



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Курорты Запорожской области»

« 10 » 09 2024 г.

№ 421

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Курорты Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство спорта и туризма Запорожской области главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Курорты Запорожской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Запорожской области
от «10» 09 2024 г. № 429

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии
из бюджета Запорожской области
Государственному унитарному предприятию
«Курорты Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», Уставом Запорожской области, и определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности государственного унитарного предприятия «Курорты Запорожской области» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению общехозяйственных нужд, связанных с уставной деятельностью Получателя субсидии по следующим направлениям расходов:

- оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии;

- уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей;

- оплата коммунальных услуг в целях осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Запорожской области в санаторных, курортных, гостиничных услугах, размещения и обслуживания в иных местах временного проживания.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе

за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству спорта и туризма Запорожской области (далее Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) (Приложение 1).

К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов Получателя субсидии, заверенная в установленном порядке;

- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля (далее – уполномоченные органы) обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка (Приложение 2) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие обоснованность предстоящих закупок, в том числе расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества, работ, услуг, предложения поставщиков, статистическими данными или расценками, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подтверждение расчета-обоснования.

2.2. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с

указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условиями предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом обязательной проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.5. Министерство осуществляет проверку документов Получателя субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) (Приложение 5) между Министерством и Получателем субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю субсидии при отсутствии замечаний – в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний – в течение 3 рабочих после их устранения и подписывается Получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления Министерству средств областного бюджета на основании графика перечисления субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета, согласно закону Запорожской области от 29.12.2023 № 14 «Об областном

бюджете на 2024 год», которым предусмотрено предоставление субсидии в размере 110 000 000,00 (сто десять миллионов) рублей 00 копеек.

2.13. Субсидия предоставляется на основании графика перечисления субсидии в размере:

- начисленной заработной платы включающей в себя: тарифную ставку (оклад), надбавку за сложность и интенсивность труда, надбавку за разъездной характер работы, надбавку за работу в ночное время, доплату за использование в работе дезинфицирующих средств, надбавку за особенности профессиональной деятельности при предоставлении услуг в сфере туризма, надбавка в связи с особыми условиями труда, непосредственно связанными со сложностью, напряженностью и риском для жизни и здоровья, персональную надбавку за профессиональное мастерство, надбавки за классность водителям легковых и грузовых автомобилей и другие надбавки, премии, поощрительные выплаты за календарный месяц с учетом связанных с ней обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии;

- уплаты налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей;

- оплаты коммунальных услуг в целях осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Запорожской области в санаторных, курортных, гостиничных услугах, размещения и обслуживания в иных местах временного проживания.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии общехозяйственных нужд, связанных с деятельностью Получателя субсидии.

2.15. В случае не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме, пропорциональном не достижению значений результатов предоставления субсидии.

2.16. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств субсидии (далее — Отчет) (Приложение 3).

К Отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии (далее — Отчет о результате) (Приложение 4).

К Отчету о результате прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Министерство, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней проверяет отчет, указанный в пункте 3.1.1 Порядка. По итогам проверки отчета Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не подтверждают целевое использование субсидии, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской

области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Запорожской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка субсидии.

Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Для подтверждения потребности Получателя субсидии в остатках Субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых субсидий на лицевом счете Получателя субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых субсидий прошлых лет;

- предложения по использованию остатков целевых Субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления, Министерство рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков субсидии, и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в использовании Получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году;

- о согласовании в использовании Получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году.

Решение Министерства должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня

подписания Министром решения, Министерство направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия Министерством решения об использовании неиспользованных остатков субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии с приложением первичных финансовых документов;

- наличие обоснованной потребности в использовании средств субсидии. Остатки целевых субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения и при условии доведения до Министерства ассигнований бюджетных средств в сумме неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Заявка о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
- 3) ИНН/КПП _____
- 4) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 5) лицевой счет _____ открытый
в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области _____ Министерства спорта и туризма Запорожской области, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «__»_____ 2024.г. (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) руб.

Заявляю о том, что _____

Министерство спорта и туризма Запорожской области:

- 1) не получало в 2024 г. средства из федерального бюджета, а также бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, предусмотренные порядком;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Отчет об использовании средств субсидии
на « _____ » _____ 20__ г.

(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс.руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс.руб	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ / Главный бухгалтер

- К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:
1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
 2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
 - э. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2024 году субсидии
из бюджета Запорожской области
государственному унитарному предприятию
«Курорты Запорожской области»

Отчет
о достижении показателей результата предоставления субсидии
на « _____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____
(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Соглашение
о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области
государственному унитарному предприятию «Курорты Запорожской
области»

г. Мелитополь

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство спорта и туризма Запорожской области,
именуемое в дальнейшем Министерство, в лице

(наименование должности руководителя),

_____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании

(Устава, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области

Министерства спорта и туризма Запорожской области утвержденным
Постановлением Правительства Запорожской области от _____
№ _____ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем,

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области Министерства спорта и туризма Запорожской области (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению общехозяйственных нужд, связанных с уставной деятельностью Получателя субсидии по следующим направлениям расходов:

- оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя субсидии;
- уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей;
- оплата коммунальных услуг в целях осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Запорожской области в санаторных, курортных, гостиничных услугах, размещения и обслуживания в иных местах временного проживания.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных Министерству как получателю средств бюджета в размере _____ руб. (_____) по коду БК _____.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на 20____ год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета на 20__ год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно пункту 2.11 Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядком и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения стороны согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению 3.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

8. Платежные реквизиты Сторон

--	--

9. Подписи Сторон

--	--

Приложение 1
к соглашению о предоставлении в 2024 году
субсидии из бюджета Запорожской области
государственному унитарному предприятию
«Курорты Запорожской области»

График перечисления субсидии

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Размер Субсидии, Дуб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					Итого	

Подписи сторон:

**Значения
результатов использования субсидии**

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Подписи сторон:

**Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области**
_____ **Министерства спорта и туризма Запорожской области**
(наименование юридического лица)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство спорта и туризма Запорожской области, которому
как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области

Министерства спорта и туризма Запорожской области, именуемое в
дальнейшем _____ Министерство, _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя)

_____, действующего(ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) с
одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

Именуемое(ая) _____ в дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) _____ на _____ основании

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые
«Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Запорожской _____ области

Министерства спорта и туризма Запорожской области (далее –
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Министерство	Получатель

Подписи Сторон:
