



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Запорожской области**

«12» 03 2024 г.

№ 109

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области, Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Запорожской области (Приложение 1).

2. Определить Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Запорожской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов



УТВЕРЖДЕНО:

Постановление Правительства

Запорожской области

от «12» 03 2024 г. № 109

## ПОРЯДОК

предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Запорожской области  
(далее – Порядок)

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы».

1.2. Целью предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам Запорожской области (далее-Субсидия) является погашение задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по заработной плате за 2023год, на фонд оплаты труда, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на приобретение горюче-смазочных материалов, на материально-технические затраты по основной производственной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется в первоочередном порядке на погашение задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по заработной плате за 2023 год и на фонд оплаты труда, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, на материально-технические затраты по основной производственной деятельности финансируются во вторую очередь.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной основе



за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (далее Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно до 5-го числа представляет в Министерство две Заявки на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявкам прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке.

2.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного финансового контроля (далее - уполномоченные органы), обязательной проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Отчет о фактически недополученных доходах Получателя Субсидии за отчетный месяц по форме утвержденной Министерством, за достоверность сведений в которой несет ответственность Получатель субсидии.

2.2. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются ежемесячно на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Предоставляется две Заявки по единой форме с приложением расчета запрашиваемых сумм финансовых средств:

- Заявка на погашение задолженности по заработной плате, и по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2023 год;
- Заявка на оплату текущих расходов на заработную плату и обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, текущих расходов на материально-технические затраты по основной производственной деятельности и на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.5. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки,



требованиям, указанным пункте 18 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.6. Министерство осуществляет проверку документов Получателя Субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявок.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3, 2.5 и 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.8. Соглашение направляется Получателю при отсутствии замечаний – в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих после их устранения и подписывается Получателем в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Соглашением, заключаемым один раз на финансовый год по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на



другие цели.

2.11. Первичное перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты, которые указаны в соглашении, ежемесячно в срок не позднее пяти дней со дня поступления Министерству средств бюджета Запорожской области, в дальнейшем средства Субсидии перечисляются ежемесячно согласно заявке на финансирование.

2.12. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является недопущение Получателем Субсидии задолженности по заработной плате, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а так же погашение задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по заработной плате за 2023 год.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.14. Перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в очередном финансовом году.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателям субсидии дополнительной отчетности.

### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Министерство проводят обязательные проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели,



условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.4. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.5. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии.

Не использованный Получателем на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.



Приложение 1

к Порядку предоставления Субсидии из бюджета  
Запорожской области предприятиям жилищно-  
коммунального хозяйства в целях возмещения  
недополученных доходов и фактически  
понесенных затрат при оказании жилищно-  
коммунальных услуг юридическим и физическим  
лицам

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить Субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

П/П	Направление затрат (направление расходования Субсидии в соответствии п. 1.3. Порядка)	Размер Субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем Субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления



информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

-согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2

к Порядку предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.



Приложение 3  
к Порядку предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

ОТЧЕТ  
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
	ед.		
	ед.		
	ед.		
	ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение 4

к Порядку предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

### СОГЛАСИЕ

получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, предоставившего Субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата.

В соответствии с Порядком предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области \_\_\_\_\_,

в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, утвержденным распоряжением Председателя Правительства Запорожской области от № \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

г. Мелитополь Запорожской области  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, именуемое в дальнейшем Министерство, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании \_\_\_\_\_  
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям Запорожской области жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и



физическим лицам (далее - Субсидия).

1.1. Целью предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам (далее-Субсидия) является погашение задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по заработной плате за 2023год, на фонд оплаты труда, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на приобретение горюче-смазочных материалов, на материально-технические затраты по основной производственной деятельности.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных Министерству как получателю средств бюджета в размере \_\_\_\_\_ по коду БК.

## **III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на 2024 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета.

3.3. Первичное перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которые указаны в соглашении, ежемесячно в срок не позднее пяти дней со дня поступления Министерству средств бюджета Запорожской области, в дальнейшем средства Субсидии перечисляются ежемесячно согласно:

- заявки на предоставление субсидии с указанием направлений расходования средств субсидии в соответствии с п.1.2 Порядка с приложением документов в соответствии с Порядком;

- согласие получателя субсидий на осуществление в отношении них главными распорядителями средств бюджета Запорожской области, предоставивших субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядком и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

## **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 Порядка, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с ежемесячной заявкой перечисления субсидии согласно приложения № 1 Порядка.

4.1.4. Устанавливать значение результатов предоставления Субсидии, согласно

приложения № 3 к Порядку, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Министерство документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка.

4.3.3. Предоставлять ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в Министерство отчет об использовании средств Субсидии Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложения № 2 к Порядку.

4.3.4. Предоставлять ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии согласно приложения № 3 к Порядку.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме 10 процентов от объема перечисленной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, стороны согласовывают новые условия Соглашения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.



- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
- 7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

#### **VIII. Платежные реквизиты Сторон:**

#### **IX. Подписи Сторон**

Приложение 6

к Порядку предоставления Субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К СОГЛАШЕНИЮ

о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам

г. Мелитополь Запорожской области  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер доп. соглашения)

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, именуемое в дальнейшем Министерство, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании \_\_\_\_\_  
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и фактически понесенных затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг юридическим и физическим лицам, утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № \_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В соответствии с п.7..8. Соглашения п. \_\_ Соглашения изложить в следующей редакции:

2. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением остаются неизменными.



3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

#### **VIII. Платежные реквизиты Сторон:**

#### **X. Подписи Сторон**