



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на
проведение агротехнологических работ

« 27 » 02 2024 г.

№ 91

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Запорожской области
от 27.02. 2024 г. № 91

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Запорожской области
организациям агропромышленного комплекса на проведение
агротехнологических работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений (включая стоимость удобрений), подготовке семян, посеву озимых и яровых культур (включая стоимость семян), уходу за посевами, а также по уборке урожая озимых и яровых культур;

«озимые культуры» - пшеница и ячмень, под урожай текущего года;

«яровые культуры» - пшеница, ячмень, кукуруза и горох урожая текущего года;

«организации агропромышленного комплекса» - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской области, одним из видов экономической деятельности которых является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство».

Организациями агропромышленного комплекса признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в форме юридического лица.

«участник отбора» - организация агропромышленного комплекса, представившая предложение (заявку) о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - организация агропромышленного комплекса, включенная в реестр получателей субсидии на проведение агротехнологических работ.

1.3. Субсидия предоставляется организациям агропромышленного комплекса с целью возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития производства озимых и яровых культур (без учета налога на добавленную стоимость), в рамках реализации государственной программы, в том числе затрат на:

- а) приобретение семенного материала;
- б) приобретение средств защиты растений;
- в) приобретение минеральных и органических удобрений;
- г) приобретение горюче-смазочных материалов;
- д) оплату труда работникам отрасли растениеводства, без учета страховых взносов (ЕНП);
- е) содержание производственных основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), занятых непосредственно в сельскохозяйственной деятельности;
- ж) оплату услуг сторонних организаций на проведение агротехнологических работ.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии, Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора, обеспечивает размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии, указанный в пункте 2.21. настоящего раздела;

д) требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела и перечня документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (до установления типовой формы соглашения Министерством финансов Запорожской области), (далее — Соглашение);

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

м) даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Объявление утверждается приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) наличие на территории Запорожской области посевных площадей (в том числе на арендованных землях), занятых озимыми и яровыми культурами под урожай текущего года, а также года, предшествующего текущему;

л) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Запорожской области по производству озимых и яровых культур под урожай текущего года, а также года, предшествующего текущему.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе производства в текущем году и году предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копий (договоров, товарных накладных (ТОРГ-12) и (или) универсально передаточных документов

(УПД) и (или) счет-фактур, платежных поручений, актов оказания услуг и (или) выполненных работ).

В случае подтверждения оплаты труда, предоставляет копию табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей и платежных поручений на перечисление заработной платы;

ж) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или по форме № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

з) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме 4-СХ или по форме 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»;

и) справка от органов местного самоуправления, подтверждающая наличие посевных площадей озимых и яровых культур, в разрезе заявленных к субсидированию;

к) копии:

актов расхода семенного материала, минеральных и (или) органических удобрений, средств защиты растений;

актов списания горюче-смазочных материалов;

л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;

м) справку, содержащую сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.

Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.8. Министерство:

а) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

б) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 России по Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении:

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки.

Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

2.10. Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии

участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии, который утверждается приказом Министерства.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.12 настоящего раздела.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.13. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, на информационных ресурсах сети «Интернет» размещается информация о результатах проведения отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидии.

2.15. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.

2.16. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области по ставке 3 500 рублей на 1 гектар посевной площади, занятых озимыми и яровыми культурами, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат получателем субсидии.

2.17. Размер субсидии ($C_{пл}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{пл} = П_{п} \times C_{т},$$

где:

$C_{т}$ - ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 гектар посевной площади;

$П_{п}$ - посевная площадь озимой пшеницы, и (или) озимого ячменя, и (или) яровой пшеницы, и (или) ярового ячменя, и (или) кукурузы, и (или) гороха, засеянных под урожай текущего года, в гектарах.

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения, заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.19. Порядок заключения Соглашения:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает заключение с получателем субсидии Соглашения в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.20. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Запорожской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

г) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

д) последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем производства озимых и яровых культур (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации.

2.23. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);

б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления Отказа, рассматривает его и оформляет протоколом заседания, после чего выносятся решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

а) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и

условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Запорожской области подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по

формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Министерством объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской области
организациям агропромышленного комплекса
на проведение агротехнологических работ

Опись документов

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование заявителя на получение субсидии)
предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса и
продовольственной политики Запорожской области следующие документы для получения
субсидии из бюджета Запорожской области на проведение агротехнологических работ
при _____ производстве
*:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию (озимые и яровые культуры)

Документы сдал

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Документы принял

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области организациям
агропромышленного комплекса на
проведение агротехнологических работ

Заместителю Председателя
Правительства по
агропромышленному комплексу –
министру агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(полное наименование заявителя)

Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан

Дата _____ рождения

(для физических лиц-предприятий)

ИНН: _____,
Расчетный счет: № _____ в

БИК: _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический _____ адрес:

Место осуществления производственной
деятельности:

(район, населенный пункт)

Система _____ налогообложения

Является/не является участник отбора плательщиком НДС

Телефон: +7(____) _____
Факс: _____
E-mail: _____
Контактное _____ лицо:

(Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ при производстве
*

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение

агротехнологических работ, утвержденным _____ от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящим подтверждаю, что _____,

(наименование участника отбора)

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимых и яровых культур;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возрасту в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

является лицом, осуществляющим производственную деятельность на территории Запорожской области;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства Запорожской области, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 5 рабочих дней подписать Соглашение с Министерством.

Не подписание _____

(полное наименование участника отбора)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренный в бюджете Запорожской области на выплату субсидии, меньше необходимой суммы, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка

- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию (озимые и яровые культуры)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области организациям
агропромышленного комплекса
на проведение
агротехнологических работ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
дата рождения _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____, № _____,
кем _____ и _____ когда
выдан: _____
_____, _____ зарегистрирован _____ по
адресу: _____

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, а также на размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною до его отзыва мною в письменном виде.

(дата)

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области организациям
агропромышленного комплекса
на проведение
агротехнологических работ

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии
на проведение агротехнологических работ**

Участник отбора _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

Название культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га посевной площади, рублей	Затраты на 1 га, рублей**	Затраты на общую посевную площадь, гр. 2 x гр. 4, рублей	Размер субсидии по ставке (гр. 2 x гр. 3), рублей	Размер субсидии к выплате (указывается наименьшее значение из граф 5 и 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Озимая пшеница		3500				
Озимый ячмень		3500				
Яровая пшеница		3500				
Яровой ячмень		3500				
Кукуруза		3500				
Горох		3500				
ИТОГО:						

* Указывается посевная площадь сельскохозяйственных культур, заявленная к субсидированию. В незаполненных клетках указывать «Х».

** Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /_____/_____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

Справка, содержащая сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) озимых и яровых культур.

Заявитель _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

Таблица 1

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Площадь сева (высадки), га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Озимая пшеница			
2.	Озимый ячмень			
3.	Яровая пшеница			
4.	Яровой ячмень			
5.	Кукуруза			
6.	Горох			

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 2

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Площадь уборки, га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Озимая пшеница			
2.	Озимый ячмень			
3.	Яровая пшеница			
4.	Яровой ячмень			
5.	Кукуруза			
6.	Горох			

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 3

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Урожайность, ц/га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Озимая пшеница			
2.	Озимый ячмень			
3.	Яровая пшеница			
4.	Яровой ячмень			
5.	Кукуруза			
6.	Горох			

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 4

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Валовый сбор, ц*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
1.	Озимая пшеница			
2.	Озимый ячмень			
3.	Яровая пшеница			
4.	Яровой ячмень			
5.	Кукуруза			
6.	Горох			

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /_____/_____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области организациям
агропромышленного комплекса
на проведение
агротехнологических работ

**Реестр
документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ**

Участник отбора _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

№ п/п	Договор			Универсальные передаточные документы, и (или) товарные накладные, и (или) акты оказания услуг и (или) акты выполненных работ			Платежное поручение	
	Дата, номер	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Сумма, рублей	Наименование документа	Дата, номер	Сумма, рублей*	Дата, номер	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посевной материал								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
Средства защиты растений								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
Минеральные и органические удобрения								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	

Горюче-смазочные материалы								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
Запасные части и расходные материалы к сельскохозяйственной технике								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
Услуги сторонних организаций								
1								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
Оплата труда без учета страховых взносов (ЕПН)								
1	X	X	X	X	X	X		
...	X	X	X	X	X	X		
Итого:	X	X	X	X	X	X	X	
Всего:	X	X		X	X		X	

* Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /_____/_____
 (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.