



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного казенного учреждения Запорожской области
«Служба единого заказчика в сфере строительства»**

«10» 10 2022 г.

№ 660-У

В целях обеспечения государственной политики в процессе проектирования, организации строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, реставрации, приспособлении под современное использование и модернизации объектов капитального строительства, находящихся в собственности Запорожской области, выполнения государственных функций по организации выполнения работ и оказания услуг в области строительства жилья, объектов производственного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инженерных сетей и коммуникаций для государственных нужд Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное казенное учреждение Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства».
2. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» (Приложение 1).
3. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» находится в ведомственной принадлежности Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Определить, что:

4.1. Предметом деятельности Государственного казенного учреждения Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» является выполнение функций заказчика, технического заказчика при выполнении инженерных изысканий, проектировании, строительстве, реконструкции, техническом обследовании, выполнении демонтажных работ, капитальном и текущем ремонте, объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения, инженерных сетей и коммуникаций, а также объектов дорожной инфраструктуры по объектам капитального строительства в рамках реализации государственной программы, национальных проектов, средств местного бюджета.

4.2. Учредителем Государственного казенного учреждения Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области.

5. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» создается без ограничения срока.

6. Министерству строительства, архитектуры и ЖКХ Военно-гражданской администрации Запорожской области в срок до 20.10.2022:

6.1. Обеспечить регистрацию Государственного казенного учреждения Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства».

6.2. Подать кандидатуру на должность Директора Государственного казенного учреждения Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства».

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по промышленности и инфраструктуре.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Распоряжение Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами, применяемыми в соответствии с решениями Военно-гражданской администрации Запорожской области на территории Запорожской области (далее по тексту: «действующее законодательство РФ») и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является Государственным казенным учреждением, предназначенным для осуществления функций в соответствии с разделом 2 настоящего Устава.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное - Государственное казенное учреждение Запорожской области «Служба единого заказчика в сфере строительства»;
сокращенное - ГКУ ЗО «СФЗ».

1.5. Местонахождение Учреждения - Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

1.6. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.7. Учреждение в установленном порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, имеет право создавать филиалы и представительства на территории Запорожской области. Филиалы и представительства создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Военно-гражданская администрация Запорожской области (далее - Собственник). Учреждение подконтрольно и подотчетно Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Запорожской области осуществляет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области (далее - Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области и Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области, в пределах компетенции, определенной нормативно-правовыми актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение - некоммерческая организация и по своим обязательствам несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в

пределах, доведенных до него лимитов бюджетных средств Запорожской области.

1.14. Учреждение наделено имуществом на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Запорожской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах исполнительной власти по Запорожской области, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом, ответчиком или третьим лицом в суде.

1.15. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, эмблемы, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

- услуги консультирования и (или) инженерного сопровождения в сфере ремонтно-строительных работ;

- осуществление функций по подготовке и проверке документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, капитального и текущего ремонта;

- осуществление функций технического заказчика при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, капитальном и текущем ремонте объектов;

- осуществление функций строительного контроля и технического надзора;

- осуществление функций авторского надзора;

- проверка сметной документации, дефектных ведомостей.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Запорожской области.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности - обеспечение государственной политики в процессе проектирования, организации строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, реставрации, приспособлении под современное использование и модернизации объектов капитального строительства, находящихся в собственности Запорожской области.

2.2.2. Осуществление функций государственного заказчика, заказчика - застройщика при размещении заказов на проектирование, организацию строительства, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, реставрацию, приспособление под современное использование и модернизацию объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджета Запорожской области, бюджета вышестоящих уровней и внебюджетных средств.

2.2.3. Осуществление мероприятий в области жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, направленных на привлечение инвестиций, подготовку и реализацию инвестиционных проектов.

2.2.4. Осуществление мероприятий по координации, управлению и контролю реализации инвестиционных проектов государственной программы, национальных проектов, местного бюджета и вышестоящих уровней, внебюджетных средств, реализуемых на территории Запорожской области.

2.2.5. Осуществление функций государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Запорожской области государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, а именно, приобретения объектов капитального строительства, а также участие в долевом строительстве в рамках региональной адресной программы Запорожской области и иных государственных программ Запорожской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение функций заказчика, технического заказчика при выполнении инженерных изысканий, проектировании, строительстве, реконструкции, техническом обследовании, выполнении демонтажных работ, капитальном и текущем ремонте, объектов производственного, жилищно-коммунального, социально-культурного назначения, инженерных сетей и коммуникаций, а также объектов дорожной инфраструктуры по объектам капитального строительства в рамках реализации государственной программы, национальных проектов, средств местного бюджета.

Осуществления функций строительного контроля и надзора на весь период строительства, реконструкции, реставрации, приспособления под современное использование и модернизации, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Запорожской области и внебюджетных средств (далее - объекты), в установленные сроки.

Выполнение государственных функций по организации выполнения работ и оказания услуг в области строительства жилья, объектов производственного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инженерных сетей и коммуникаций для государственных нужд Запорожской области.

Осуществления за счет средств федерального бюджета, бюджета Запорожской области, бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Запорожской области и

капитального строительства.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Унитарное предприятие осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля, авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

2.4.2. Деятельность заказчика-застройщика:

- осуществление закупочной деятельности;
- ведение судебно-претензионной работы;
- ведение рекламационной работы по гарантийным обязательствам;
- осуществление конъюнктурного анализа рынка;
- формирование и предоставление отчетно-аналитической информации;
- формирование и управление инвестиционной деятельностью.

2.4.3. Формирование исходно-разрешительной документации на всех этапах реализации объекта (получение технических условий, разрешения на строительство, порубочный билет, в том числе разрешение на ликвидацию зеленых насаждений Красной книги ЗО и РФ, ордера на выполнение работ за границами выделенных земельных участков).

2.4.4. Инженерные изыскания в строительстве.

2.4.5. Кадастровые работы.

2.4.6. Заключение договоров на выполнение инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, капитальном и текущем ремонте.

2.4.6. Подготовка задания на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный и текущий ремонт.

2.4.7. Предоставление лицам, выполняющим инженерные изыскания и осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, капитальный и текущий ремонт материалов и документов, необходимых для выполнения указанных видов работ.

2.4.8. Обеспечение прохождения государственной экспертизы и экспертного сопровождения, входной контроль и утверждение проектной документации. Рассмотрение и приемка рабочей документации. Выдача рабочей документации с отметкой «В производство работ».

2.4.9. Сбор и подготовка пакета документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.4.10. Осуществление строительного контроля за выполнением работ в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Проверка полноты и соблюдения установленных календарными графиками сроков выполнения подрядчиком проектно-исследовательских и строительско-монтажных работ на всех этапах, контроль движения денежных средств, осуществление входного контроля результатов работ, подтверждение достоверности документирования результатов работ.

2.4.12. Проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности, соблюдения требований регламентов по промышленной безопасности, правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов.

2.4.13. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов.

2.4.14. Совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, пуско-наладочных работ.

2.4.15. Проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление выбора строительных площадок и оформление документов по выбору (отводу) земельных участков.

2.5.2. Организация получения технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия и исполнения.

2.5.3. Оформление разрешительной документации на начало строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.4. Координация и контроль деятельности проектных, строительно-инженерных, специализированных и других организаций, занимающихся проектированием и строительством объектов капитального строительства.

2.5.5. Организация строительства, реконструкции объектов капитального строительства, участие в рабочих и государственных комиссиях.

2.5.6. Сбор и подача документации на ввод объектов в эксплуатацию.

2.5.7. Обеспечение подготовки документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

2.5.8. Обеспечение подготовки документов для проведения мероприятий по изъятию, закреплению и резервированию земельных участков для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Принятие решения о консервации объектов капитального строительства, запрос финансирования на разработку проекта и выполнение работ по консервации объекта, организация разработки проекта консервации, оформления документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке их технического состояния при возобновлении работ.

2.5.10. Организация временной эксплуатации (содержание, обслуживание объектов капитального строительства) до регистрации права собственности на объект.

2.5.11. По согласованию с Министерством по имущественным и земельным отношениям Запорожской области, передает в установленном порядке объекты недвижимого и движимого имущества, а также затраты капитального характера по демонтажу, строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, реставрации, приспособления под современное использование, модернизации объектов, из государственной собственности Запорожской области с баланса (а также за балансовых счетов) Учредителя Учреждения в государственную собственность или на балансы (за балансовые счета) соответствующих государственных учреждений (эксплуатирующих организаций).

2.5.12. Обеспечение регистрации права собственности Запорожской области на недвижимое имущество, приобретенное для нужд Запорожской области в рамках государственных программ.

2.5.13. Осуществление иных функций заказчика, застройщика, технического заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Отношения Учреждения с Учредителем, собственником имущества регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с гражданами и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, государственных контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с ~~установленными~~ целями и видами деятельности Учреждения.

3.3.2. Создавать представительства Учреждения в соответствии с ~~установленными~~ целями и видами деятельности Учреждения в порядке, ~~установленном~~ законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.3.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в ~~соответствии~~ с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, ~~установленном~~ законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от ~~исполнительных~~ органов и организаций информацию и материалы, ~~необходимые~~ для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.3.5. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.3.6. В соответствии с законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок ее защиты.

3.3.7. Осуществлять закупку товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством о закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.3.8. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3.9. По согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

3.4.2. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Уставом.

3.4.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок приобретения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчетность по реализации мероприятий государственных программ, государственных адресных инвестиционных программ, государственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных проектов и государственных программ Запорожской области в рамках компетенции Учреждения в соответствующие органы государственной исполнительной власти, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

3.4.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном Собственником и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия.

3.9. Структура и штат Учреждения утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения; утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование назначения заместителей руководителя Учреждения и прекращение их полномочий;

- согласование вопросов открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Исполнительным органом, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Учреждения, является Директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор на срок, определенный Учредителем.

3.12. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.13. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.

3.14. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.15. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.16. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Запорожской области и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества (в том числе кредитных договоров, договоров займа и т.д.), выдачу доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете на обеспечение деятельности, утвержденных Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области;

- устанавливает системы оплаты труда, формы материального поощрения, утверждает положение об оплате труда и премировании работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ;

- утверждает, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- утверждает бухгалтерскую, бюджетную (месячную, квартальную, годовую), налоговую, статистическую отчетность Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность по согласованию с Учредителем заместителей Директора;

- назначает на должность главного бухгалтера и главного инженера;

- освобождать от должности заместителей директора, главного бухгалтера и главного инженера;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных

распорядительных документов Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ;

- обеспечивать недопущение нецелевого использования бюджетных средств, не допускать принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

- осуществлять меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

- открывает совместно с бухгалтером Учреждения лицевые счета в финансовом органе Запорожской области, территориальном органе Федерального казначейства Запорожской области и банках;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение бюджетной сметы расходов Учреждения;

- заключает (расторгает) трудовые договоры;

- обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчетности;

- устанавливает для сотрудников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- несет ответственность установленную законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе по: соблюдению финансовой дисциплины, организации ведения бюджетного учета, организации внутреннего финансового контроля, исполнению обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, целевому использованию средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области, соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций, своевременному и достоверному представлению бюджетной отчетности вышестоящему распорядителю, статистической и иной отчетности, отчетности по реализации мероприятий государственных программ, государственных адресных инвестиционных программ, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Запорожской области в рамках компетенции Учреждения в соответствующие органы государственной исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды;

- представляет в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

– обеспечивать представление в Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год работниками Учреждения в соответствии с Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, и находящихся в ведении Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области (далее – Перечень, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области);

– утверждать локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований раздела III Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, перечень должностей работников Учреждения, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– обеспечивать соблюдение лицами, замещающими в Учреждении отдельные должности, включенные в Перечень, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области, и в перечень должностей работников Учреждения, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный локальным нормативным актом Учреждения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
 - проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
 - обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
 - обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
 - является начальником гражданской обороны;
 - в своё отсутствие возлагает свои обязанности на лицо, его замещающее, и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.17. Директор Учреждения вправе:

- принимать обязательства от имени Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

3.18. Директор Учреждения организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации;
- организацию работ и защиту в Учреждении сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

3.20. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны и в случае необходимости обеспечивает создание структурных подразделений по защите государственной тайны.

3.21. Директор и работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий (сделок), стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (сделок), то Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий, в целях согласования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим уставом, Учреждение осуществляет права оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имущество, переданное Учреждению собственником согласно передаточному акту, закрепляется на основании решения собственника вышеуказанного имущества и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- средства, выделяемые из бюджета Запорожской области, согласно бюджетной смете;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, не допускает ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации, осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, начисляет амортизационные отчисления на закрепленное имущество, распоряжается имуществом с согласия Собственника имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области (субсидии федерального бюджета бюджету Запорожской области на реализацию мероприятий по координации, управлению и контролю реализации инвестиционных проектов государственной программы на основании бюджетной сметы).

4.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Запорожской области.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе, территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Заключение и оплата Учреждением Договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Запорожской области, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Нарушение Учреждением указанных требований при заключении Договоров является основанием для признания их судом недействительными по иски Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров. Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона Договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Договора.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Собственника.

4.10. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, которое является ипотечным, не используется или используется не по назначению, может быть изъято собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым имуществом, в том числе сдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д. без согласия Собственника.

4.16. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом переданному ему для достижения собственных целей без согласия Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области.

4.17. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

4.18. Контроль за сохранностью и использованием Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также земельных

участков осуществляют Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области и уполномоченные государственные органы Российской Федерации.

4.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.20. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. УЧЕТ. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в Государственных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую, статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области по мере необходимости осуществляет проверку деятельности Учреждения, результаты проверки доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения производится созданной Учредителем ликвидационной комиссией, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя, а в случае прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией, созданной органом государственной власти.

7.7. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.10. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов работников и носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

7.11. Реорганизация/ликвидация Учреждения не может считаться завершенной, а Учреждение прекратившим существование до ликвидации в установленном порядке режимно-секретного подразделения Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента регистрации Устава.