



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Запорожской области организациям агропромышленного комплекса  
на стимулирование производства молока**

«28» 02 2024 г.

№ 93

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование производства молока согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по агропромышленному комплексу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Запорожской области**  
**организациям агропромышленного комплекса на стимулирование**  
**производства молока (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование производства молока (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
«организации агропромышленного комплекса и индивидуальные предприниматели» - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской области, одним из видов экономической деятельности которых является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство».

Организациями агропромышленного комплекса признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в форме юридического лица.

«участник отбора» - организация агропромышленного комплекса, представившая предложение (заявку) о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - организация агропромышленного комплекса, включенная в реестр получателей субсидии на стимулирование производства молока.

1.3. Субсидия предоставляется организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям с целью возмещения части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока, (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), в том числе на:

приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (за исключением кормов собственного производства), кормовые добавки,

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства), горюче - смазочные материалы, покупную энергию всех видов, оплата труда работникам отрасли животноводства (без учета страховых взносов), ветеринарные услуги, содержание основных средств.

1.4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях определения получателей субсидии, Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора, обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии, указанный в пункте 2.21. настоящего Порядка;

д) требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (до установления типовой формы соглашения Министерством финансов Запорожской области), (далее — Соглашение);

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Объявление утверждается приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность по производству коровьего молока на территории Запорожской области;

л) наличие у участника отбора поголовья коров на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

м) участник отбора реализует произведенное коровье молоко на молокоперерабатывающие предприятия Запорожской области;

н) участником отбора обеспечена сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением организаций агропромышленного комплекса, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, либо участником отбора предоставлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются в том числе: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, в соответствии с указом Губернатора Запорожской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Запорожской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с указом Губернатора Запорожской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) опись документов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

д) справку, содержащую сведения о наличии поголовья коров, объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, молочной продуктивности коров,

затратах на производство 1 кг молока, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

е) при реализации молока дополнительно предоставляются:

сведения о реализации молока за субсидируемый период по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением копий договоров на поставку молока и приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов, заверенные участником отбора;

ж) при отгрузке молока на собственную переработку предоставляются:

реестр документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку, заявленного к субсидированию, заверенные участником отбора;

з) копии ветеринарных документов на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;

к) справку, содержащую сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;

л) копию формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» или копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», (формы предоставляются за отчетный финансовый год, с обязательной отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области);

м) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем организации агропромышленного комплекса.

Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.8. Министерство:

а) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

б) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 России по Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении:

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки.

Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

2.10. Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников



отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии, который утверждается приказом Министерства.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах проведения отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидии.

2.15. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на информационных ресурсах в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области ежеквартально по ставке 6,66 рублей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период не более 9 месяцев текущего финансового года, но не более фактически понесенных затрат на производство молока в периоде, заявленного к субсидированию.

2.17. Размер субсидии ( $C_M$ ) за счет средств бюджета Запорожской области, в рублях, определяется по формуле:

$$C_M = Q_M \times C_{Mc} \times k,$$

где:

$Q_M$  — объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, заявленный к субсидированию, в килограммах;

$C_{Mc}$  — ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, заявленного к субсидированию, в рублях;

$k$  — коэффициент продуктивности.

Для организаций агропромышленного комплекса, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 5 000 кг и выше,  $k = 1,227$ .

Для организаций агропромышленного комплекса, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 4999 кг и менее,  $k = 1$ .

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия организации агропромышленного комплекса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. Порядок заключения Соглашения:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство обеспечивает заключение с получателем субсидии Соглашения в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.20. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Запорожской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

г) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий,

установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

д) последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного молока (тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации.

2.23. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);

б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления Отказа, рассматривает его и оформляет протоколом заседания, после чего выносятся решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

### 3. Требования к отчетности

#### 3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

а) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Запорожской области подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Министерством объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Запорожской области организациям  
агропромышленного комплекса на  
стимулирование производства молока

**Опись документов**

«\_\_» \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя на получение субсидии)

предоставляет на рассмотрение в Министерства следующие документы для получения в 202\_\_ году субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молока:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)

Документы сдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Запорожской области  
организациям агропромышленного  
комплекса на стимулирование  
производства молока

Заместителю Председателя  
Правительства по агропромышленному  
комплексу – министру агропромышленного  
комплекса и продовольственной  
политики Запорожской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц – предпринимателей)

ИНН: \_\_\_\_\_,

Расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности:

\_\_\_\_\_ (район, населенный пункт)

Система \_\_\_\_\_ налогообложения

Является/не является участник отбора плательщиком НДС

Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ телеграмм \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молока в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование производства молока, утвержденным \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)



по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимых и яровых культур;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возрасту в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

является лицом, осуществляющим производственную деятельность на территории Запорожской области;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства Запорожской области, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_ в Реестр получателей субсидий обязуюсь в течение 5 рабочих дней подписать Соглашение с Министерством.

Не подписание \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренный в бюджете Запорожской области на выплату субсидии, меньше необходимой суммы, то (нужное отметить знаком – X)

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка

- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт (паспортный документ): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до его отзыва мною в письменном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

### Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии на стимулирование производства  
молока за период, заявленный к субсидированию \_\_\_\_\_  
(период субсидирования)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель  
юридический адрес, ИНН)

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, заявленный к субсидированию (физический вес), кг	Ставка за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Коэффициент продуктивности	Размер причитающейся субсидии (руб.) гр.5 = гр.2 x гр.3 x гр.4
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Справка

содержащая сведения о наличии поголовья коров, объемах производства  
молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока, молочной продуктивности коров, затратах на  
производство 1 кг молока

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель,  
юридический адрес, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье коров:	х	х
	на 01 января текущего финансового года	голов	
	на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году		
	на 01 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии	голов	
2.	Объем производства коровьего молока в текущем финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	
	...		
3.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в текущем финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	
	...		
4.	Объем производства коровьего молока в отчетном финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	

	...		
5.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в отчетном финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	
	...		
6.	Средняя молочная продуктивность коров:	х	х
	за отчетный финансовый год (период)	кг	
7.	Фактические затраты на производство 1 килограмма коровьего молока, сложившиеся в текущем финансовом году	руб.	
8.	Фактические затраты на производство 1 килограмма коровьего молока, сложившиеся в отчетном финансовом году	руб.	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Запорожской  
области организациям  
агропромышленного комплекса на  
стимулирование производства  
молока

**Сведения**  
о реализации молока за период, заявленный для предоставления  
субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель,  
юридический адрес, ИНН)

	наименование покупателя (приемщика) молока	Дата сдачи	Объем реализованного молока, (кг)
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
...			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Реестр**  
документов внутрихозяйственного учета объема молока,  
отгруженного на собственную переработку

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель,  
юридический адрес, ИНН)

№ п/п	Документ внутрихозяйственного учета количества и качества молока			Объем молока, (кг)
	наименование документа	дата документа	Цель переработки	
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.