



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании оперативного штаба по контролю за ходом подготовки объектов теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

« 10 » 06 2024 г.

№ 265

В целях обеспечения своевременной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерных сетей, объектов и сооружений к отопительному сезону, осуществления контроля за ходом подготовки объектов теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб по контролю за ходом подготовки объектов теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Положение об Оперативном штабе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Оперативного штаба согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Форму Акта проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Форму Паспорта готовности к отопительному периоду согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Форму Паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Главам администраций муниципальных и городских округов Запорожской области, руководителям исполнительных органов Запорожской области, организаций, включенных в состав Оперативного штаба, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления при невозможности участия в работе оперативного штаба направить для работы в заседание Оперативного штаба уполномоченное лицо.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса.

5. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оперативном штабе по контролю за ходом подготовки объектов**  
**теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-**  
**коммунального хозяйства Запорожской области к работе в**  
**осенне-зимний период 2024-2025 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Оперативный штаб по контролю за ходом подготовки объектов теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - Оперативный штаб) является координационным и контролирующим органом, обеспечивающим согласованность действий государственных органов, организаций жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов, расположенных на территории Запорожской области, по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

1.2. Основной задачей Оперативного штаба является обеспечение своевременной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерных сетей, объектов и сооружений Запорожской области к отопительному сезону.

1.3. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

**II. Организация работы**

2.1. Организация работы Оперативного штаба осуществляется его руководителем.

2.2. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба осуществление его прав и исполнение обязанностей возлагаются на заместителя руководителя Оперативного штаба.

2.3. Работа Оперативного штаба осуществляется в форме заседаний.

2.4. В заседаниях Оперативного штаба имеют право принимать участие приглашенные руководителем, заместителем руководителя или другими

членами Оперативного штаба представители государственных органов, исполнительных органов Запорожской области, организаций (независимо от организационно правовой формы и формы собственности) и другие заинтересованные лица.

2.5. Заседания Оперативного штаба проводятся еженедельно по вторникам, а также внеплановых заседаний в случае чрезвычайных ситуаций назначаются руководителем Оперативного штаба.

2.6. Заседание Оперативного штаба проводит его руководитель.

2.7. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба председательствующим является заместитель руководителя Оперативного штаба.

2.8. Секретарь Оперативного штаба определяется (назначается) руководителем Оперативного штаба.

2.9. Члены Оперативного штаба обязаны присутствовать на заседании Оперативного штаба.

2.10. В случае невозможности принять участие в заседании по объективным причинам (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и прочее) член Оперативного штаба направляет уполномоченного представителя, который наделяется правом голоса.

2.11. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов его состава.

2.12. Руководитель Оперативного штаба имеет право:

2.13. Создавать рабочие группы и другие рабочие органы (в том числе постоянные) Оперативного штаба из числа работников организаций, штатными работниками которых являются члены Оперативного штаба.

Предложения о включении в состав рабочих групп и других рабочих органов (в том числе постоянных) Оперативного штаба руководителю оперативного штаба представляют соответствующие члены оперативного штаба.

2.14. Определять руководителей рабочих групп и других рабочих органов (в том числе постоянных) Оперативного штаба.

2.15. Утверждать положения о рабочих группах и других рабочих органах (в том числе постоянных) Оперативного штаба.

2.16. Давать обязательные для исполнения поручения членам Оперативного штаба, рабочим группам и исполнительным органам Запорожской области (в том числе постоянным), а также их членам.

2.17. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.18. Повестка дня заседания Оперативного штаба формируется руководителем Оперативного штаба и утверждается на заседании оперативного штаба.

2.19. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

2.20. Решения Оперативного штаба оформляются в виде протоколов, которые подписываются секретарем оперативного штаба, и утверждаются руководителем Оперативного штаба. Копии протоколов заверяются секретарем оперативного штаба и направляются всем членам оперативного штаба не позднее дня, следующего за днем заседания.

2.21. Решения Оперативного штаба доводятся также до сведения администраций муниципальных и районных округов Запорожской области, организаций (независимо от организационно правовой формы и формы собственности) и других заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Оперативного штаба, которые подписываются секретарем Оперативного штаба.

2.22. В случае несогласия с принятым решением член Оперативного штаба имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оперативного штаба.

2.23. В протоколе заседания Оперативного штаба в порядке указываются:

2.23.1. Дата, место и время проведения заседания.

2.23.2. Лица, присутствующие на заседании.

2.23.3. Повестка дня заседания.

2.23.4. Вопросы, поставленные на заседание Оперативного штаба.

2.23.5. Принятые решения.

2.24. К полномочиям секретаря Оперативного штаба относятся:

2.24.1. Осуществление учета поступающих в Оперативный штаб предложений о проведении его заседаний и вопросов, инициируемых для рассмотрения.

2.24.2. Осуществление организационной подготовки заседаний Оперативного штаба.

2.24.3. Осуществление регистрации членов Оперативного штаба и приглашенных лиц, принимающих участие в заседании.

2.24.4. Участие в заседаниях Оперативного штаба без права голоса.

2.24.5. Ведение протокола заседания Оперативного штаба, необходимой документации при осуществлении Оперативным деятельностью.

2.24.6. Осуществление хранения протоколов заседаний штаба, а также контроля исполнения его решений.

2.24.7. Ведение делопроизводства и архива документов Оперативного штаба, представление документов и выписок заседаний Оперативного штаба заинтересованным лицам.

2.24.8. Заверение копий документов (в том числе протоколов заседаний) Оперативного штаба.

2.24.9. Уведомление членов Оперативного штаба о проведении его заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба.

2.24.10. Направление членам Оперативного штаба проекта повестки дня и других материалов не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба.

2.24.11. Выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности Оперативного штаба.

### **III. Полномочия**

3.1. Оперативный штаб осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организацию работы по формированию перечня объектов по подготовке к осенне-зимнему периоду на 2024 – 2025 годов в разрезе населенных пунктов, магистральной инженерной и транспортной инфраструктуры, включая объекты жилищного фонда, социальной сферы и другие объекты, которые имеют приоритетное социальное и экономическое значение, с учетом решения вопросов формирования и работы комиссий, осуществляющих оценку состояния объектов.

3.1.2. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Запорожской области (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2024 - 2025 гг., согласно утверждённым планам.

3.1.3. Заслушивание отчетов руководителей и лиц, ответственных за выполнение работ по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.1.4. Организация контроля за выполнением работ по оформлению актов и паспортов готовности объектов к отопительному периоду.

3.1.5. Координация действий по решению оперативных вопросов при подготовке сетей инженерно-технического обеспечения и систем коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов.

3.1.6. Организация работы по контролю своевременного выполнения работ по подготовке объектов в соответствии с календарными графиками работ.

3.2. Для осуществления полномочий Оперативный штаб имеет право запрашивать документы (их копии) и информацию у исполнительных органов Запорожской области, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

3.3. Письма (в том числе запросы) от имени Оперативного штаба подписываются руководителем Оперативного штаба.

3.4. Руководитель Оперативного штаба имеет право направлять письма (в том числе запросы) от имени оперативного штаба без проведения заседания Оперативного штаба.

3.5. Запросы Оперативного штаба являются обязательными к рассмотрению согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Решения, принимаемые Оперативным штабом в пределах полномочий, являются обязательными для исполнительных органов Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления Запорожской области, организаций (независимо от организационно правовой формы и формы собственности) Запорожской области.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «10» 06 2024 г. № 265

**Состав**  
**Оперативного штаба по контролю за ходом подготовки объектов**  
**теплоэнергетического, электроэнергетического, газового и жилищно-**  
**коммунального хозяйства Запорожской области к работе в**  
**осенне-зимний период 2024-2025 годов**

(ФИО)	Заместитель Председателя Правительства Запорожской области Руководитель Оперативного штаба
(ФИО)	И.о. Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, заместитель руководителя Оперативного штаба
(ФИО)	Заместитель начальника управления - заведующий отделом коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области ответственный секретарь Оперативного штаба
Члены Оперативного штаба:	
(ФИО)	Руководитель оперативного подразделения министерства строительства и ЖКХ России по Запорожской области
(ФИО)	И.о. Заместителя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области
(ФИО)	И.о. Министра энергетики и тарифного регулирования Запорожской области
(ФИО)	Глава администрации Акимовского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Веселовского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Каменко-Днепровского района Запорожской области (по согласованию)



(ФИО)	Глава администрации Куйбышевского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Михайловского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Приазовского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Приморского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Токмакского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Черниговского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации города Бердянска Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Бердянского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Васильевского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации города Мелитополь Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Мелитопольского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации Пологовского района Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Глава администрации г. Энергодар Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	И.о. руководителя Запорожского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
(ФИО)	Начальник отдела технологического надзора Запорожского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
(ФИО)	Руководитель ресурсоснабжающей организации МУП «Водоканал-Мелитополь»

(ФИО)	Руководитель ресурсоснабжающей организации МУП «Тепло-Мелитополь»
(ФИО)	Руководитель ресурсоснабжающей организации ГУП «Мелитополь ГАЗ» (по согласованию)
(ФИО)	Руководитель ресурсоснабжающей организации ГУП «Таврия Энерго» (по согласованию)
Ответственные представители Шефских Регионов	Ответственный представитель от Правительства: г. Севастополь, Тверская область, Архангельская область, Новгородская область, Ярославская область, Чувашская республика, Республика Карелия, Кировская область, Новгородская область, Республика Марий Эл, Республика Дагестан, Томская область, Мурманская область, Пензенская область, Республика Ингушетия, Республика Северная Осетия – Алания (по согласованию);

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «10» 06 2024 г. № 265

АКТ  
проверки готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия,

образованная

\_\_\_\_\_ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г, N2 190-ФЗ «О  
теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила:

\_\_\_\_\_ (готовность./неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду:

\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / \_\_\_\_\_ гг.

\*

\*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по  
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии:

---

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

---

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

---

(подпись расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

---

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «10» 06 2024 г. № 265

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024-  
2025 годов объектов социальной сферы, жилищного фонда и объектов  
жилищно-коммунального хозяйства:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Правительства  
 Запорожской области  
 от «10» 06 2024 г. № 265

Паспорт готовности  
 многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях

город \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_  
 принадлежность  
 объекта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) \_\_\_\_\_

2. Год постройки \_\_\_\_\_

3. Характеристика объекта:

износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов \_\_\_\_\_  
 наличие подвалов, цокольных этажей, м2, общей площади \_\_\_\_\_  
 количество квартир \_\_\_\_\_ (шт.)  
 общая полезная площадь объекта \_\_\_\_\_ (кв.м.)  
 жилая площадь \_\_\_\_\_ (кв.м.)  
 нежилая площадь \_\_\_\_\_, в том числе  
 под производственные нужды \_\_\_\_\_ (кв.м.)

4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) \_\_\_\_\_

5. Источники:

теплоснабжения \_\_\_\_\_  
 газоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ холодного/горячего  
 водоснабжения \_\_\_\_\_  
 энергоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ системы АПЗ и дымоудаления  
 \_\_\_\_\_

II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего 20\_\_ г.

№ п.п.	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 202_ г.

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимних условиях 20\_\_ г.

№ п.п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1	Объем работ			
2	Ремонт кровли			
3	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4	Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
5	Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			

6	Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков			
7	Ремонт инженерного оборудования в том числе:			
	1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов			
	3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб			
	5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы			
	6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей			
8	Другие работы			
9	Обеспеченность объекта:			

котельных топливом \_\_\_\_\_ (указать запас в  
днях)

\_\_\_\_\_ (тыс.куб.м.)

горючесмазочными материалами и бензином \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тыс.усл.т.)

пескосоляной смесью и химреагентами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тыс.куб.м.)

инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шт.)



IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председателя – ответственного представителя уполномоченного органа, образовавшего комиссию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, должность, ФИО, подпись)

Членов комиссии:

представителей уполномоченного органа, образовавшего комиссию:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Представителей общественности:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Представителей специализированных организаций:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись)

и т.д.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях 20\_\_ г. подготовлен.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

---

---

(подпись)

(ФИО)

---

---

(подпись)

(ФИО)

---

---