



ЗАКОН

Запорожской области

О СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований») устанавливает статус Счетной палаты Запорожской области (далее – Счетная палата) и определяет ее полномочия, порядок организации и деятельности.

Статья 2. Статус Счетной палаты

1. Счетная палата является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля.

2. Счетная палата является обязательным государственным органом Запорожской области, создаваемым в целях осуществления контроля за исполнением бюджета Запорожской области, использованием государственных средств и государственной собственности, иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в целях оценки законности, целесообразности и эффективности расходования и использования областных бюджетных средств и государственной собственности области.

3. Счетная палата образуется Законодательным Собранием Запорожской области (далее – Законодательное Собрание) и подотчетна ему.

4. При осуществлении действий в рамках своей компетенции Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Законодательного Собрания.

6. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Запорожской области.

7. Счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании.

8. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об указанных наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения ими.

9. Местонахождение Счетной палаты - Запорожская область, город Мелитополь.

Статья 3. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Запорожской области, настоящего Закона, других законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов Запорожской области.

Статья 4. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Счетной палаты

1. Счетная палата образуется в составе председателя, заместителей председателя, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. Должности председателя Счетной палаты Запорожской области (далее – председатель), заместителей председателя Счетной палаты Запорожской области (далее - заместители председателя) и аудиторов Счетной

палаты Запорожской области (далее – аудиторы) относятся к государственным должностям Запорожской области (далее – государственные должности в Счетной палате).

3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности государственной гражданской службы Запорожской области, а также работники, замещающие должности в Счетной палате, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Запорожской области.

На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

В целях настоящего Закона под инспекторами Счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Счетной палаты должности государственной гражданской службы старшего инспектора, ведущего инспектора, главного инспектора, начальника отдела.

5. В Счетной палате образуется коллегия Счетной палаты, рассматривающая наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

В состав коллегии Счетной палаты входят председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты.

6. В структуре Счетной палаты могут быть образованы территориальные подразделения.

7. Структура и штатная численность Счетной палаты устанавливается постановлением Законодательного Собрания по представлению председателя с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством на Счетную палату полномочий и обеспечения организационной и функциональной независимости, в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Запорожской области на содержание Счетной палаты.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается ее председателем, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность Законодательным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание:

- 1) председателем Законодательного Собрания;
- 2) депутатами Законодательного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;
- 3) комитетом Законодательного Собрания, к ведению которого отнесены вопросы, касающиеся организации деятельности Счетной палаты;
- 4) Губернатором Запорожской области.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты могут быть внесены в Законодательное Собрание председателем Счетной палаты.

4. Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 настоящего Закона.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за три месяца до истечения срока их полномочий.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты предложения о кандидатурах вносятся в Законодательное Собрание субъектами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается Регламентом Законодательного Собрания Запорожской области.

8. Законодательное Собрание обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

9. Решения Законодательного Собрания о назначении на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты принимаются персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

10. Решения о назначении на должности председателя, заместителей председателя, аудиторов Счетной палаты оформляются постановлениями Законодательного Собрания.

11. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты приступают к исполнению полномочий с момента вступления в силу постановления Законодательного Собрания о назначении на должность, но не ранее истечения срока полномочий, ранее назначенных председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Запорожской области, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации может замещать должность председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты при отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а в случае наличия гражданства Украины также при условии подачи в соответствии с законодательством Российской Федерации заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты, замещать указанную должность в случае:

1) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий (должностных обязанностей), по приговору суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившему в законную силу, а также наличия судимости, не снятой или не погашенной в порядке, установленном федеральным законом, законодательством Донецкой Народной Республики или законодательством Луганской Народной Республики;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, вступившим в законную силу

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Законодательного Собрания, Губернатором Запорожской области, руководителями исполнительных органов Запорожской области, в назначении которых на должность принимало участие в соответствии с Уставом Запорожской области Законодательное Собрание, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Запорожской области.

5. Председателю, заместителю председателя и аудитору Счетной палаты запрещается:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на основании разрешения, полученного в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

в) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

г) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором такое лицо, замещает должность, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные лицом, замещающим государственную должность в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно, собственностью Запорожской области и передаются по акту в государственный орган, в котором такое лицо, замещает должность. Лицо, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, могут его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления с государственными органами или органами местного самоуправления иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей);

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении органов публичной власти Российской Федерации, их руководителей, если это не относится к его полномочиям (не входит в должностные обязанности);

10) принимать без разрешения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации, награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) прекращать исполнение полномочий (должностных обязанностей) в целях урегулирования служебного спора;

13) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Данный запрет распространяется на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты обязаны принимать в соответствии с законодательством о противодействии коррупции меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и сообщать в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

7. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке предусмотренном статьей 9 настоящего Закона, нормативными актами Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В случае возникновения при осуществлении своих полномочий личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель, заместители председателя, аудиторы Счетной палаты (далее в настоящей статье – должностное лицо) обязаны в соответствии

с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать председателю Законодательного Собрания Запорожской области о возникновении такой заинтересованности не позднее следующего рабочего дня с момента, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию такого конфликта.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее в настоящей статье – уведомление).

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, наименование должности;
- 2) должностные полномочия на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- 3) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- 4) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Должностное лицо вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные частью 3 настоящей статьи, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Уведомление подписывается лично должностным лицом с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

6. Уведомление регистрируется в Законодательном Собрании в день его поступления. Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомление направляется председателем Законодательного Собрания Запорожской области в комиссию Законодательного Собрания Запорожской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Запорожской области (далее – комиссия), для подготовки мотивированного заключения о соблюдении должностным лицом установленных требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее – мотивированное заключение).

7. При подготовке мотивированного заключения комиссия имеет право проводить беседу с должностным лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при наличии);

3) информацию, полученную при собеседовании с должностным лицом (при ее наличии), и информацию, представленную должностным лицом в письменном пояснении (при ее наличии);

4) один из следующих выводов по результатам рассмотрения уведомления:

а) о признании, что при осуществлении полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий личная заинтересованность имеется и приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что при осуществлении полномочий не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

5) рекомендации по результатам рассмотрения уведомления.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Законодательного Собрания Запорожской области. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Законодательного Собрания Запорожской области в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

10. В случае если мотивированное заключение содержит вывод, предусмотренный подпунктами «б» и «в» пункта 4 части 8 настоящей статьи, председатель Законодательного Собрания Запорожской области принимает одно из следующих решений:

1) о направлении мотивированного заключения с рекомендациями председателю, заместителю председателя, аудитору Счетной палаты принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания вопроса о принятии по отношению к должностному лицу мер, предусмотренных действующим законодательством, за несоблюдение требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Статья 9. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты, а также лица замещающие указанные должности, обязаны представлять в Счетную палату, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, замещающее должность председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять в Счетную палату, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты – при назначении на государственную должность Запорожской области;

2) лицами, замещающими должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом (с 1 января по 31 декабря).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

5. В случае если лицо, представившее сведения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи обнаружило, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части 3 настоящей статьи.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Не допускается использование сведений о доходах и сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего государственную должность Запорожской области, и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляемые председателем, заместителями председателя, аудиторами Счетной палаты подлежат размещению на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 1 июня в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и указами Губернатора Запорожской области.

8. Для опубликования в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, редакция средств массовой информации направляет запрос в Счетную палату.

Счетная палата представляет в течение 5 рабочих дней ответ на запрос в объеме, установленном для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,

замещающими государственные должности Запорожской области, на официальных сайтах соответствующих государственных органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и с соблюдением ограничений, установленных настоящей статьей.

При запросе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос средства массовой информации Счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящей статьей лицами, замещающими государственные должности в Счетной палате, осуществляется в случае получения письменной информации о представлении недостоверных или неполных сведений, представленной:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Запорожской области;

5) средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в Счетной палате, лицами, замещающими указанные должности, а также контроль за соответствием расходов указанных лиц и расходов их супругов (супругов)

и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Запорожской области.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 11. Досрочное освобождение и прекращение полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях:

- 1) их смерти;
- 2) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за это решение о досрочном освобождении должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;
- 3) письменного заявления о своей отставке;
- 4) признания их недееспособным или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 5) вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) достижения ими предельного возраста пребывания в должности – 70 лет;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 7 настоящего Закона.

9) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты прекращаются:

- 1) в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 настоящей статьи;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6-9 части 1 настоящей статьи;
- 4) в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи.

Статья 12. Полномочия Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов законов Запорожской области о бюджете и проектов законов Запорожской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Запорожской области, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования государственной собственности Запорожской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Запорожской области, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Запорожской области и имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области;

7) экспертиза проектов законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Запорожской области в части, касающейся расходных обязательств Запорожской области, экспертиза проектов законов Запорожской области, приводящих к изменению доходов бюджета Запорожской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также государственных программ (проектов государственных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Запорожской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Запорожской области, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением условий получения межбюджетных трансфертов;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области.

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Запорожской области;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Запорожской области, предусмотренных документами стратегического планирования Запорожской области, в пределах компетенции Счетной палаты;

13) установление порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Запорожской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Запорожской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Запорожской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителей председателя и аудиторов Счетной палаты

1. Председатель Счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты и несет ответственность за результаты ее работы;

2) вносит на рассмотрение Законодательного Собрания предложения о структуре и штатной численности Счетной палаты, предлагает в них изменения, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий;

3) утверждает штатное расписание Счетной палаты;

4) утверждает план работы Счетной палаты на год, а также вносимые в него изменения;

5) утверждает отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;

6) подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и запросы Счетной палаты;

7) направляет на рассмотрение в Законодательное Собрание отчет о работе Счетной палаты;

8) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Запорожской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями;

9) представляет в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области информацию Счетной палаты о ходе исполнения бюджета Запорожской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, результатах проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) вносит в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области предложения Счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в Запорожской области и управления государственной собственностью Запорожской области;

11) осуществляет руководство подготовкой заседаний Коллегии Счетной палаты и вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

12) ведет заседания Коллегии Счетной палаты;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Счетной палаты, должностные регламенты государственных гражданских служащих Счетной палаты и должностные инструкции работников Счетной палаты;

14) издает приказы Счетной палаты по вопросам, отнесенным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Законом к полномочиям Счетной палаты;

15) издает распоряжения Счетной палаты по вопросам организации деятельности Счетной палаты;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Запорожской области, проходящих государственную гражданскую службу Запорожской области в Счетной палате в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области о государственной гражданской службе, полномочия

по найму и увольнению работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Запорожской области;

17) утверждает перечень должностных лиц Счетной палаты, уполномоченных направлять от имени Счетной палаты мотивированные требования о предоставлении информации, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

18) заключает от имени Счетной палаты договоры и соглашения;

19) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий Счетной палаты как получателя средств бюджета Запорожской области;

20) осуществляет иные полномочия в пределах полномочий Счетной палаты.

2. Один из заместителей председателя Счетной палаты осуществляет полномочия председателя Счетной палаты в его отсутствие по распоряжению председателя Счетной палаты, а в отсутствие такого распоряжения - по решению Коллегии Счетной палаты.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют направления деятельности Счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Счетной палаты и порядок ее работы

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности, образуется Коллегия Счетной палаты, порядок работы которой определяются Регламентом Счетной палаты с учетом положений настоящего Закона.

2. В состав Коллегии Счетной палаты входят председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты.

3. В работе Коллегии Счетной палаты могут принимать участие Губернатор Запорожской области, депутаты Законодательного Собрания, члены Правительства Запорожской области, руководители исполнительных органов Запорожской области.

4. Председатель Счетной палаты обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций,

общественных объединений и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии Счетной палаты.

Присутствие указанных лиц на заседаниях Коллегии Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты.

5. К компетенции Коллегии Счетной палаты относятся:

- 1) рассмотрение Регламента Счетной палаты;
 - 2) рассмотрение квалификационных требований к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппарата Счетной палаты, замещающими должности, государственной гражданской службы Запорожской области;
 - 3) рассмотрение проектов планов работы Счетной палаты, изменений в планы работы Счетной палаты;
 - 4) рассмотрение поручений Законодательного Собрания, предложений Губернатора Запорожской области, глав муниципальных образований;
 - 5) рассмотрение стандартов внешнего государственного финансового контроля, методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 6) рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой;
 - 7) заслушивание информации аудиторов Счетной палаты о проделанной работе;
 - 8) рассмотрение изменений в структуру и штатную численность Счетной палаты;
 - 9) рассмотрение отчета о деятельности Счетной палаты;
 - 10) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Счетной палаты.
6. Решения Коллегии Счетной палаты оформляются протоколами.

Статья 15. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Запорожской области.

Статья 16. Регламент Счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, распределение обязанностей между заместителями председателя и аудиторами Счетной палаты, порядок работы Коллегии Счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты и иные вопросы организации деятельности Счетной палаты, определяются Регламентом Счетной палаты.

2. Регламент Счетной палаты рассматривается Коллегией Счетной палаты и утверждается председателем Счетной палаты.

3. Регламент Счетной палаты размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 17. Планирование деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы Счетной палаты на год. Также Счетная палата может руководствоваться ежеквартальными планами работы Счетной палаты (далее при совместном упоминании - планы работы), которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планы работы Счетной палаты включают в себя контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием наименований проводимых мероприятий, оснований включения в план, сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3. Требования к форме, структуре и содержанию планов работы Счетной палаты, порядок формирования и утверждения планов работы Счетной палаты устанавливаются Регламентом Счетной палаты.

4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного Собрания, предложений Губернатора Запорожской области и с учетом заключенных с

11. Утвержденный план работы на год Счетной палаты, информация о внесении в него изменений подлежат размещению на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 18. Ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты

1. Ежегодно не позднее 30 марта текущего года Счетная палата представляет в Законодательное Собрание отчет о своей деятельности за прошедший год.

2. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Счетной палаты устанавливается Регламентом Законодательного Собрания.

3. Указанный отчет Счетной палаты после его рассмотрения Законодательным Собранием публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 19. Осуществление Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Счетной палатой в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля.

3. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в Счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения актов, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4. На основании акта (актов), составленного (составленных) по результатам проведения контрольного мероприятия, составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляются отчет или заключение.

6. Отчет по результатам контрольного мероприятия, проведенного в исполнительном органе Запорожской области, направляется в Законодательное Собрание и Губернатору Запорожской области.

Статья 20. Порядок заключения соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. В случае заключения Счетной палатой соглашения с представительным органом муниципального образования Счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в данном муниципальном образовании.

2. Для заключения соглашения представительный орган муниципального образования принимает решение об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – соглашение).

3. Решение представительного органа муниципального образования, а также заполненное и подписанное со стороны представительного органа в двух экземплярах соглашение, составленное на основе типового соглашения согласно Приложению 1 к настоящему Закону, направляется в Счетную палату в течение пяти дней со дня принятия решения.

4. Счетная палата в соответствии с Регламентом Счетной палаты в течение десяти дней со дня получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;
- 2) об уточнении формулировок и (или) условий соглашения.

5. В случае принятия Счетной палатой решения о заключении соглашения оба экземпляра, поступившие от представительного органа муниципального образования, подписываются председателем Счетной палаты и один из них направляется в представительный орган муниципального образования в течение пяти дней со дня подписания.

6. В случае принятия Счетной палатой решения об уточнении формулировок и (или) условий соглашения в представительный орган муниципального образования возвращаются подписанные ими экземпляры соглашения, а также направляется два экземпляра уточненных Счетной палатой соглашений.

7. Представительный орган муниципального образования вправе согласиться с предлагаемыми уточнениями Счетной палаты и подписать соглашение, или предложить свои варианты, или отказаться от заключения соглашения.

8. Соглашение считается заключенным, когда подписано со стороны Счетной палаты и со стороны представительного органа муниципального образования.

9. В соответствии с соглашением представительный орган муниципального образования передает Счетной палате полномочия по

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» на неопределенный срок.

10. Изменение, расторжение соглашения осуществляется в порядке, аналогичном принятому для его заключения. Инициаторами изменения или расторжения соглашения могут выступать как представительные органы муниципальных образований, так и Счетная палата.

Статья 21. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Запорожской области, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

Статья 22. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Запорожской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам Запорожской области или органам местного самоуправления организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме, в том числе

по электронной почте либо факсимильной связью, направить председателю Счетной палаты уведомление с приложением копий актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Уведомление составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Закону.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов Счетной палаты.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Счетной палаты.

6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместители председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Правительства Запорожской области и иных органов исполнительной власти Запорожской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Запорожской области.

Статья 23. Представление информации Счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение десяти дней со дня получения ими запроса Счетной палаты обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются председателем Счетной палаты либо его заместителями.

3. Порядок направления Счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Счетной палаты.

4. При проведении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления:

1) со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2) с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3) с технической документацией к электронным базам данных.

5. Министерство финансов Запорожской области представляет в Счетную палату утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Запорожской

области по состоянию на начало текущего финансового года не позднее тридцати дней со дня начала текущего финансового года, по состоянию на первое число первого месяца каждого квартала - не позднее пятнадцати дней со дня начала квартала, по состоянию на конец отчетного финансового года - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

6. Правовые акты Губернатора Запорожской области и правовые акты Правительства Запорожской области, а также решения исполнительных органов Запорожской области и иных государственных органов Запорожской области о создании, преобразовании или ликвидации государственных бюджетных учреждений Запорожской области и государственных унитарных предприятий Запорожской области, об изменении количества акций и долей Запорожской области в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении средствами бюджета Запорожской области и имуществом, находящимся в собственности Запорожской области, направляются в Счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких актов и решений.

7. Исполнительные органы Запорожской области, осуществляющие функции по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, направляют в Счетную палату заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, а также акционерных обществ с долей Запорожской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня передачи аудиторских заключений соответствующим исполнительным органам Запорожской области.

8. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, защищаемой законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 24. Представления и предписания Счетной палаты

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы

Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Запорожской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителями.

3. Органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Запорожской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Запорожской области, местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Запорожской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Счетная палата направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), уполномоченному в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, а копию такого уведомления – участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2. Уведомление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо заместителем председателя Счетной палаты.

Статья 26. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Законодательное Собрание.

Статья 27. Взаимодействие Счетной палаты с государственными, муниципальными органами и иными организациями

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Запорожской области, Счетная палата вправе заключать с этими органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

3. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Запорожской области.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Запорожской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований Запорожской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками контрольно-счетных органов муниципальных образований Запорожской области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Запорожской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы;

б) по обращениям представительных органов муниципальных образований давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

7. Счетная палата или Законодательное Собрание вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 28. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и Регламентом Счетной палаты.

Статья 29. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Счетной палаты.

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Запорожской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителей председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников

аппарата Счетной палаты Запорожской области устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области в соответствии с федеральными законами.

3. Председателю Счетной палаты, заместителям председателя Счетной палаты, аудиторам Счетной палаты ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение устанавливаются в соответствии с законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих Запорожской области в аппарате Счетной палаты, устанавливаются в соответствии с законодательством Запорожской области.

5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу и иные выплаты устанавливаются в порядке и размерах, определенных законодательством Запорожской области.

6. Оплата труда работников аппарата Счетной палаты, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Запорожской области, производится в порядке и размерах, установленных для соответствующих работников Аппарата Законодательного Собрания, либо в ином порядке, определенном законодательством Запорожской области.

Статья 30. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий, в том числе полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в случае их передачи Счетной палате представительными органами муниципальных образований в соответствии с соглашениями, заключенными в порядке, установленном статьей 20 настоящего Закона.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета Запорожской области.

3. Счетная палата при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обладает правами государственного заказчика и вправе самостоятельно размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Счетной палаты.

4. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области, осуществляется на основании постановлений Законодательного Собрания.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона и переходные положения

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

№ 19
« 21 » февраля 2024 года

Приложение 1
к Закону Запорожской области
от «21» 02 2024 года № 19
«О Счетной палате Запорожской области»

**Типовое соглашение
о передаче Счетной палате Запорожской области
полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля**

« » 20 года

_____ (наименование представительного органа муниципального образования)

(далее – Совет депутатов), в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты правового акта, на основании которого лицо

_____ действует от имени Совета депутатов и правового акта, которым принято решение о передаче полномочий

_____ по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате Запорожской области)

с одной стороны, и Счетная палата Запорожской области (далее – Счетная палата), в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. полностью)

действующая на основании _____
(наименование и реквизиты правового акта, на основании которого лицо

_____ действует от имени Счетной палаты

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом Запорожской области, Законом Запорожской области от « » 2024 года № «О Счетной палате Запорожской области», Уставом муниципального образования _____,

_____ (наименование муниципального образования)

заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Совет депутатов передает Счетной палате предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании _____

(наименование муниципального образования)

(далее – муниципальное образование).

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, утвержденными Счетной палатой Регламентом Счетной палаты, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Соглашением.

2. Планирование мероприятий

2.1. В целях реализации переданных настоящим Соглашением полномочий Счетной палатой проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия), включенные в план работы Счетной палаты (далее – план работы).

2.2. Формирование плана работы в части реализации переданных настоящим Соглашением полномочий осуществляется на основании обращений, направляемых в Счетную палату Советом депутатов, главой муниципального образования, а также предложений членов Коллегии Счетной палаты с учетом результатов проведенных мероприятий.

2.3. Поступившее в Счетную палату обращение с предложениями по включению мероприятий в план работы или исключению мероприятий из плана работы рассматриваются в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Запорожской области «О Счетной палате Запорожской области».

2.4. Выписка из плана работы в части реализации переданных настоящим Соглашением полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования в десятидневный срок со дня утверждения плана работы.

3. Информация о результатах мероприятий

3.1. Информация о результатах проведенного Счетной палатой в рамках реализации переданных настоящим Соглашением полномочий мероприятия направляется Счетной палатой в Совет депутатов, главе муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения отчета или заключения Счетной палаты, составленного по результатам мероприятия.

3.2. Информация о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.3. Совет депутатов уведомляет Счетную палату о планируемом рассмотрении информации о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия не менее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения.

3.4. Участие представителей Счетной палаты в рассмотрении информации о результатах мероприятия возможно в том числе с использованием видеоконференцсвязи, организуемой Советом депутатов.

3.5. При необходимости принятия мер по поступившей информации о результатах проведенного Счетной палатой мероприятия Совет депутатов принимает решение с указанием конкретных мероприятий и в течение пяти рабочих дней направляет такое решение в Счетную палату.

4. Отчет о деятельности

4.1. Отчет о деятельности Счетной палаты, осуществляемой в рамках реализации переданных полномочий настоящим Соглашением, (далее – Отчет) направляется Счетной палатой на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 1 марта следующего за отчетным года.

4.2. Отчет рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4.3. Совет депутатов уведомляет Счетную палату о предстоящем рассмотрении Отчета не менее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения.

4.4. Участие представителей Счетной палаты в рассмотрении Отчета возможно в том числе с использованием видеоконференцсвязи, организуемой Советом депутатов.

4.5. Информация о состоявшемся рассмотрении Советом депутатов Отчета и решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения Отчета (в случае, если принятие такого решения состоялось), направляются Советом депутатов в Счетную палату не позднее пяти рабочих дней с момента рассмотрения Отчета.

4.6. После рассмотрения Советом депутатов Отчет публикуется Счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Счетной палаты, при этом Совет депутатов обеспечивает размещение на своем официальном сайте ссылки на соответствующую страницу сайта Счетной палаты, на которой размещен Отчет.

5. Прочие условия

5.1. Счетная палата, ее должностные лица и иные штатные работники аппарата Счетной палаты в рамках реализации переданных настоящим Соглашением полномочий наделяются всеми правами и обязанностями, установленными в отношении контрольно-счетных органов муниципального

образования Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются соответствующими этим случаям нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___»_____2024 года и заключено на неопределенный срок.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на основании решения Совета депутатов о расторжении Соглашения, направленного в Счетную палату не позднее 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется прекращение действия настоящего Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает свое действие с 1 января года, следующего за годом принятия Советом депутатов и направления в Счетную палату решения о расторжении Соглашения.

6.5. До момента прекращения действия настоящего Соглашения Совет депутатов обязуется воздерживаться от образования контрольно-счетного органа муниципального образования.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Приложение 2

к Закону Запорожской области

от «21» 02 2024 года № 19

«О Счетной палате Запорожской области»

Председателю Счетной палаты
Запорожской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятии документов и материалов
(выбрать необходимое)

"__" _____ г. в ___ ч. ___ мин. в соответствии с частью 2
статьи 22 Закона Запорожской области «О Счетной палате Запорожской
области» мною, _____,
(должность, фамилия, инициалы)

в рамках проводимого контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия)

произведено _____
(наименование действия и место его производства (опечатывание кассы, кассовых и
служебных помещений, складов,

_____ архивов, изъятие документов и материалов)

В СВЯЗИ С _____
(указать обстоятельства)

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов

_____ (указать их наименование)

на _____ листах.

_____ (подпись)