



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Запорожской области Государственному унитарному предприятию  
«Таврия-Энерго» для формирования уставного фонда Государственного  
унитарного предприятия «Таврия-Энерго»**

« 18 » 03 2024 г.

№ 121

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
руководствуясь статьей 34 Устава Запорожской области,  
Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для формирования уставного фонда Государственного унитарного предприятия «Таврия-Энерго».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса Запорожской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Правительства  
Запорожской области

от «18» 03 2024 г. № 121

## ПОРЯДОК

### предоставления из бюджета Запорожской области субсидии Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для формирования уставного фонда Государственного унитарного предприятия «Таврия-Энерго»

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии для формирования и (или) увеличения уставного фонда Государственного унитарного предприятия «Таврия-Энерго» из бюджета Запорожской области устанавливает механизм предоставления из бюджета Запорожской области субсидии Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» на формирование и (или) увеличение уставного фонда, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» (ОГРН 1229000019467) (далее – Получатель субсидии) в целях формирования уставного фонда Получателя субсидии.

1.3. Исполнительным органом Запорожской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Заключение соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение или его расторжение, представление отчетности о расходовании субсидии осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени Получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) Получатель субсидии не должен в 2024 году получать средства из федерального бюджета, а также из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) предоставления подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) справки, подтверждающей, что Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы (далее – документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

в) справка-расчет объема средств, необходимых для формирования уставного фонда Получателя субсидии;

г) копии учредительных документов Получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя субсидии;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии условиям, установленным в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.5. Администрация регистрирует документы в день их подачи в Администрацию и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области.

2.7.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для формирования уставного фонда Получателя субсидии.

2.8. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии

в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение заключается в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является формирование уставного фонда Получателя субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в течении 5 (пяти) рабочих дней, после предоставления Получателем субсидии заявки на предоставление субсидии.

2.12. Получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Запорожской области (в порядке, установленном Правительством Запорожской области) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии Получатель субсидии предоставляет Администрации отчет об использовании средств бюджета Запорожской области, в соответствии с заключенным Соглашением, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, подтверждающую формирование уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета Запорожской области субсидии  
Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для  
формирования уставного фонда Государственного унитарного предприятия  
«Таврия-Энерго»  
(подпункт 2.2.1 пункта 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица
- 
- 2) местонахождение юридического лица
- 
- 3) \_\_\_\_\_ ИНН/КПП
- 
- 4) адрес электронной почты

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений  
с использованием электронной подписи)

5) Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Запорожской области субсидии Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для формирования уставного фонда Государственного унитарного предприятия «Таврия-Энерго», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что Государственное унитарное предприятие «Таврия-Энерго»:

1) не получало в 2024 г. средства из федерального бюджета, а также бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, предусмотренные порядком;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия;

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года