



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О предоставлении субсидии Государственному унитарному предприятию  
Запорожской области «Центр технического развития и услуг  
имени П.А. Судоплатова»**

« 20 » 11 2024 г.

№ 531

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в размере 10 826 600, 00 (десять миллионов восемьсот двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Запорожской области, министра финансов Запорожской области (ФИО).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Запорожской областиот « 20 » 11 2024 г. № 531

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
Государственному унитарному предприятию Запорожской области  
«Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» (далее – Получатель Субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на заработную плату.

1.3. Исполнительным органом Запорожской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Губернатора и Правительства Запорожской области (далее - Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Администрацию заявку о предоставлении Субсидии (далее - Заявка) (приложение 1 к Порядку).

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке;

2.1.2. письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении него Администрацией и органами, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля (далее - уполномоченные органы), проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии (приложение 2 к Порядку);

2.1.3. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

2.1.4. справка налогового органа об отсутствии задолженности в размере



отрицательного сальдо ЕНС по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Администрацию или направляются в адрес Администрации на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.3. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- Получатель Субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии.

2.4. Администрация регистрирует документы в день их подачи в Администрацию и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации



принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме локального правового акта.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности организации.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является надлежащее содержание и обеспечение целевого использования объектов имущества:

- 3-х этажное нежилое здание, стадион и дворовая территория по адресу: Запорожская область, город Мелитополь
- детский оздоровительный лагерь по адресу: Запорожская область, Мелитопольский район, поселок городского типа Кирилловка
- жилые и нежилые помещения, земельный участок по адресу: Запорожская область, Мелитопольский район, село Шелюги
- помещение первого и второго этажей общежития, расположенного по адресу: Запорожская область, город Мелитополь



- нежилое здание по адресу: Запорожская область, город Мелитополь
- детский оздоровительный лагерь по адресу: Запорожская область, Мелитопольский район, поселок городского типа Кирилловка
- гостиница , расположенная по адресу: Запорожская область, город Мелитополь

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения бюджета Запорожской области порядке.

2.11. Получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в следующем за отчетным финансовом году. Для согласования использования остатка средств субсидии государственное унитарное предприятие Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» в течение десяти рабочих дней подает главному распорядителю бюджетных средств обращение с указанием причин образования остатков субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Запорожской области в течение пяти рабочих дней принимает решение в форме локального правового акта об использовании остатка субсидии при наличии потребности в указанных средствах. В течение трёх рабочих дней принятое решение доводится до Получателя субсидии. В случае принятия положительного решения Стороны подписывают дополнительное соглашение, в случае отрицательного решения – остатки субсидии в течении десяти рабочих дней перечисляются на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Администрацию:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии (далее – Отчет) (Приложение 3 к Порядку).

По требованию Администрации к отчету предоставляются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, предоставляется в Администрацию ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Отчет в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка



предоставляются в Администрацию на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Администрация, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация и уполномоченный орган проводят проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней проверяет отчет, указанный в пункте 3.1.1. Порядка. По итогам проверки отчета Администрация вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.4. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

4.5. В случае установления Администрацией или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Администрацией в уполномоченный орган.



### **Заявка о предоставлении субсидии**

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_
- 2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 5) лицевой счет № \_\_\_\_\_  
открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения бюджета Запорожской области порядке.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области \_\_\_\_\_

Администрации и Правительства Запорожской области, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_:

- 1) не получало в 2024 г. средства из федерального бюджета, а также бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, предусмотренные порядком;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Запорожской области;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Предприятия;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Запорожской области  
Государственному унитарному  
предприятию Запорожской  
области «Центр технического  
развития и услуг имени  
П.А. Судоплатова»

**Согласие**  
**получателя Субсидии на осуществление в отношении него**  
**Администрацией и органами, уполномоченными на осуществление**  
**государственного финансового контроля, проверки соблюдения**  
**порядка и условий предоставления Субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году Субсидии из бюджета Запорожской области \_\_\_\_\_,  
в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет  
Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области,  
утвержденным постановлением Правительства Запорожской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администрацией Губернатора и  
Правительства Запорожской области, проверок соблюдения порядка и  
условий предоставления Субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Запорожской области  
Государственному унитарному  
предприятию Запорожской  
области «Центр технического  
развития и услуг имени  
П.А. Судоплатова»

**Отчет**  
**об использовании средств субсидии**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «20» 11 2024 г. № 531

## Соглашение

### о предоставлении субсидии Государственному унитарному предприятию «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова»

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области,  
именуемое в дальнейшем Администрация, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова», именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице исполняющего обязанности директора (ФИО), действующего(ей) на основании Устава с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объектов недвижимого имущества утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объектов недвижимого имущества (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Заработная плата.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных Администрации как получателю средств бюджета в



размере 10 826 600, 00 (Десять миллионов восемьсот двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 коп. по коду БК \_\_\_\_\_.

### **3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на 2024 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией как получателю средств бюджета на 2024 год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно графику перечисления субсидии (Приложение 1 к Соглашению) при условии предоставления документов, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае необходимости осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. Порядка предоставления субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно предоставлять отчеты согласно пунктам 3.1 Порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области,



Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Администрацию о причинах возникновения остатка Субсидии.

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках Субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы, согласно пункта 4.6. Порядка предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Иные условия**

6.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения стороны согласовывают новые условия Соглашения.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 2.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон согласно приложению 3.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.



## 8. Платежные реквизиты Сторон:

	ГУП «ЦТРИУ ИМЕНИ П.А. СУДОПЛАТОВА» ИНН КПП ЦМРБанк (ООО) р/сч № БИК к/с
--	--

## IX. Подписи Сторон

	Исполняющий обязанности директора
/	//

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Запорожской  
области Государственному  
унитарному предприятию  
Запорожской области «Центр  
технического развития и услуг  
имени П.А. Судоплатова»

**График  
перечисления субсидии**

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Размер Субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	8
					Итого	

**Подписи сторон:**

	Исполняющий обязанности директора
/	/



Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Запорожской  
области Государственному  
унитарному предприятию  
Запорожской области «Центр  
технического развития и услуг  
имени П.А. Судоплатова»

**Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области  
Государственному унитарному предприятию Запорожской области  
«Центр технического развития и услуг имени П.А. Судоплатова»**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области,  
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Администрация», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя  
\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области

Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее -  
Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить пункт \_\_\_\_\_ Соглашения в следующей редакции:
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

Платежные реквизиты Сторон:

Администрация	Получатель

Подписи Сторон:

--	--

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Запорожской  
области Государственному  
унитарному предприятию  
Запорожской области «Центр  
технического развития и услуг  
имени П.А. Судоплатова»

**Дополнительное соглашение  
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета  
Запорожской области Государственному унитарному предприятию  
Запорожской области «Центр технического развития и услуг  
имени П.А. Судоплатова»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области,  
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Администрация», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя  
\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении  
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области

Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее -  
Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты  
подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента  
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.



Платежные реквизиты Сторон:

Администрация	Получатель

Подписи Сторон:
