



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании межведомственной рабочей группы  
по платежам в бюджет Запорожской области**

«24» 04 2023 г.

№ 382-р

В целях координации межведомственного взаимодействия по увеличению доходной базы бюджета Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по платежам в бюджет Запорожской области и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по платежам в бюджет Запорожской области (Приложение 2).
3. Рекомендовать главам Военно-гражданских администраций Запорожской области создать межведомственные комиссии по платежам в бюджеты районов Запорожской области для активизации данной работы на территории муниципальных образований.
4. Рекомендовать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – членам рабочей группы – предложить кандидатуры руководителей подразделений данных органов, находящихся на территориях муниципальных образований для участия в работе межведомственных комиссий по платежам в бюджет Запорожской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

заместителя Председателя Совета министров по экономике и финансам  
Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В. Кольцов

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением Председателя Совета  
министров Военно-гражданской  
администрации Запорожской области  
от 26 04 2023 года № 382-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
АКТИВИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ  
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, СНИЖЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОЙ  
ЗАНЯТОСТИ, МОНИТОРИНГА УРОВНЯ ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**1. Общие положения**

Межведомственная рабочая группа по платежам в бюджет Запорожской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов и иных обязательных платежей в бюджет Запорожской области.

**2. Цель рабочей группы**

Цель рабочей группы - организация целенаправленного процесса мобилизации доходов в бюджет Запорожской области за счёт улучшения качества администрирования доходов, постановка на учет налогоплательщиков, расширение налогооблагаемой базы.

**3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает по предложениям Управления Федеральной налоговой службы России по Запорожской области информации по отдельным налогоплательщикам (налоговым агентам).

3.2. Заслушивает отчёты администраторов налоговых и неналоговых доходов и органов исполнительной государственной власти Запорожской области об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей. Выработка предложений по улучшению этой работы.

3.3. Заслушивает отчеты глав Военно-гражданских администраций Запорожской области об организации работы межведомственных комиссий в бюджеты районов. Выработка предложений по улучшению этой работы и оценка эффективности принимаемых мер, направленных на укрепление

доходной базы бюджетов и поступление доходов за счет улучшения администрирования платежей.

3.4. Координация действий надзорных и контролирующих органов в целях исполнения решений рабочей группы, направленных на достижение цели.

#### 4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать информацию и отчеты от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Запорожской области, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Привлекать к участию в заседаниях рабочей группы налогоплательщиков (налоговых агентов), имеющих задолженность по платежам в бюджет Запорожской области, а также выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня (по предложениям налоговой инспекции).

#### 5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Министерство финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области организует подготовку заседаний рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью, определяет повестку дня заседания рабочей группы, место и время его проведения, ведет заседание рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы полномочия руководителя по его получению осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. В целях обеспечения деятельности рабочей группы члены рабочей группы представляют следующую информацию:

- Управление Федеральной налоговой службы России по Запорожской области по запросу Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области - о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам в бюджет Запорожской области и (или) выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня;

- прокуратура Запорожской области – о прокурорском надзоре за соблюдением законодательства по вопросам своевременной выплаты заработной платы и исполнению налоговыми агентами обязательств по уплате налога на доходы физических лиц;

- Управление Министерства внутренних дел России по Запорожской области - о работе по привлечению к уголовной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

- Центр занятости Министерства труда и социальной политики Военно-Гражданской Администрации Запорожской области – о работе по увеличению уровня занятости населения о разрезе муниципальных образований.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов рабочей группы.

5.6. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который утверждается руководителем рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы обеспечивают контроль исполнения решений рабочей группы в соответствии с компетенцией.

5.8. Принятые рабочей группой решения в письменной форме доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.