



ЗАКОН

Запорожской области

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон устанавливает порядок организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области (далее – регистр) в целях:

- 1) обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов;
- 2) учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах;
- 4) создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области (далее – органы местного самоуправления), должностными лицами и организациями.

Статья 2. Принципы ведения регистра

1. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области – поддерживаемая в актуальном состоянии база муниципальных нормативных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях

Запорожской области и сведения о них.

2. Принципами ведения регистра являются достоверность, актуальность и общедоступность сведений, содержащихся в регистре.

Статья 3. Уполномоченный орган по ведению регистра

Ведение регистра осуществляет уполномоченный исполнительный орган Запорожской области - Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области в лице Департамента правового обеспечения (далее – уполномоченный орган).

Статья 4. Сведения, подлежащие включению в регистр

1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Включению в регистр подлежат:

1) муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые (издаваемые) органами местного самоуправления (должностными лицами) муниципальных образований Запорожской области;

2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;

3) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

4) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;

5) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступление в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

3. В регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

4. В регистре содержится следующая информация о действии муниципального нормативного правового акта:

1) действующий;

2) недействующий (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, или срок действия его истек, а также в случае признания судом муниципального акта недействующим);

3) действие приостановлено;

4) не вступил в силу (в случае если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).

5. Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

6. В регистр вносится следующая информация:

1) номера регистрации муниципальных нормативных правовых актов в регистре;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов и дополнительные сведения;

3) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

4) реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, наименование (если имеется), наименование соответствующего органа).

7. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в регистр, относятся:

1) экспертные заключения уполномоченного органа;

2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования и заявления в суд);

3) решения и определения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;

4) решения и определения арбитражных судов по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта, рассмотренным ими в качестве суда первой инстанции, а также судебные постановления, вынесенные по апелляционным, кассационным и надзорным жалобам на эти решения независимо от результата рассмотрения жалоб;

5) предписания антимонопольных органов, адресованные органам местного самоуправления об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, противоречащего федеральному законодательству;

6) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных

полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Запорожской области;

7) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, государственных органов.

8. В регистр не включаются муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера, предусмотренные Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации от 15 декабря 2011 года № 17/9171789-ВЕ.

Статья 5. Организация и ведение регистра

1. Регистр ведется на русском языке в электронном виде на основе программных средств, переданных в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Ведение регистра включает:

- 1) сбор и обобщение информации для ведения регистра;
- 2) юридическую обработку муниципальных нормативных правовых актов и присвоение им номеров государственной регистрации;
- 3) формирование реквизитов и текстов муниципальных нормативных правовых актов;
- 4) проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- 5) обработку дополнительных сведений, формирование их текстов;
- 6) обеспечение направления сведений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;
- 7) иные действия, направленные на формирование регистра и поддержание его в актуальном состоянии.

Статья 6. Предоставление документов для включения в регистр

1. Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им, направляет сведения, подлежащие включению в регистр и указанные в статье 5 настоящего Закона, а также сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта

на бумажном носителе в виде заверенных копий и в электронном виде на машиночитаемом носителе (диске, флеш-накопителе или на адрес электронной почты adm@pravo.zo.gov.ru) в уполномоченный орган, не позднее 15 дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт размещен в нескольких источниках официального опубликования, указываются все имеющиеся источники, а также даты его официального опубликования.

В случае, если к моменту представления в уполномоченный орган муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован, сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) направляются дополнительно в течение 15 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

Иные дополнительные сведения к муниципальному нормативному правовому акту направляются не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных сведений органами местного самоуправления.

2. Представляемые копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и скрепляется печатью. Представленные копии, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления и скрепляются печатью.

3. В случае предоставления сведений, указанных в части первой настоящей статьи, в уполномоченный орган в электронном виде посредством использования системы электронного документооборота, данные сведения, направляются в виде электронного документа (пакета электронных документов) и подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования или лица, уполномоченного им.

4. Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном виде для включения в регистр регламентируется нормативным актом Запорожской области по вопросам системы электронного документооборота.

Статья 7. Правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

1. Правовая экспертиза не проводится в отношении признанных утратившими силу (отмененных) муниципальных нормативных правовых актов либо муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых истек.

2. Правовая экспертиза проводится в течение тридцати рабочих дней со дня поступления муниципального акта в уполномоченный орган. При необходимости срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3. При правовой экспертизе проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, наличия коррупциогенных факторов, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов).

4. В случае если по результатам правовой экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте не выявлено положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования, экспертное заключение уполномоченного органа не составляется, в регистре ставится отметка о его соответствии федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования с указанием даты проведения экспертизы.

5. В случае выявления несоответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, уставу муниципального образования составляется экспертное заключение уполномоченного органа.

Экспертное заключение уполномоченного органа направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшему муниципальный нормативный правовой акт.

Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления экспертного заключения рассматривает его и информирует уполномоченный орган о результатах рассмотрения.

6. Если муниципальный нормативный правовой акт, вносящий изменение в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, устанавливает новые нормы, возможно составление экспертного заключения также на акт о внесении изменений.

Если в срок, установленный для проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта, в уполномоченный орган поступили муниципальные нормативные правовые акты, вносящие в него изменения, правовая экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится с учетом всех внесенных в него изменений.

Статья 8. Ответственность за неисполнение требований настоящего Закона

1. Главы муниципальных образований обеспечивают полноту, достоверность и своевременность направляемых сведений.

2. Проверку полноты, достоверности и своевременности представления главой муниципального образования сведений осуществляет уполномоченный орган.

Статья 9. Предоставление сведений из регистра

1. Предоставление сведений, содержащихся в регистре, обеспечивает уполномоченный орган.

2. Сведения предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя (граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц) в документальном или электронном виде, а также посредством сети Интернет.

3. Из регистра предоставляются следующие сведения:

- 1) о наличии муниципального нормативного правового акта в регистре;
- 2) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в регистре;
- 3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа или должностного лица, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);
- 4) сведения об изменении (дополнении), отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта;
- 5) текст или фрагмент текста муниципального нормативного правового акта;
- 6) источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта;
- 7) дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте.

4. Рассмотрение обращения заявителя о получении сведений, содержащихся в регистре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. В запросе заявителя о получении дополнительных сведений, указываются:

наименование заявителя, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

информация о запрашиваемых сведениях (вид, название, номер, дата принятия акта, орган принявший акт).

Обращение заявителя о получении дополнительных сведений подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

Статья 10. Финансовое обеспечение

Финансирование расходов на организацию и ведение регистра осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

№ 24

« 01 » апреля 2024 года