

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2024 года

№ 14

**О создании муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр Олимп»
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, администрация Михайловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр Олимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области (Далее по тексту – Казенное учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ ДО «Центр Олимп» Михайловского МО ЗО.
3. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Казенного учреждения (Далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить:
 - 4.1. Предельную штатную численность Казенного учреждения: 70,95 (Семьдесят целых девяносто пять сотых) штатных единиц.
 - 4.2. Структуру Казенного учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Определить место нахождения Казенного учреждения:
 - 5.1. Юридический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22.
 - 5.2. Фактический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22.
6. Утвердить Устав Казенного учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
7. Определить цель создания Казенного учреждения: Целью создания является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и (или)

исполнение муниципальных функций, в соответствии с уставом Казенного учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

8. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые Казенным учреждением: виды деятельности и функции, осуществляемые Казенным учреждением определены Уставом Казенного учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Администрации Михайловского муниципального округа осуществлять финансирование созданного Казенного учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

10. Назначить на должность исполняющего обязанности директора Казенного учреждения: Бекеневу Валерию Владимировну сроком на 1 год.

11. Заключить трудовой договор с директором Казенного учреждения.

12. Уполномочить директора Казенного учреждения Бекеневу В.В. выступать заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр Олимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Запорожской области.

13. Признать утратившим силу:

13.1. Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 27.12.2023 № «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» администрации Михайловского муниципального округа»;

13.2. Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 27.12.2023 № 12 «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» администрации Михайловского муниципального округа»;

13.3. Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 27 № 13 «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» администрации Михайловского муниципального округа»;

14. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 11.01.2024 № 14

**Структура
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Центр Олимп»
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество штатных единиц
Отдел «Административно-управленческого аппарата»: пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22		8
Административно-управленческий аппарат	Директор	1
	Методист	1
	Ведущий специалист по кадрам	1,5
	Инженер по охране труда	1,5
	Заведующий хозяйством	3,0
Отдел «Бухгалтерского учёта»: пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 36		3
Отдел бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	1
	Ведущий бухгалтер	2
Отдел «Детского творчества»: пгт. Михайловка, пер. Фестивальный, д. 1		19,51
Педагогический персонал	Заведующий отделом	1
	Культ организатор	1
	Руководитель кружка	11,51
	Подсобный рабочий	0,5
	Уборщик служебных помещений	1,5
	Сторож	3
	Дворник	1

Отдел «Детско-юношеская спортивная школа»: пгт. Михайловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1		16,5
Педагогический персонал	Заведующий отделом	1
	Тренер- преподаватель по настольному теннису	1,5
	Тренер- преподаватель по вольной борьбе	1
	Тренер- преподаватель по боксу	1
	Тренер- преподаватель по тяжелой атлетике	1,5
	Тренер- преподаватель по пауэрлифтингу	1
	Тренер- преподаватель по волейболу	1
	Тренер- преподаватель по футболу	1
Медицина	Сестра медицинская	0,5
Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений	1,5
	Сторож	3
	Подсобный рабочий	1
	Водитель	0,5
	Дворник	1
Отдел «Детская музыкальная школа»		23,94
Михайловская детская музыкальная школа: пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22		
Педагогический персонал	Заведующий отделом	1
	Педагог доп. образования	13,08
Обслуживающий персонал	Подсобный рабочий	1
	Уборщик служебных помещений	1
	Дворник	1
Пришибская детская музыкальная школа: пгт. Пришиб, ул. Куйбышева, д. 28		
Педагогический персонал	Педагог доп. образования	4,11

Обслуживающий персонал	Подсобный рабочий	1
	Уборщик служебных помещений	1
	Дворник	0,75
ВСЕГО по МКУ ДО		70,95

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Михайловского муниципального
округа от 11.01.2024 № 14

Глава Михайловского
муниципального округа



Бедняк В.В

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр Олимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области

2024 год
пгт. Михайловка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр Олимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.1.1. Организационно-правовая форма Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр Олимп» Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.2.1. Сокращенное наименование: МКУ ДО «Центр Олимп» Михайловского МО ЗО.

1.2.2. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Юридический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22.

1.4. Фактический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 22.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Михайловский муниципальный округ Запорожской области. Функции и полномочия учредителя от имени Михайловского муниципального округа Запорожской области осуществляет Администрация Михайловского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Образовательная деятельность в Казенном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Обучение в Казенном учреждении бесплатное. Казенное учреждение вправе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и представительства вне места нахождения Казенного Учреждения, осуществляющие все ее функции или их часть.

Решение о создании филиала принимается после согласования с Учредителем вопросов о строительстве или предоставлении помещения, обеспечении финансирования, оборудования.

1.13. Казенное учреждение может открывать на базе общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и других учреждений структурные подразделения, классы, группы, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении.

1.14. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

1.15. По инициативе обучающихся в Казенном учреждении могут создаваться детско-юношеские общественные объединения.

1.16. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Казенного учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством.

1.17. Казенное учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в

соответствии с Трудовым кодексом России и законодательством о персональных данных.

1.18. Казенное учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области, и этим Уставом.

1.19. Казенное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.21. Казенное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, документы об обучении по образцам и в порядке, которые установлены локальным актом Казенного учреждения.

1.22. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Михайловского муниципального округа и Администрации Михайловского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, решениями Михайловского окружного Совета депутатов, настоящим Уставом.

2. Полномочия Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере дополнительного образования:

- реализация дополнительных предпрофессиональных, общеобразовательных, общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по различным направленностям.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ. Казенное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально — педагогической и других направленностей.

2.2. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.3. Казенное учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Михайловского окружного Совета депутатов и настоящим Уставом.

2.4. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения.

2.5. Казенное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание программ в области искусств, физической культуры и спорта, а также других направленностей с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Казенного учреждения.

2.6. Казенное учреждение может организовывать свою деятельность (работу), а также деятельность (работу) своих: отделов, структурных подразделений в помещениях общеобразовательных школ, профессиональных учебных учреждений, высших учебных заведений, предприятий, организаций и иных учреждениях в соответствии с заключенными соглашениями в том числе на иных условиях.

2.7. Казенное учреждение может оказывать методическую,

тренировочную, учебно-тренировочную и иную помощь в области искусств и физкультурно-спортивной направленности, а также другой направленности педагогическим коллективам, учебным учреждениям, организациям района, молодежным, детским общественным организациям.

2.8. Казенное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Казенное учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.10. Казенное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.11. Обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет; формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Казенного учреждения, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

2.12. Казенное учреждение может запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.13. Казенное учреждение может привлекать к участию в спортивно-массовых мероприятиях, развлекательно-досуговых мероприятиях, тренировочному процессу и иной направленности, дошкольные, внешкольные, общеобразовательные, профессионально-технические, высшие учебные учреждения, другие учреждения, организации и граждан, имеющих необходимые навыки или достижения (заслуги) в сфере физической культуры и спорта, а также искусств на общественных (добровольных) началах, по согласию или иных условиях.

3. Функции, предмет, цели, виды деятельности Казенного учреждения

3.1. В целях реализации полномочий в сфере дополнительного образования детей и взрослых, Казенное учреждение выполняет следующие функции: художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, учебно-тренировочная, воспитательная, спортивно-оздоровительная, познавательная, развлекательная, методическая и другие, так же

осуществляет учебно-тренировочную (тренировочную) и концертную деятельность с детьми, молодежью и совершеннолетними гражданами в сфере искусств, физической культуры и спорта, массового спорта для удовлетворения интересов, разумного досуга и отдыха всех групп населения.

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке:

3.1.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых (вид экономической деятельности 85.41).

3.1.1.2. Образование в области культуры (вид экономической деятельности 85.41.2).

3.1.1.3. Образование в области спорта и отдыха (вид экономической деятельности 85.41.1).

3.1.1.4. Образование для детей (вид экономической деятельности 85.41.9).

3.1.1.5. Деятельность спортивных объектов (вид экономической деятельности 93.11).

3.1.1.6. Деятельность в области спорта прочая (вид экономической деятельности 93.19).

3.1.1.7. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы: художественной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, спортивной, социально — педагогической и других направленностей.

3.1.1.8. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.1.10. Казенное учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, физической культуры и спорта, в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Казенным учреждением по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Казенного учреждения.

3.1.1.11. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.2. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в сфере дополнительного образования.

3.1.3. Участвует в формировании экономической политики в сфере дополнительного образования детей и взрослых, представляет в Администрацию Михайловского муниципального округа обоснованные предложения по данной теме.

3.1.4. Планирует и организует совместно с органами местного самоуправления, муниципальными организациями выставки, конкурсы, спортивные соревнования, спортивно-массовые мероприятия и иные мероприятия связанные с видом деятельности Казенного учреждения.

3.1.5. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам дополнительного образования.

3.1.6. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

3.1.7. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

3.1.8. В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Казенное учреждение может работать по отдельному плану (графику), утвержденному руководителем Казенного учреждения.

3.1.9. Деятельность Казенного учреждения основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания, демократический характер управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- информационная открытость организации Казенного учреждения.

3.2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования:

- является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и

муниципальными нормативными актами администрации Михайловского муниципального округа;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по различным направлениям.

3.2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является:

- осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд и их участие в спортивных соревнованиях различного уровня, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых, культурно-массовых услуг среди различных групп населения;

- содействие развитию спортивной инфраструктуры, обеспечение доступности населению физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных услуг;

- достижение высоких результатов в спорте, искусстве и творчестве детей, подростков и молодежи;

- реализация программ по развитию Михайловского муниципального округа в различных сферах деятельности;

- организация иных мероприятий, способствующих вовлечению детей, молодежи и различных групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и молодежи, воспитание патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- реализация права детей, молодежи, а также различных групп населения на все виды деятельности в соответствии со своими интересами и способностями.

3.2.3. Основные задачи Казенного учреждения:

- обеспечение права детей и подростков на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- реализация права детей и подростков на все виды творческой

деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- организация содержательного досуга детей и подростков;

- свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям и традициям;

- обучение детей, подростков, совершеннолетних граждан и удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой реализации;

- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;

- поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- содействие развитию спортивной инфраструктуры, обеспечение доступности физкультурно-оздоровительных услуг.

3.2.4. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

- создание и организация спортивных отделений по различным видам

спорта, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта;

- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта, а также культуры, искусств и иных направлений;

- проведение информационной работы и пропаганды, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- подготовка сборных команд и их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди детей, молодежи и различных групп населения;

- организация, участие и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение доступа к объектам спорта, независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, местожительства;

- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

3.2.5. Образовательная деятельность Казенного учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ними, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения.

- участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Казенного учреждения и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, искусств и иной направленности, педагоги дополнительного образования, тренерский состав, родители (законные представители).

- прием на обучение осуществляется согласно Положению о зачислении обучающихся (далее - поступающих лиц);

- индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих лиц физических, психологических способностей и (или) двигательных и других умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

- для проведения индивидуального отбора поступающих лиц Казенное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, прослушивания, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

- в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих лиц в Казенном учреждении создается приемная комиссия.

- расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению, педагогов и тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся;

- отношения учащихся и работников в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

- дата начала и окончания учебного года, сроки каникул определяются руководителем Казенного учреждения согласно срокам, установленным Учредителем.

- Казенное учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации об образовании, учредительными документами и локальными нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

- каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, кружках, отделениях, секциях менять их;

- дополнительное внешкольное образование осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями воспитанников, учащихся и слушателей с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья в различных организационных формах: занятия, кружковая работа,

клубная работа, дистанционная работа, урок, лекция, индивидуальные занятия, конференция, семинар, чтение, викторина, концерт, соревнования, тренировки, репетиция, поход, экскурсия, экспедиция, практическая работа в лабораториях, мастерских, теплицах, на научно-исследовательских земельных участках, сельскохозяйственных и промышленных предприятиях, на природе и других формах, предусмотренных Уставом.

- Казенное учреждение обеспечивает, исходя из своих финансовых возможностей, участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- Казенное учреждение исходя из своих финансовых возможностей имеет право проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд, спортсменов в местных, областных, международных соревнованиях и организовывать спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением воспитанников питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем.

- Казенное учреждение исходя из своих возможностей, обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте;

- направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- Казенное учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, нормативно-правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

- осуществляет медицинское обеспечение, исходя из своих финансовых возможностей, обучающихся в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Казенному учреждению;

- Казенное учреждение самостоятельно определяет содержание, форму

исполнения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области искусств, физической культуры и спорта, и другой направленности;

- основными формами учебной, учебно-воспитательной (учебно-тренировочной) работы являются групповые (индивидуальные) учебные (учебно-тренировочные) занятия, работа с обучающимися по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований. Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях разного уровня.

- при необходимости обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения.

3.5.7. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Казенного учреждения, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров, доведенных лимитов бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

3.5.9. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

3.5.10. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Казенного учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет.

3.5.11. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность по обслуживаемым учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.5.12. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее

результаты и отражает их в учете.

3.5.13. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и расчетов к ним и других документов.

3.5.14. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений и направляет их в финансовый орган Учредителя.

3.5.15. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Казенного учреждения.

4. Структура Казенного учреждения и организация его работы

4.1. Штатное расписание Казенного учреждения согласовывает Учредитель.

4.2. В структуру Казенного учреждения входят: Отдел «Детского творчества», Отдел «Детско-юношеская спортивная школа», Отдел «Детская музыкальная школа» (Приложение № 1).

4.2.1. Деятельностью отделов (структурных подразделений) Казенного учреждения руководят их заведующие (начальники) отделов, они несут персональную ответственность за состояние работы отделов (подразделений).

4.2.2. Заместитель директора, заведующий (начальник) отдела и методист назначается на должность и освобождается с должности директором Казенного учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю, заведующему (начальнику) отдела, методисту и иным работникам на основании приказа.

4.2.3. Заведующие (начальники) отделов (структурных подразделений) Казенного учреждения, подотчетны и подконтрольны директору Казенного учреждения, выполняют в полном объеме свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.3. Порядок ведения делопроизводства в Казенном учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.4. В структуре Казенного учреждения количество штатных единиц, должностей, численность и наименование кружков, секций, отделений и культивируемых видов спорта могут изменяться по наличию перспектив и условий развития того или иного вида спорта, кружковой и секционной работы, в кадровом и тренерском составе, материально-техническом обеспечении и по другим причинам.

4.5. Деятельность каждого отдела (структурного подразделения) Казенного учреждения регламентируется Положением об отделе (структурном подразделении), утверждаемым приказом директора Казенного учреждения.

4.6. Казенное учреждение планирует свою деятельность в соответствии с потребностями населения, исходя из своих возможностей и финансовых ресурсов.

4.7. В случае отсутствия директора Казенного учреждения (отпуск, болезнь или других обстоятельств) его полномочия временно исполняет должностное лицо, определенное Директором Казенного учреждения или Учредителем, которое пользуется правами и исполняет обязанности директора Казенного учреждения.

4.9. Для управления деятельностью Казенного учреждения создаются единоличный и коллегиальный органы управления, их регламент и компетенции работы определяются соответствующим Положением.

4.9.1. Единоличным исполнительным органом управления Казенного учреждения является директор.

4.9.2. Коллегиальные органы управления Казенного учреждения:

- педагогический совет Казенного учреждения;
- общее собрание работников Казенного учреждения.

5. Права Казенного учреждения

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Михайловского муниципального образования проекты программ развития сферы дополнительного образования детей, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Михайловского муниципального округа предложения по формированию бюджета отрасли дополнительного образования детей.

5.3. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

6. Руководство и управление Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение подчинено, подотчетно и подконтрольно Учредителю.

6.2. Управление Казенным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

6.3. Директор Казенного учреждения при создании Казенного учреждения назначается на должность постановлением, а в дальнейшем назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Михайловского Муниципального округа.

6.3.1. Стимулирующие выплаты директору Казенного учреждения утверждает Глава Михайловского муниципального округа.

6.3.2. Стимулирующие выплаты сотрудникам Казенного учреждения согласовывает Учредитель.

6.2. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

6.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

6.2.2. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения.

6.2.3. Утверждает положения об отделе (структурном подразделении) Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения.

6.2.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.2.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

6.3. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

6.3.1. За выполнение Казенное учреждение задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.3.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.3.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.3.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

6.3.5. Создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

6.4.1. Утверждение структуры и бюджетной сметы Казенного учреждения.

6.4.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения.

6.4.3. Утверждение Устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Казенного учреждения.

6.4.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4.5. Принятие решения о назначении директора Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Казенного учреждения, внесение в него изменений.

6.4.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании

сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

6.4.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения.

6.4.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения.

6.4.9. Размеры должностных окладов, доплат и надбавок к ним, размеры материальной помощи, порядок и размер премирования работников внутри фонда заработной платы регулируются нормативно-правовыми актами Запорожской области.

6.4.10. Отношения по регулированию труда директора Казенного учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

6.4.11. Срок полномочий директора определяется нормативно-правовым актом Учредителя или трудовым договором.

6.4.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Запорожской области.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Михайловского муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче в Казенное учреждение муниципального имущества администрации муниципального образования.

7.3. Казенное учреждение вправе предоставлять на платной или безвозмездной основе следующие услуги: сдача в аренду помещений, прокат инвентаря, оборудования закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления, а также предоставлять услуги в сфере организации культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, услуги по физической подготовке и физическому развитию. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенного учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Михайловского муниципального округа в установленном порядке.

7.5. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- средства бюджета Михайловского муниципального округа,
 - имущество, переданное Казенному учреждению в установленном порядке Учредителем, иные источники, не запрещенные законом;
 - имущество, поступающее безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;
 - другое имущество, приобретенное по основаниям, не запрещенным законодательством.
- отчуждение основных средств, переданных Учредителем в оперативное управление (продажа, списание, передача с баланса на баланс, обмен и т.д.) Казенного учреждения осуществляется по решению Учредителя.

7.7. Казенное учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области через лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с постановлением администрации (муниципального образования), устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и на основании бюджетной сметы Казенного учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением администрации.

7.10. Казенное учреждение имеет право на оказание платных услуг, не запрещённые законодательством Российской Федерации в том объеме, в каком они служат достижению целей, ради которых создано Казенное учреждение, как некоммерческое казенное учреждение дополнительного образования и не ставящее основной целью деятельности извлечение прибыли, в соответствии с уставными целями для всестороннего удовлетворения потребностей различных групп населения.

7.10.1. Порядок оказания платных услуг распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Учредителем.

7.11. Доходы, полученные Казённым учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области.

7.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Казенное учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

9.1. Изменение типа Казенного учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Казенного учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации (муниципального образования), устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области.

9.2. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение — прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

22 (двадцать два) листа (ов)

Глава Михайловского муниципального округа Запорожской области



В. В. Бедняк