



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога»

« 29 » 07 2024г.

№ 341

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области уполномоченным органом по предоставлению в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства (ФИО)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Запорожской области

от « 29 » 07 2024 года № 341

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской
области Государственному предприятию
«Мелитопольская железная дорога»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя, связанных с погашением задолженности по выплате заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении и иным выплатам, связанным с начислением заработной платы, образовавшейся по состоянию на 01.05.2024, а также погашением задолженности по налогам и сборам (обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области (далее Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке.

2.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного

финансового контроля (далее - уполномоченные органы), обязательной проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Справка-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения (возмещение) затрат на погашение задолженности по заработной плате, образованной по состоянию на 01.05.2024 с предоставлением расчетных ведомостей на выплату заработной платы, а документов, подтверждающих наличие задолженности по налогам и сборам (обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.2. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- Получатель субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре

дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

2.5. Министерство осуществляет проверку документов Получателя Субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.7. Условием заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Министерством и Получателем Субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю Субсидии при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих после их устранения и подписывается Получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом на осуществление проверок, соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых

условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Министерству средств бюджета Запорожской области на основании графика перечисления Субсидии по форме Приложения 1 к Соглашению.

2.12. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является погашение задолженности по заработной плате, сложившейся на 01.05.2024 и налоговой задолженности предприятия перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Министерство, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган проводят обязательные

проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии.

Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках Субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых Субсидий на лицевом счете Получателя Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых Субсидий прошлых лет;

- предложения по использованию остатков целевых Субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления, Министерство рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков Субсидии, и принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году;

б) о согласовании в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году.

Решение Министерства должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания Министром решения, Министерство направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия Министерством решения об использовании неиспользованных остатков Субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке Субсидии с приложением первичных финансовых документов;

- наличие обоснованной потребности в использовании средств субсидии.

Остатки целевых Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем Субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения и при условии доведения до Министерства ассигнований бюджетных средств в сумме неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Форма

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить Субсидию _

(наименование организации)

па финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

п/п	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем Субсидии составляет

рублей

Настоящим подтверждаю, что _

(наименование

организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

-согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА " _____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ___20 г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
	ед.		
	ед.		
	ед.		
	ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____ (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

(подпись)
М.П.

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области, предоставившего Субсидию и уполномоченным органам на осуществление проверок, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году Субсидии из бюджета Запорожской области _____, в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области, утвержденным постановлением Председателя Правительства Запорожской области от _____ № _____,

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области и уполномоченным органам на осуществление проверок, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ 202__ г.

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области
Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога»

г. Мелитополь Запорожской области

_____ (место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области (далее – Министерство), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога», в лице

_____,
(наименование должности руководителя)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании _____
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области №__ от____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога» (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя, связанных с погашением задолженности по выплате заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении и иным выплатам, связанным с начислением заработной платы, образовавшейся по состоянию на 01.05.2024 года, а также погашением задолженности по налогам и сборам (обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.3. Средства Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению, не подлежат казначейскому сопровождению

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных Министерству как получателю средств бюджета в размере _____ руб. (_____) по коду БК _____.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на 2024 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета на 2024 год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно п. 2.11. Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядком и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2

рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению 1 к Соглашению.

4.1.4. Устанавливать значение результатов предоставления Субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии и приложением 2 Соглашения.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Министерство документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно предоставлять отчеты согласно п. 3.1., 3.2. Порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1.4 Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме 10 процентов от объема перечисленной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области в порядке, определенном п.4.7 Порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения

стороны согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 3.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

IX. Подписи Сторон

Форма

ГРАФИК
перечисления субсидии

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Размер Субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	8
					Итого	

Подписи сторон:

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Генеральный директор
ГП «Мелитопольская железная
дорога»

М.п.

М.п.

Форма

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования Субсидии

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Руководитель ГП «Мелитопольская
железная дорога»

М.п.

М.п.

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Запорожской области Государственному предприятию
«Мелитопольская железная дорога» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога», в лице

(наименование должности руководителя органа исполнительной государственной власти или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

(наименование муниципального образования области)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности главы муниципального образования области или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области Государственному предприятию «Мелитопольская железная дорога» (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Министерство	Получатель

Подписи Сторон

Министр транспорта и развития
транспортной инфраструктуры
Запорожской области

Руководитель ГП «Мелитопольская
железная дорога»

М.п.

М.п.