



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Запорожской области на стимулирование производства
молочной продукции**

«20» 11 2024 г.

№ 516

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Запорожской области
от « 20 » 11 2024 года № 516

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Запорожской области
на стимулирование производства молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Запорожской области производителям молочной продукции (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«производители молочной продукции» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно молока сырого в физическом весе, на пищевую продукцию, зарегистрированные на территории Запорожской области, одним из видов экономической деятельности которых является производство молока (кроме сырого) и молочной продукции, в соответствии с кодом 10.51 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

«молочная продукция» – продукция, изготовленная путем первичной и (или) последующей (промышленной) переработки молока сырого в физическом весе;

«молоко сырое» – молоко сырое крупного рогатого скота, козье и овечье;

«участник отбора» - производители молочной продукции, представившие предложение (заявку) о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - производители молочной продукции, включенные в реестр получателей субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на закупку молока сырого в физическом весе, которое было направлено на переработку.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, понесенных в текущем финансовом году на закупку молока сырого в физическом весе, которое

было направлено на переработку, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии, Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора, обеспечивает размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии, указанный в пункте 2.21. настоящего раздела;

д) требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела и перечня документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (до установления типовой формы соглашения Министерством финансов Запорожской области), (далее — Соглашение);

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

м) даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

н) доменное имя или указатели страниц государственной системы в сети Интернет.

Объявление утверждается приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал в периоде, заявленном к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) участник отбора, одним из видов экономической деятельности которого является ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.51 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Запорожской области, внесен в Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляет деятельность на

территории Запорожской области (для публичных акционерных обществ или акционерных обществ);

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии на стимулирование производства молочной продукции по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение молока сырого в физическом весе, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) справку о производстве молочной продукции за текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи документов, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

ж) перечень документов внутрихозяйственного учета, подтверждающих передачу на переработку объема молока сырого в физическом весе, заявленного к субсидированию по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

з) выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенную заявителем (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 7 дней до даты подачи документов;

к) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

м) сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.

Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, подать заявку повторно.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.8. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего порядкового номера и даты поступления.

2.9. В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).

2.10. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

2.11. Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям,

установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Министерства. На основании протокола о принятии решения в течении 2-х дней оформляется приказ Министерства.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.13 Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в Министерство документы в течение срока, установленного для приема заявок.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

и) иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.15. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на сайте Министерства.

2.16. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Запорожской области по ставке 4 350 рублей на 1 тонну переработанного на молочную продукцию молока сырого в физическом весе, в текущем финансовом году, но не более фактических затрат на приобретение молока в физическом весе.

2.17. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_m = V \times C_t,$$

где: C_m – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в рублях;

V – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в физическом весе переработанного на молочную продукцию, в текущем финансовом году (тонн);

C_t – ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 тонну переработанного на продукцию молока сырого в физическом весе, в текущем финансовом году, в рублях.

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения, заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.19. Порядок заключения Соглашения между Министерством (как главного распорядителя бюджетных средств) и получателя субсидии:

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

2.20. Условия заключения Соглашения.

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством получателю субсидии, и обязательства по их достижению, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

г) сроки перечисления субсидии;

д) информацию о счетах, на которые перечисляется субсидия, с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением

ж) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий иных отчетов, определенных Соглашением;

з) последствия не достижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

За исключением случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации техногенного характера, ситуаций в связи с ведением боевых действий, что может стать причиной недостижения результатов предоставления субсидии. В данном

случае получатель субсидии обращается письменно в Министерство с подтверждающей данный факт документацией с просьбой о пересмотрении значения результата субсидии;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

и) иная информация (при необходимости).

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительных соглашений в части перемены лица в обязательстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем, в качестве главы крестьянского (фермерского хозяйства) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 ФЗ «О КФХ», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При ликвидации юридического лица Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.21. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в году получения субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.22. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Соглашения Министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Запорожской области.

Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в банке или иной кредитной организации.

2.23. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);

б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления Отказа, рассматривает его и оформляет протоколом заседания, после чего выносятся решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

3. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, предоставленной получателем субсидии

3.1. Порядок и требования к предоставлению отчётности.

Получатели субсидии представляют в Министерство:

а) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) отчёт о финансово-экономическом состоянии, в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Министерство вправе установить представления получателем субсидии дополнительной отчетности в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок и меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

4.2.1 Возврату в бюджет Запорожской области подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.2.2 Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего раздела, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2.1 настоящего раздела, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Министерством объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

г) получатель субсидии производит уплату пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

д) к получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии установленных условий согласно законодательства Российской Федерации.

4.2.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Опись документов

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование заявителя на получение субсидии)
предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса и
продовольственной политики Запорожской области следующие документы для получения
субсидии из бюджета Запорожской области на стимулирование производства молочной
продукции _____:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Документы сдал

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял _____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на стимулирование
производства молочной продукции

Министру агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя)

Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____
Дата рождения _____

(для физических лиц-предприятий)

ИНН: _____,

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____

Корреспондентский счет № _____

Адрес юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____
(район, населенный пункт)

Система налогообложения _____

Является/не является участник отбора плательщиком НДС _____

Телефон: +7(_____) _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на стимулирование
производства молочной продукции _____ *

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на
стимулирование производства молочной продукции, утвержденным _____ от
«__» _____ 20__ г. № _____

Настоящим подтверждаю, что _____ по состоянию
на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного
(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или
косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25
процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете
доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается
прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных
обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на
организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на стимулирование производства молочной продукции;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возрасту в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

является лицом, осуществляющим производственную деятельность на территории Запорожской области;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства Запорожской области, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____ в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 5 рабочих дней подписать Соглашение с Министерством.

Не подписание _____ Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренный в бюджете Запорожской области на выплату субсидии, меньше необходимой суммы, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка

- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию (озимые и яровые культуры)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____, № _____,
кем и когда выдан: _____

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, а также на размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною до его отзыва мною в письменном виде.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на стимулирование
производства молочной продукции

**Справка-расчет
о размере причитающейся субсидии на стимулирование производства молочной продукции**

(полное наименование заявителя)

Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в физическом весе переработанного на молочную продукцию, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну переработанного на молочную продукцию молока сырого в физическом весе, рублей	Расчетный объем субсидии (гр. 1 x гр. 2), рублей	Размер фактически понесенных затрат на приобретение молока сырого в физическом весе, переработанного на молочную продукцию указанного в графе 1, рублей	Сумма субсидии к выплате определяется как наименьшее значение из гр. 3 и гр. 4, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется в случае расхождения суммы причитающейся субсидии и суммы субсидии к выплате.

_____ / _____ / _____
М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на стимулирование
производства молочной продукции

**Реестр документов*,
подтверждающих затраты, понесенные на приобретение молока сырого в физическом весе, в
текущему финансовому году**

(полное наименование заявителя)

№ п/п	ИНН	Наименование поставщика/ контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или иной документ			Платежное поручение	
				Номер и дата	Объем молока сырого в физическом весе, тонн	Сумма, руб. **	Номер и дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
ВСЕГО за период, заявленный к субсидированию								

* Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и / или бухгалтерской отчетности заявителя.

** Заполняется по фактическим затратам, заявленным к субсидированию

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. М. П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на стимулирование
производства молочной продукции

Справка*
о производстве молочной продукции за текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи документов

_____ (полное наименование заявителя)

№ п/п	Перечень молочной продукции	Ед. измерения	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		тонн												
2.		тонн												
...														
ВСЕГО за период, заявленный к субсидированию														

* Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и / или бухгалтерской отчетности производителя.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на стимулирование
производства молочной продукции

Перечень документов*
внутрихозяйственного учета, подтверждающих передачу на переработку объема молока сырого в физическом весе, заявленного к субсидированию, в текущем финансовому году

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Документ, подтверждающий передачу на переработку молока сырого в физическом весе, для производства молочной продукции		Молоко сырое в физическом весе, поступившее в переработку для производства молочной продукции			Сумма, руб.			
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Молоко сырое в физическом весе	Количество, тонн		Документы, подтверждающие использование молока сырого в физическом весе, номер и дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.									
3.									
...									
ВСЕГО за период, заявленный к субсидированию									

* Заполняется по фактическим затратам, заявленным к субсидированию.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Реестр предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

N п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
1	2	3	4
Итого:			

Министр агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления по
работе с территориями
М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)