

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» декабря 2023 года

№ 9

**О создании муниципального казенного учреждения  
«Благо-центр»  
Михайловского муниципального округа  
Запорожской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, администрация Михайловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Благо-центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области (Далее по тексту – Учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ «Благо-центр» Михайловского МО ЗО.
3. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (Далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить:
  - 4.1. Предельную штатную численность Учреждения: 53 (пятьдесят три) штатных единиц.
  - 4.2. Структуру Учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Определить место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 272002, Запорожская область, м.о. Михайловский, пгт. Михайловка, улица Пушкина, д. 187.
6. Утвердить Устав Учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
7. Определить цель создания Учреждения: Целью создания Учреждения является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и (или) исполнение муниципальных функций, в соответствии с уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

8. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением: виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением определены Уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Администрации Михайловского муниципального округа осуществлять финансирование созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области.

10. Назначить на должность директора Учреждения: Тарана Игоря Владимировича сроком на 1 год.

11. Заключение трудового договора с директором Учреждения.

12. Уполномочить директора Учреждения Тарана И. В. выступать заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Благо - Центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Запорожской области

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

**УТВЕРЖДЕНА**

Постановлением Администрации  
Михайловского муниципального округа  
от 25.12.2023 № 9

Глава Михайловского  
муниципального округа

  
Бедняк В.В.

**Структура**

**Муниципального казенного учреждения «Благо-центр»  
администрации Михайловского муниципального округа**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
<b>Администрация</b>		
1	Директор	1
2	Ведущий бухгалтер	1
3	Юрист	0,5
4	Инспектор по кадрам	0,5
5	Экономист	1
6	Бухгалтер	1
7	Инженер по охране труда	1
8	Мастер участка	2
<b>Пгт Михайловка</b>		
1	Водитель автотранспортных средств (спец.авто)	2
2	Уборщик территории	11
3	Машинист бульдозера, VI разряд	1
4	Машинист автовышки и автоподъемника, V разряд	1
5	Тракторист, V разряд	2
6	Водитель автомобиля	2
7	Электромонтер	2
<b>с.Тимошевка</b>		
1	Уборщик территории	3
2	Тракторист, V разряд	1
<b>с.Пришиб-Высокое</b>		
1	Уборщик территории	3

2	Тракторист	1
	<b>с. Бурчак</b>	
1	Уборщик территории	3
	<b>с.Раздол</b>	
1	Уборщик территории	3
	<b>с.Любимова</b>	
1	Уборщик территории	3
	<b>с .Старобогдановка</b>	
1	Уборщик территории	2
	<b>с.Плодородное</b>	
1	Уборщик территории	3
	<b>с.Марьяновка</b>	
1	Уборщик территории	2
	<b>Всего</b>	<b>53</b>

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
Михайловского муниципального округа  
от 25.12.2023 № 9

Глава Михайловского  
муниципального округа



Бедняк В.В.

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Благо-центр»**  
**Михайловского муниципального округа**  
**Запорожской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благо-центр», (далее - Учреждение), создано для исполнения муниципальных функций в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Учредителем муниципального казенного учреждения является администрация Михайловского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Михайловского муниципального округа, в лице Главы Михайловского муниципального округа (далее Учредитель)

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Благо-центр» Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Благо-центр» Михайловского МО ЗО.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 272002, Запорожская область, м.о. Михайловский, пгт. Михайловка, улица Пушкина, д. 187.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.8. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Запорожской области, Законами и Указами Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Михайловского муниципального округа и

Администрации Михайловского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, решениями Михайловского окружного Совета депутатов, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: благоустройство и озеленение территории Михайловского муниципального округа.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа по решению вопросов местного значения в области организации благоустройства и озеленения территории Михайловского муниципального округа, хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, содержание территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа и парков.

- Осуществление технической поддержки и организация мероприятий на территории Михайловского муниципального округа, связанных с решением органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа, вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах уставной деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции и виды деятельности:

- ремонт, техническая эксплуатация и содержание объектов внешнего благоустройства, включая их инженерные коммуникации;

- ремонт, технической эксплуатации и содержанию зеленых насаждений;

- ремонт дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения, сети ливневой и дренажной канализаций;

2.4.1. Выполнение работ:

- по благоустройству и озеленению городского округа Воскресенск;

- по обустройству мест массового отдыха населения;

- по ремонту детских игровых комплексов (площадок);

- по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;

- по организации мест накопления ТКО, устройству контейнерных площадок;

- по благоустройству и содержанию территорий общего пользования Михайловского муниципального округа, включая удаление и опиловку аварийных деревьев, удаление растительности;

- по текущему ремонту дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения, сети ливневой и дренажной канализаций;

2.4.2. Организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

2.4.3. Организация работ по освещению улиц и установке указателей улиц и номеров домов;

2.4.4. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений, в том числе предоставление услуг по закладке и содержанию декоративных парков отдыха и развлечений, зеленых насаждений на спортивных площадках и т.п., а также предоставление услуг по обрезке деревьев и живых изгородей;

2.4.5. Благоустройство и ремонт спортивных площадок, игровых площадок и прочих мест для развлечений и отдыха;

2.4.6. Предоставление услуг в области растениеводства, в том числе устройство газонов, посадку зеленых насаждений;

2.4.7. Уборка территории Михайловского муниципального округа;

2.4.8. Содержание территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям, занимаемых органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа, а также зданиям и помещениям, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация Михайловского муниципального округа;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель для обеспечения своей деятельности вправе определить иные виды деятельности для Учреждения.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Михайловский муниципальный округ.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Михайловского муниципального округа, в лице Главы муниципального округа (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.4. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Михайловского муниципального округа.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества – Михайловский муниципальный округ. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств Михайловского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Михайловского муниципального округа отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждает структуру и штатное расписание, стимулирующие выплаты;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Руководитель готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, представляя его на согласование Учредителю.

6.8. Руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налаживает на них дисциплинарные взыскания;

6.9. Руководитель обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- нецелевое использование средств бюджета;

- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества.

6.11. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.12. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Михайловского муниципального округа.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Постановлением главы Михайловского муниципального округа.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Михайловского муниципального округа.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

### **10. Изменение типа Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Михайловского муниципального округа.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г.№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления (распоряжения) Учредителя.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

11 ( *одиннадцать* ) листа (ов)

Глава Михайловского муниципального округа Запорожской области

В. В. Бедняк

