



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области»

« 02 » 04 2024 г.

№ 146

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по развитию

4.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской
области Государственному унитарному предприятию
«Автотранс Запорожской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с осуществлением его уставной деятельностью по осуществлению пассажирских перевозок на территории Запорожской области, по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя Субсидии.

1.2.2. Уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей.

1.2.3. Оплата расходов, связанных с приобретением ГСМ в целях осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Запорожской области в пассажирских перевозках с минимальными затратами времени, ресурсов и при соблюдении надежности и безопасности поездок.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области (далее Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в

Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке.

2.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного финансового контроля (далее - уполномоченные органы), обязательной проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и Получателем Субсидии.

2.2. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- Получатель субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

2.5. Министерство осуществляет проверку документов Получателя Субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.7. Условием заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Министерством и Получателем Субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю Субсидии при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих после их устранения и подписывается Получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Министерству средств областного бюджета на основании графика перечисления Субсидии по форме Приложения 1 к Соглашению.

2.12. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является бесперебойное обеспечение Получателем Субсидии пассажирских перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Министерство, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган проводят обязательные проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует

Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии.

Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках Субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых Субсидий на лицевом счете Получателя Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;
- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых Субсидий прошлых лет;
- предложения по использованию остатков целевых Субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления, Министерство рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков Субсидии, и принимает одно из следующих решений:

- а) об отказе в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году;
- б) о согласовании в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году.

Решение Министерства должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания Министром решения, Министерство направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия Министерством решения об использовании неиспользованных остатков Субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке Субсидии с приложением первичных финансовых документов;
- наличие обоснованной потребности в использовании средств субсидии.

Остатки целевых Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем Субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения и при условии доведения до Министерства ассигнований бюджетных средств в сумме неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Форма

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить Субсидию _____
(наименование организации)
на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих
мероприятий:

п/п	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем Субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

-согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)
(расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА «__» 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расхода субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс.руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ /
Главный бухгалтер _____ /

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Форма

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА «__»__20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
	ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____ (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____

(расшифровка подписи) _____ (подпись)
М.П.

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя Субсидии на осуществление в отношении него
Министерством транспорта и развития транспортной инфраструктуры
Запорожской области, предоставившего Субсидию, соблюдения порядка и
условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения
результата

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году Субсидии из
бюджета Запорожской области _____,
в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет
Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры
Запорожской области, утвержденным постановлением Председателя
Правительства Запорожской области от _____ № _____,

_____ (наименование организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и развития
транспортной инфраструктуры Запорожской области, проверок соблюдения
порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения
результата ее предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ 202__ г.

Форма

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области
Государственному унитарному предприятию
«Автотранс Запорожской области»
г. Мелитополь Запорожской области

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области», именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,

(наименование должности руководителя)

_____, действующего(ей) на основании _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании _____,

(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области», утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области №__ от____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области» (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с осуществлением его уставной деятельностью по осуществлению пассажирских перевозок на территории Запорожской области, по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя Субсидии.

1.2.2. Уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей.

1.2.3. Оплата расходов, связанных с приобретением ГСМ в целях осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Запорожской области в пассажирских перевозках с минимальными затратами времени, ресурсов и при соблюдении надежности и безопасности поездок.

1.3. Средства Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению, не подлежат казначейскому сопровождению

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных Министерству как получателю средств бюджета в размере _____ руб. (_____) по коду БК _____.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на 2024 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета на 2024 год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно п. 2.11. Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядком и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.1.4. Устанавливать значение результатов предоставления Субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии и приложением № 2 Соглашения.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Министерство документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно предоставлять отчеты согласно п. 3.1., 3.2. Порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1.4 Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме 10 процентов от объема перечисленной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области в порядке, определенном п.4.7 Порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения стороны согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 3.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

IX. Подписи Сторон

Форма

**ГРАФИК
перечисления субсидии**

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Размер Субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	8
					Итого	

Подписи сторон:

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Руководитель ГУП «Автотранс
Запорожской области»

М.п.

М.п.

Форма

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования Субсидии

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Руководитель ГУП «Автотранс
Запорожской области»

М.п.

М.п.

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Запорожской области Государственному унитарному предприятию
«Автотранс Запорожской области» от « ___ » _____ 20__ г. № _____

(место заключения соглашения)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры
Запорожской области, которому как получателю средств бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета
Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Автотранс
Запорожской области», в лице

(наименование должности руководителя органа исполнительной государственной власти или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального образования области)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности главы муниципального образования области или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области Государственному
унитарному предприятию «Автотранс Запорожской области» (далее -
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Министерство	Получатель

Подписи Сторон

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Руководитель ГУП «Автотранс
Запорожской области»

М.п.

М.п.