



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Комиссии по рассмотрению документов и принятия решений
в рамках предоставления финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих
социально значимые виды деятельности**

« 29 » 03 2024 г

№ 141

С целью реализации государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в Запорожской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению документов и принятия решений в рамках предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов и принятия решений в рамках предоставлению финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности (Приложение 2).
3. Министерству экономического развития Запорожской области при предоставлении финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, руководствоваться решениями Комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Запорожской области по экономике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению документов и принятия решений
в рамках предоставления финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих социально значимые виды деятельности

Председатель Комиссии		
ФИО	-	и.о. первого заместителя Министра экономического развития Запорожской области
Секретарь комиссии		
ФИО	-	начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Запорожской области
Члены комиссии		
ФИО	-	и.о. Министра имущественных и земельных отношений Запорожской области (по согласованию)
ФИО	-	и.о. заместителя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (по согласованию)
ФИО	-	начальник управления развития транспортной инфраструктуры и формирования программ развития Министерства транспорта и транспортной инфраструктуры Запорожской области (по согласованию)
ФИО	-	начальник отдела грантовой поддержки и неформального образования молодежи Министерства по молодежной политике Запорожской области (по согласованию)
ФИО	-	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета управления финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета Министерства здравоохранения Запорожской области (по согласованию)
ФИО	-	начальник отдела развития курортно-рекреационной зоны Министерства культуры, спорта и туризма Запорожской области (по согласованию)

ФИО		и.о. Министра труда и социальной политики Запорожской области (по согласованию)
ФИО		начальник отдела программных мер поддержки Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политике Запорожской области (по согласованию)
ФИО		и.о. заместителя Министра энергетики и тарифного регулирования Запорожской области (по согласованию)
ФИО		начальник отдела лёгкой, химической промышленности и нерудных материалов Министерства промышленности и торговли Запорожской области (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Правительства
Запорожской области
от «29» 03 2024 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению документов и принятия решений в рамках предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Запорожской области субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию социально значимых видов деятельности, (далее соответственно - Комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально значимые виды деятельности, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от 15.12.2023 № 491 «О предоставлении финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально значимые виды деятельности» (далее по тексту – Порядок) и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценка соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

- оценка представленных в заявках проектов по критериям, указанным в пункте 2.10, 2.11 Порядка;

- определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

определение размера гранта для каждого победителя конкурса в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей заинтересованных исполнительных органов Запорожской области, общественных, образовательных и иных организаций.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Запорожской области.

6. В состав Комиссии входит: Председатель Комиссии, секретарь

Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии должно входить не менее 10 (десяти) человек.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

8. В отсутствие Председателя Комиссии его функции исполняет лицо, исполняющее обязанности Председателя Комиссии. Соответствующее решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке, формате, месте, дате и времени проведения мероприятий по оценке заявок и заседаний Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Комиссии.

В отсутствие на заседании секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в работе Комиссии;
- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, результаты которого фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

11. Комиссия проводит оценку заявок, и представленных в их составе проектов, в 3 (три) этапа.

11.1) На 1 (первом) этапе Комиссия проводит оценку соответствия заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в 2.3 Порядка.

Результаты произведенной оценки оформляются протоколом, включающим информацию о заявках, допущенных к участию в конкурсе и о недопущенных заявках, с указанием причин недопуска.

11.2) На 2 (втором) этапе Комиссия проводит оценку проектов, допущенных к участию в конкурсе по критериям, указанным в 2.3 Порядка.

По результатам произведенной оценки и рейтингования Комиссия готовит предложения по определению допущенных к третьему этапу конкурса. Предложения оформляются протоколом.

11.3.) На 3 (третьем) этапе Комиссией проводится оценка

представленных проектов по критериям, указанным в 2.11 Порядка, а также осуществляются определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

Протокол оценки заявок, включающий информацию об участниках конкурса, о результатах оценки заявок, об итоговом рейтинге и о размере предоставляемых победителям конкурса грантов, размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Запорожской области в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия решения Комиссией об определении победителей конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям конкурса.

Определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляются Комиссией в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею в соответствии с результатами оценок заявок, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. Оценка каждого проекта на 2 (втором) и 3 (третьем) этапах проводится Комиссией, с присвоением баллов от 1 до 10 по каждому из критериев, указанных в 2.11 Порядка.

13. Комиссия принимает решения на заседании.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии.

15. Решение Комиссии об определении победителей конкурса, а также о предоставлении грантов победителям конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Запорожской области.

16. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

17. В случае если при реализации задач, возложенных на члена Комиссии, предусмотренных настоящим положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащую оценку проектов (далее - конфликт интересов), член Комиссии

обязан сообщить о конфликте интересов секретарю Комиссии принимать меры по недопущению условий его возникновения.

18. Член Комиссии не допускается к оценке проекта(ов), в отношении которого(ых) у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов.

19. Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

20. Член Комиссии, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от осуществления деятельности.
