

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 12/4

«04» апреля 2024 г.

г. Энергодар

Об утверждении Положения о депутатском запросе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Регламента Энергодарского городского Совета депутатов Запорожской области, Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе (Приложение).
2. Опубликовать данное решение разместить на информационных стендах и на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Энергодарского городского
Совета депутатов



А.Ю.Короткий

Глава Энергодарского
городского округа

Э.Н.Сеновоз

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О депутатском запросе» (далее - Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос - это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Энергодарского городского Совета депутатов (далее - Совет), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, в адрес государственных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей), в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса - депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной настоящим положением формы (Приложение №1 к Положению). От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (Приложение № 2 к положению).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса

3.1 Депутат, группа депутатов или комиссия Совета выносят на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращение к должностным лицам органов государственной власти Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании представительного органа муниципального образования.

Если указанное обращение касается фактов нарушений требований законов Запорожской области, неисполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает вопросы, имеющие важное значение для жителей муниципального образования городского округа Энергодар, решением представительного органа муниципального образования обращение может быть признано депутатским запросом.

3.2 Обращение депутата, группы депутатов или комиссии Совета вместе с решением о признании этого обращения депутатским запросом направляется представительным органом муниципального образования должностному лицу, к которому адресован депутатский запрос, в порядке и сроки, определенные регламентом представительного органа муниципального образования.

3.3. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении Депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.4. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.5. По итогам рассмотрения Проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;

- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;

- об отказе в направлении депутатского запроса.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3.7. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Руководитель, должностное лицо которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, а также в случае невозможности подготовить ответ в десятидневный срок, должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, уведомляет Энергодарский городской Совет депутатов о невозможности дать ответ в установленные сроки, с просьбой продлить дачу ответа на депутатский запрос до 25 дней. При этом руководитель,

должностное лицо обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока. Продление срока дачи ответа может быть однократным и не более, чем до 25 дней.

4.3. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на заседании Совета. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

4.4. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

5. Ответственность

5.1. В случае необходимости разъяснения ответа на запрос может быть приглашено должностное лицо, в чей адрес направлялся запрос, для предоставления развернутого ответа.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном законодательством порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о депутатском запросе

ДЕПУТАТ
Энергодарского городского
Совета депутатов

(фамилия, имя, отчество депутата,
контактные данные адрес,
телефон (факс) и e-mail)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность и Ф.И.О. кому адресовано
обращение)

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____
(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса

Депутат (уполномоченный депутат
от группы депутатов)
Энергодарского городского Совета депутатов,
председатель постоянной
депутатской комиссии

(личная подпись депутата)

(фамилия и инициалы депутата)

Приложение № 2 к Положению
о депутатском запросе

Энергодарский городской
Совет депутатов

(контактные данные адрес,
телефон (факс) и e-mail)

(должность и Ф.И.О. кому адресовано
обращение)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

ЗАПРОС

Энергодарского городского Совета депутатов

О _____
(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса

Председатель
Энергодарского городского
Совета депутатов

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)