



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации
«Народное ополчение Запорожской области»**

« 20 » 11 2024 г.

№ 524

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью организации в размере 20 693 500, 00 (двадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия, а также имеющейся задолженности по заработной плате и материальному стимулированию ополченцев согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Форму соглашения о предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Запорожской области, министра финансов Запорожской области (ФИО).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Запорожской области
от «20» 11 2024 г. № 524

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области
Автономной некоммерческой организации
«Народное ополчение Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» ОГРН 1239000007443 (далее – Получатель Субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением уставной деятельности.

1.3. Целью предоставления Субсидии является:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности организации;
- финансовое обеспечение затрат на организацию мероприятий, направленных на содействие охране общественного порядка на территории Запорожской области.

Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на безвозмездной безвозвратной основе.

1.4. К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы:

- погашение задолженности по выплате материального стимулирования ополченцев;
- погашение задолженности по заработной плате перед работниками организации;
- погашение задолженности по уплате налогов и страховых взносов;
- обеспечение общехозяйственных нужд, связанных с деятельностью организации (оплата труда, уплата налогов и обязательных платежей, расходы на обеспечение условий труда сотрудников);
- обслуживание и содержание движимого имущества, находящегося в собственности, в том числе уплатой обязательных налоговых и иных платежей, связанных с его обслуживанием и содержанием.

1.5. Субсидия предоставляется в размере планируемых затрат Получателя по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка,

не превышающем объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в бюджете Запорожской области на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области заявку о предоставлении Субсидии (далее - Заявка) (Приложение 1 к Порядку).

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке;

2.1.2. письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении него администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области, предоставившей Субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии (Приложение 2 к Порядку);

2.1.3. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области или направляются в адрес администрации Губернатора и Правительства Запорожской области на бумажном носителе почтовым отправлением или предоставляются нарочно в рабочие дни.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.3. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- получатель Субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области регистрирует документы в день их подачи в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение в форме локального правового акта о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.6.2. расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по уставной деятельности.

2.7. В случае принятия администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области решения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения администрация Губернатора и Правительства Запорожской области направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении. Соглашение о предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области» (далее – Соглашение) заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области решения о предоставлении Субсидии.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Субсидия перечисляется одной суммой на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в следующем за отчетным финансовом году. Для согласования использования остатка средств субсидии Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области» в течение десяти рабочих дней подает главному распорядителю бюджетных средств обращение с указанием причин образования остатков субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Запорожской области в течение пяти рабочих дней принимает решение в форме локального правового акта об использовании остатка субсидии при наличии потребности в указанных средствах. В течение трёх рабочих дней принятое решение доводится до Получателя субсидии. В случае принятия положительного решения Стороны подписывают дополнительное соглашение (Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области), в случае отрицательного решения – остатки субсидии в течении десяти рабочих дней перечисляются на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области отчет об использовании средств Субсидии (далее – Отчет) (Приложение 3 к Порядку).

3.2. Отчет предоставляется в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области имеет право проводить проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области в течение 10 календарных дней проверяет Отчет, указанный в пункте 3.1. Порядка. По итогам проверки Отчета администрация Губернатора и Правительства Запорожской области вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный Отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.4. В случае если в доработанном Отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

4.5. В случае установления администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, администрация Губернатора и Правительства Запорожской области направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания календарного года, информирует администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области о причинах возникновения остатка Субсидии.

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых субсидий на лицевом счете Получателя Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых субсидий прошлых лет;

- предложения по использованию остатков целевых субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления, администрация Губернатора и Правительства Запорожской области рассматривает

документы, обосновывающие причины формирования остатков Субсидии, и принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году;

б) о согласовании в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году.

Решение администрации Губернатора и Правительства Запорожской области должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания министром финансов решения, администрация Губернатора и Правительства Запорожской области направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия решения об использовании неиспользованных остатков Субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке Субсидии с приложением первичных финансовых документов;

- наличие обоснованной потребности в использовании средств субсидии. Остатки целевых субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем Субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого и согласованного с Министерством финансов решения.

Заявка о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица:

Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области».

2) местонахождение юридического лица:

272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь.

3) ИНН /КПП

4) адрес электронной почты:

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) лицевой счет № _____, открытый в ПАО «Промсвязьбанк» Дополнительный офис «Запорожский» БИК к/с

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от _____ г. № _____ (далее - Порядок, Субсидия), прошу предоставить субсидию в размере 20 693 500,00 (двадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Заявляю о том, что Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области»:

1) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Председатель ликвидационной комиссии _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 2024 года

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Запорожской области
Автономной некоммерческой
организации «Народное
ополчение Запорожской
области»

Согласие
получателя Субсидии на осуществление в отношении него
администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области,
предоставившей Субсидию, проверок соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году Субсидии из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от _____ № _____, Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области» в лице исполняющего обязанности директора (ФИО), действующего на основании Устава, дает согласие на осуществление администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии.

Председатель ликвидационной комиссии _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 2024 года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Запорожской области
Автономной некоммерческой
организации «Народное
ополчение Запорожской
области»

Отчет
об использовании средств субсидии
на «__» _____ 20__ г.
Автономной некоммерческой организацией
«Народное ополчение Запорожской области»

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Председатель ликвидационной комиссии _____

Бухгалтер _____

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

- 1.2.2. погашение задолженности по заработной плате перед работниками организации;
- 1.2.3. погашение задолженности по уплате налогов и страховых взносов;
- 1.2.4. обеспечение общехозяйственных нужд, связанных с деятельностью организации (оплата труда, уплата налогов и обязательных платежей, расходы на обеспечение условий труда сотрудников);
- 1.2.5. обслуживание и содержание движимого имущества, находящегося в собственности, в том числе уплатой обязательных налоговых и иных платежей, связанных с его обслуживанием и содержанием.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год в размере 20 693 500 (двадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей по коду БК _____.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Губернатора и Правительства Запорожской области на 2024 год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно пункту 2.9 Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области вправе запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии;

4.3.2. предоставлять в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.3.3. своевременно предоставлять отчеты согласно пунктам 3.1 и 3.2 Порядка предоставления Субсидии;

4.4. не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии может использоваться Получателем субсидии в следующем за отчетным финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Запорожской области (в порядке, установленном Правительством Запорожской области) решения в форме локального правового акта об использовании остатка субсидии при наличии потребности в указанных средствах. В случае принятия положительного решения Стороны подписывают дополнительное соглашение (Приложение 1 к Соглашению), в случае отрицательного решения – остатки субсидии в течении десяти рабочих дней перечисляются на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае уменьшения администрации Губернатора и Правительства Запорожской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения стороны согласовывают новые условия Соглашения;

6.1.2. во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового Соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 1.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

8. Платежные реквизиты:

Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области»

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

р/с

в ПАО «Промсвязьбанк» Дополнительный офис «Запорожский»

БИК

к/с

9. Подписи Сторон

Администрация Правительства области	Губернатора и Запорожской	Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области»
		ОГРН ОКТМО Место нахождения и адрес: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ИНН КПП Платежные реквизиты: р/с в ПАО «Промсвязьбанк» Дополнительный офис

«Запорожский»

БИК

к/с

Председатель ликвидационной
комиссии Автономной
некоммерческой организации
«Народное ополчение
Запорожской области»

(подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Народное ополчение
Запорожской области»

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Народное ополчение Запорожской области»**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области,
которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области
_____, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице

_____,
(наименование должности руководителя)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение
Запорожской области», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
исполняющего обязанности директора (ФИО),
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии (далее -
Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить пункт _____ Соглашения в следующей редакции:
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

Платежные реквизиты Сторон:

Администрация	Получатель

Подписи Сторон:

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Народное ополчение
Запорожской области»

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Народное ополчение Запорожской области»**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Автономной некоммерческой организации «Народное ополчение Запорожской области», которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании, _____

(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа государственной власти Запорожской области), с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице исполняющего обязанности директора (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области _____ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Реквизиты Сторон:

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области	Автономная некоммерческая организация «Народное ополчение Запорожской области»