



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О предоставлении субсидии из бюджета  
Запорожской области на 2024 год Автономной некоммерческой  
организации «Центр специальных сетевых наблюдений»

« 05 » 06 2024 г.

№ 255

С целью дальнейшей государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, создания условий для эффективности их деятельности, осуществления уставных целей, развития молодежных объединений и популяризации добровольческой деятельности в Запорожской области, реализации гражданского и патриотического потенциала молодежи на территории Запорожской области, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Запорожской области от 29.12.2023 № 14 «Об областном бюджете на 2024 год», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на 2024 год Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений» в сумме 34 316 400 (тридцать четыре миллиона триста шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2. Определить Министерство по молодежной политике Запорожской области главным распорядителем и получателем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году на обязательную статью расходов в виде оплаты труда и социальных взносов Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений».

3. Определить Автономную некоммерческую организацию «Центр специальных сетевых наблюдений» получателем субсидии из бюджета Запорожской области на 2024 год по коду БК 02110060050400000633 в сумме 34 316 400 (тридцать четыре миллиона триста шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений».

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений».

5. Министерству финансов Запорожской области выделить средства на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии» на развитие деятельности центра специальных сетевых наблюдений (далее – Субсидия) по коду БК 02110060050400000633, в частности:

на оплату труда работников и страховых взносов на обязательное социальное страхование, коммунальных услуг, содержания имущества, на приобретение материальных запасов, основных средств, программное обеспечение, а также на обучение сотрудников.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство по молодежной политике Запорожской области (далее – Министерство, главный распорядитель средств).

4. Условия предоставления субсидии:

4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

4.6. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.7. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Запорожской области.

4.8. Получатель субсидии согласен на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок (Приложение 2 к Порядку);

4.9. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

4.10. Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты;

4.11. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

5. В целях на получение субсидии Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

- а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копию устава, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;
- г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);
- е) расчеты, сметы, иные подтверждающие заявленный объем средств документы;
- ж) перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре Получателем субсидии либо уполномоченным представителем Получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов перечню документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) ненадлежащее оформление предоставленных документов;
- в) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем Порядке;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Запорожской области (далее – соглашение).

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) значения результата предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) график перечисления субсидии;
- д) порядок, сроки и формы представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии при недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке в связи со следующим:

теля субсидии;

нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

9. Субсидия, предоставляемая Получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в соответствии с действующим законодательством на счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

11. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Запорожской области на основании требования Министерства о возврате остатка субсидии, которое содержит реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

12. Получатель субсидии обязан предоставлять финансовые отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года.

Финансовые отчеты предоставляются в адрес Министерства в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателю субсидии основной и дополнительной отчетности.

13. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

13.2. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

14. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

15. Достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях обеспечения деятельности учреждения.

16. В случае недостижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Запорожской области в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Запорожской области. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Запорожской области. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Запорожской области по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

17. Министерство и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование субсидии, а также за несвоевременный возврат субсидии в бюджет Запорожской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Запорожской области  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр специальных сетевых наблюдений»

(Рекомендуемый образец)

Заявка № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на получение целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи,  
телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.



Форма

**СОГЛАСИЕ**

**получателя субсидий на осуществление Министерством  
проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том  
числе в части достижения результата**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений» в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата) дает

согласие на осуществление Министерством по молодежной политике Запорожской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель  
/уполномоченный  
представитель

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Соглашение о предоставлении субсидии  
из бюджета Запорожской области в 2024 году**

(место заключения соглашения)

20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Министерство по молодежной политике Запорожской области, которой как главному распорядителю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Министерство, Главный распределитель средств», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации) именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего(ей) основании \_\_\_\_\_ (устав, доверенность или иной документ) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Центр специальных сетевых наблюдений» в 2024 году (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Запорожской области субсидии (далее - Субсидия) в целях: на развитие деятельности центра проведения специальных сетевых наблюдений.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере 34 316 400,00 (тридцать четыре миллиона триста шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств из бюджета Запорожской области, по

кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

-в 2024 году 34 316 400,00 (тридцать четыре миллиона триста шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек - по коду БК 02110060050400000633

### **III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на 2024 год.

3.3. Срок перечисления субсидии до 31 мая 2024 г.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения и графиком (приложение 1 к настоящему Соглашению).

4.1.4. Установить цели, порядок и условия предоставления Субсидии Получателю, а также значение предоставления Субсидии.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные

бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять Министерству документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению 3.

4.3.4. Предоставлять ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Министерству отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии согласно приложению 4.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

4.6. Возвраты, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5. настоящего Соглашения, производятся в течение 20 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования Министерством.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, Стороны согласовывают новые условия Соглашения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.5. Соглашение расторгается по решению Министерства в одностороннем порядке в связи с любым из следующих обстоятельств:

- реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии;
- нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области в 2024 году Получателю.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

### **VIII. Платежные реквизиты Сторон:**

Адрес:  
Тел.: (495)133-64-70  
ИНН / КПП  
Банковские реквизиты:  
Расчетный счет:  
БИК  
К/с  
ОКТМО  
ОКПО  
e-mail:

Адрес:  
Тел.: (495)133-64-70  
ИНН / КПП  
Банковские реквизиты:  
Расчетный счет:  
БИК  
К/с  
ОКТМО  
ОКПО  
e-mail:

### **IX. Подписи Сторон**

И.о. министра по  
молодежной политике

Руководитель НКО «ЦССН»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии**

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии (мм.гг.)	Код строк и	Размер Субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходе в			
1	2	3	4	5	6	7	8
						1	
						2	
						3	
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						0	
					Всего:		

**Подписи сторон:**

И.о. министра по  
молодежной политике  
Запорожской области

Руководитель НКО «ЦССН»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов использования Субсидии

Наименование бюджета  
Наименование главного  
распорядителя средств  
Вид документа

Бюджет Запорожской области

по ОКТМО  
по Сводному  
реестру

Коды

\_\_\_\_\_  
(первичный, измененный)

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидии на 31.12.2024	
наименование	код по БК			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
			0101		

**Подписи Сторон:**

И.о. министра по  
молодежной политике  
Запорожской области

Руководитель НКО «ЦССН»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Отчет о расходах за счет Субсидии

На \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			<b>Коды</b>
		Дата	
Наименование Получателя субсидии	_____		
		по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный, уточненный)		
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383
Периодичность	месячная, годовая		

### 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет Запорожской области	ОН	
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет Запорожской области, всего	070	



в том числе: остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Запорожской области, всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 50 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в бюджет Запорожской области	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований	Кассовые расходы
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

\_\_\_\_\_ 20 г.

### 3. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований	Кассовые расходы
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
на 20 \_\_\_\_\_ г.

		Коды
		Дата
Наименование Получателя субсидии	по ОКТМО	
Наименование главного распорядителя средств	по Сводному реестру	
Вид документа		
(первичный, уточненный)		
Периодичность	месячная, годовая	

**1. Информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат использования Субсидии (наименование)	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Неиспользованный объем Субсидии
наименование	Код по БК		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		
						с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов использования Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.