



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о контроле за применением цен
на социально значимые продовольственные товары**

«03» 10 2022 г.

№ 610-У

С целью обеспечения населения Запорожской области доступными ценами на социально значимые продовольственные товары, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контроле за применением цен на социально значимые продовольственные товары (Приложение 1).
2. Министерству аграрно-промышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области довести настоящий Указ до сведения организаций оптовой и розничной торговли осуществляющих деятельность на территории Запорожской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров по инфраструктурному развитию Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В.Кольцов

03.10.2022г.

Положение о контроле за применением цен на социально значимые продовольственные товары

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления уполномоченным органом Военно-гражданской администрации Запорожской области контроля за применением цен на социально значимые продовольственные товары организациями оптовой и розничной торговли, индивидуальными предпринимателями, осуществляющие торговлю в городских и сельских населенных пунктах.

2. Предметом контроля является соблюдение субъектом контроля при реализации социально значимых продовольственных товаров утвержденных максимально допустимых розничных цен, отраженных в Указе Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20.08.2022 № 226-у «Об утверждении перечня социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и установлении максимально допустимых розничных цен на эти товары на территории Запорожской области в 2022 году».

3. Контроль за применением цен на социально значимые продовольственные товары на территории Запорожской области осуществляется уполномоченным органом Военно-гражданской администрации Запорожской области, а именно Министерством аграрно-промышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее - орган контроля).

4. Контроль за применением цен на социально значимые продовольственные товары на территории Запорожской области осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) и принятия мер по недопущению нарушений.

4.1. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с контролем за применением цен на социально значимые продовольственные товары, а также осуществляться проверка всех первичных документов, в том числе на всех уровнях поставки (оптовой и розничной).

4.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению (жалобе) жителей и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), обращению органов власти Запорожской области и их контрольно-надзорных органов.

4.3. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом контроля. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа.

4.4. При выявлении нарушений органом контроля принимаются меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, осуществляется выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принятии мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

5. Предметом проверки является контроль исполнения Указа Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 20.08.2022 № 226-у «Об утверждении перечня социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и установлении максимально допустимых розничных цен на эти товары на территории Запорожской области в 2022 году».

6. Проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7. Проверка начинается с предъявления приказа изданного органом контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, о проведении проверки субъекта контроля с указанием должностных лиц и обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом контрольного органа о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями и задачами проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом лиц участвующих в проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8. В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган контроля вправе повторно издать приказ о проведении проверки в любое иное время, но не позднее 3 календарных дней с момента составления акта о невозможности проведения проверки.

9. При невозможности проведения проверки по причинам уклонения руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя от ознакомления с приказом о проведении проверки либо от проведения проверки, орган контроля направляет информацию о невозможности проведения проверки с приложением акта о невозможности проведения проверки в правоохранительные органы для осуществления принудительного привода руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного должностного лица для осуществления органом контроля своих полномочий или для принятия правоохранительными органами мер реагирования в соответствии с нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

10. Должностные лица органа контроля при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные настоящим Положением, а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

11. При проведении проверки орган контроля не вправе:

- 1) требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, коммерческую, служебную тайну.

13. Должностные лица органа контроля после подписания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию у субъекта контроля.

14. Порядок оформления результатов проверки.

14.1. По результатам проверки должностными лицами органа контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки устанавливается органом контроля.

14.2. В акте проверки указывается:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля;
- 3) дата и номер приказа руководителя органа контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- б) дата и время начала проверки, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, установленном п. 5 настоящего Положения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

14.3. К акту проверки прилагаются копии документов, послуживших основанием для выводов, изложенных в акте проверки, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

14.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от ознакомления с приказом контрольного органа, либо в случае отказа от ознакомления с актом проверки акт направляется (передается) по адресу регистрации субъекта контроля.

15. Меры, принимаемые должностными лицами органа контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

15.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа контроля, проводившего проверку обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и приведение цен на социально-значимые продукты питания, в соответствии с требованиями с указанием предельного срока, но не более 5 календарных дней. Форма предписания устанавливается приказом органа контроля.

2) направить акт проверки с документами, подтверждающими нарушение обязательных требований начальнику контрольного органа для рассмотрения вопроса и привлечении к ответственности.

16. Обязанности должностных лиц органа контроля и лиц, участвующих в проверке органа контроля, при проведении проверки.

Должностные лица органа контроля и лица, участвующие в проверке органа контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать нормативные правовые акты Военно-гражданской администрации Запорожской области, права и интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа контроля в соответствии с ее назначением, ознакомить с приказом о проведении проверки руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при наличии копии приказа руководителя органа контроля о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, Относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их повторности и другие обстоятельства.

17. Рассмотрение возражений на акт проверки, представленных субъектом контроля.

17.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение трех календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить на имя руководителя органа контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган контроля.

17.2. Возражения рассматриваются руководителем органа контроля или уполномоченным им лицом, не принимавшим участия в проведении проверки, в течение 3 рабочих дней. О времени и месте рассмотрения возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель извещаются в любой из доступных форм (по телефону, письменному уведомлению или письменным сообщением на представленный контактный номер телефона и указанный в акте проверки).

17.3. По результатам рассмотрения представленных возражений (при их предоставлении) руководителем органа контроля должно быть вынесено Решение о привлечении к ответственности в виде штрафа (приостановлении

деятельности) или об отказе в привлечении к ответственности в виде штрафа (приостановлении деятельности) (далее - Решение) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 1). Решение подлежит вручению руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям не позднее трех рабочих дней с момента проведения рассмотрения.

17.4. Решение о привлечении лица к ответственности в виде штрафа (приостановления деятельности) принимается в пределах сумм, указанных в п. 18 Положения.

18. Ответственность за нарушение обязательных требований нормативных правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области.

18.1. Реализация социально значимых продуктов питания с нарушением максимальной розничной цены на продукты питания:

- влечет предупреждение или наложение штрафа на юридическое лицо в размере: 50 000 (пятьдесят тысяч) руб., на индивидуальных предпринимателей в размере: 15 000 (пятнадцать тысяч) руб.

18.2. Продажа юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем продуктов питания с нарушением максимальной розничной цены на продукты питания, если ранее это лицо в течение года привлекалось к штрафу,

- влечет наложение штрафа на юридическое лицо в размере: 100 000 (сто тысяч) руб., на индивидуальных предпринимателей в размере: 30 000 (тридцать тысяч) руб.

18.3. Продажа юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем продуктов питания с нарушением максимальной розничной цены на продукты питания, если ранее и до истечения года юридическое лицо, индивидуальный предприниматель привлекались к ответственности по п. 18.2 настоящего Положения,

- влечет приостановление деятельности юридического лица индивидуального предпринимателя на период до 90 календарных дней или лишение права заниматься хозяйственной деятельностью.

19. Субъект контроля, привлеченный к ответственности за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, может в течение 3 календарных дней обжаловать Решение руководителя контрольного органа или уполномоченного им лица в Запорожском областном суде.

20. Штраф уплачивается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бюджет Военно-гражданской администрации

Запорожской области не позднее 5 календарных дней с момента вынесения Решения о привлечении субъекта контроля к ответственности в виде штрафа (приостановлении деятельности) или об отказе в привлечении к штрафу, а в случае обжалования Решения в Запорожском областном суде - в течение 3 календарных дней с момента вынесения решения уполномоченным органом об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение № _____ о привлечении субъекта контроля к ответственности в виде штрафа (приостановлении деятельности) или об отказе в привлечении к ответственности

« ____ » _____ 2022 г.

1. Вводная часть.

1.1. Субъект, объект контроля:

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуальною предпринимателя)

1.2. Сведения о рассмотренных материалах:

Акт проверки с приложенными материалами, возражения и материалы, представленные лицом, в отношении которого проводилась проверка, с указанием их реквизитов.

2. Описательная часть. Установлено следующее:

_____ (обстоятельства установленные в результате проверки, допущенные нарушения законодательства (если

_____ имеются), документы и иные обстоятельства по делу, доводы, приводимые лицами, в отношении

_____ которого проводится проверка.

Резолютивная часть.

2.1. Привлечь к ответственности в виде штрафа (или отказать в привлечении к ответственности).

2.2. Иные предложения _____

_____ (предложения по устранению нарушений законодательства)

2.3. Настоящее решение в соответствии с Положением о контроле за применением цен на социально значимые продовольственные товары, может быть обжаловано в течение 3 календарных дней с момента его получения в Запорожском областном суде.

Жалоба подается через Министерство АПК и продовольственной политики Запорожской области, который обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной жалобы направить ее со всеми материалами в Запорожский областной суд.

2.4. Приложения: на _____ листах.

Руководитель органа контроля

Военно-гражданской администрации Запорожской области

(должность)

(подпись)

(ФИО.)

Решение о привлечении субъекта контроля к ответственности в виде штрафа (приостановлении деятельности) или об отказе о привлечении к ответственности в виде штрафа (приостановлении деятельности) получил:

(дата
получившего доку

подпись

ФИО лица