



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Запорожской области в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

«02» 10 2024 г.

№ 450

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Запорожской области от 06.07.2023 № 161 «Об утверждении Государственной программы Запорожской области «Развитие промышленности Запорожской области на 2024–2027 гг.» (с изменениями), руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Запорожской области в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Запорожской области

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Запорожской области

от « 02 » 10 2024 г. № 450

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Запорожской области в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Запорожской области в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее - Порядок) определяет цель, условия и механизм предоставления в соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 06.07.2023 № 161 «Об утверждении Государственной программы Запорожской области «Развитие промышленности Запорожской области на 2024-2027 гг.» (далее – Программа), субсидий из бюджета Запорожской области в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Запорожской области и средства, предоставляемые бюджету Запорожской области из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Запорожской области, возникающих при реализации Программы, по мероприятию «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

затраты промышленных предприятий, связанные с приобретением нового оборудования, – выраженные в денежной форме, фактически понесенные и документально подтвержденные расходы промышленных предприятий, равные фактической стоимости нового оборудования в соответствии с договором (договорами) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования (без учета налога на добавленную стоимость, а также затрат, связанных с монтажом, перевозкой и вводом в эксплуатацию приобретенного нового оборудования), приобретённого не ранее срока, установленного абзацем 6 п. 2.3 настоящего Порядка;

новое оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), не бывшая в употреблении;

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России);

сфера ведения Минпромторга России – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности согласно приказу Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства промышленности и торговли Запорожской области (далее – Минпромторг ЗО), как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятия Программы, предусматривающего поддержку промышленных предприятий в части возмещения части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Минпромторгом ЗО в форме конкурса (далее – отбор), который заключается в определении получателя (получателей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участниками отбора являются лица, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

осуществлять деятельность на территории Запорожской области в соответствии со своими учредительными документами;

осуществлять деятельность, относящуюся по видам экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России).

2.3. Условиями отбора являются:

обеспечение достижения объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства»

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России;

обеспечение достижения объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (далее – объем инвестиций в основной капитал);

обеспечение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

приобретенное новое оборудование должно быть не бывшим в употреблении и введено в эксплуатацию не позднее дня представления участником отбора заявочной документации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

оборудование должно быть приобретено не ранее момента регистрации участника отбора на территории Российской Федерации как субъекта в сфере промышленности;

фактическое наличие у участника отбора приобретенного нового оборудования;

затраты на приобретение нового оборудования должны быть документально подтверждены;

обязательство использования приобретенного нового оборудования (для второй амортизационной группы – свыше 2 лет до 3 лет включительно) в течение срока полезного использования в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

согласие участника отбора на осуществление в отношении его Минпромторгом ЗО проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат, связанных с приобретением

нового оборудования, и в сумме, не превышающей 20 млн. рублей на получателя субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = S_{\text{затрат}} \times 50\%,$$

где:

R – размер субсидии;

$S_{\text{затрат}}$ – произведенные затраты, связанные с приобретением нового оборудования.

В случае предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.5. Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии является: для субсидий, предоставленных в 2024 году, – 31 декабря 2026 года.

2.6. Для участия в отборе участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявочная документация в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Запорожской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Запорожской области (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

III. Организация проведения отбора

3.1. Минпромторг ЗО не позднее 10-го календарного дня до даты начала подачи (приема) заявочной документации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора (далее – извещение) путем запроса предложений.

Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минпромторга ЗО

срок проведения отбора;

даты начала подачи (приема) и окончания приема заявочной документации, дата начала подачи (приема) заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи (приема) заявочной документации, требования к форме и содержанию заявочной документации;

порядок отзыва заявочной документации;

порядок возврата и основания для возврата заявочной документации;

порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с абзацем первым пункта 4.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием документов осуществляется Минпромторгом ЗО в течение 20 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявочной документации, указанного в извещении.

3.2. Участники отбора в течение 20 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявочной документации, указанного в извещении, представляют в Минпромторг ЗО заявочную документацию, включающую заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

информационное письмо о количестве акционеров (участников), наименованиях акционеров (участников) – юридических лиц, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) акционеров (участников) – физических лиц и доле их участия в уставном (складочном) капитале промышленного предприятия, подписанное руководителем участника отбора (для юридического лица);

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, в случае представления расчета в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

пояснительную записку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую описание нового оборудования, адрес его фактического местонахождения и ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию приобретенного нового оборудования, в том числе информацию об увеличении полной учетной стоимости основных фондов, объеме инвестиций в основной капитал, объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами.

копии товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных актов;

копию (копии) договора (договоров) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования с указанием полной стоимости приобретенного нового оборудования;

копии актов приема-передачи приобретенного нового оборудования;

копии документов, подтверждающих дату изготовления нового оборудования;

копии документов, подтверждающих полную оплату нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли-продажи;

копии документов о постановке нового оборудования на баланс участника отбора;

справку-расчет на получение субсидии из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для участников отбора, применяющих общий режим налогообложения);

копию налоговой отчетности (налоговой декларации) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для участников отбора, применяющих специальные налоговые режимы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются участником отбора.

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку, указав размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.4 настоящему Порядку.

Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью (при наличии) участника отбора, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Представленная в Минпромторг ЗО на отбор заявочная документация по окончании срока подачи (приема) заявочной документации возврату не подлежит.

3.3. Заявочную документацию для участия в отборе участник отбора представляет в Минпромторг ЗО в полном объеме в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка с сопроводительным письмом и приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в бумажном виде либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Участник отбора представляет в Минпромторг ЗО заявочную документацию лично, либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством почтового отправления.

3.4. Заявочная документация, представленная в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Минпромторг ЗО регистрируется в установленном порядке с указанием даты и времени ее поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявочную документацию до истечения дня окончания приема заявочной документации, направив в Минпромторг ЗО письменное уведомление.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минпромторгом ЗО письменного уведомления. Минпромторг ЗО возвращает заявочную документацию в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления.

Изменения в заявочную документацию вносятся при условии представления в Минпромторг ЗО до истечения дня окончания приема заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем участником отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется сопроводительным письмом с обязательным указанием участника отбора.

При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора в порядке возрастания.

После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

3.5. Минпромторг ЗО в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и законодательством Запорожской области, в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка направляет межведомственный запрос о представлении на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявочной документации:

справки из налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации от иных главных распорядителей средств бюджета Запорожской области об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

информации от иных главных распорядителей средств бюджета Запорожской области о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

IV. Проведение отбора и распределение субсидий

4.1. Отбор осуществляется Комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Запорожской области по предложению Минпромторга ЗО.

4.2. Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по проведению отбора на получение субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области (далее – Положение о Комиссии).

4.3. В целях подготовки заключений по представленной заявочной документации и рассмотрения заявочной документации на заседании Комиссии в Минпромторге ЗО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом Минпромторга ЗО. Члены рабочей группы не могут являться одновременно членами Комиссии.

Рабочая группа в течение 15 календарных дней после дня окончания приема заявочной документации:

проверяет участников отбора на соответствие условиям отбора, критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации; проводит проверку заявочной документации, проверяет ее достоверность; выезжает на место осуществления деятельности участника отбора с

целью проверки достоверности документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, фактического наличия нового оборудования, факта ввода его в эксплуатацию (далее – визуальный осмотр). По результатам визуального осмотра рабочей группой составляются акты визуального осмотра, которые подписываются членами рабочей группы, участвующими в выезде, и участником отбора;

по итогам проверки заявочной документации и проведения визуального осмотра готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) участника отбора условиям отбора, критериям отбора, о полноте и достоверности представленной заявочной документации, о результатах визуального осмотра (далее – заключение), которое подписывается всеми членами рабочей группы.

Рабочая группа в течение трех рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе либо об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы.

При принятии решения об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе рабочая группа в течение трех рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, формирует перечень участников отбора, не допущенных к участию в отборе, и направляет участнику (участникам) отбора письменное уведомление об отказе в допуске участника отбора к участию в отборе (далее – уведомление об отказе) с указанием оснований для отказа. Уведомление об отказе направляется участнику отбора в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения участником отбора уведомления об отказе.

Основаниями для отказа в допуске участника отбора к участию в отборе являются:

несоответствие участника отбора условиям отбора, критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

обнаружение по результатам визуального осмотра недостоверных сведений в представленной участником отбора заявочной документации;

подача участником отбора заявочной документации после даты, указанной в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка.

При принятии решения о допуске участника отбора к участию в отборе рабочая группа включает заявку участника отбора в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Протокол, перечень участников отбора, не допущенных к участию в отборе, заявочная документация участников отбора, допущенных к участию в

отборе, заключения, акты визуального осмотра направляются рабочей группой в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

Отбор победителей осуществляется Комиссией из числа участников отбора, допущенных рабочей группой к участию в отборе, с учетом соответствия заявочной документации требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения целевых показателей, установленных в приложении 3 к Программе.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

4.5. Основаниями для отказа Комиссией участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

обнаружение по результатам визуального осмотра недостоверных сведений в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

участник отбора не признан победителем отбора;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с условиями предоставления субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Решение Комиссии в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4.4 настоящего Порядка оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

информацию об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование победителей отбора и суммы субсидий.

4.7. Минпромторг ЗО публикует протокол заседания Комиссии на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

На основании протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания Минпромторг ЗО осуществляет распределение причитающихся сумм субсидий между всеми получателями субсидий. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально суммам причитающихся субсидий, указанным в справках-расчетах на получение субсидий из бюджета

Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, представленных участниками отбора.

Каждый участник отбора информируется о решении, принятом Комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора в письменной форме, либо в форме электронного документа на электронный адрес участнику отбора, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения участником отбора уведомления.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии между Минпромторгом ЗО и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минпромторгом ЗО и получателем субсидии заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минпромторгу ЗО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.9. Минпромторг ЗО в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашений составляет сводную справку-реестр о причитающихся суммах субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляет ее в электронном виде в Министерство финансов Запорожской области (далее – Минфин ЗО) вместе с заявками на кассовый расход.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Запорожской области – Минпромторга ЗО, открытого в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в российских кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней со дня представления Минпромторгу ЗО документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Результатом предоставления субсидии являются достигнутые получателем субсидии значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика). Характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Характеристиками являются:

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 0,099 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,198 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 0,297 млн рублей;

объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 0,330 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,990 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 1,320 млн рублей;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения №11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 0,330 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,990 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 1,320 млн рублей.

Достижение результата предоставления субсидии оценивается Минпромторгом ЗО исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений характеристик по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, на 31 декабря первого года после года предоставления субсидии, на 31 декабря второго года после года предоставления субсидии.

4.12. Получатель субсидии представляет в Минпромторг ЗО отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), ежеквартально не позднее 10-го числа (рабочего дня) месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно накопленным итогом: не позднее 1 февраля года после года предоставления субсидии, а также не позднее 1 февраля второго и третьего годов после года предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений характеристик, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минпромторг ЗО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений характеристик (но не более чем на 24 месяца) без изменения суммы субсидии. В случае невозможности достижения значений характеристик без изменения суммы субсидии Минпромторг ЗО вправе принять решение об уменьшении значений характеристик.

4.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Запорожской области.

V. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврат средств бюджета Запорожской области осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Минпромторг ЗО в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Минпромторгом ЗО и (или) органами государственного финансового контроля условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений характеристик, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Запорожской области (далее – уведомление о возврате) указанной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Минпромторг ЗО в день выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Минпромторг ЗО со дня составления акта о нарушении направляет

соответствующее уведомление о возврате, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о возврате Минпромторг ЗО направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии в бюджет Запорожской области, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан уплатить пени, размер которой составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением цели или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений характеристик, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений характеристик в соответствии с соглашением в году, следующим за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением, а также:

установление регионального и / или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Запорожской области;

установление карантина и / или иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Запорожской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пп «б1» и «в» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Запорожской области в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидии из бюджета Запорожской области.

5.5. В случае выявления фактов нарушения иных обязательств, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает в бюджет Запорожской области штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

VI. Осуществление контроля (мониторинга)

Минпромторг ЗО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Запорожской области на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования

З А Я В К А
на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования

_____ (полное наименование претендента – юридического лица)

представляет на рассмотрение Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, документы на получение субсидии из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), в сумме _____ тыс. рублей.

Сведения о претенденте – юридическом лице, зарегистрированном на территории Запорожской области:

Сокращенное наименование претендента – юридического лица: _____

_____ Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства: _____

_____ Местонахождение претендента – юридического лица (юридический адрес/ фактический адрес): _____

_____ ИНН _____

_____ КПП _____

_____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

_____ к/с _____

_____ БИК _____

Основной вид экономической деятельности согласно ОК 029-2014 _____

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Подтверждаем(ю),

что

_____ (полное наименование претендента - юридического лица)

зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование претендента – юридического лица)

заключило договор (договоры) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования, относимого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование претендента – юридического лица)

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) не получает средства из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления из бюджета Запорожской области субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области.

С критериями, условиями и требованиями к участию в отборе ознакомлен и согласен.

Даем(ю) согласие на возврат в бюджет Запорожской области суммы полученной субсидии в случае, если оборудование будет продано или передано другому лицу по договору в течение трех лет со дня получения субсидии, обязуемся (обязуюсь) в добровольном порядке возвратить в бюджет Запорожской области сумму полученной субсидии пропорционально оставшемуся сроку амортизации оборудования (при расчете используется полный год эксплуатации).

Даем(ю) согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даем(ю) согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Запорожской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даем(ю) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных.

Даем(ю) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления из бюджета Запорожской области субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором.

Не возражаем(ю) против проверки представленных нами (мною) данных.

Руководитель юридического
лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(полное наименование претендента – юридического лица)

(описание оборудования, адрес его местонахождения*)

(ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию
приобретенного нового оборудования)

№ ПП	Наименование характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики)	Значения характеристик		
		год предоставления субсидии	плановый период	
		план на 31 декабря года предоставления субсидии	первый год после года предоставления субсидии	второй год после года предоставления субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов, млн. рублей**			
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей***			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, млн. рублей****			

* В случае если адрес местонахождения оборудования не совпадает с юридическим (фактическим) местонахождением промышленного предприятия, к пояснительной записке прикладываются документы, обосновывающие его нахождение не по месту нахождения промышленного предприятия (документ, подтверждающий создание обособленного подразделения, зарегистрированный в установленном порядке договор

- (договоры) аренды зданий (сооружений) по месту нахождения оборудования).
- ** Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 0,330 млн. рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,990 млн. рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 1,320 млн. рублей;
 - ** Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн. рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 0,330 млн. рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,990 млн. рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 1,320 млн. рублей;
 - ** Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн. рублей субсидии в год предоставления субсидии не менее 0,099 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 0,198 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 0,297 млн рублей.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Запорожской области субсидий на
возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования,

(полное наименование претендента – юридического лица)
ИНН/КПП _____

Наименование нового оборудования	Коли- чество, штук	Дата и номер договора (договоров) поставки и (или) купли- продажи нового оборудования	Стоимость нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли- продажи нового оборудования, рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату нового оборудования			Ставка субсидии, %	Расчет размера субсидии (гр. 7 × гр. 8), рублей	Размер предоставляемой субсидии (значение гр. 9, не более 50 процентов стоимости оборудования и в сумме, не превышающей 20,0 млн. рублей на получателя субсидии)
				наименование	номер и дата	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							50		
Итого		x		x	x		x		

Руководитель юридического лица _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета Запорожской области субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР
о причитающихся суммах субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования**

Юридическое лицо		Место осуществления деятельности (муниципальный округ, городской округ)	Договор о приобретении нового оборудования в собственность				Сумма субсидии, рублей	
			номер и дата	наименование поставщика	оборудование			стоимость оборудования, рублей
полное наименование юридического лица	ИНН					наименование	код классификации основных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	х	х	х	х	х	х		

Руководитель Минпромторг ЗО
(заместитель руководителя)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Специалист Минпромторг ЗО

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Запорожской области
от «02» 10 2024 г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Запорожской области возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Запорожской области и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

ІІ. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является решение вопросов по предоставлению субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

объективная оценка представленной на участие в отборе претендентов на получение субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, заявочной документации в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Запорожской области в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее соответственно – субсидия, Порядок), в рамках реализации Государственной программы Запорожской области «Развитие промышленности Запорожской области на 2024-2027 гг.», утвержденной постановлением Правительства Запорожской области от 06.07.2023 № 161 (с изменениями);

отбор победителей из числа претендентов, допущенных рабочей группой к участию в отборе, с учетом соответствия заявочной документации

требованиям, определенным Порядком;

принятие решения о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Запорожской области по предложению Министерства промышленности и торговли Запорожской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться независимые эксперты и претенденты.

3.3. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти Запорожской области, а также по согласованию представители иных государственных органов Запорожской области (не более половины состава Комиссии), юридические лица, относящиеся к субъектам деятельности в сфере промышленности, а также могут быть включены по согласованию представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских и общественных организаций.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и направление материалов заявочной документации в электронном виде членам Комиссии не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты заседания Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют объективную оценку представленной для участия в отборе заявочной документации;

принимают участие в отборе победителей, принятии решения о предоставлении и определении сумм предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 4.4 Порядка;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и настоящим Положением.

3.9. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения в рамках их компетенции.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично без права передачи голоса.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

3.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, с указанием решения Комиссии в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство промышленности и торговли Запорожской области.