



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2023 года

№ 19

Об утверждении Положения  
об аппарате Законодательного  
Собрания Запорожской области

С целью осуществления правовой, организационной, документационной, аналитической, информационной, финансовой деятельности, а также материально-технического обеспечения Законодательного Собрания Запорожской области, его комитетов, комиссий, депутатских объединений и депутатов, Законодательное Собрание Запорожской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об аппарате Законодательного Собрания Запорожской области (прилагается).

2. Председателю Законодательного Собрания Запорожской области провести необходимые организационные и кадровые мероприятия, связанные с формированием аппарата Законодательного Собрания Запорожской области.

3. Настоящее постановление и Положение об аппарате Законодательного Собрания Запорожской области вступают в силу со дня их принятия.

Председатель Законодательного  
Собрания Запорожской области

(подпись)

В.А. Емельяненко

Приложение  
к постановлению  
Законодательного Собрания  
Запорожской области  
от 20 сентября 2023 № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Аппарат Законодательного Собрания Запорожской области (далее — аппарат) является постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания Запорожской области (далее — Законодательное Собрание) его комитетов, комиссий, депутатских объединений и депутатов.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Запорожской области и законами Запорожской области, указами Губернатора Запорожской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, настоящим Положением и распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

3. Общее руководство работой аппарата, назначение и освобождение от должности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Запорожской области в Законодательном Собрании и лиц, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Запорожской области, в соответствии с действующим законодательством осуществляет председатель Законодательного Собрания.

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

5. Финансовое обеспечение расходов на содержание аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Запорожской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

## **Раздел II. Основные задачи и функции аппарата**

1. Задачи и функции аппарата определяются настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, положениями о соответствующих структурных подразделениях Законодательного Собрания.

2. В целях реализации основных задач по организационному, правовому, информационному, документационному и материально-техническому обеспечению деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, фракций и иных депутатских объединений в Законодательном Собрании, депутатов Законодательного Собрания аппарат:

1) осуществляет организацию и подготовку проведения заседаний Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания, комиссий Законодательного Собрания, фракций и иных депутатских объединений в Законодательном Собрании, иных совещательных и консультативных органов, созданных Законодательным Собранием, совещаний и иных мероприятий, проводимых в Законодательном Собрании;

2) формирует перспективный и текущий план работы Законодательного Собрания;

3) организует подготовку либо участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания, а также необходимых материалов к ним;

4) осуществляет организацию работы по подготовке к рассмотрению проектов федеральных законов по предметам ведения Российской Федерации и проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также законодательных инициатив и обращений, поступивших в Законодательное Собрание из законодательных органов субъектов Российской Федерации; организацию работы по проектам федеральных законов, внесенных Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

5) разрабатывает проекты правовых актов, принятие которых относится к полномочиям Законодательного Собрания, проекты решений комитетов, комиссий Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания;

6) оказывает правовую помощь комитетам, комиссиям Законодательного Собрания и депутатам Законодательного Собрания;

7) готовит аналитические, информационные, справочные и методические материалы в рамках полномочий Законодательного Собрания;

8) осуществляет правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизу проектов законов Запорожской области, проектов постановлений Законодательного Собрания,

9) осуществляет правовое сопровождение заседаний Законодательного Собрания, заседаний Совета Законодательного Собрания, работы комитетов,

комиссий Законодательного Собрания, депутатских слушаний, депутатских объединений и иных органов Законодательного Собрания;

10) осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, принятых Законодательным Собранием;

11) осуществляет изучение, обобщение и внедрение опыта работы законодательных органов иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

12) представляет интересы Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в Верховном Суде Российской Федерации, в Конституционном Суде Российской Федерации, в правоохранительных и административных органах в соответствии с законодательством;

13) осуществляет организационное обеспечение деятельности комитетов, комиссий Законодательного Собрания, фракций и иных депутатских объединений в Законодательном Собрании, депутатов Законодательного Собрания;

14) осуществляет ведение учета и систематизацию постановлений Законодательного Собрания, протокольных поручений и контроль за их исполнением;

15) осуществляет сопровождение и развитие официального сайта Законодательного Собрания, организацию информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

16) обеспечивает взаимодействие Законодательного Собрания с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, Общественной палатой Запорожской области, другими органами и организациями;

17) осуществляет организацию проведения личных приемов граждан в Законодательном Собрании;

18) организует работу с обращениями граждан, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

19) организует ведение единой системы делопроизводства;

20) формирует электронную базу документов Законодательного Собрания;

21) обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов архивного фонда Запорожской области, образующихся в деятельности Законодательного Собрания, организует работу по подготовке и передаче документов на государственное хранение в порядке, установленном действующим законодательством;

22) осуществляет развитие информационно-технической базы Законодательного Собрания, внедрение информационных технологий, защиту информационных ресурсов;

23) осуществляет в соответствии с законодательством распространение официальной информации о деятельности и мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, комитетами и комиссиями Законодательного

Собрания, ведение организационной работы с журналистами, освещающими деятельность Законодательного Собрания, их аккредитацию, организацию пресс-конференций депутатов Законодательного Собрания;

24) оказывает содействие депутатам Законодательного Собрания в осуществлении их полномочий, а также методическую и консультативную помощь в вопросах депутатской деятельности;

25) проводит работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством;

26) оказывает организационную, информационную и методическую помощь представительным органам муниципальных образований Запорожской области, мониторинг их деятельности;

27) оформляет награды Законодательного Собрания, ведет учет и регистрацию лиц, награжденных наградами Законодательного Собрания;

28) осуществляет кадровое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Запорожской области в Законодательном Собрании, государственных гражданских служащих и работников, организацию прохождения гражданской службы государственными гражданскими служащими в Законодательном Собрании, организацию профессионального развития государственных гражданских служащих;

29) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и материально-техническое обеспечение Законодательного Собрания, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

30) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

### **Раздел III. Структура аппарата**

1. Структура и штатное расписание аппарата утверждаются постановлением Законодательного Собрания.

2. Структурные подразделения аппарата осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми распоряжением председателя Законодательного Собрания.

3. В аппарате не могут создаваться структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов) и религиозных объединений.

### **Раздел IV. Организация работы аппарата**

1. Аппарат формируется в соответствии со структурой и штатами Законодательного Собрания.

2. Возглавляет аппарат руководитель аппарата, который назначается и освобождается от должности председателем Законодательного Собрания в

порядке, установленном действующим законодательством.

3. Руководитель аппарата самостоятельно принимает управленческие и иные решения по непосредственному руководству деятельностью аппарата, в том числе по:

- 1) организации работы аппарата;
- 2) планированию работы аппарата;
- 3) координации и контролю работы структурных подразделений;
- 4) другим вопросам в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания и иными правовыми актами Законодательного Собрания.

4. Функциональные обязанности и права работников аппарата определяются настоящим Положением, а также положениями о соответствующих структурных подразделениях, должностными регламентами (должностными инструкциями), иными нормативными актами Законодательного Собрания.

Работники аппарата несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.