



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка установления патронажа над  
совершеннолетними дееспособными гражданами в Запорожской области

« 20 » 11 2024 г.

№ 518

В целях защиты прав и интересов совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 57 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в Запорожской области», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (ФИО).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

**Порядок  
установления патронажа над совершеннолетними дееспособными  
гражданами в Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Запорожской области (далее - Порядок) определяет условия и порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, проживающие на территории Запорожской области.

Проживание на территории Запорожской области подтверждается отметкой в паспорте гражданина, либо иным документом выданным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики по нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (его территориальным органом), при наличии в его распоряжении соответствующих документов (сведений).

Основаниями установления патронажа могут быть:

- 1) состояние здоровья; вследствие перенесенного гражданином тяжелого заболевания или травмы, и страдающего от их последствий;
- 2) пенсионный возраст, в силу которого гражданин является беспомощным по состоянию здоровья (серьезные хронические заболевания и т.д.);
- 3) тяжелое соматическое расстройство;
- 4) инвалидность;
- 5) невозможность из-за физического недуга свободно передвигаться за пределами своего дома;
- 6) физические недостатки, которые не позволяют вести нормальный образ жизни.

У гражданина должно быть подтверждение того, что он не в силах самостоятельно исполнять свои обязанности. При этом гражданин должен сохранять ясность ума, способным разумно оценивать свои поступки и действия.

Граждане, находящиеся под патронажем, являются дееспособными в полном объеме, имеют право самостоятельно совершать любые сделки и иные юридические действия, без согласия или разрешения помощника.

1.2. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем,



на основании заключаемых с этим гражданином договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

1.3. Помощником может назначаться только совершеннолетний дееспособный гражданин.

На момент установления патронажа помощником не может быть назначен гражданин:

- 1) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) лишенный родительских прав;
- 3) имеющий судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- 4) работник организации, осуществляющий социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа.

1.4. В течение месяца со дня выявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, ему назначается органом опеки и попечительства помощник.

Помощник может быть назначен с его согласия в письменной форме, а также с согласия в письменной форме гражданина, над которым устанавливается патронаж.

## **II. Основания для установления патронажа**

2.1. Для установления патронажа подается заявление в орган опеки и попечительства гражданином, нуждающимся в патронаже, по месту его жительства.

2.2. Учет и регистрация заявлений на установление патронажа ведется органом опеки и попечительства в специальном журнале, форма которого утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

2.3. Для рассмотрения вопроса об установлении патронажа представляются следующие документы:

2.3.1. Для гражданина, нуждающегося в патронаже:

- 1) заявление о необходимости установления патронажа, форма которого утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Запорожской области;
- 2) письменное согласие о назначении помощника (при отсутствии информации в заявлении о необходимости установления патронажа);
- 3) копия и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 4) копия и оригинал документа, удостоверяющего право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, имеющих право на льготы);
- 5) копия и оригинал справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности (для граждан имеющих инвалидность);
- 6) медицинское заключение (справка, выписка) учреждения



здравоохранения о состоянии здоровья и нуждаемости в постороннем уходе, (кроме инвалидов 1 группы), документ принимается в течение 3-х месяцев со дня выдачи;

7) копия и оригинал индивидуальной программы реабилитации (для граждан, имеющих инвалидность);

8) копия и оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

9) документы, подтверждающие наличие у гражданина, нуждающегося в патронаже в собственности имущества (свидетельство о праве собственности, о праве на наследство, договоры и др.);

2.3.2. Для гражданина, назначаемого помощником:

1) заявление о согласии на исполнение обязанностей помощника;

2) копия и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) автобиография;

4) для работающего, характеристика с места работы (в случае работы в течение шести месяцев до дня обращения) с печатью, подписью руководителя, даты подписания); для неработающего, характеристика с места учебы или места жительства (содержать отзывы не менее двух соседей, заверенная председателем товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации);

5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, документ принимается в течение 3-х месяцев со дня выдачи;

б) копия и оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.4. Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

2) справку, подтверждающую получение пенсии и других выплат, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное или социальное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать помощником или гражданина нуждающегося в установлении патронажа, являющихся пенсионерами;

2.5. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданами в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Порядка.



Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.6. В случае невозможности гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, по состоянию здоровья явиться в орган опеки и попечительства, заявление об установлении патронажа заполняется и подписывается в присутствии специалиста органа опеки и попечительства по фактическому месту жительства такого гражданина на территории Запорожской области. Специалист органа опеки и попечительства устанавливает личность заявителя, принимает от гражданина заявление об установлении патронажа и вышеуказанные документы.

В случае подачи документов представителем гражданина, который нуждается в патронаже, необходимо дополнительно представить:

1) копию и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

2) копию и оригинал нотариально удостоверенной доверенности.

2.7. Заявление о назначении помощника рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня подачи гражданина, нуждающегося в патронаже.

2.8. Орган опеки и попечительства в целях установления патронажа, при наличии представленных документов и заявления от совершеннолетнего дееспособного гражданина, который нуждается в назначении помощника, в течении 7 рабочих дней производит обследование условий жизни гражданина.

При проведении обследования выявляются:

1) состояние здоровья: общая визуальная оценка, наличие особых потребностей в медицинском обслуживании, наличие физических недостатков;

2) внешний вид (соблюдение норм личной гигиены и способности в их самостоятельном обеспечении);

3) социальная адаптация (наличие навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями);

4) обеспечение безопасности (наличие обстоятельств, создающих риск нанесения вреда здоровью и жизни дееспособного гражданина);

5) состав семьи, наличие близких родственников, степень участия совместно проживающих граждан в обеспечении помощи, отношения, сложившиеся между членами семьи;

6) жилищно-бытовые и имущественные условия (наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство, санитарно-гигиеническое состояние, основные источники дохода совершеннолетнего дееспособного гражданина (пенсия, пособия и иные социальные выплаты), достаточность дохода для обеспечения



основных потребностей.

Результаты обследования указываются в акте обследования. Акт обследования оформляется во время проведения обследования условий жизни граждан, и подписывается гражданином, у которого было проведено обследование условий жизни, а также подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) гражданину, который согласен быть помощником совершеннолетнего и/или гражданину, который нуждается в назначении над ним помощника, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, второй хранится в органе опеки и попечительства.

2.9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Порядка, и акта обследования принимает решение о назначении помощника и установление патронажа или отказ в назначении помощника и установление патронажа с указанием причин отказа.

2.10. Документы выносятся на рассмотрение создаваемой при органе опеки и попечительства комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке, попечительству и патронажу в отношении совершеннолетних граждан (далее именуется - Комиссия), которая принимает решение об установлении патронажа или в отказе в назначении патронажа (далее именуется - решение). При вынесении решения принимается во внимание способность гражданина, желающего стать помощником, к выполнению обязанностей помощника, его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа.

2.11. На основании решения Комиссии органом опеки и попечительства издается акт об установлении над гражданином патронажа и назначении ему помощника, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) помощнику, а копия акта подшивается в личное дело.

2.12. Назначенному помощнику также вручается удостоверение, форма которого утверждается приказом Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

2.13. На основании решения Комиссии об отказе в установлении над гражданином патронажа и назначении ему помощника орган опеки и попечительства письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, с изложением причин отказа, а копия письма подшивается в личное дело. Орган опеки и попечительства вместе с письменным отказом возвращает заявителю (заявителям) все представленные документы и разъясняет порядок обжалования решения Комиссии. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

2.14. Основания для принятия решения об отказе в установлении над гражданином патронажа и назначении помощника:



1) отсутствие у заявителя права на установление над ним патронажа и назначении помощника, подтверждаемого медицинскими документами и актом обследования жилищно-бытовых условий;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, необходимого для принятия решения об установлении патронажа.

### **III. Заключение договора**

3.1. В случае установления патронажа между гражданином, над которым установлен патронаж, и помощником заключается договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор.

3.2. Гражданин, над которым установлен патронаж, и помощник самостоятельно заключают договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор в соответствии с гражданским законодательством. Содержание этого договора стороны определяют сами, без вмешательства органа опеки и попечительства.

3.3. Копия договора приобщается к личному делу гражданина, над которым установлен патронаж. Актом об установлении патронажа должна быть предусмотрена обязанность помощника информировать орган опеки и попечительства о заключении или расторжении с гражданином, находящимся под патронажем, договора.

3.4. Помощник совершеннолетнего гражданина совершает свои действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим гражданином договора.

3.5. Помощнику вручается (направляется) акт об установлении патронажа. В течении 10 дней между гражданином, над которым установлен патронаж и его помощником необходимо заключить договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор и представить в орган опеки и попечительства копию данного договора.

### **IV. Полномочия органов опеки и попечительства**

4.1. К полномочиям органов опеки и попечительства по вопросам патронажа относятся:

1) выявление дееспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже;

2) ведение учета граждан, в отношении которых установлен патронаж;

3) оказание необходимой помощи гражданам по вопросу установления патронажа;

4) подготовка материалов, необходимых для назначения помощника, а также об освобождении или отстранении помощника от выполнения возложенных на него обязанностей;

5) установление патронажа и назначение помощника над совершеннолетними дееспособными гражданами в течение одного месяца со дня выявления дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять



обязанности.

6) освобождение и отстранение помощника от исполнения ими обязанностей в соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) осуществление представительства в суде;

8) осуществление не реже двух раз в год проверки условий жизни граждан, находящихся под патронажем, соблюдение помощниками прав и законных интересов граждан, находящихся под патронажем, а также сохранности имущества граждан, находящихся под патронажем. По результатам контрольного обследования условий жизни граждан, находящихся под патронажем, составляет акт, который заверяется подписями лиц, проводящих обследование, помощника, по возможности - гражданина, находящегося под патронажем, и подшивается в личное дело гражданина, находящегося под патронажем;

9) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам патронажа;

10) назначение помощников при установлении патронажа, а также принятие решений о прекращении патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

11) осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора.

## **V. Распоряжение имуществом гражданина, находящегося под патронажем**

5.1. Граждане, находящиеся под патронажем, вправе самостоятельно совершать все необходимые сделки по управлению своим имуществом и доходами.

5.2. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключенного с этим гражданином договора поручения, договора доверительного управления или иного договора.

5.3. Управление имуществом гражданина, находящегося под патронажем, осуществляется помощником на основе договора о доверительном управлении имуществом.

5.4. Совершение бытовых и иных сделок, направленных на содержание и удовлетворение бытовых потребностей гражданина, находящегося под патронажем, осуществляется помощником с его согласия.



## **VI. Исполнение помощником своих обязанностей**

6.1. Обязанности по патронажу исполняются помощником безвозмездно, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем.

6.2. Помощники обязаны извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства гражданина, находящегося под патронажем.

Для осуществления своих обязанностей помощник не обязан проживать совместно с гражданином, находящимся под патронажем.

## **VII. Проверка выполнения обязанностей помощником**

7.1. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей.

7.2. Орган опеки и попечительства организует обязательное контрольное обследование материально-бытового положения гражданина, находящегося под патронажем 2 раза в год, если более тщательный контроль не вытекает из конкретной ситуации.

7.3. По результатам обследования составляется акт, который приобщается к личному делу гражданина, который нуждается в патронаже.

7.4. Орган опеки и попечительства, осуществляющий контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, ежегодно утверждает график проведения проверок граждан, над которыми установлен патронаж.

## **VIII. Прекращение патронажа**

8.1. Патронаж прекращается в связи с:

1) прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором;

2) смертью гражданина, над которым установлен патронаж;

3) смертью помощника;

4) личного заявления совершеннолетнего, над которым установлен патронаж или помощника;

5) обнаружением незаконных действий со стороны помощника.

8.2. В случае смерти гражданина, над которым установлен патронаж, помощник обязан в течение 3 рабочих дней известить орган опеки и попечительства, а также предоставить следующие документы:

1) свидетельство о смерти (при наличии);

2) акт об установлении патронажа и назначении помощника;

3) отчет об исполнении договора;

4) заявление об освобождении его от исполнения обязанностей помощником;

5) удостоверение о назначении помощником.



8.3. В случае выявления нарушений прав гражданина, над которым установлен патронаж, орган опеки и попечительства извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником, которые являются основанием для расторжения заключенных между ними договора.

8.4. Решение о прекращении над гражданином патронажа оформляется актом органа опеки и попечительства и приобщается к личному делу гражданина, над которыми установлен патронаж.

8.5. Прекращение над гражданином патронажа, в случае его смерти, смерти его помощника или прекращения договора не требует оформления акта.