



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О некоторых вопросах предоставления субсидии из бюджета  
Запорожской области на 2024 год Запорожскому региональному  
отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский  
студенческий корпус спасателей» на развитие Всероссийского  
студенческого корпуса спасателей**

« 28 » 05 2024 г.

№ 240

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Запорожской области от 29.12.2023 № 14 «Об областном бюджете на 2024 год», для осуществления уставных целей, развития молодежных объединений и популяризации добровольческой деятельности в Запорожской области, реализации гражданского и патриотического потенциала молодежи на территории Запорожской области и дальнейшей государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, создания условий для эффективности их деятельности, руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на 2024 год Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» в сумме 63 000 000 (шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек.

2. Определить Министерство по молодежной политике Запорожской области главным распорядителем и получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году на развитие Запорожского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

3. Определить Запорожское региональное отделение Всероссийской

общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» получателем субсидии из бюджета Запорожской области по коду бюджетной классификации 02103100051300000632 в сумме 63 000 000 (шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на развитие Всероссийского студенческого корпуса спасателей.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей».

5. Министерству финансов Запорожской области выделить средства на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» на развитие Всероссийского студенческого корпуса спасателей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Запорожской области

от « 28 » 05 2024 года № 240

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной  
организации «Всероссийский студенческий  
корпус спасателей»**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии Запорожской области Запорожскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на развитие Всероссийской общественной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей» (далее по тексту – субсидия) по коду БК 021031000051300000632, в частности:

на оплату труда работников и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества, на приобретение материальных запасов, основных средств и проведения мероприятий сфере развития добровольчества (волонтерства), организации гуманитарных миссий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство по молодежной политике Запорожской области (далее – Министерство).

4. Условия предоставления субсидии:

4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации. Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

4.6. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.7. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий.

4.8. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок.

4.9. Получатель субсидии заключает контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг за счет субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством.

4.10. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



4.11. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты.

4.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

5. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию устава, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

расчеты, сметы, иные подтверждающие заявленный объем средств документы;

перечень документов, подтверждающих соблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре Получателем субсидии либо уполномоченным представителем Получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов перечню документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, или



непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) ненадлежащее оформление предоставленных документов;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

г) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Запорожской области (далее – соглашение).

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии;

б) значения результата предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) график перечисления субсидии;

д) порядок, сроки и формы представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии при недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке в связи со следующим:

реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии;

нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

9. Субсидия, предоставляемая Получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в соответствии с действующим законодательством на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства Запорожской области.

11. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Запорожской области на основании требования Министерства о возврате остатка субсидии, которое содержит реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

12. Получатель субсидии обязан предоставлять финансовые отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года.



Финансовые отчеты предоставляются не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, в адрес Министерства в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателю субсидии основной и дополнительной отчетности.

13. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

13.2. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

14. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях развития деятельности Получателя субсидии и количество проведенных им мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства), организации гуманитарных миссий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

16. В случае недостижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Запорожской области в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Запорожской области. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Запорожской области. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, Получатель

субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Запорожской области по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

17. Министерство и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за использование субсидии, а также за несвоевременный возврат субсидии в бюджет Запорожской области.



Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «28» 05 2024 г. № 240

(Рекомендуемый образец)

Заявка № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на получение целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи,  
телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.