



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного унитарного предприятия
«Агротехника»**

«20» 10 2022 г.

№ 665-У

С целью создания условий и механизмов поддержки сельскохозяйственных производителей, обеспечения эффективности инвестирования в отрасли экономики Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное унитарное предприятие «Агротехника».
2. Утвердить Устав Государственного унитарного предприятия «Агротехника» (Приложение 1).
3. Государственное унитарное предприятие «Агротехника» находится в ведомственной принадлежности Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Определить, что:
 - 4.1. Предметом деятельности Государственного унитарного предприятия «Агротехника» является обеспечение продовольственной безопасности, поддержки сельскохозяйственных производителей и эффективного использования имущества, а также удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в предоставлении услуг в сфере финансовой аренды (лизинга) на территории Запорожской области.

4.2. Учредителем Государственного унитарного предприятия «Агротехника» является Военно-гражданская администрация Запорожской области.

5. Государственное унитарное предприятие «Агротехника» создается без ограничения срока.

6. Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области:

6.1. Обеспечить регистрацию Государственного унитарного предприятия «Агротехника».

6.2. В срок до 06.11.2022 года подать кандидатуру на должность генерального директора Государственного унитарного предприятия «Агротехника».

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по промышленности и инфраструктуре.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
А.В.Кольцов
от 20.10.2022г. №665-у

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «АГРОТЕХНИКА»

г. Мелитополь, 2022

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие «Агротехника», основано на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.2. Наименование Предприятия на русском языке:

- полное - Государственное унитарное предприятие «Агротехника»;
- сокращенное – ГУП «Агротехника»;

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Собственником имущества Предприятия является Военно-гражданская администрация Запорожской области (далее по тексту ВГА ЗО). Функции учредителя, координацию и регулирование деятельности осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее Министерство). Предприятие в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами ВГА ЗО и Министерства, а также настоящим Указом.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и нормативно правовыми актами Администрации.

1.7. Место нахождения Предприятия: 72401, Запорожская область, Приазовский район, с. Приазовское.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. С целью осуществления хозяйственной деятельности Предприятие имеет право создавать филиалы и представительства. Согласие на создание филиалов и/или представительств выдает Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области.

1.10. Предприятие финансируется за счет средств бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.11. Предприятие является главным распорядителем бюджетных средств Запорожской области в части своих ассигнований.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения продовольственной безопасности, поддержки сельскохозяйственных производителей и

эффективного использования имущества, находящегося на территории Запорожской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном Военно-гражданской Администрацией Запорожской области следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу);
- аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения;
- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;
- торговля автотранспортными средствами;
- деятельность агентов по оптовой торговле машинами, промышленным оборудованием, судами и летательными аппаратами;
- торговля оптовая машинами, оборудованием и инструментами для сельского хозяйства;
- торговля оптовая прочими машинами и оборудованием;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт специальной техники сельскохозяйственного назначения;
- техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;
- торговля оптовая неспециализированная;
- транспортировка и хранение;
- деятельность водного транспорта;
- складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность;
- деятельность инфраструктуры для хранения и складирования всех видов грузов, деятельность зернохранилищ, элеваторов, складов для генеральных грузов, складов-рефрижераторов (холодильных складов), бункеров и т.д.;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- научные исследования и разработки;
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;

- деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- участие в реализации программ Запорожской области;
- поддержка и организация работы субъектов хозяйственной деятельности и агропромышленного комплекса в реализации программ Запорожской области;
- строительство, реконструкция, ремонт производственных и непроизводственных объектов сельского хозяйства и их эксплуатация;
- внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность;
- экспортно-импортные операции;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность в рамках действующего законодательства;
- производственно-хозяйственная деятельность;
- консультирование по вопросам работы, настройки и ремонта сельскохозяйственного оборудования;
- иные формы деятельности, разрешенные действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Военно – гражданской администрации Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество передано Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении областного имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено нормативно правовыми актами действующего законодательства. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Военно-гражданской администрации Запорожской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставной фонд Предприятия состоит из финансовых ресурсов и имущества, переданного ему в хозяйственное ведение Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется из имущества, переданного Предприятию по решению ВГА ЗО в размере денежной оценки (денежного эквивалента) такого имущества (в Российских рублях).

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3.6. Уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется с согласия Военно-гражданской администрации Запорожской области и Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Военно-гражданской администрации Запорожской области;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие нормативно-правовым актам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются нормативно-правовыми актами ВГА ЗО.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных нормативно - правовыми актами ВГА ЗО, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия.

После уплаты установленных нормативно-правовыми актами ВГА ЗО налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет ВГА ЗО части прибыли от использования имущества Предприятия, часть чистой прибыли, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм

хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными-правовыми актами ВГА ЗО.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, в размере и в сроки, которые определяются нормативно-правовыми актами ВГА ЗО;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами ВГА ЗО;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами ВГА ЗО.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Изменение и прекращение трудового договора с Генеральным директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Запорожской области и за ее пределами, представляет Предприятие в государственных органах, в организациях Запорожской

области и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в порядке, установленном действующим законодательством;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает структуру и штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции работников;

- издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками;

- представляет интересы предприятия в государственных и иных организациях;

- назначает на должность на договорной основе и освобождает от должности работников, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников.

5.3. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в органах и организациях Запорожской области и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заместителем генерального директора и главным бухгалтером Предприятия производится генеральным директором по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

5.4. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормативно-правовыми актами ВГА ЗО и коллективным договором.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Запорожской области и за ее пределами с соблюдением требований нормативно-правовых актов Администрации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Предприятия и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также

изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном нормативно-правовыми актами ВГА ЗО и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выдаваемой им генеральным директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

7.2. Реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению ВГА ЗО.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с нормативно-правовыми актами ВГА ЗО.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано ВГА ЗО в порядке, установленном нормативно-правовыми актами ВГА ЗО.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Отраслевой орган исполнительной власти области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности ликвидируемого Предприятия, организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации Предприятия, в том числе, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с нормативно-правовыми актами.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.