



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря

«13» 11 2024 г.

№ 573

В соответствии с статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
(КОМПЕНСАЦИЮ) ЧАСТИ ОПЕРАЦИОННЫХ РАСХОДОВ
ОРГАНИЗАЦИЯМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЫБОЛОВСТВО И (ИЛИ) АКВАКУЛЬТУРУ
(РЫБОВОДСТВО) В АКВАТОРИИ АЗОВСКОГО МОРЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря (далее - Порядок), разработан во исполнение статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2160; 2015, № 1, ст. 216; 2017, № 15, ст. 2226; 2018, № 15, ст. 2146; 2019, № 13, ст. 1430; 2020, № 15, ст. 2262; 2021, № 15, ст. 2563; № 40, ст. 6854).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря, в отношении которых предусмотрено софинансирование в полном объеме из федерального бюджета в рамках Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года № 1019-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение (компенсация) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или)

аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением (компенсаций) части операционных расходов, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление охраны и использования водных объектов и биологических ресурсов Запорожской области (далее - уполномоченный орган и (или) Управление).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) «операционные расходы» - расходы в рамках основной производственной деятельности, а именно;

2) расходы на оплату труда сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

3) расходы на осуществление социальных отчислений, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

4) «продукция морской аквакультуры (марикультуры)» - пищевая рыбная продукция, непищевая рыбная продукция и иная продукция, произведенная из водных организмов, разведение и (или) содержание и выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания в акватории Азовского моря;

5) «продукция рыболовства» - уловы водных биологических ресурсов, добытые (выловленные) рыболовными организациями в акватории Азовского моря;

6) «рыбоводное хозяйство» - юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство а также приравненные к ним индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 9 статьи 2 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляющие деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.21 «Рыбоводство морское» в акватории Азовского моря;

7) «рыболовная организация» - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального Закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» в осуществляющие деятельность по коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 03.11 «Рыболовство морское» в акватории Азовского моря;

8) «получатели субсидии» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение);

9) «отбор» - процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также - заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи регионального бюджета на текущий финансовый год, в соответствии и пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Объявление размещается в государственной информационной системе Запорожской области «Портал Правительства Запорожской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru/>) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи документов.

В объявлении указываются:

1) сроков проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее даты размещения объявления о проведении отбора и после его завершения;

3) наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

6) порядок подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

8) порядок рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) даты размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

11) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 272319, ул. Ивана Алексеева, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: adm@uprohrvod.zo.gov.ru

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) должны являться «рыболовной организацией» и (или) рыболовным хозяйством п. 6 ч. 1.6 деятельность на дату подачи заявки в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и

сохранении водных биологических ресурсов» и «рыболовная организация» - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель п. 7 ч. 1.6 деятельность на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального Закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»

2) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России) на дату подачи заявки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) должны осуществлять производственную деятельность на территории Запорожской области на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

10) должны осуществлять добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря в течение трех лет, предшествующих году получения средств;

11) должны сохранить до 31 декабря 2024 года среднесписочную численность работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 года.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

- обязательство по сохранению до 31 декабря 2024 года среднесписочной численности работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 года;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Правительства Запорожской области «Сайт Правительства Запорожской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru/>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- подтверждение о том, что:

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

- заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Запорожской области на первое число месяца, в котором подана заявка;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

3) заверенные заявителем копии:

- документы, подтверждающие оплату труда в текущем году на момент подачи документов;

- платежные документы об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий год;

- сведения о застрахованных лицах на 1 марта 2024 года - при наличии застрахованных работников, в случае отсутствия застрахованных работников

- справку об отсутствии застрахованных работников на 1 марта 2024 года подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

4) справка-расчет о потребности в субсидии на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыбоводство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение (компенсацию) части операционных расходов текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные

для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Правительства Запорожской области «Сайт Правительства Запорожской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru/>).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник Управления охраны и использования водных объектов и биологических ресурсов Запорожской области регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки являются дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган с целью проверки поданных заявителем документов, вправе запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Запорожской области в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства - сведения в письменном виде о добыче (вылове) водных биологических ресурсов, аквакультуре (рыбоводстве) в акватории Азовского моря в течение 2022-2023 годов, а также подтверждающие документы за 2024 год предшествующих получению средств.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения регистрации заявок.

2.14.2. В день регистрации заявки с документами, уполномоченный сотрудник Управления, совершает следующие действия:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу: «рыбоводного хозяйства» - юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, а также приравненных к ним индивидуальных предпринимателей;

2) при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в письменном виде документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2.13 настоящего раздела;

3) осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Запорожской области.

После получения сведений уполномоченный сотрудник от Управления охраны и использования водных объектов и биологических ресурсов Запорожской области осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

2.14.3. Уполномоченный сотрудник Управления осуществляет рассмотрение:

1) документов на предмет полноты заполнения заявителем заявки;

2) в отношении «рыболовной организации» - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года, предшествующие году получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником

софинансирования которых является субсидия (далее - средства), исходя из средней стоимости продукции рыболовства в размере 38 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыболовной организацией среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыболовной организацией;

3) в отношении «рыбоводного хозяйства» - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством за 3 года, предшествующие году получения средств, исходя из средней стоимости продукции морской аквакультуры (марикультуры) в размере 210 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыбоводным хозяйством среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыбоводным хозяйством;

4) сведения о застрахованных лицах на 1 марта 2024 года - при наличии застрахованных работников, в случае отсутствия застрахованных работников - справку об отсутствии застрахованных работников на 1 марта 2024 года подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати).

Уполномоченный сотрудник при необходимости запрашивает сведения в отношении заявителя в уполномоченных государственных органах в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.13 настоящего раздела.

По завершении проверки указанных документов, с учетом полученных по запросу сведений, оформляется заключение в листе согласования с указанием объема рыболовства и (или) аквакультуры (рыбоводства), используемого для исчисления максимальной суммы субсидии, и суммы затрат, подлежащей субсидированию.

Лист согласования подписывается работниками Управления, осуществлявшие проверку, и начальником Управления.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник Управления проверяет наличие следующих документов:

1) справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) копий документов, подтверждающих оплату труда за текущий год, заверенных заявителем;

3) копий платежных поручений об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенных заявителем.

Осуществляет рассмотрение справки-расчета на правильность оформления и исчисления максимальной суммы субсидии и причитающейся суммы субсидии.

Уполномоченный сотрудник в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших

отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Размещение информации о заявителях, с которыми заключается Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Правительства Запорожской области «Сайт Правительства Запорожской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru/>) реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2

настоящего раздела, с указанием причин отклонения в следующем порядке:

- уполномоченный сотрудник Управления: проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидий (далее - приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Запорожской области «Сайт Правительства Запорожской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru/>) информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) уполномоченный сотрудник Управления обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

- установление планируемого значения результата предоставления субсидии и точной даты его завершения и конечного значения (конкретной количественной характеристики итогов).

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение до 31 декабря 2024 года среднесписочной численности работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.7. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный сотрудник исполнительного органа и сводной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела, до полного распределения денежных средств.

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение (компенсацию) части операционных расходов за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения являются средства федерального бюджета организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат текущего финансового года.

3.8.2. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение (компенсацию) части операционных расходов «рыболовной организации» и (или) «рыбоводным хозяйствам» и приравненных к ним индивидуальных предпринимателей осуществляющих рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря.

Выплата субсидий в отношении рыболовной организации на возмещение (компенсацию) части операционных расходов рассчитывается по следующим формулам:

$$Z = (W_i + W_j \dots + W_k) \leq V, \text{ где:}$$

Z - причитающаяся сумма субсидии, рублей;

W_i, W_j, W_k - сумма операционных расходов, понесенная организацией рыбохозяйственного комплекса в текущем году;

V - максимальная сумма субсидии организации рыбохозяйственного комплекса, рублей.

$$V = \sum S \times k \times 20\%, \text{ где:}$$

S - средний годовой объем продукции рыбохозяйственного комплекса организации рыбохозяйственного комплекса, исчисляемый как среднее арифметическое за три года, предшествующих получению средств, килограммов;

k - средняя стоимость за 1 тону продукции рыбохозяйственного комплекса (средняя стоимость 1 тony продукции рыбохозяйственного комплекса устанавливается в размере 38 тыс. руб.).

В отношении «рыбоводного хозяйства» - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством за 3 года, предшествующие году получения средств, исходя из средней стоимости продукции морской аквакультуры (марикультуры) в размере 210 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыбоводным хозяйством среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыбоводным хозяйством.

В отношении «рыболовной организации» - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года, предшествующие году получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником софинансирования которых является субсидия (далее - средства), исходя из средней стоимости продукции рыболовства в размере 38 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыболовной организацией среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыболовной организацией.

Причитающаяся сумма субсидии не может быть выше максимальной суммы субсидии.

3.8.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам субъектов Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

3.9. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме и в строки определяемые Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход областного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования

субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления в 2024 году
субсидий на возмещение (компенсацию)
части операционных расходов
организациям рыбохозяйственного
комплекса, осуществляющим рыболовство
и (или) аквакультуру (рыбоводство)
в акватории
Азовского моря

ФОРМА

Исх. № ____ от _____ 20_ г.

В Управление охраны и
использования водных объектов и
биологических ресурсов
Запорожской области
г. Мелитополь,
ул. Ивана Алексеева, д. 5

от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на
возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или)
аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от _____ 2024 года № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря в рамках Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года №1019-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на возмещение (компенсации) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру в акватории Азовского моря, в сумме руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес:

(индекс, область, район, населенный пункт, улица (переулок), дом, квартира)

3. Почтовый адрес: _____

(индекс, области, район, населенный пункт, улица (переулок), дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели предоставления субсидии;

- осуществляю производственную деятельность на территории Запорожской области;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

13. Обязуюсь сохранить до 31 декабря 2024 года среднесписочную численность работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 года

14. Даю согласие Управлению охраны и использования водных объектов и биологических ресурсов Запорожской области:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня .2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Запорожской области;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

17. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявке
на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение (компенсацию) части
операционных расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим рыбоводство
и (или) аквакультуру (рыбоводство)
в акватории Азовского моря

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, представленных для получения за счет средств
областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются
средства федерального бюджета, в целях возмещения (компенсации) части
операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим рыбоводство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории
Азовского моря**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

" О потребности в субсидии на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского моря".

_____ 20__ года.

(период)

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Застрахованные в организации работники на 1 марта 2024 года: _____

(количество человек)

Сумма оплаты труда (без НДС) (рублей)	Сумма налогов в бюджеты бюджетной системы РФ: налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог (рублей)	Максимальная сумма субсидии (рублей) <*>	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (графа 1+2) <***>
1	2	3	4

<*> Максимальная сумма субсидии составляет в отношении рыболовной организации - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции рыболовства, добытой (выловленной) рыболовной организацией за 3 года, предшествующие году получения средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником софинансирования которых является субсидия (далее - средства), исходя из средней стоимости продукции рыболовства в размере 38 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыболовной организацией среднесписочной численности

работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыболовной организацией;

в отношении рыбоводного хозяйства - 20 процентов стоимости среднегодового объема продукции морской аквакультуры (марикультуры), произведенной рыбоводным хозяйством за 3 года, предшествующие году получения средств, исходя из средней стоимости продукции морской аквакультуры (марикультуры) в размере 210 тыс. рублей за 1 тонну при условии сохранения рыбоводным хозяйством среднесписочной численности работников в году получения средств на уровне не ниже 80 процентов среднесписочной численности работников в году, предшествующем году получения средств рыбоводным хозяйством.

<*> Причитающаяся сумма субсидии не может быть выше максимальной субсидии.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)
