

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2023 года

№ 13

**О создании муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»
администрации Михайловского муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, администрация Михайловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» администрации Михайловского муниципального округа (Далее по тексту – Учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ ДО «ДЮСШ «Олимп» Михайловского МО.
3. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (Далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить:
 - 4.1. Предельную штатную численность Учреждения: 18,5 (восемнадцать и пять) штатных единиц.
 - 4.2. Структуру Учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Определить место нахождения Учреждения:
 - 5.1. Юридический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 18А.
 - 5.2. Фактический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 18А.
6. Утвердить Устав Учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
7. Определить цель создания Учреждения: Целью создания является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и (или) исполнение

муниципальных функций, в соответствии с уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

8. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением: виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением определены Уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Администрации Михайловского муниципального округа осуществлять финансирование созданного учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

10. Назначить на должность директора Учреждения: Бекеневу Валерию Владимировну сроком на 1 год.

11. Заключить трудовой договор с директором Учреждения.

12. Уполномочить директора Учреждения Бекеневу В.В. выступать заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» администрации Михайловского муниципального округа в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Запорожской области.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Михайловского муниципального округа


В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Главы администрации
Михайловского муниципального округа
от 27.12.2023 № 13

Глава администрации
Михайловского муниципального
округа



Вася
Бедняк В.В.

Структура

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»
администрации Михайловского муниципального округа**

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Ведущий бухгалтер	1
3	Тренер по настольному теннису	1,5
4	Тренер по вольной борьбе	1,5
5	Тренер по боксу	1
6	Тренер по тяжелой атлетике	1
7	Тренер по пауэрлифтингу	1
8	Тренер по волейболу	1
9	Тренер по футболу	1
10	Инструктор-методист	1
11	Сестра медицинская	1
12	Заведующий хозяйством	1
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	1
14	Водитель	0,5
15	Уборщик служебных помещений	0,5
16	Дворник	0,5
17	Сторож	3
	Всего	18,5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
администрации Михайловского
муниципального округа
от 27.12.2023 № 13

Глава администрации
Михайловского муниципального
округа




Бедняк В.В.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»
администрации
Михайловского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» администрации Михайловского муниципального округа (далее по тексту – Учреждение) создано Учредителем для исполнения муниципальных функций.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Михайловского муниципального округа (далее – Учредитель или администрация). Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

1.4. Учреждение является муниципальным казенным учреждением дополнительного образования в области физической культуры и спорта, осуществляет образовательную деятельность детей и юношества на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Михайловского муниципального округа (далее - Учредитель). Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учредитель осуществляет финансирование учреждения, его материальное обеспечение, предоставляет необходимые здания, инженерные коммуникации, оборудование.

1.5.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.6. Учреждение создано на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области, с целью развития общего физкультурно-спортивного пространства района.

1.7. Главным распорядителем средств Учреждения является администрация Михайловского муниципального округа.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании этого Устава, утвержденного Учредителем, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием и другие реквизиты, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

1.10. **Юридический адрес** Учреждения: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д.18А.

1.11. **Фактический адрес** Учреждения: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 18А.

1.12. **Адрес ведения деятельности:** 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 18А.

- 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. 50 лет ВЛСМ, д. 1.

1.13. **Полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» администрации Михайловского муниципального округа.

1.14. **Сокращенное наименование:** МКУ ДО «ДЮСШ «Олимп»

Михайловского МО.

1.15. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.16. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.17. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами, Законами и прочими нормативно-правовыми актами субъекта Запорожской области, муниципальными правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области и этим Уставом.

1.22. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.23. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.24. Основная форма обучения в Учреждении является очной.

2. Предмет, цели, виды деятельности, структура Учреждения

2.1. Приоритетность направлений работы учреждения определяют функции: физкультурно-оздоровительная, учебно-тренировочная, воспитательная, спортивно-оздоровительная, познавательная,

развлекательная, методическая, так же осуществляет учебно-тренировочную (тренировочную) деятельность с детьми и молодежью по программам спортивной подготовки по различным видам спорта и совершеннолетними гражданами в сфере физической культуры и спорта, массового спорта для удовлетворения интересов детско-юношеского спорта, разумного досуга, отдыха, подготовки спортсменов разного уровня.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, организация физически активного отдыха среди детей и молодежи, а также различных групп населения;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация, участие и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- поиск и привлечение к тренировочному процессу способных, одаренных и талантливых детей и совершеннолетних граждан, развитие и поддержание их способностей, талантов и дарований;

2.3. Основными задачами и целями создания Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд и их участие в спортивных соревнованиях различного уровня, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг среди различных групп населения;

- содействие развитию спортивной инфраструктуры, обеспечение доступности населению физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных услуг;

- достижение высоких результатов в спорте детей, подростков и молодежи;

- организация спортивных отделений (секций);

- организация информационного обеспечения в области физической культуры и спорта, пропаганда физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни;

- реализация программ по развитию физической культуры и спорта Михайловского муниципального округа;

- организация иных мероприятий, способствующих вовлечению детей, молодежи и различных групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и молодежи, воспитание патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, создание условий для их спортивного воспитания;

- реализация права детей, молодежи, а также различных групп населения на все виды физкультурно-спортивной деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения указанных задач и целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- содействие развитию спортивной инфраструктуры, обеспечение доступности физкультурно-оздоровительных услуг;

- создание и организация спортивных отделений по различным видам спорта, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта;

- спортивная подготовка по различным видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки по различным видам спорта на этапах: физкультурно-оздоровительной, начальной подготовки, тренировочном (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

- подготовка сборных команд и их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

- организация информационного обеспечения в области физической культуры и спорта, пропаганда физической культуры и спорта;

- проведение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди детей, молодежи и различных групп населения;

- организация, участие и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация, участие и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта, независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, местожительства;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

К основным видам деятельности также относится:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- создание и ведение официального сайта в сети Интернет; формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Спортивной школы, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"

2.4.1. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.4.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ними, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.2.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

2.4.2.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих лиц).

2.4.2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих лиц физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.4.2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих лиц Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих лиц в Учреждении создается приемная комиссия.

2.4.2.5. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, учредительными документами и локальными нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

2.4.3. Учреждение обеспечивает, исходя из своих финансовых возможностей, участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.3.1. Учреждение исходя из своих финансовых возможностей имеет право проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд, спортсменов в местных, областных, международных соревнованиях и организовывать спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением воспитанников питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем.

2.4.3.2. Учреждение исходя из своих финансовых возможностей, обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте;

2.4.3.3. Направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

2.4.3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

2.4.3.4. Осуществляет медицинское обеспечение, исходя из своих финансовых возможностей, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующей соответствующие образовательные программы.

2.4.4. Учреждение самостоятельно определяет содержание, форму исполнения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам.

2.4.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.4.5. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.6. Отношения учащихся и работников в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности.

2.6. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.6.1. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Учреждения.

2.6.2. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Учреждения, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.6.3. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров, доведенных лимитов бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

2.6.4. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.6.5. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет.

2.6.6. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность по обслуживаемым учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2.6.7. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.6.8. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и расчетов к ним и других документов.

2.6.9. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений и направляет их в финансовый орган Учредителя.

2.6.10. Обеспечивает, в пределах своих полномочий, защиту информации, а также обработку персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.7. Учреждение может организовывать свою деятельность (работу), а также деятельность (работу) своих структурных подразделений в помещениях общеобразовательных школ, профессиональных учебных учреждений, высших учебных заведений, предприятий, организаций и иных учреждениях в соответствии с заключенными соглашениями в том числе на иных условиях.

2.8. Учреждение может оказывать методическую, тренировочную, учебно-тренировочную и иную помощь в области физкультурно-спортивной направленности педагогическим коллективам, учебным учреждениям, организациям района, молодежным, детским общественным организациям.

2.9. Учреждение может привлекать к участию в спортивно-массовых мероприятиях, а также мероприятиях физкультурно-спортивной направленности дошкольные, внешкольные, общеобразовательные,

профессионально-технические, высшие учебные учреждения, другие учреждения, организации по согласию или иных условиях.

2.10. Учреждение может привлекать к участию в спортивно-массовых мероприятиях, мероприятиях физкультурно-спортивной направленности, тренировочному процессу на добровольных (общественных) началах граждан, имеющих необходимые навыки или достижения в сфере физической культуры и спорта по согласию (соглашению) или иных условиях.

2.11. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований. Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях разного уровня.

При необходимости обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В период каникул в общеобразовательных учебных заведениях Учреждение может работать по отдельному плану, утвержденному ее директором. Учреждение, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры, другие соревнования и мероприятия

2.12. Структура Учреждения:

2.12.1. В структуре Учреждения численность и наименование культивируемых видов спорта могут изменяться по наличию перспектив и условий развития того или иного вида спорта в кадровом и тренерском составе, материально-техническом обеспечении и по другим причинам.

2.12.2. Учреждение может открывать на базе других учреждений структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.12.3. Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с потребностями населения, исходя из своих возможностей и финансовых ресурсов.

2.13. Учреждение может запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.14. Учреждение имеет право на оказание платных услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности.

3. Управление Учреждением.

3.1. Учреждение подчинено, подотчетно и подконтрольно Учредителю.

3.2. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

3.2.1. Директор Учреждения при создании учреждения назначается на должность постановлением, а в дальнейшем назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Михайловского муниципального округа.

3.2.2. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности, либо высшее образование (непрофильное) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

3.2.3. Стаж работы директора Учреждения должен составлять не менее пяти лет в должности специалиста, а также не менее пяти лет на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

3.2.4. Должностные обязанности, права, ответственность директора Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

3.3. Директор Учреждения в соответствии со своими полномочиями:

3.3.1. осуществляет руководство коллективом Учреждения, обеспечивает подбор кадров, создает надлежащие условия повышения их профессионального уровня;

3.3.2. самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя, а также предусмотренные настоящим уставом;

3.3.3. формирует штатное расписание, штат работников Учреждения. На основании штатного расписания, назначает на должности и увольняет работников Учреждения;

3.3.4. осуществляет контроль соблюдения требований норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных норм, санитарной гигиены;

3.3.5. формирует структуру Учреждения;

3.3.6. разрабатывает проект бюджетной сметы Учреждения и предоставляет его для утверждения Учредителю;

3.3.7. создает надлежащие условия повышения профессионального уровня работников;

3.3.8. обеспечивает контроль качества проведения массовых мероприятий;

3.3.9. распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

3.3.10. представляет Учреждение на всех предприятиях, учреждениях и организациях на территории Запорожской области и за ее пределами, действует без доверенности от имени Учреждения;

3.3.11. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), контролирует их исполнение;

3.3.12. организует выполнение сметы доходов и расходов Учреждения, заключает соглашения с юридическими и физическими лицами;

3.3.13. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

3.3.14. утверждает должностные обязанности работников Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.14. исполнение части полномочий, директор может передавать заместителю, методисту, или иному работнику на основании приказа;

3.3.15. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.4. Учредитель утверждает структуру, штатное расписание и стимулирующие выплаты Учреждения.

3.5. Размеры должностных окладов, доплат и надбавок к ним, размеры материальной помощи, порядок и размер премирования работников внутри фонда заработной платы, регулируются нормативно-правовыми актами Запорожской области.

3.6. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь или других обстоятельств) его полномочия временно исполняет должностное лицо, определенное Директором или Учредителем, которое пользуется правами и исполняет обязанности директора Учреждения.

3.7. Поощрения и дисциплинарные взыскания по отношению к директору применяются согласно законодательству о труде Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Осуществляет другие полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

3.9. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальный органы управления, их регламент и компетенции работы определяются соответствующим Положением.

3.9.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор.

3.9.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Материально-техническая база учреждения включает основные

фонды, оборотные средства, а также другие материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Ущерб, причиненный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

4.4.2. имущество, поступающее безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;

4.4.3. другое имущество, приобретенное по основаниям, не запрещенным законодательством.

4.5. Отчуждение основных средств, переданных Учредителем в оперативное управление (продажа, списание, передача с баланса на баланс, обмен и т.д.) Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

4.6. Учреждение вправе предоставлять:

4.6.1. в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам;

4.6.2. во временное пользование или займы инвентарь и другие материальные ценности предприятиям, организациям, учреждениям, другим учреждениям, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем;

4.7. На основании решения Учредителя Учреждение имеет право бесплатно передавать с баланса Учреждения материальные ценности заведениям администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области общественным организациям, занимающимся культурно-просветительской деятельностью и развитием народного творчества, и другим организациям в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе сметы.

5.2. Учреждение является неприбыльной казенной организацией, одновременно соответствует следующим требованиям:

- образовано и зарегистрировано в порядке, определенном законом, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации;

- учредительные документы Учреждения предусматривают передачу активов или зачисления в доход бюджета в случае прекращения юридического лица (в результате его ликвидации, слияния, разделения, присоединения или преобразования);

5.3. Источниками формирования Учреждения является:

- средства бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области;
- благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- собственные поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством, другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Дополнительными источниками формирования средств Учреждения являются:

- средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем услуг, которые могут предоставляться муниципальными учебными заведениями, утвержденного согласно действующему законодательству;
- средства гуманитарной помощи;
- добровольные денежные взносы, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;
- получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физического лица, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

5.6. Не использованные в текущем году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в следующем году.

5.7. Вопросы социального развития, улучшения условий труда, жилья, здоровья, оплаты труда, гарантии обязательного медицинского страхования и социального обеспечения работников Учреждения решаются согласно действующего законодательства.

5.8. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- пользоваться безвозмездно земельными участками, на которых оно расположено;
- развивать и модернизировать собственную материально-техническую базу;
- ставить и списывать с баланса в установленном действующим законодательством порядке необоротные активы, которые стали непригодными по согласованию Учредителя;
- заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг;

- организует выполнение сметы доходов и расходов Учреждения, заключает договора, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами;

- устанавливает надбавки, доплаты, премии и оказывает материальную помощь работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденных сметой;

- привлекать на договорных основаниях или иных условиях предприятия, учреждения, организации всех форм собственности и физических лиц, в том числе волонтеров, для обеспечения деятельности Учреждения.

- выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

5.9. Обязывается вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5.10. Бюджетная смета Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

5.11. Бюджетные и другие средства направляются на выполнение уставных задач Учреждения, материальные расходы, связанные с спортивной работой, творческо-производственной и хозяйственной деятельностью, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранения и укрепления материально-технической базы, социальной защиты и материального стимулирования работников Учреждения.

5.12. Ведение делопроизводства и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами.

5.13. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области через лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.17. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и эффективным использованием муниципального имущества осуществляется

Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Учредителя, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Деятельность Учреждения в рамках международного сотрудничества.

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической базы, собственных финансовых средств имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями для изучения международного опыта работы.

7.2. Учреждение имеет право заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления физической культурой и спортом, образованием, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке. Учреждение может производить прием иностранных делегаций.

8. Порядок изменений устава.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа.

9. Заключительные положения.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения администрацией Михайловского муниципального округа.