, не будет избран на должность Главы округа, Советом депутатов принимается решение о назначении нового кандидата в течение 20 календарных дней со дня заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос об избрании Главы округа.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
Главы Пологовского муниципального
округа

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Пологовского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии с действующим законодательством, решением Пологовского
окружного Совета депутатов от _____ N _____ я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Пологовского муниципального округа.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,
дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в
документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют
действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных полномочий Главы Пологовского
муниципального округа связано с использованием сведений, составляющих
государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи, с
чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами
проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к
сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными
законами тайну, мне известны.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы Пологовского
муниципального округа в течение трех месяцев со дня избрания закрыть счета
(вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в
иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых
инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое
предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и
учредителем управления в котором я являюсь.

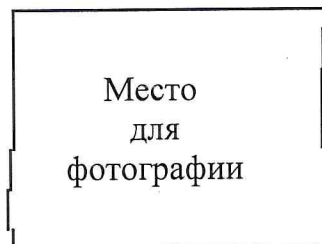
Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
Главы Пологовского
муниципального округа

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и	

<*> При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие <*>.

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

 (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге(супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество <*>:

 <*> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации <*>:

 <*> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

<*> При отсутствии в таблице ставится прочерк.

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке (сведениям о трудовой деятельности), документам об образовании и воинской службе.

« » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия лица, ответственного за прием документов)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
Главы Пологовского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Пологовский окружной Совет депутатов, конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пологовского муниципального округа документах, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в течение срока хранения конкурсной документации (3 года).

Дата: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
Главы Пологовского
муниципального округа

Оценочный лист члена конкурсной Комиссии

(Ф.И.О.)

N	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			
