



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение агротехнологических работ при производстве  
плодовых культур**

«18» 11 2024 г.

№ 515

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Запорожской области**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение**  
**агротехнологических работ при производстве плодовых культур**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
«сельскохозяйственный товаропроизводитель» - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность на территории Запорожской области и производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями Запорожской области также признаются: крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, в том числе при фертигации, а также иные работы по уходу, обусловленные агрономическими требованиями;

«плодовые культуры» - черешня, вишня, слива, персик, абрикос урожая текущего года;

«участник отбора» - сельскохозяйственный товаропроизводитель, представивший предложение (заявку) о предоставлении субсидии;



«получатель субсидии» - сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии на проведение агротехнологических работ.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе затрат на:

- а) приобретение средств защиты растений;
- б) приобретение минеральных и органических удобрений;
- в) приобретение горюче-смазочных материалов;
- г) оплату труда работникам сферы плодоводства, без учета страховых взносов (ЕНП);
- д) содержание производственных основных средств, занятых непосредственно при проведении агротехнологических работ; (запасные части и расходные материалы к сельскохозяйственной технике, занятой при производстве плодовых культур, текущий ремонт);
- е) оплату услуг сторонних организаций на проведение агротехнологических работ.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. В целях определения получателей субсидии, Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора, обеспечивает



размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии, указанный в пункте 2.21 настоящего раздела;

д) требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела и перечня документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (до установления типовой формы соглашения Министерством финансов Запорожской области), (далее — Соглашение);

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

н) доменное имя или указатели страниц государственной системы в сети Интернет.

Объявление утверждается приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:



а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным



обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) наличие у участника отбора вещных прав на земельные участки, занятые под плодовыми насаждениями на территории Запорожской области;

л) участник отбора одним из видов экономической деятельности которого является 01.24 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Запорожской области.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) опись документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) справка-расчет о размере причитающейся субсидии на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;



д) справка, содержащая сведения о размерах площадей плодовых насаждений, урожайности и валовом сборе (в первоначальном оприходованном весе) плодовых культур в текущем году и году предшествующего текущему, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением копий (договоров, товарных накладных (ТОРГ-12) и (или) универсально передаточных документов (УПД) и (или) счет-фактур, платежных поручений), заверенных подписью руководителя и печатью.

В случае подтверждения оплаты труда, предоставляет копию табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей и платежных поручений на перечисление заработной платы.

В случае подтверждения затрат содержание производственных основных средств предоставляет бухгалтерскую справку за подписью руководителя о предоставлении информации об основных средствах, находящихся на балансе предприятия или арендованных основных средств.

В случае подтверждения затрат по оказанию услуг предоставляются копии договоров на оказание услуг, акты приёма-передачи выполненных услуг;

ж) копию статистической отчетности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

з) копию решения о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданную Министерством;

и) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

к) копии: актов расхода минеральных и (или) органических удобрений, средств защиты растений; актов списания горюче-смазочных материалов;

л) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;

м) сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.

Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.



Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.8. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.9. В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).

2.10. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

2.11. Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется Протоколом Министерства.



На основании протокола о принятии решения в течении 2-х рабочих дней оформляется Приказ Министерства.

Приказ и Протокол (выпиской из протокола) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети Интернет не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.13 Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;



з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

При отказе в предоставлении субсидии заявка с приложенными документами остаются в Министерстве.

2.15. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.

2.16. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области по ставке 32 000 рублей на 1 гектар площади плодовых насаждений, занятых плодовыми культурами, но не более фактически понесенных и оплаченных затрат получателем субсидии на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур.

2.17. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии ( $C_{пл}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{пл} = П_{п} \times C_{т},$$

где:

$C_{т}$  - ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 гектар площади плодовых насаждений, (рублей);

$П_{п}$  – площадь плодовых насаждений, занятых плодовыми культурами (гектар).

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.



2.19. Порядок заключения Соглашения между Министерством (как главного распорядителя бюджетных средств) и получателя субсидии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.20. Условия заключения Соглашения

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством получателю субсидии, и обязательства по их достижению, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии;

г) сроки перечисления субсидии;

д) информацию о счетах, на которые перечисляется субсидия, с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением;

ж) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий иных отчетов, определенных Соглашением;

з) последствия не достижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев:

-если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;



-в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, ситуаций в связи с ведением боевых действий, что может стать причиной недостижения результатов предоставления субсидии. В данном случае получатель субсидии обращается письменно в Министерство с подтверждающей данный факт документацией с просьбой о пересмотрении значения результата субсидии;

-в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии;

и) иная информация (при необходимости).

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительных соглашений в части перемены лица в обязательстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем, в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица- в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем произведенных плодовых культур(тонн), который рассчитывается на основании данных поданных заявителем в органы статистики о сборе урожая в предшествующем периоде, но не ниже показателя урожайности по области.



Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.22. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Соглашения Министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Запорожской области.

Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитной организации.

2.23. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);

б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления Отказа, рассматривает его и оформляет протоколом заседания, после чего выносятся решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

### **3. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчётности, предоставленной получателем субсидии**

3.1. Порядок и требования к предоставлению отчётности.

Получатели субсидии представляют в Министерство:

а) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) отчёт о финансово-экономическом состоянии, в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Министерство вправе установить представления получателем субсидии дополнительной отчетности в сроки и по форме, которые определены Соглашением.



#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Запорожской области подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.



При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

в) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Министерством объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

г) получатель субсидии производит уплату пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

д) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии установленных условий согласно законодательства Российской Федерации.

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



### Опись документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя на получение субсидии)  
предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса и  
продовольственной политики Запорожской области следующие документы для получения  
субсидии из бюджета Запорожской области на проведение агротехнологических работ  
при \_\_\_\_\_ производстве  
\*:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

\* Указывается плодовая культура, заявленная к субсидированию

Документы сдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Запорожской области  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение агротехнологических работ  
при производстве плодовых культур

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
Дата \_\_\_\_\_ рождения

\_\_\_\_\_  
(для физических лиц-предприятий)  
ИНН: \_\_\_\_\_,  
Расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в

БИК: \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ юридического лица:

Место нахождения юридического лица:  
\_\_\_\_\_  
(район, населенный пункт)

Система налогообложения

Является/не является участником отбора плательщиком НДС

Телефон: +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Контактное \_\_\_\_\_ лицо:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ при производстве \*

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на проведение агротехнологических работ, утвержденным \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:



не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимых и яровых культур;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возрасту в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;



является лицом, осуществляющим производственную деятельность на территории Запорожской области;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства Запорожской области, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 5 рабочих дней подписать Соглашение с Министерством.

Не \_\_\_\_\_

подписание \_\_\_\_\_

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренный в бюджете Запорожской области на выплату субсидии, меньше необходимой суммы, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка

- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка

\* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию (озимые и яровые культуры)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт (паспортный документ): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, а также на размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною до его отзыва мною в письменном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)



к Порядку предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ при производстве плодовых культур

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на проведение агротехнологических работ**

Участник отбора \_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

Название культуры	Площадь плодовых насаждений, га*	Ставка субсидии на 1 га плояди плодовых насаждений, рублей	Затраты на 1 га, рублей**	Затраты на общую площадь плодовых насаждений, гр. 2 x гр. 4, рублей	Размер субсидии по ставке (гр. 2 x гр. 3), рублей	Размер субсидии к выплате (указывается наименьшее значение из граф 5 и 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>						

\* Указывается площадь плодовых культур, заявленная к субсидированию. В незаполненных клетках указывать «Х».

\*\* Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)  
Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Справка, содержащая сведения о размерах площадей плодовых насаждений, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) плодовых культур.**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

Таблица 1

№ п/п	Название плодовых культур, подлежащих субсидированию.	Площадь высадки, га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5

\* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 2

№ п/п	Название плодовых культур, подлежащих субсидированию.	Площадь уборки, га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5

\* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).



Таблица 3

№ п/п	Название плодовых культур, подлежащих субсидированию.	Урожайность, ц/га*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5

\* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 4

№ п/п	Название плодовых культур, подлежащих субсидированию.	Валовый сбор, ц*		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5

\* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Реестр  
документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ**

Участник отбора \_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

№ п/п	Договор		Сумма, рублей	Универсальные передаточные документы, и (или) товарные накладные, и (или) акты оказания услуг и (или) акты выполненных работ			Платежное поручение	
	Дата, номер	Поставщик (исполнитель, подрядчик)		Наименование документа	Дата, номер	Сумма, рублей*	Дата, номер	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Средства защиты растений</b>								
I								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
<b>Минеральные и органические удобрения</b>								
I								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	
<b>Горюче-смазочные материалы</b>								
I								
...								
Итого:	X	X		X	X		X	



Запасные части и расходные материалы к сельскохозяйственной технике										
I										
...										
Итого:	X		X							X
Услуги сторонних организаций										
I										
...										
Итого:	X		X							X
Оплата труда без учета страховых взносов (ЕПН)										
I	X		X				X			X
...	X		X				X			X
Итого:	X		X				X			X
Всего:	X		X				X			X

\* Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Реестр предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
1	2	3	4
Итого:			

Министр агропромышленного  
комплекса и продовольственной  
политики Запорожской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник управления по  
реализации государственных  
программ, развития  
сельскохозяйственных  
территорий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.