



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Запорожской области на адресную поддержку действующих
предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения
рабочих мест**

« 05 » 12 2024 г.

№ 552

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

И.А. Гехт

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Запорожской области
от «05» 12 2024 г. № 552

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Запорожской области
на адресную поддержку действующих предприятий
агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2024 года № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696», который определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области действующим предприятиям агропромышленного комплекса, зарегистрированным на сельских территориях, в целях сохранения рабочих мест по ставкам на 1 работника (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«действующие предприятия агропромышленного комплекса» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность по производству яиц, мяса сельскохозяйственных животных, в том числе птицы, и зарегистрированные на сельских территориях Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«сельские территории» - сельские населённые пункты, посёлки городского типа и межселенные территории, рабочие посёлки.

Перечень таких населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Запорожской области, определяется Министерством агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство);

«участник отбора» - действующее предприятие агропромышленного комплекса, представившее предложение (заявку) о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - действующее предприятие агропромышленного комплекса, включённое в реестр получателей субсидии на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест.

1.3. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат на оплату труда работников, понесённых действующими предприятиями агропромышленного комплекса в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очерёдности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии, Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора, обеспечивает размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии, указанный в пункте 2.22 настоящего раздела;

д) требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела и перечня документов, указанных в пункте 2.3

настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (до установления типовой формы соглашения Министерством финансов Запорожской области), (далее — Соглашение);

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

м) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанного в пункте 2.12. настоящего раздела;

н) доменное имя или указатели страниц государственной системы в сети «Интернет».

Объявление утверждается приказом Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью в соответствии с правовым актом Запорожской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) наличие у участника отбора поголовья крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота мясного направления и (или) свиней, и (или) кур мясного и (или) яичного направления;

л) участник отбора является действующим предприятием агропромышленного комплекса, осуществляющий деятельность по производству яиц, мяса сельскохозяйственных животных, в том числе птицы, и зарегистрированный на сельских территориях Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

м) участник отбора зарегистрирован в системе «Цербер».

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела, участник отбора, в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) опись документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

в) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

г) справка-расчёт о размере причитающейся субсидии на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) справка, содержащая сведения о наличии поголовья крупного рогатого скота и (или) кур мясного и (или) яичного направления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) копию решения о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданную Министерством;

ж) справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по

состоянию на первое число месяца в котором подана заявка на получение субсидии;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее первого числа месяца, в котором подана заявка;

и) сведения об открытии расчётного счета;

к) документ «Персонифицированные данные сведения о физических лицах» - приложение 2 к Приказу ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ за период, заявленный к субсидированию, с обязательной отметкой о принятии налоговым органом;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора в случае подачи заявления представителем участника отбора.

Все документы, предоставляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Критериями участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и порядок очерёдности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещённых ранее.

2.6. Субсидия предоставляется при условии наличия у получателя субсидии на 1 число месяца, в котором он обратился за получением субсидии, поголовья крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота мясного направления и (или) свиней, и (или) кур мясного и (или) яичного направления и сохранении количества рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса в году получения субсидии на уровне не ниже уровня предыдущего года.

2.7. Участник отбора имеет право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приёма заявок.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявки, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приёма заявок, подать заявку повторно.

2.8. Участник отбора в период срока приёма заявок вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.9. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день её поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.10. В случае необходимости Министерство имеет право привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией, которая формируется Министерством. Состав комиссии и порядок её работы утверждается приказом Министерства.

2.12. Комиссия, по мере поступления заявок, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приёма заявок, рассматривает и оценивает их на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Министерства. На основании протокола о принятии решения в течение 2 (двух) рабочих дней оформляется приказ Министерства.

Приказ и протокол (выписка из протокола) размещаются на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, включающие следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) информацию об участниках отбора, с которыми заключается Соглашение.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об этом, в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности, после устранения недостатков, повторно подать в

Министерство документы в течение срока, установленного для приёма заявок.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) документы, предоставленные с заявкой, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявлений;

з) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

При отказе в предоставлении субсидии заявка с приложенными документами остаются в Министерстве.

2.16. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания и не позднее чем за 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения приказа об отмене отбора на сайте Министерства.

2.17. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета Запорожской области по ставке 9000 рублей на 1 официально трудоустроенного работника предприятия агропромышленного комплекса, но не более фактически понесённых затрат.

2.18. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии (P_i) рассчитывается по формуле:

$$P_i = (V_{cp} \times C_T) \times k,$$

где:

V_{cp} – средняя численность официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса, за период, заявленный к субсидированию, человек.

C_T – ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на одного официально трудоустроенного работника предприятия агропромышленного комплекса, рублей.

k - количество месяцев, в которых участник отбора понёс затраты на оплату труда официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса в текущем году, месяц.

Средняя численность официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса (V_{cp}) рассчитывается по формуле:

где:

$$V_{cp} = (V_1 + V_2 + \dots + V_i) / k$$

V_1, V_2, V_i - численность сотрудников предприятия агропромышленного комплекса на конец месяца.

2.19. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учётом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министерство в письменной форме заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством получателю субсидии, и обязательства по их достижению, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

г) сроки перечисления субсидии;

д) информацию о счетах, на которые перечисляется субсидия, с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчётности

о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением;

ж) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий иных отчётов, определённых Соглашением;

з) последствия не достижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, ситуаций в связи с ведением боевых действий, что может стать причиной недостижения результатов предоставления субсидии. В данном случае получатель субсидии обращается письменно в Министерство с подтверждающей данный факт документацией с просьбой пересмотреть значения результата субсидии;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

и) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительных соглашений в части перемены лица в обязательстве;

к) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет;

л) при прекращении деятельности получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем, в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

м) предоставление получателем субсидии дополнительной отчетности;

н) иная информация (при необходимости).

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются путём заключения дополнительных соглашений.

2.22. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «сохранены рабочие места на предприятиях агропромышленного комплекса, зарегистрированных на сельских территориях и получивших средства» на уровне не ниже предыдущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.23. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Соглашения Министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на

основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет её в Министерство финансов Запорожской области.

Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчётные счета.

2.24. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

а) поступления в Министерство письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения (далее – Отказ);

б) не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, Комиссия в течении 3 (трёх) рабочих дней, с момента поступления Отказа, рассматривает его и оформляет протоколом о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

2.25. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

3. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, предоставленной получателем субсидии

3.1. Порядок и требования к предоставлению отчётности.

Получатели субсидии представляют в Министерство:

а) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) отчёт о финансово-экономическом состоянии, в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Министерство вправе установить предоставление получателем субсидии дополнительной отчётности в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Запорожской области подлежат субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего раздела, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по

формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Министерством объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

г) получатель субсидии производит уплату пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 (тридцати) дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Опись документов

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

(полное наименование заявителя на получение субсидии)

предоставляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области следующие документы для получения субсидии из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Документы сдал

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)
 М. П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Документы принял _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)
 «__» _____ 20__

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на адресную поддержку
действующих предприятий
агропромышленного комплекса в целях
сохранения рабочих мест Министру
агропромышленного комплекса и
продовольственной политики
Запорожской области

_____ (Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (полное наименование заявителя)

Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Дата рождения _____

(для физических лиц-предприятий)

ИНН: _____,

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____

Корреспондентский счет № _____

Адрес юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

(район, населенный пункт)

Система налогообложения _____

Является/не является участник отбора плательщиком НДС _____

Телефон: +7(_____) _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса, в целях сохранения рабочих мест в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест, утвержденным _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Настоящим подтверждаю, что _____,

(наименование участника отбора)

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимых и яровых культур;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является лицом, имеющим просроченную задолженность по возрасту в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по производству яиц, мяса сельскохозяйственных животных, в том числе птицы и зарегистрированным на сельских территориях Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства Запорожской области, на обработку, проверку, включение в сводную

отчётность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчётности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением, а также по запросу Министерства предоставлять иную отчётность.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 10 рабочих дней подписать Соглашение с Министерством.

Не _____
подписание _____

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренный в бюджете Запорожской области на выплату субсидии, меньше необходимой суммы, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка

- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Запорожской
области на адресную
поддержку действующих
предприятий
агропромышленного
комплекса в целях
сохранения рабочих мест

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____, № _____,
кем и когда выдан: _____
_____,
зарегистрирован по адресу: _____
_____.

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных, а также на размещение на информационных ресурсах сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации связанной с отбором.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною до его отзыва мною в письменном виде.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Запорожской
области на адресную поддержку
действующих предприятий
агропромышленного комплекса в целях
сохранения рабочих мест

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на адресную поддержку действующих
предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест**

Участник отбора _____
(полное наименование предприятий агропромышленного комплекса, ИНН)

Средняя численность официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса, человек	Ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на одного официально трудоустроенного работника предприятия агропромышленного комплекса, рублей	к- количество месяцев, в которых участник отбора понёс затраты на оплату труда официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса	Расчетный размер субсидии (гр. 1 x гр. 2x гр. 3), рублей	Фактически понесенные затраты на оплату труда официально трудоустроенных работников предприятия агропромышленного комплекса	Сумма субсидии к выплате (наименьшее значение из гр. 4 и гр. 5, рублей)
1	2	3	4	5	6

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / _____/

(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О.) « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
содержащая сведения о наличии поголовья

_____ (полное наименование предприятий агропромышленного комплекса, ИНН)

Показатели	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидию.
Поголовье всего, голов		
В т.ч. крупного рогатого скота, голов		
Мелкого рогатого скота, голов		
Свиней, голов		
Птицы всего, голов		
В т.ч. кур мясного направления, голов		
кур яичного направления, всего		
Прочая птица, голов		

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Реестр предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств (к выплате), рублей
1	2	3	4
Итого:			

Министр агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления по
реализации государственных
программ, развития
сельскохозяйственных
территорий

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.