



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности

« 20 » 09 2024 г.

№ 442

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2024 № 800 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Соглашением о предоставлении субсидии бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятия, направленного на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации от 27.06.2024 № 139-09-2024-245, Уставом

Запорожской области,
Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Запорожской области

3. Настоящее постановления вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Запорожской области
от « 20 » 09 2024 г. № 442

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки в виде грантов (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые виды деятельности
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Запорожской области в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющим социально значимые виды деятельности, в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (с изменениями) (далее – государственная программа).

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП на реализацию проекта, относящегося к социально значимым видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении 1 к Правилам предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-значимые виды деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Правила).

1.3. Предоставление грантов осуществляется Министерством экономического развития Запорожской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.4. Гранты предоставляются в форме субсидий на реализацию проекта, относящегося к социально значимым видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по перечню согласно приложению 1 к Правилам, субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

а) осуществляют в качестве основного вида деятельности один из социально значимых видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), указанных в приложении 1 к Правилам;

б) прошли обучение (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель) основам предпринимательской деятельности с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами;

в) принимают на себя обязательство по сохранению в течении года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников согласно данным о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за 1 квартал 2024 года, или по созданию не менее 2 новых рабочих мест в случае, если число работников составляет менее 2, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за 1 квартал 2024 года;

г) не имеют задолженности перед работником (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев на дату подачи заявки на получение гранта.

1.5. Грант предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата, связанная с передачей прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение,

водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
оформление результатов интеллектуальной деятельности;
приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы на сопровождение программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных бизнес-планом на реализацию нового социально значимого проекта или на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного социально значимого проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 1.6. настоящего Порядка, а также объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП, расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, в размере не менее пяти процентов от размера расходов, предусмотренных бизнес-планом на реализацию такого проекта и указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.7. Грант предоставляется субъекту МСП однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2

настоящего Порядка.

1.8. Срок использования гранта составляет не более десяти месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на два месяца. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

1.9. Получатель гранта – субъект малого и среднего предпринимательства обязуется в течении 30 календарных дней после истечения календарного года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта предоставить в Министерство информацию о выполнении обязательства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.4. настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Запорожской области о внесении изменений в Закон Запорожской области о бюджете Запорожской области.

1.11. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер и данные средства не могут быть использованы на другие цели.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов (субсидий), условия и порядок предоставления грантов (субсидий)

2.1. В целях проведения конкурса по предоставлению грантов (далее – конкурс) Министерство не позднее трех дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства (<https://mineconom.zo.gov.ru/>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

требований к субъектам МСП согласно пункту 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9.–2.16. настоящего Порядка;

порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства (<https://mineconom.zo.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Запорожской области;

у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект МСП не получает средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;

субъект МСП осуществляет в качестве основного вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в приложении 1 Правил;

субъект МСП прошел обучение основам предпринимательской деятельности с использованием Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://msp.pf>);

субъект МСП принимает на себя обязательство по сохранению в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников, по данным расчета по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным субъектом МСП в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам II квартала 2024 года, или созданию не менее двух новых рабочих мест в случае, если число работников менее двух, либо в случае отсутствия

наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных субъектом МСП в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам II квартала 2024 года;

субъект МСП не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев, на дату подачи заявки на получение гранта.

2.3. Субъект МСП подает в Министерство заявку с приложением следующих документов:

заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (субсидий) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бизнес-план на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий прохождение обучения в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.2. настоящего Порядка;

документ, подтверждающий право лица представлять интересы субъекта МСП (в случае подачи заявки представителем субъекта МСП);

сведения о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной и введенной в действие приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2022 № 532.

Заявка представляется в Министерство в одном экземпляре и не возвращается.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Министерство:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Министерство направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о

постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Запорожской области;

сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Порядка, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Порядка, Министерство не направляет запросы в уполномоченные органы.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Запорожской области за представление органам государственной власти Запорожской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Запорожской области заведомо ложной информации.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

передает заявку в конкурсную комиссию – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъект МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10. настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Правительством Запорожской области.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверительность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным законодательством Российской Федерации;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень софинансирования проекта за счет средств субъекта МСП (доля софинансирования в пределах не менее 5 % стоимости проекта): | |
| | 5 % | 0 |
| | от 6 % до 10 % | 5 |
| | от 11 % до 20 % | 7 |
| | свыше 20 % | 10 |
| 2. | Обоснованность планируемых финансовых расходов (реальность сметы расходов): | |
| | отсутствует обоснование планируемых финансовых расходов к смете расходов | 0 |
| | смета расходов обоснована, но требует корректировки или доработки | 2 |
| | смета расходов реальная, обоснована, корректировка или доработка не требуется | 3 |
| 3. | Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта: | |
| | предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест | 5 |
| | предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест | 3 |
| | создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено | 0 |
| 4. | Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение | |

| | | |
|----|--|---|
| | права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность) | |
| | наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта | 5 |
| | отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта | 0 |
| 5. | Количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта, единиц | |
| | 1–10 | 5 |
| | 11–30 | 7 |
| | 31 и более | 9 |

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП.

Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который набрал наибольший итоговый балл).

В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 12 баллов.

В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов, по которым не превышает предельного объема средств бюджета Запорожской области, доведенных до Министерства на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, и оформляются протоколом конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором содержатся решения о признании субъектов МСП победителями конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов, а также предложения об отказе в предоставлении грантов.

2.15. На основании протокола Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта). Решение Министерства оформляется приказом Министерства.

2.16. Основанием для отказа Министерством в предоставлении гранта субъекту МСП является установление после проведения конкурса факта недостоверности предоставленной субъектом МСП информации, а также распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерство и субъект МСП заключают соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Для подписания соглашения о предоставлении гранта используется квалифицированная электронная подпись.

Субъект МСП, не подписавший соглашение о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Министерство размещает на официальном сайте Министерства (<https://mineconom.zo.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные заявкам субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;

наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП соглашений (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта также должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта субъекту МСП является сохранение в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников, по данным расчета по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным субъектом МСП в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам II квартала 2024 года, или созданию не менее двух новых рабочих мест в случае, если число работников менее двух, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных субъектом МСП в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы по итогам II квартала 2024 года.

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Министерство в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта формирует и представляет в Министерство финансов Запорожской области заявку на открытие предельного объема финансирования расходов.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, при условии доведенного предельного объема финансирования из федерального бюджета путем

направления расходного расписания Управлением Федерального казначейства по Запорожской области.

2.24. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения значений результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.21. настоящего Порядка и соглашением о предоставлении гранта, а также целевого осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соглашении о предоставлении гранта, и в установленные в нем сроки.

3.2. Получатель гранта обязуется в течение 30 календарных дней после истечения календарного года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта представить в Министерство информацию о выполнении обязательства, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 2.2. настоящего Порядка.

В случае невыполнения получателем гранта обязательства, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, грант подлежит возврату в бюджет Запорожской области.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов (субсидий) и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Запорожской области гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в полном объеме.

Субъект МСП обеспечивает возврат в бюджет Запорожской области гранта в полном объеме и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения субъектом МСП уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет субъекта МСП об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет Запорожской области гранта в полном объеме.

Субъект МСП обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить полученный грант в полном объеме.

4.4. В случае возникновения остатка денежных средств неиспользованного гранта, по истечении срока использования гранта, установленного настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, остаток денежных средств неиспользованного гранта подлежит возврату в бюджет Запорожской области в течении 20 рабочих дней после истечения срока использования гранта.

Возврат гранта в бюджет Запорожской области осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления гранта в сроки, предусмотренные пунктами 4.2., 4.3. настоящего раздела, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.4. настоящего Порядка или непредоставления отчетной информации по выполнению обязательств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.4. настоящего Порядка, за исключением случаев, когда исполнение обязательства оказалось невозможным в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, грант подлежит возврату в бюджет Запорожской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде
грантов (субсидий) субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющие социально
значимые виды деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (субсидий)*

| № п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
|----------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование заявителя | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | ОГРН | |
| 4. | Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Фактический адрес | |
| 7. | Дата государственной регистрации | |
| 8. | Количество работников на момент подачи заявления | |
| 9. | Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта | |
| 10. | Наличие смет расходов реализации проекта | |
| 11. | Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность) | |
| 12. | Наличие благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта | |
| 13. | Общая стоимость проекта (руб.) | |
| 14. | Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.) | |
| 15. | Уровень софинансирования проекта за счет средств субъекта малого с среднего | |

| | | |
|-----|---|--|
| | предпринимательства (далее – субъект МСП) (%) | |
| 16. | Размер запрашиваемой суммы гранта (руб.) | |
| 17. | Заявитель (Ф. И. О., контактные данные) | |
| 18. | E-mail | |

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, в том числе на размещение фото- и видеоматериалов о деятельности участника конкурсного отбора.

Даю согласие на осуществление Министерством экономического развития Запорожской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что заявитель _____

(наименование субъекта МСП)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов (субсидий) из бюджета Запорожской области в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «__» _____ 2024 г. № ____ (далее – Порядок):

по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

имеет государственную регистрацию или состоит на учете в налоговом органе на территории Запорожской области;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более трех месяцев, на дату подачи заявки на получение гранта.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Настоящим я, _____ проживающий (ая) по

адресу _____,
паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____ в целях получения

и использования гранта в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Предоставляю Министерству право осуществлять все действия

(операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение не менее пяти лет со дня его подписания и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

подпись

расшифровка подписи

М. П. (при наличии)

Примечание. Подписывается каждая страница заявления.

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде
грантов (субсидий) субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющие социально
значимые виды деятельности

Бизнес-план на реализацию проекта

(наименование заявителя)

(наименование проекта)

(Все денежные суммы указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта проекта. В случае отсутствия каких-либо сведений данная информация должна быть отражена в проекте. При неполном заполнении заявителем проект считается оформленным ненадлежащим образом.)

1. Резюме Таблица 1

| № п/п | Наименование | Данные заявителя |
|-------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование заявителя | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | ОГРН | |
| 4. | Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Фактический адрес | |
| 7. | Дата государственной регистрации | |
| 8. | Количество работников на момент подачи заявления | |
| 9. | Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта | |
| 10. | Наличие смет расходов реализации проекта | |
| 11. | Общая стоимость проекта (руб.) | |
| 12. | Наличие благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта | |
| 13. | Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность) | |
| 14. | Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направленных на | |

| | | |
|-----|---|--|
| | реализацию проекта (руб.) | |
| 15. | Уровень софинансирования проекта за счет средств субъекта МСП (%) | |
| 16. | Размер запрашиваемой суммы гранта (руб.) | |

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Описание проекта.

2.2. Цели проекта (проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, целевая аудитория, на которую направлен проект).

2.3. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.4. Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания).

2.5. Краткое описание характеристики производимой и (или) планируемой к производству продукции (товаров, работ, услуг).

3. Бюджет проекта (в таблице 2 указываются расходы на реализацию проекта).

Таблица 2

| № п/п | Направления расходов | Сумма расходов, руб. |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| всего расходов, руб. | в том числе средства гранта, руб. | в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб. |
| Итого: | | |

Уполномоченное лицо заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М. П.
(при наличии)