



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза»

« 05 » 12 2024г.

№ 551

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Законом Запорожской области от 29 декабря 2023 года № 14 «Об областном бюджете на 2024 год», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области уполномоченным органом по предоставлению субсидии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (ФИО).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Запорожской области

от «05» 12 2024 г. № 551

**Порядок
предоставления субсидии на иные цели из бюджета Запорожской
области Государственному автономному учреждению Запорожской
области «Государственная строительная экспертиза»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза» (далее соответственно – Субсидия, Получатель Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя Субсидии, связанных с уставной деятельностью, согласно Свода показателей, планируемых бюджетных ассигнований по подстатьям классификации операций сектора государственного управления, в целях экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации, консультационные услуги, мониторинг цен строительных ресурсов, мониторинг оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли в Запорожской области, по направлениям расходов указанных в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Размер Субсидии рассчитывается исходя из штата сотрудников для выполнения задач, поставленных перед Получателем Субсидии, с учетом затрат на приобретение материально-технической базы.

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на 2024 год, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств в размере 21 000,0 тыс. рублей, доведенных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (далее - Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная надлежащим образом.

2.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и Министерством финансов Запорожской области (далее - Уполномоченные органы), проверок соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Справка-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения (возмещения) затрат уставной деятельности в пределах лимитов бюджетных обязательств, подписанная руководителем Получателя Субсидии.

2.2. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- Получатель Субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета Запорожской области на основании иных нормативно правовых актов;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц;

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Уполномоченными органами проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов.

2.5. Министерство осуществляет проверку документов Получателя Субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течении 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии вправе повторно направить в Министерство заявку на предоставление Субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Условием заключения Соглашения между Министерством и Получателем Субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю Субсидии при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течении

3 рабочих после их устранения в трехдневный срок со дня получения, и подписывается Получателем Субсидии в течении 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза», заключаемым по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- цели, размер, порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии;

- согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок Уполномоченными органами соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств Субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Министерству средств бюджета Запорожской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки предоставления Получателем Субсидии и формы дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченные органы проводят обязательные проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о достижении показателей результата предоставления Субсидии исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии, установленных условиями Соглашения.

Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии Получателю Субсидии является начало его функционирования при использовании субсидии в первый финансовый год на уставные цели в размере не менее 40 процентов от общей суммы субсидии.

Получатель Субсидии несет ответственность в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для установления таких показателей.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае несоблюдения Получателем Субсидии целей и условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) Министерством финансов Запорожской области, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Запорожской

области:

- на основании требования Министерства - в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в Министерство финансов Запорожской области.

4.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии.

Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках Субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках Субсидий на лицевом счете Получателя Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков Субсидий прошлых лет, а также наличие либо отсутствие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке;

- предложения по использованию остатков Субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления, Министерство рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков Субсидии, и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году;

- о согласовании в использовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году.

Решение Министерства должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания Министром решения, Министерство направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия Министерством решения об использовании

неиспользованных остатков Субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке Субсидии с приложением первичных финансовых документов;

- наличие обоснованной потребности в использовании средств Субсидии.

Остатки Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем Субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения и при условии доведения до Министерства ассигнований бюджетных средств в сумме неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Порядок использования Учреждением остатков Субсидии, неиспользованных в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели регулируется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидии на иные цели из
бюджета Запорожской области
Государственному автономному
учреждению Запорожской
области «Государственная
строительная экспертиза»

Форма

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Прошу предоставить Субсидию

_____ (наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

п/п	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии (рублей)
Итого:		

Общий объем Субсидии составляет

_____ рублей

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- согласна на осуществление Министерством и Министерством финансов Запорожской области проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления Субсидии на
иные цели из бюджета Запорожской области
Государственному автономному
учреждению Запорожской области
«Государственная строительная экспертиза»

Форма

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА « ____ » _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс.руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
Главный бухгалтер _____ / _____ /

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение 3

к Порядку предоставления Субсидии на
иные цели из бюджета Запорожской
области Государственному автономному
учреждению Запорожской области
«Государственная строительная
экспертиза»

Форма

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
НА « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
	ед.		
	ед.		
	ед.		
	ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____ (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления
Субсидии на иные цели из
бюджета Запорожской области
Государственному автономному
учреждению Запорожской
области «Государственная
строительная экспертиза»

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок
Уполномоченными органами соблюдения порядка и условий предоставления
Субсидии, в том числе в части достижения результата

В соответствии с Порядком предоставления Субсидии из бюджета
Запорожской области _____,
в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет
Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Запорожской области, утвержденным постановлением
Правительства Запорожской области от _____ № _____,

_____ (наименование организации)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Запорожской области и Министерством финансов Запорожской области на
осуществление проверок, соблюдения порядка и условий предоставления
Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель _____

должность

подпись

ФИО

«___» _____ 202_г.

Приложение 5

к Порядку предоставления
Субсидии на иные цели из
бюджета Запорожской области
Государственному автономному
учреждению Запорожской
области «Государственная
строительная экспертиза»

Форма

Соглашение
о предоставлении Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской
области Государственному автономному учреждению Запорожской
области «Государственная строительная экспертиза»

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (далее – Министерство), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза», в лице

(наименование должности руководителя)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании _____
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза», утвержденным Постановлением Правительства Запорожской области №__ от «__» _____ 202__ г. _____

(далее - Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза» (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя, связанных с уставной деятельностью, согласно Свода показателей, планируемых бюджетных ассигнований по подстатьям классификации операций сектора государственного управления, в целях экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации, консультационные услуги, мониторинг цен строительных ресурсов, мониторинг оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли в Запорожской области, по направлениям расходов указанных в настоящем Соглашении.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из штата сотрудников для выполнения задач, поставленных перед Получателем, с учетом затрат на приобретение материально-технической базы.

1.3. Средства Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению, не подлежат казначейскому сопровождению

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ год, доведенных Министерству как получателю средств бюджета в размере _____ руб. (_____)
по коду БК _____.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на _____ год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета на _____ год.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в срок, согласно п. 2.11. Порядка предоставления Субсидии при условии предоставления документов,

указанных в разделе 2 Порядка предоставления Субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней.

4.1.3. Устанавливать значение результатов предоставления Субсидии, согласно Порядку предоставления Субсидии и приложением № 1к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Министерство документы, указанные в разделе 2 Порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно предоставлять отчеты согласно п. 3.1., 3.2. Порядка предоставления Субсидии.

4.4. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области в порядке, определенном п.4.6 Порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, стороны согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением Стороны руководствуются Порядком предоставления Субсидии, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 2.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

IX. Подписи Сторон

к Соглашению о
предоставлении Субсидии
на иные цели из бюджета
Запорожской области
Государственному
автономному учреждению
Запорожской области
«Государственная
строительная экспертиза»

Форма

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя

Министр строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Запорожской области

Директор Государственного
автономного учреждения
Запорожской области
«Государственная строительная
экспертиза»

М.П.

М.П.

к Соглашению о предоставлении
Субсидии на иные цели из
бюджета Запорожской области
Государственному автономному
учреждению Запорожской
области «Государственная
строительная экспертиза»

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на иные цели
из бюджета Запорожской области Государственному автономному
учреждению Запорожской области «Государственная строительная
экспертиза»

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Запорожской области, которому как получателю средств бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на
иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному
учреждению Запорожской области «Государственная строительная
экспертиза», в лице

(наименование должности руководителя органа исполнительной государственной власти или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального образования области)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности главы муниципального образования области или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на иные цели из бюджета Запорожской области Государственному автономному учреждению Запорожской области «Государственная строительная экспертиза» (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Министерство	Получатель

Подписи Сторон

Министр строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Запорожской области

Директор Государственного
автономного учреждения
Запорожской области
«Государственная строительная
экспертиза»

М.П.

М.П.