



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2024 года

№ 313

Об утверждении Регламента
Законодательного Собрания
Запорожской области

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 21 декабря 2021 года № 414 – ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Уставом Запорожской области, Законом Запорожской области от 17 июля 2024 года № 36 «О Законодательном Собрании Запорожской области», Законодательное Собрание Запорожской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент Законодательного Собрания Запорожской области (прилагается).
2. Постановление Законодательного Собрания Запорожской области от 20 сентября 2023 года № 10 «Об утверждении Регламента Законодательного Собрания Запорожской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Губернатора Запорожской области (<http://zo.gov.ru/>), а также на официальном сайте Законодательного Собрания Запорожской области (<https://zs.zo.gov.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Запорожской области

В.А. Емельяненко

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания
Запорожской области от 05 декабря 2024 года
№ 313 «Об утверждении Регламента
Законодательного Собрания Запорожской
области»

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент Законодательного Собрания Запорожской области (далее – Регламент) является нормативным правовым актом и устанавливает порядок организации деятельности Законодательного Собрания Запорожской области (далее – Законодательное Собрание) по осуществлению полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен законодательством Запорожской области, в том числе настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Законодательного Собрания. Решение о порядке рассмотрения таких вопросов принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Законодательного Собрания, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Законодательного Собрания. Решение, принятое по этим вопросам, оформляется записью в протоколе заседания Законодательного Собрания.

Статья 2. Основные принципы деятельности Законодательного Собрания

Законодательное Собрание осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- 1) законности;
- 2) открытости и гласности;

- 3) политического многообразия и многопартийности;
- 4) свободного обсуждения и коллективного решения вопросов;
- 5) равенства депутатов Законодательного Собрания;
- 6) самостоятельного осуществления Законодательным Собранием принадлежащих ему полномочий;
- 7) подотчетности избирателям;
- 8) иных принципов, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»), иными федеральными законами и Уставом Запорожской области.

Статья 3. Правовая основа организации деятельности Законодательного Собрания

Деятельность Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания (далее – депутаты) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, настоящим Регламентом, правилами этики депутатов Законодательного Собрания, иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

Статья 4. Организационные основы деятельности Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание самостоятельно решает вопросы и задачи нормотворческого, организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности, а также иные вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Запорожской области и настоящим Регламентом.

2. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с утвержденным планом законопроектной работы Законодательного Собрания, планом контрольной деятельности Законодательного Собрания, планом работы Законодательного Собрания на очередной год.

3. Деятельность Законодательного Собрания обеспечивает Аппарат Законодательного Собрания.

4. В Законодательном Собрании осуществляется электронный документооборот с использованием информационных систем.

5. Законодательное Собрание имеет официальный сайт для размещения информации о своей деятельности, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: zs.zo.gov.ru.

6. Законодательное Собрание может выступать учредителем средств массовой информации, выпускать печатные издания.

7. Законодательное Собрание обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также собственные бланки и штампы.

8. Местом нахождения Законодательного Собрания является город Мелитополь Запорожской области.

Статья 5. Осуществление полномочий Законодательным Собранием

1. Законодательное Собрание осуществляет законодательные полномочия посредством принятия законов Запорожской области по вопросам, находящимся в ведении Запорожской области, в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также путем осуществления права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации.

2. Основной формой деятельности Законодательного Собрания являются заседания Законодательного Собрания.

3. Формами аналитической, рекомендательной и контрольной работы Законодательного Собрания являются заседания Совета Законодательного Собрания, заседания комитетов и комиссий, депутатских и иных рабочих групп, депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, депутатские слушания.

4. В порядке, установленном законодательством, Законодательное Собрание взаимодействует с Губернатором Запорожской области, иными исполнительными органами Запорожской области и органами местного самоуправления, а также иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Запорожской области.

Статья 6. Структура Законодательного Собрания

1. В структуру Законодательного Собрания входят:

1) Председатель Законодательного Собрания;

- 2) первый заместитель Председателя Законодательного Собрания;
- 3) заместители Председателя Законодательного Собрания;
- 4) Совет Законодательного Собрания;
- 5) комитеты и комиссии Законодательного Собрания;
- 6) депутатские фракции Законодательного Собрания (далее – фракции);
- 7) иные депутатские объединения Законодательного Собрания, не являющиеся депутатскими фракциями (далее – иные депутатские объединения);
- 8) Аппарат Законодательного Собрания.

2. Законодательное Собрание может образовывать временные органы, к которым относятся временные комиссии и депутатские рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов (для работы над проектами законов, для проведения депутатских расследований и т.д.).

3. Законодательное Собрание самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.

Глава 2. Органы и должностные лица Законодательного Собрания

Статья 7. Порядок избрания Председателя Законодательного Собрания

1. Председатель Законодательного Собрания избирается на первом заседании Законодательного Собрания нового созыва из числа депутатов на срок полномочий Законодательного Собрания данного созыва.

2. Председатель Законодательного Собрания работает на профессиональной постоянной основе со дня избрания на соответствующую должность.

3. Кандидатов на должность Председателя Законодательного Собрания выдвигают депутаты (депутатские объединения) во время первого заседания Законодательного Собрания путем устного оглашения кандидатуры до начала обсуждения кандидатов.

4. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность Председателя Законодательного Собрания.

5. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Председателя Законодательного Собрания, имеет право заявить самоотвод. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Каждому кандидату предоставляется не более 20 минут

для выступления и не более 15 минут для ответов на вопросы. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

7. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

8. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного регламентом заседания Законодательного Собрания.

9. Избрание Председателя Законодательного Собрания осуществляется открытым голосованием.

10. Депутат считается избранным на должность Председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

11. В случае если на должность Председателя Законодательного Собрания были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется начиная с выдвижения кандидатов, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать в них участие.

12. В случае если на должность Председателя Законодательного Собрания выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

13. Если во втором туре голосования Председатель Законодательного Собрания не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов по фракциям и депутатским группам для проведения консультаций.

14. Решение об избрании Председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 8. Полномочия Председателя Законодательного Собрания

1. Председатель Законодательного Собрания осуществляет следующие полномочия:

1) действует от имени Законодательного Собрания без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами

местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, а также с гражданами;

2) организует работу Законодательного Собрания и ее планирование;

3) распределяет обязанности между заместителями Председателя Законодательного Собрания;

4) принимает решение о принятии к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы;

5) направляет поступившие в Законодательное Собрание законопроекты и другие документы в комитеты и комиссии Законодательного Собрания для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) созывает заседания Законодательного Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний Законодательного Собрания. Доведение до сведения может производиться в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) председательствует на заседаниях Законодательного Собрания;

8) направляет Губернатору Запорожской области для подписания и обнародования законы Запорожской области, принятые Законодательным Собранием;

9) подписывает принятые Законодательным Собранием постановления, а также протоколы заседаний и иные документы Законодательного Собрания;

10) в соответствии с законодательством осуществляет прием и увольнение, назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих, а также специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Законодательного Собрания;

11) совершает сделки от имени Законодательного Собрания;

12) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области и постановлениями Законодательного Собрания.

2. В случае отсутствия Председателя Законодательного Собрания или невозможности осуществления им своих полномочий в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), их временно исполняет первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, а в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий определенный распоряжением

Председателя Законодательного Собрания один из заместителей Председателя Законодательного Собрания. Если такое распоряжение отсутствует, обязанности Председателя Законодательного Собрания выполняет старейший по возрасту из присутствующих его заместителей.

Статья 9. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Законодательного Собрания

1. Полномочия Председателя Законодательного Собрания могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) его отставки по собственному желанию на основании его письменного заявления;

2) досрочного прекращения его полномочий как депутата.

2. Освобождение от должности Председателя Законодательного Собрания на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий (отставке) рассматривается на ближайшем заседании Законодательного Собрания или, если письменное заявление об отставке было сделано в ходе заседания Законодательного Собрания, на этом же заседании.

3. Решение об освобождении Председателя Законодательного Собрания от занимаемой должности оформляется постановлением Законодательного Собрания.

4. В случае непринятия Законодательным Собранием отставки, Председатель Законодательного Собрания вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи письменного заявления.

Статья 10. Первый заместитель и заместители Председателя Законодательного Собрания

1. Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместители Председателя Законодательного Собрания избираются Законодательным Собранием путем проведения открытого голосования по представлению Председателя Законодательного Собрания.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводятся обсуждение и раздельное голосование.

3. Депутат считается избранным на должность первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4. Если кандидатура на должность первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного

Собрания не получила поддержки Законодательного Собрания, Председатель Законодательного Собрания предлагает другую кандидатуру, по которой проводятся новое обсуждение и голосование.

5. Решение об избрании первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

6. Полномочия первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания начинаются со дня принятия постановления Законодательного Собрания, если иное не установлено в самом постановлении, в том числе за исключением случая, когда на одном заседании рассматриваются постановление об избрании и постановление о прекращении полномочий первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания. В таком случае полномочия вновь избранного первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания начинаются на следующий день после дня принятия постановления Законодательного Собрания об избрании первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания.

7. Первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместитель Председателя Законодательного Собрания осуществляют свои функции в соответствии с распределением обязанностей, устанавливаемыми распоряжением Председателя Законодательного Собрания, а также выполняют иные поручения Председателя Законодательного Собрания.

8. В пределах своих должностных обязанностей первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместители Председателя Законодательного Собрания осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Аппарата Законодательного Собрания.

9. Основания и порядок прекращения полномочий первого заместителя Председателя Законодательного Собрания, заместителя Председателя Законодательного Собрания аналогичны основаниям и порядку прекращения полномочий Председателя Законодательного Собрания.

Статья 11. Совет Законодательного Собрания

1. Постоянно действующим органом Законодательного Собрания является Совет Законодательного Собрания, создаваемый на срок полномочий Законодательного Собрания для предварительной подготовки, рассмотрения согласования и принятия решений по организационным вопросам деятельности Законодательного Собрания.

2. Совет Законодательного Собрания состоит из Председателя Законодательного Собрания, его первого заместителя и заместителей, председателей комитетов Законодательного Собрания, руководителей фракций. В отсутствие председателей комитетов Законодательного Собрания по их поручению в заседании Совета Законодательного Собрания принимают участие их заместители.

3. Совет Законодательного Собрания:

1) рассматривает и вносит на утверждение Законодательного Собрания проект плана законопроектной работы Законодательного Собрания, проект плана работы Законодательного Собрания на очередной год, проект плана контрольной деятельности Законодательного Собрания, в том числе по заслушиванию информации руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей исполнительных органов Запорожской области, должностных лиц органов местного самоуправления;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Законодательного Собрания;

3) разрабатывает, формирует и утверждает проект повестки дня заседания Законодательного Собрания;

4) заслушивает информацию председателей комитетов Законодательного Собрания (либо по поручению председателя комитета Законодательного Собрания - заместителя председателя комитета) о ходе подготовки к рассмотрению Законодательным Собранием законопроектов и иных вопросов, находящихся на рассмотрении соответствующих комитетов;

5) заслушивает информацию о деятельности комитетов и (или) комиссий за отчетный период;

6) определяет дату заседания Законодательного Собрания, на котором вправе участвовать политические партии, не представленные в Законодательном Собрании;

7) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Заседания Совета Законодательного Собрания ведет Председатель Законодательного Собрания, а в случае его отсутствия - лицо, замещающее Председателя Законодательного Собрания.

5. Заседание Совета Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета Законодательного Собрания. Решения Совета Законодательного Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и отражаются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

6. По решению Председателя Законодательного Собрания или Совета Законодательного Собрания в заседаниях Совета Законодательного Собрания могут участвовать иные должностные лица, представители субъектов права законодательной инициативы, если на заседании рассматривается вопрос о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

7. По решению Председателя Законодательного Собрания, а также Совета Законодательного Собрания лицам, участвующим в заседании Совета Законодательного Собрания, может быть предоставлена возможность дистанционного участия с использованием систем видео-конференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания.

8. В случае действия на территории Запорожской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или), в исключительных случаях, в целях оперативного решения вопросов, Председателем Законодательного Собрания может быть принято решение о проведении заочного голосования членов Совета Законодательного Собрания (опросным путем). Заочное голосование:

1) в распоряжении Председателя Законодательного Собрания о проведении заочного голосования членов Совета Законодательного Собрания указывается вопрос (вопросы), по которому (которым) проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования. К распоряжению прикладываются проект решения Совета Законодательного Собрания со всеми необходимыми документами по рассматриваемому (рассматриваемым) вопросу (вопросам) и лист заочного голосования, в котором отражаются наименование вопроса, мнение члена Совета Законодательного Собрания и его подпись;

2) лист заочного голосования членов Совета Законодательного Собрания представляется членом Совета Законодательного Собрания или его помощником в Законодательное Собрание на бумажном носителе нарочным, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой в форме его электронного образа с выражением мнения члена Совета Законодательного Собрания по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался», который подлежит регистрации в день поступления;

3) заочное голосование членов Совета Законодательного Собрания по вопросам считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от числа членов Совета Законодательного Собрания, а решение Совета Законодательного Собрания считается принятым, если за него

проголосовало большинство от числа принявших участие в голосовании членов Совета Законодательного Собрания.

9. Решение Совета Законодательного Собрания оформляется протоколом заседания Совета Законодательного Собрания, который подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания. При заочном голосовании к протоколу заседания Совета Законодательного Собрания прилагаются все листы заочного голосования, поступившие от членов Совета Законодательного Собрания и подписанные ими лично.

10. Организационное (в том числе ведение протокола заседания), информационное, консультационное, правовое обеспечение заседания Совета Законодательного Собрания осуществляется Аппаратом Законодательного Собрания.

Статья 12. Комитеты Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание образует на срок своих полномочий комитеты Законодательного Собрания из числа депутатов Законодательного Собрания для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Законодательного Собрания (далее - комитет).

2. Комитеты - постоянно действующие органы Законодательного Собрания.

3. Перечень и наименования комитетов, а также вопросы их ведения утверждаются на заседании Законодательного Собрания постановлением Законодательного Собрания.

4. В Законодательном Собрании может быть создано не более восьми комитетов.

5. Формирование персонального состава комитета проводится на основании заявлений депутатов. При этом численный состав комитета не может быть менее пяти и более одиннадцати депутатов.

6. Каждый депутат обязан быть членом хотя бы одного комитета, но не может быть членом более двух комитетов. Требование о минимальном количестве комитетов, членом которых обязан быть депутат, не распространяется на депутатов, которые выведены из состава комитета в соответствии с пунктом 2 части 17 статьи 13 настоящего Регламента.

7. В состав комитетов не может входить Председатель Законодательного Собрания.

8. Персональный состав комитета утверждается постановлением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов. Голосование может проводиться как в целом по составу комитета, так и отдельно по каждой кандидатуре.

9. Изменения в составе комитетов производятся постановлением Законодательного Собрания на основании письменного заявления депутата, поданного на имя Председателя Законодательного Собрания, либо на основании решения комитета о выводе депутата из состава комитета, принятого в соответствии с пунктом 2 части 17 статьи 13 настоящего Регламента.

10. Каждый депутат вправе подать не более одного заявления в календарном году об изменении своего членства в комитетах. В случае несоблюдения данного требования заявление депутата по решению Совета Законодательного Собрания остается без рассмотрения.

11. Не допускается вывод депутата из состава комитета членом которого он является, при условии, что численный состав комитета становится менее пяти депутатов.

12. Комитеты:

1) осуществляют подготовку проектов законов Запорожской области, внесенных в Законодательное Собрание, для их рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

2) разрабатывают по поручению Законодательного Собрания и Совета Законодательного Собрания или по собственной инициативе проекты законов Запорожской области, постановлений Законодательного Собрания, осуществляют их подготовку, а также подготовку иных вопросов, относящихся к ведению комитета, для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

3) рассматривают проекты федеральных законов, законодательные инициативы и обращения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, поступившие в Законодательное Собрание;

4) вносят предложения по формированию проекта плана законопроектной работы Законодательного Собрания, проекта плана контрольной деятельности Законодательного Собрания, проекта плана работы Законодательного Собрания на очередной год;

5) дают заключения, предложения и замечания по законопроектам, внесенным на рассмотрение в Законодательное Собрание;

6) принимают решение о готовности законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием и передают проект закона Запорожской области для включения в повестку дня заседания Законодательного Собрания;

7) вносят на заседании Совета Законодательного Собрания предложения по проекту повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания;

8) представляют на рассмотрение Законодательного Собрания доклады, справки, информационные сообщения по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

9) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний Законодательного Собрания;

10) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за соблюдением и исполнением законов Запорожской области, постановлений Законодательного Собрания, а также контроль за исполнением бюджета Запорожской области и бюджета Запорожского областного фонда обязательного медицинского страхования, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью Запорожской области;

11) способствуют реализации федерального законодательства и законодательства Запорожской области;

12) направляют письменные обращения по вопросам своего ведения органам государственной власти, другим государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и иным заинтересованным лицам;

13) вносят предложения о проведении мероприятий в Законодательном Собрании;

14) заслушивают на своих заседаниях приглашенных должностных лиц по вопросам, внесенным на рассмотрение комитетов;

15) решают вопросы организации своей деятельности;

16) осуществляют контроль за исполнением собственных решений;

17) проводят анализ практики применения законодательства;

18) представляют в Совет Законодательного Собрания отчеты о выполнении плана работ;

19) организуют рассмотрение поступивших в комитет обращений граждан и организаций;

20) разрабатывают ежемесячный и ежегодный планы работ комитета;

21) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, постановлениями Законодательного Собрания.

13. Информация о комитетах, об их деятельности размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 13. Организация деятельности комитетов Законодательного Собрания

1. Из числа депутатов, входящих в состав комитета, комитет избирает председателя комитета и заместителя председателя комитета.

2. Председателем комитета не может быть Председатель Законодательного Собрания, председатель или заместитель председателя другого комитета.

3. Решение комитета об избрании, освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета.

4. Председатели комитетов и их заместители утверждаются постановлением Законодательного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Решение комитета об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета утверждается постановлением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Председатель комитета Законодательного Собрания:

1) организует работу комитета в соответствии с настоящим Регламентом;
2) на основании предложений членов комитета и в соответствии с планом работы комитета готовит и вносит на заседания комитета предварительную повестку (проект повестки) дня заседания комитета;

3) созывает заседание комитета, вправе принять решение о проведении заседания комитета с использованием систем видео-конференц-связи или заочного голосования;

4) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня заседания комитета;

5) организует приглашение для участия в заседании комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации, а также экспертов;

6) ведет заседания комитета, подписывает протоколы заседаний и решения комитета;

7) представляет комитет во взаимоотношениях с Законодательным Собранием, Советом Законодательного Собрания, другими комитетами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;

8) имеет право подписи (в том числе электронной) документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, направляемых от имени комитета в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан;

9) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета;

10) распределяет обязанности между членами комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении членами комитета своих полномочий;

11) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

12) организует работу по исполнению принятых комитетом решений, информирует комитет о ходе этой работы;

13) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Запорожской области, настоящим Регламентом, постановлениями Законодательного Собрания, решениями комитета.

7. Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя комитета замещает его.

8. Все члены комитета при решении вопросов, рассматриваемых на заседании комитета, пользуются равными правами.

9. Член комитета Законодательного Собрания:

1) принимает участие в деятельности комитета, во всех его заседаниях;

2) выполняет поручения комитета, председателя комитета;

3) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комитетом;

4) вправе получать любую информацию о деятельности комитета, в том числе знакомиться с протоколами заседаний комитета;

5) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях комитета, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комитетом решений;

6) по поручению комитета и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комитета, обобщать предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комитета;

7) по поручению комитета вправе выступать на заседании Законодательного Собрания с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

8) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любого комитета, членом которого он не является;

9) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

10. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета. Число присутствующих на заседании комитета членов комитета определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комитета и проводится обеспечивающим работу комитета сотрудником Аппарата Законодательного Собрания.

11. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12. Председатель комитета созывает заседание как по своей инициативе, так и по заявлению не менее одной трети членов комитета, а также по поручению Председателя Законодательного Собрания или лица, его замещающего.

13. О созыве заседания комитета председатель комитета не менее чем за сорок восемь часов до заседания комитета уведомляет членов комитета, Председателя Законодательного Собрания, а также органы и лиц, законопроекты (поправки к законопроектам) которых подлежат рассмотрению. Настоящее требование не распространяется на случаи проведения заседания комитета в день проведения заседания Законодательного Собрания.

14. Материалы к заседанию комитета не позднее чем за сорок восемь часов до дня заседания комитета предоставляются членам комитета всеми доступными способами, в том числе посредством электронного документооборота. Предоставление материалов к заседанию комитета иным лицам осуществляется по распоряжению председателя комитета (заместителя председателя комитета). Депутаты Законодательного Собрания обеспечиваются информацией о всех поступивших проектах федеральных законов, проектов законов Запорожской области направленные в ответственные комитеты Законодательного Собрания для рассмотрения и подготовки рекомендаций.

15. Перечень вопросов, включенных в проект повестки дня заседания комитета, и регламент заседания комитета определяются председателем комитета. Заседания комитета проводятся в соответствии с повесткой дня заседания комитета и регламентом заседания комитета, которые утверждаются в начале заседания комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

16. Заседание проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета. В случае отсутствия председателя комитета и заместителя председателя комитета комитет выбирает председательствующего из числа присутствующих на заседании членов комитета, который ведет заседание комитета.

17. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является, и регистрироваться на каждом заседании комитета, на котором он присутствует. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат информирует председателя комитета в срок не позднее чем за один день до заседания комитета. Причины отсутствия депутата на заседании комитета, членом которого он является:

1) уважительными причинами отсутствия депутата на заседании комитета являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, исполнение гражданских обязанностей,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комитета;

2) в случае если депутат пропустил без уважительной причины три заседания комитета подряд или треть заседаний комитета в течение одного квартала, комитет может принять решение о выводе данного депутата из состава комитета.

18. Участники заседания комитета обязаны:

1) соблюдать регламент заседания комитета, повестку дня заседания комитета;

2) выполнять правомерные требования председательствующего на заседании комитета;

3) выступать только с разрешения председательствующего на заседании комитета;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству участникам заседания комитета и иным лицам;

5) не призывать к незаконным действиям;

6) не использовать заведомо ложную информацию;

7) не допускать оценочных суждений в адрес участников заседания комитета и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, заявлений или обращений, не связанных с рассматриваемым вопросом;

8) не создавать беспорядок на заседании комитета и не препятствовать проведению заседания комитета каким-либо иным образом.

19. В случае несоблюдения участником заседания комитета требований, указанных в части 15 настоящей статьи, председательствующий на заседании комитета вправе прервать выступление такого участника и призвать его к порядку. Меры, применяемые к депутатам, нарушающих положения настоящего Регламента:

1) участник заседания комитета, который был призван к порядку на данном заседании комитета и вновь нарушил требования, указанные в части 15 настоящей статьи, по решению комитета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета, может быть лишен слова до конца заседания комитета;

2) информация о применении к члену комитета меры воздействия в виде лишения слова отражается в протоколе заседания комитета.

20. Участникам заседания комитета при наличии технической возможности может быть предоставлена возможность дистанционного участия

в заседании комитета. Заседание комитета с возможностью дистанционного участия осуществляется с использованием систем видео-конференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. О намерении участвовать в заседании комитета путем использования системы видео-конференц-связи председатель комитета информируется не позднее чем за три рабочих дня до заседания комитета.

21. В случае действия на территории Запорожской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов председателем комитета может быть принято решение о проведении заочного голосования членов комитета (опросным путем), которое проводится в порядке, установленном частью 8 статьи 11 настоящего Регламента.

22. Первое заседание комитета открывает и ведет старейший по возрасту из участвующих в заседании комитета депутат до избрания председателя комитета. На первом заседании комитета избирается председатель комитета, заместитель председателя комитета. До избрания председателя комитета на первом заседании комитета могут рассматриваться лишь вопросы, связанные с избранием председателя комитета.

23. Комитет по вопросам своего ведения принимает решения. Решение комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. Решения комитета подписываются председателем комитета или его заместителем. Протоколы заседаний комитета подписываются председательствующим на заседании комитета. Члены комитета, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании. На заседании комитета может вестись аудио- и видеозапись, если комитет не принял решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания комитета.

24. Председатель комитета, представляя комитет во взаимоотношениях с Законодательным Собранием, другими комитетами, государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами, должен руководствоваться решениями комитета.

25. В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комитета.

26. Комитеты вправе проводить совместные заседания. Совместные заседания комитетов правомочны, если на них присутствует более половины членов каждого комитета. Совместные заседания комитетов ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются

отдельно каждым комитетом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующего комитета. Протоколы совместных заседаний комитетов подписывают их председатели.

27. Комитет вправе проводить закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. На закрытых заседаниях комитета не могут рассматриваться Устав Запорожской области, проекты законов Запорожской области, заслушиваться отчеты об исполнении бюджета Запорожской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Запорожской области.

28. Комитет по вопросам, находящимся у него на рассмотрении, может запрашивать мнение других комитетов.

29. Комитеты для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа членов комитета, субъектов права законодательной инициативы (их представителей), общественных объединений, организаций, экспертов, специалистов и других лиц. Рабочая группа:

1) на своем первом заседании избирает председателя рабочей группы, который организует работу рабочей группы, подписывает решения и протоколы заседаний рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы;

2) предварительно прорабатывает вопросы и подготавливает предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям комитета;

3) деятельность рабочей группы завершается решением самой рабочей группы либо решением соответствующего комитета;

4) представители исполнительных органов Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций могут включаться в рабочие группы комитета только по их согласию.

30. Для выяснения обсуждения фактического положения дел, выявления общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов, комитеты могут проводить совещания, «круглые столы» и принимать участие в их работе.

31. В конце календарного года комитет готовит отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Совета Законодательного Собрания. Данные отчета вносятся в информацию по итогам работы Законодательного Собрания за прошедший год. По итогам созыва комитет готовит итоговый отчет о своей деятельности.

Статья 14. Комиссии Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание может создавать комиссии для содействия организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, вопросов депутатской деятельности, а также для содействия осуществляемой Законодательным Собранием контрольной деятельности образовывать из числа депутатов комиссии (по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания, депутатского расследования, согласительную и другие) действующие как в течение всего срока полномочий Законодательного Собрания очередного созыва, так и комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком и конкретной задачей.

2. В течение срока полномочий Законодательное Собрание вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые комиссии, вносить изменения в состав комиссий, изменять их наименование.

3. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, комиссия избирает председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Решение комиссии об избрании, освобождении от должности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в состав комиссии. При необходимости комиссия

4. Председатели комиссий и их заместители утверждаются на должность и освобождаются от должности постановлением Законодательного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Председатель Законодательного Собрания не может входить в состав комиссии и быть председателем комиссии.

5. Решение об освобождении председателей комиссий и их заместителей от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания по представлению соответствующих комиссий.

6. При необходимости комиссия вправе избрать секретаря комиссии, которым обеспечивается деятельность комиссии.

7. Численный состав каждой комиссии Законодательного Собрания не может быть менее пяти и более одиннадцати депутатов Законодательного Собрания.

8. О создании комиссии Законодательным Собранием принимается постановление. В постановлении о создании комиссии указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) количественный и персональный состав комиссии;

3) период времени, на который создается комиссия (в случаях, если деятельность комиссии ограничена определенным сроком и конкретной задачей);

4) задача, для решения которой создается комиссия, и объем ее полномочий.

9. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

10. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются и освобождаются от должности Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

11. Деятельность комиссии Законодательного Собрания организует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

12. Председатель комиссии:

1) организует предварительное рассмотрение документов и проектов правовых актов, поступивших в комиссию Законодательного Собрания;

2) созывает заседания комиссии Законодательного Собрания, определяет форму проведения заседания комиссии Законодательного Собрания;

3) формирует проект повестки заседания комиссии Законодательного Собрания;

4) определяет состав лиц, приглашенных на заседание комиссии Законодательного Собрания;

5) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии Законодательного Собрания;

6) ведет заседания комиссии Законодательного Собрания;

7) запрашивает в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления и организациях информацию, необходимую в деятельности комиссии Законодательного Собрания;

8) представляет информацию о деятельности комиссии Законодательного Собрания на сессиях Законодательного Собрания;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о комиссии Законодательного Собрания, утвержденным постановлением Законодательного Собрания.

13. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии Законодательного Собрания или решением комиссии Законодательного Собрания, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

14. Основной формой работы комиссии Законодательного Собрания является заседание. Заседания комиссии Законодательного Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссией Законодательного Собрания могут проводиться выездные заседания. Заседание комиссии Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

15. Депутат Законодательного Собрания, входящий в состав комиссии Законодательного Собрания, обязан участвовать в работе соответствующей комиссии Законодательного Собрания, выполнять ее поручения.

16. Депутат, входящий в состав комиссии Законодательного Собрания, пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией Законодательного Собрания, имеет право вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии Законодательного Собрания, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений комиссии Законодательного Собрания, а также в реализации решений и контроле за их выполнением.

17. Депутат Законодательного Собрания, входящий в состав комиссии Законодательного Собрания, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией Законодательного Собрания вопросу, вправе представить Законодательному Собранию особое мнение.

18. Заседания комиссии Законодательного Собрания проводятся открыто. Комиссия Законодательного Собрания вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заседания комиссии Законодательного Собрания могут проводиться в удаленном интерактивном режиме с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

19. Информация о дате и времени проведения заседания комиссии Законодательного Собрания и проекте повестки заседания комиссии Законодательного Собрания размещается на официальном сайте Законодательного Собрания не позднее чем за семь календарных дней до дня соответствующего заседания.

20. Материалы к заседанию комиссии Законодательного Собрания не позднее чем за два календарных дня до дня соответствующего заседания предоставляются депутатам, входящим в состав комиссии Законодательного Собрания. Предоставление материалов к заседанию комиссии Законодательного Собрания иным лицам осуществляется по распоряжению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии).

21. В случае проведения внеочередного заседания комиссии Законодательного Собрания сроки, установленные настоящей частью, могут быть изменены.

22. Комиссии Законодательного Собрания при рассмотрении вопросов, относящихся к направлениям их деятельности, вправе требовать представления информации, разъяснений у руководителей органов государственной власти Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, а также приглашать их должностных лиц на свои заседания, о чем приглашенные лица извещаются не позднее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии.

23. В комиссии Законодательного Собрания могут образовываться рабочие группы в соответствии с положением о соответствующей комиссии Законодательного Собрания.

24. Решения комиссии Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Законодательного Собрания.

25. К работе комиссии Законодательного Собрания могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций, другие лица.

26. Решения комиссии Законодательного Собрания подписываются председателем комиссии или его заместителем.

27. Протоколы заседаний комиссии Законодательного Собрания подписываются председательствующим на заседании комиссии Законодательного Собрания.

28. Решения и протоколы заседаний комиссии Законодательного Собрания хранятся в комиссии Законодательного Собрания. По решению комиссии Законодательного Собрания ее заседания могут стенографироваться. Стенограммы заседаний хранятся вместе с решениями и протоколами в комиссии Законодательного Собрания.

29. Комиссии Законодательного Собрания информируют население о своей деятельности. Сведения о содержании закрытых заседаний комиссий Законодательного Собрания не подлежат разглашению.

30. Комиссии Законодательного Собрания по истечении календарного года или по решению Законодательного Собрания направляют Председателю Законодательного Собрания отчеты о своей деятельности.

31. Комиссии Законодательного Собрания, деятельность которых ограничена определенным сроком и (или) конкретной задачей, направляют Председателю Законодательного Собрания отчет о своей деятельности по результатам выполнения поставленных задач либо по решению Законодательного Собрания.

Статья 15. Комиссия по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания.

1. Комиссия по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания образуется на первом заседании Законодательного Собрания нового созыва и формируется из депутатов.

2. Комиссия по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания избирает из своего состава председателя комиссии по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания.

3. Основными функциями комиссии по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания являются:

- 1) регистрация фракций и депутатских групп;
- 2) внесение предложений по персональному составу комитетов Законодательного Собрания при их формировании;
- 3) контроль за исполнением настоящего Регламента.

Статья 16. Комиссия депутатского расследования

1. Контрольные функции Законодательного Собрания могут осуществляться посредством назначения депутатских расследований, проведения депутатских проверок и слушаний, внесения депутатского запроса, обращения в суд в связи с нарушением законодательства Запорожской области, а также иных форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия депутатского расследования образовывается по предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее одной четверти от их общего установленного для Законодательного Собрания числа, Законодательное Собрание вправе образовывать комиссию депутатского расследования.

3. Целями депутатского расследования являются:

1) защита гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечение Законодательным Собранием контроля деятельности органов государственной власти Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, а также органов местного самоуправления за соблюдением и исполнением законов Запорожской области, постановлений Законодательного Собрания;

3) выявление причин и условий возникновения фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения депутатского расследования, информирование о них общества, а также оказание содействия в устранении таких причины условий.

4. Депутатское расследование не подменяет собой дознание, предварительное следствие и судопроизводство.

5. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

6. Членом комиссии не может быть депутат:

- 1) являющийся участником расследуемого комиссией события;
- 2) состоящий в браке либо в родственных отношениях с лицом, являющимся участником расследуемого комиссией события.

7. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать трех месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Законодательное Собрание свое заключение или доклад, адресованные Законодательному Собранию. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Законодательного Собрания. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается. Если в указанный срок заключение (доклад) не представлено, деятельность комиссии прекращается по истечении этого срока.

8. Комиссия вправе предложить Законодательному Собранию проект постановления по результатам расследования.

9. Решения комиссии являются основанием для рассмотрения их на заседании Законодательного Собрания и после их принятия передаются в Совет Законодательного Собрания для включения в повестку дня заседания Законодательного Собрания.

Статья 17. Согласительная комиссии

1. Согласительная комиссии могут образовываться Законодательным Собранием в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом.

2. Согласительные комиссии формируются на паритетных началах из депутатов и представителей Губернатора Запорожской области.

3. Согласительные комиссии, образованные и сформированные Законодательным Собранием, осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законами Запорожской области, постановлениями Законодательного Собрания об их образовании, настоящим Регламентом.

Статья 18. Фракции, депутатские объединения

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, входят в депутатские объединения – во фракции. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании.

2. Для формирования фракции численность депутатов, указанных в части первой настоящей статьи, должна составлять не менее трех.

3. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит. По решению фракции в ее состав могут входить также депутаты, не являющиеся членами данной фракции.

4. Депутат может быть членом только одной фракции.

5. Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

6. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя руководителя фракции большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав фракции.

7. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав фракции. В положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) структура фракции;
- 3) порядок избрания руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;
- 4) порядок принятия решений фракции;
- 5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

9. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Законодательного Собрания, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о фракции.

10. Фракции информируют Председателя Законодательного Собрания, о решениях по вопросам организации своей деятельности.

11. Регистрацию фракции, учет изменений в составах фракций и положениях о фракциях осуществляет комиссия по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания.

12. Для регистрации фракция представляет:

1) протокол (иной документ, предусмотренный уставом политической партии) о выдвижении кандидатов (кандидата) в депутаты избирательным объединением, заверенный подписью руководителя избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом);

2) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

3) выписка из протокола организационного собрания о создании фракции, включающая сведения о ее официальном названии, персональном составе, а также о лицах, уполномоченных действовать от имени фракции;

4) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию;

5) положение о фракции.

13. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Законодательном Собрании, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

14. В Законодательном Собрании могут создаваться депутатские объединения, не являющиеся фракциями численностью не менее трех депутатов.

15. Деятельность депутатского образования организуется ею в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Депутатское объединение избирает из своего состава руководителя депутатского объединения и заместителя руководителя депутатского объединения большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав депутатского объединения.

17. Депутатское образование принимает положение о депутатском образовании на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав депутатского образования. В положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

2) структура депутатского объединения;

3) порядок избрания руководителя депутатского объединения и заместителя руководителя депутатского объединения;

4) порядок принятия решений депутатского объединения;

5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

18. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Законодательного Собрания, входящих в депутатское объединение, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о депутатском объединении.

19. Депутатское объединение информирует Председателя Законодательного Собрания, о решениях по вопросам организации своей деятельности.

20. Регистрацию депутатских объединений, учет изменений в их составе осуществляет комиссия по регламенту и организации деятельности Законодательного Собрания Секретариат Законодательного Собрания.

21. Для регистрации депутатское объединение представляет:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

3) выписка из протокола организационного собрания о создании депутатского объединения, включающая сведения о ее официальном названии, персональном составе, а также о лицах, уполномоченных действовать от имени депутатского объединения;

4) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатского объединение;

5) положение о депутатском объединении.

Статья 19. Экспертные и общественные советы

1. В целях научного, методического, экспертного и консультативного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, а также совершенствования правового регулирования общественных отношений, относящихся к ведению Запорожской области, и повышения качества подготовки проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания) по решению Законодательного Собрания могут создаваться экспертные советы, формируемые из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях знаний.

2. В целях осуществления общественного контроля и выполнения консультативно-совещательных функций по предложению комитетов при Законодательном Собрании формируются общественные советы.

3. Экспертные и общественные советы являются совещательными органами.

4. Состав экспертных и общественных советов и положения о них утверждаются постановлениями Законодательного Собрания.

Статья 20. Аппарат Законодательного Собрания

1. Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, комитетов, комиссий, фракций, иных депутатских объединений, иных органов Законодательного Собрания и депутатов образуется Аппарат Законодательного Собрания.

2. Аппарат Законодательного Собрания осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Аппарате Законодательного Собрания.

3. Положение об Аппарате Законодательного Собрания утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Общее руководство деятельностью Аппарата Законодательного Собрания осуществляет Председатель Законодательного Собрания. Организация деятельности Аппарата Законодательного Собрания, координация работы структурных подразделений Аппарата Законодательного Собрания и обеспечение их взаимодействия осуществляется руководителем Аппарата Законодательного Собрания.

Глава 3. Порядок организации и проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 21. Общие требования к заседаниям Законодательного Собрания

1. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется посредством проведения заседаний Законодательного Собрания.

2. В промежутках между заседаниями Законодательного Собрания депутаты работают в комитетах, комиссиях, депутатских объединениях, с избирателями, используя все допускаемые законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

3. Заседания Законодательного Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседания Законодательного Собрания созываются распоряжением Председателя Законодательного Собрания, за исключением первого заседания вновь избранного Законодательного Собрания.

5. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания о созыве заседания Законодательного Собрания, времени, месте его проведения и указанием основных вопросов, предполагаемых к рассмотрению, не позднее чем за три календарных дня до дня заседания может размещаться на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В случаях, не терпящих отлагательства, по письменному предложению Губернатора Запорожской области, Председателя Законодательного Собрания или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее - инициаторы экстренного заседания Законодательного Собрания) возможно проведение экстренного заседания Законодательного Собрания, распоряжение о котором, содержащее информацию о времени, месте и повестке дня, может размещаться на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за один день до дня заседания Законодательного Собрания. Экстренное заседание Законодательного Собрания проводится по правилам, установленным настоящим Регламентом для проведения заседания Законодательного Собрания, за исключением формирования повестки дня заседания, проект которой предлагается инициатором экстренного заседания Законодательного Собрания.

7. Основная форма заседаний Законодательного Собрания – открытые заседания в зале заседаний Законодательного Собрания. Законодательное Собрание может проводить заседание: в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи, заседание с участием отдельных депутатов с использованием средств видео-конференц-связи, заседание в заочной форме, выездное заседание (не в зале заседаний Законодательного Собрания), а также закрытое заседание Законодательного Собрания.

8. Перед заседанием Законодательного Собрания сотрудниками Аппарата Законодательного Собрания проводится регистрация прибывших на заседание депутатов и приглашенных.

9. Заседание Законодательного Собрания начинается с информации председательствующего о правомочности проведения заседания, о депутатах, отсутствующих на заседании Законодательного Собрания.

10. Заседание Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа депутатов.

11. При открытии и закрытии заседания Законодательного Собрания исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

12. В зале заседаний Законодательного Собрания размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, флаг Запорожской области и герб Запорожской области.

13. Работа в Законодательном Собрании осуществляется на русском языке. Депутат, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет Законодательного Собрания. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

14. В ходе заседаний Законодательного Собрания, при обсуждении вопросов повестки дня заседания по мере необходимости делаются перерывы. Заседание Законодательного Собрания может быть продолжено в следующий рабочий день.

15. В зале заседаний Законодательного Собрания отводится постоянное место для каждого депутата, места для Губернатора Запорожской области, его заместителей, Председателя Правительства Запорожской области и членов Правительства Запорожской области, прокурора Запорожской области (его представителя), председателя Счетной палаты Запорожской области (его представителя), иных должностных лиц, постоянно участвующих в заседаниях Законодательного Собрания.

16. Зал заседаний Законодательного Собрания может быть оборудован программно-аппаратным комплексом, используемым для обеспечения деятельности Законодательного Собрания (далее - электронная система).

17. Электронная система предназначена для регистрации депутатов, записи депутатов на выступление, подсчета голосов и определения результатов голосования, накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний, формирования и распечатки списков регистрации депутатов и других документов заседаний, информационного обеспечения заседаний Законодательного Собрания.

18. В ходе заседания Законодательного Собрания в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

19. В зале заседаний не могут размещаться и распространяться не связанные с организационно-техническим обеспечением заседания Законодательного Собрания предметы и материалы, в том числе аншлаги, плакаты, панно, афиши, иллюстрации, листовки, лозунги, транспаранты, баннеры, растяжки, а также иные средства наглядной агитации.

20. На время проведения заседания Законодательное Собрание может образовывать секретариат. Решение об образовании секретариата и о его

составе оформляется записью в протоколе заседания Законодательного Собрания.

21. Заседания Законодательного Собрания фиксируются на цифровые носители. Аудиозапись в цифровом формате хранится не менее пяти лет.

22. Заседание Законодательного Собрания оформляется протоколом. В протоколе заседания должна быть отражена следующая информация: дата проведения заседания; время его начала и окончания; фамилия председательствующего на заседании; число избранных и число присутствующих на заседании Законодательного Собрания депутатов; вопросы повестки дня заседания; решение, принятое Законодательным Собранием по каждому из вопросов повестки дня заседания, количество голосов депутатов, поданных «за», «против» решения по каждому из вопросов повестки дня заседания, а также количество депутатов, воздержавшихся от голосования; фамилия и должность сотрудника Аппарата Законодательного Собрания, составившего протокол заседания. В протоколы заседаний могут быть также включены другие данные. Присутствующие на заседании депутаты вправе настаивать на включении в протокол дополнительных сведений по существу рассматриваемых вопросов или по процедуре проведения заседания. Решение о включении в протокол заседания таких сведений принимается председательствующим. Протокол подписывается председательствующим, членами секретариата, руководителем протокольного отдела.

23. К протоколу заседания Законодательного Собрания прилагаются проекты правовых актов, рассмотренных на заседании Законодательного Собрания, законы и постановления, принятые Законодательным Собранием, заявления, запросы депутатов, список депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причины отсутствия, а также протоколы счетной комиссии по вопросам, принятым тайным или поименным голосованием.

Статья 22. Первое заседание Законодательного Собрания

1. Первое заседание Законодательного Собрания созывается Губернатором Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности, не позднее чем через 30 дней со дня избрания Законодательного Собрания в правомочном составе.

2. Основной задачей первого заседания Законодательного Собрания является самоорганизация. До избрания Председателя Законодательного Собрания на первом заседании Законодательного Собрания могут рассматриваться лишь вопросы, связанные с избранием Председателя Законодательного Собрания.

3. Первое заседание Законодательного Собрания начинается с информации председателя Избирательной комиссии Запорожской области о результатах выборов депутатов, фамилиях, именах и отчествах избранных депутатов и наименования избирательных объединений, от которых они избраны, регистрации присутствующих на заседании депутатов, после чего исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

4. Первое заседание Законодательного Собрания открывает и ведет старейший по возрасту депутат. По предложению старейшего по возрасту депутата до избрания Председателя Законодательного Собрания ведение заседания Законодательного Собрания может быть поручено иному депутату. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания подписывает правовые акты Законодательного Собрания до момента избрания Председателя Законодательного Собрания.

6. В начале первого заседания Законодательного Собрания рассматривается и утверждается проект повестки дня заседания Законодательного Собрания.

7. Первыми вопросами на первом заседании Законодательного Собрания рассматриваются количественный и персональный составы счетной комиссии, секретариата (комиссии по регламенту) первого заседания Законодательного Собрания. До формирования счетной комиссии подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании Законодательного Собрания.

8. На первом заседании Законодательного Собрания избираются Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, заместители Председателя Законодательного Собрания, образуются комитеты, утверждается их количественный и персональный состав, председатели и заместители председателей комитетов в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, а также решаются иные вопросы, связанные с организацией работы Законодательного Собрания.

9. Решения по вопросам, указанным в части 7 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием.

10. На первом заседании Законодательного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов принимается закон Запорожской области о числе депутатов, работающих в Законодательном Собрании на профессиональной основе.

Статья 23. Дистанционное заседание Законодательного Собрания и дистанционное участие отдельных лиц в заседании Законодательного Собрания

1. В случае действия на территории Запорожской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов, рассмотрения проектов законов Запорожской области, правовых актов Законодательного Собрания, а также иных вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения Законодательным Собранием, в соответствии с решением Совета Законодательного Собрания заседания Законодательного Собрания проводятся с использованием средств видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания (далее - дистанционное заседание Законодательного Собрания).

2. Подготовка к дистанционному заседанию Законодательного Собрания, формирование повестки дня дистанционного заседания Законодательного Собрания и включение в нее вопросов, рассмотрение вопросов и принятие решений на дистанционном заседании Законодательного Собрания осуществляются в общем порядке, установленном для проведения заседания Законодательного Собрания, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. В повестку дня заседания Законодательного Собрания, проводимого в соответствии с настоящей статьей, не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с законодательством Запорожской области и настоящим Регламентом принимаются тайным голосованием.

4. Депутат принимает участие в заседании Законодательного Собрания в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи в режиме реального времени по месту своего фактического нахождения и считается присутствующим на заседании Законодательного Собрания. Действие настоящей части распространяет свое действие в том числе на дистанционное заседание Законодательного Собрания и (или) на очное заседание с использованием средств видео-конференц-связи.

5. Председательствующий в начале дистанционного заседания Законодательного Собрания информирует депутатов о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционного заседания Законодательного Собрания в режиме реального времени, и о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.

6. Во время дистанционного заседания Законодательного Собрания голосование (открытое, поименное) проводится путем опроса депутатов,

участвующих в дистанционном заседании Законодательного Собрания или иными способами, определенными решением Законодательного Собрания в начале дистанционного заседания Законодательного Собрания.

7. Подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Законодательного Собрания, если иное не определено решением Законодательного Собрания в начале дистанционного заседания Законодательного Собрания.

8. При выявлении сбоев в работе техники при проведении голосования посредством использования средств видео-конференц-связи в режиме реального времени, повлиявших на результаты голосования, по решению Законодательного Собрания проводится повторное голосование.

9. Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания Законодательного Собрания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания Законодательного Собрания.

10. При проведении дистанционного заседания Законодательного Собрания вопросы, не урегулированные настоящей статьей, разрешаются в ходе заседания решением Законодательного Собрания.

11. Лица, участвующие в заседании Законодательного Собрания, докладчики по вопросам вправе принимать участие в заседании Законодательного Собрания дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи.

12. Техническое обеспечение проведения заседаний Законодательного Собрания в соответствии с настоящей статьей осуществляется Аппаратом Законодательного Собрания.

Статья 24. Закрытое заседание Законодательного Собрания

1. По предложению Председателя Законодательного Собрания, Губернатора Запорожской области, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также по предложению не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании, Законодательное Собрание вправе провести закрытое заседание, или рассмотреть отдельный вопрос в закрытом режиме. Решение о проведении закрытого заседания принимается не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. На закрытых заседаниях Законодательного Собрания не могут приниматься Устав Запорожской области, законы Запорожской области,

заслушиваться отчеты об исполнении бюджета Запорожской области и территориального государственного внебюджетного фонда Запорожской области, вопросы избрания Губернатора Запорожской области, согласования кандидатур Председателя Правительства Запорожской области, первых заместителей Губернатора Запорожской области, а также иные вопросы на недопустимость рассмотрения которых в закрытом заседании установлено федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

3. На закрытом заседании Законодательного Собрания вправе присутствовать Губернатор Запорожской области и его заместители, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторы Российской Федерации, прокурор Запорожской области, председатель Запорожского областного суда, руководитель территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области, председатель Избирательной комиссии Запорожской области, председатель Счетной палаты Запорожской области, а также представители указанных лиц. Вопрос о присутствии на закрытых заседаниях других лиц, решается в каждом случае персонально путем голосования.

4. На время ведения закрытого заседания Законодательное Собрание избирает секретаря из числа депутатов.

5. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Законодательного Собрания не допускаются.

7. Видеотрансляция закрытого заседания не производится.

8. Сведения о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Законодательном Собрании.

Статья 25. Заочное заседание Законодательного Собрания

1. В случае действия на территории Запорожской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов, Совет Законодательного Собрания может принять решение о проведении по отдельным вопросам заочного голосования Законодательного Собрания (опросным путем).

2. В решении Совета Законодательного Собрания о проведении заочного голосования указывается вопрос (вопросы), по которому (которым) проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования. К такому решению прикладываются проект постановления Законодательного Собрания со всеми необходимыми документами по рассматриваемому вопросу (вопросам) и лист заочного голосования, в котором отражаются наименование вопроса, мнение депутата в форме «за», «против», «воздержался», и его подпись напротив каждого вопроса,

3. Депутат считается проголосовавшим, если от него в срок, установленный для голосования путем опроса депутатов, получен ответ посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, в виде электронного образа (фотоизображения) заполненного и подписанного лично депутатом опросного листа.

4. Оригинал опросного листа в срок не позднее 30 календарных дней со дня подведения итогов голосования в опросном порядке представляется депутатом в Законодательное Собрание.

5. На основании поступивших от депутатов опросных листов оформляется итоговый опросный лист.

6. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от установленного числа депутатов.

7. Решение по вопросу, вынесенному на голосование путем опроса депутатов, считается принятым, если за него проголосовало количество депутатов, установленное настоящим Регламентом соответственно для принятия законов, постановлений Законодательного Собрания, иных актов.

8. Заочное голосование Законодательного Собрания оформляется протоколом, к которому прилагаются все поступившие листы заочного голосования депутатов. Протокол подписывается Председателем Законодательного Собрания или лицом, исполняющим его полномочия.

Статья 26. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания

1. Заседание Законодательного Собрания ведет Председатель Законодательного Собрания. В случае отсутствия Председателя Законодательного Собрания или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего эти обязанности выполняет по его поручению первый заместитель Председателя Законодательного Собрания, один из заместителей Председателя Законодательного Собрания или один из председателей

комитетов, определенный распоряжением Председателя Законодательного Собрания. В случае отсутствия распоряжения Председателя Законодательного Собрания обязанности председательствующего исполняет первый заместитель Председателя Законодательного Собрания. В случае отсутствия первого заместителя Председателя Законодательного Собрания или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего эти обязанности исполняет лицо, избранное депутатами, а до определения такового - старейший по возрасту из депутатов, участвующих в заседании.

2. На заседании Законодательного Собрания председательствующий:

1) открывает закрывает и ведет заседания Законодательного Собрания;
2) информирует о количестве присутствующих на заседании Законодательного Собрания депутатов, составе приглашенных на заседание лиц;

3) представляет проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, сформированный Советом Законодательного Собрания;

4) руководит заседаниями, следит за соблюдением настоящего Регламента и принятым депутатами порядком работы, наличием кворума;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления от них заявок;

6) оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7) ставит на голосование проекты законов и постановлений, подготовленных и внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом, иные вопросы, предложенные к голосованию;

8) объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

11) при необходимости проводит консультации с депутатскими объединениями, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;

13) информирует депутатов о решениях Совета Законодательного Собрания;

14) подписывает протоколы заседаний и иные документы текущего заседания Законодательного Собрания;

15) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе:

1) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, присутствующим на заседании, сотрудникам Аппарата Законодательного Собрания;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента прерывать выступления депутатов и иных участников заседания Законодательного Собрания, призывать их к порядку.

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Запорожской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Законодательного Собрания;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

4. Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки настоящего Регламента, давать характеристику выступающим.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке, а функции председательствующего передает одному из заместителей до принятия решения по данному вопросу.

6. Участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

Статья 27. Повестка дня заседания Законодательного Собрания

1. Проект повестки дня заседания Законодательного Собрания представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Законодательного Собрания, с указанием очередности их рассмотрения, субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект нормативного правового акта, а также профильного комитета, комиссии, ответственных за рассмотрение каждого вопроса, докладчика по вопросу.

2. Проект повестки дня заседания Законодательного Собрания формируется Советом Законодательного Собрания по предложению Председателя Законодательного Собрания, комитетов, комиссий, депутатских объединений. Рекомендованный Советом Законодательного Собрания или инициаторами экстренного заседания Законодательного Собрания проект

повестки дня заседания Законодательного Собрания с приложением проектов постановлений, справочных и иных необходимых материалов не позднее дня, следующего после дня проведения заседания Совета Законодательного Собрания или дня принятия решения о проведении экстренного заседания Законодательного Собрания, направляется депутатам и другим участникам заседания Законодательного Собрания посредством электронной почты, а также может размещаться на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В проект повестки дня заседания Законодательного Собрания вопросы включаются, как правило, в следующей последовательности:

- 1) об утверждении повестки дня заседания Законодательного Собрания;
- 2) о внесении изменений в Устав Запорожской области;
- 3) о согласовании, назначении должностных лиц Российской Федерации, должностных лиц Запорожской области;
- 4) законопроекты, рассматриваемые в качестве первоочередных по предложению Губернатора Запорожской области;
- 5) о проектах законов Запорожской области, рассматриваемых в первом чтении;
- 6) о проектах законов Запорожской области, рассматриваемых во втором чтении;
- 7) о проектах постановлений Законодательного Собрания;
- 8) о протестах, представлениях, требованиях прокурора Запорожской области;
- 9) о рассмотрении либо заслушивании отчетов и (или) информации;
- 10) иные вопросы.

4. Председательствующий на заседании представляет проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, сформированный Советом Законодательного Собрания или инициаторами экстренного заседания Законодательного Собрания, и ставит его на голосование для принятия за основу.

5. При обсуждении проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания, принятого за основу, могут вноситься мотивированные предложения об изменении проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания, в том числе о ее дополнении, исключении отдельных вопросов, изменении очередности рассмотрения вопросов.

6. Предложения о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания дополнительных вопросов принимаются при условии, что они подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Перед голосованием о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания дополнительного вопроса автору предоставляется до 3 минут

для обоснования его предложения, после чего председательствующий оглашает пакет документов, приложенных к проекту решения.

7. Во время обсуждения проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания не допускается обсуждение по существу вопросов, включенных или предлагаемых для включения в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания.

8. Вопросы, дополнительно включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания, рассматриваются после рассмотрения вопросов основной повестки дня заседания Законодательного Собрания, если иное решение не принято Законодательным Собранием.

9. Альтернативные законопроекты рассматриваются Законодательным Собранием в первом чтении совместно и включаются в один пункт проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания. Рассмотрение альтернативных законопроектов осуществляется в порядке, установленном статьей 41 настоящего Регламента.

10. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Законодательного Собрания, об исключении из повестки дня заседания Законодательного Собрания отдельных вопросов и повестка дня заседания Законодательного Собрания в целом принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

11. Обсуждение вопросов, не включенных в повестку дня заседания Законодательного Собрания, не допускается.

Статья 28. Обсуждение вопросов на заседании Законодательного Собрания

1. Вопросы, включенные в повестку заседания Законодательного Собрания, представляют субъекты права законодательной инициативы, внесшие законодательные инициативы, или их представители, а также иные лица, приглашенные на заседание Законодательного Собрания для выступления по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Законодательного Собрания.

2. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания (за исключением вопросов, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения), рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

- 1) объявление вопроса повестки дня заседания председательствующим;
- 2) доклад субъекта права законодательной инициативы (его представителя);
- 3) вопросы к докладчику;

4) содоклад председателя (представителя) комитета, комиссии в случае, если комитет, комиссия не выступает в качестве субъекта права законодательной инициативы;

5) вопросы к председателю (представителю) комитета, комиссии;

6) выступления в прениях;

7) голосование по принятию проекта решения (для законопроектов: в первом чтении (или) за основу);

8) обсуждение поправок к проекту решения и голосование по ним;

9) голосование по принятию решения в целом.

3. Депутаты имеют право выступления по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания Законодательного Собрания.

4. Депутат, Губернатор Запорожской области (его представитель), приглашенные лица выступают на заседании Законодательного Собрания только после предоставления им слова председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

5. Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

6. Слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления заявок.

7. Для выступлений предоставляется трибуна. Микрофоны в зале заседаний Законодательного Собрания используются, как правило, для реплик, замечаний по порядку ведения заседания Законодательного Собрания и мотивам голосования, вопросов и кратких справок.

8. Депутаты и иные участники заседания Законодательного Собрания обязаны:

1) соблюдать регламент заседания Законодательного Собрания, повестку дня заседания Законодательного Собрания;

2) выполнять правомерные требования председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

3) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству участников заседания Законодательного Собрания и иных лиц;

5) не призывать к незаконным действиям;

6) не использовать заведомо ложную информацию;

7) не допускать оценок участников заседания Законодательного Собрания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, заявлений или обращений, не связанных с рассматриваемым вопросом;

8) не создавать беспорядок на заседании Законодательного Собрания и не препятствовать проведению заседания Законодательного Собрания каким-либо иным образом.

9. В случае несоблюдения участником заседания Законодательного Собрания требований, указанных в части 8 настоящей статьи, председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе прервать выступление такого участника и призвать его к порядку.

10. Участник заседания Законодательного Собрания, который был призван к порядку на данном заседании Законодательного Собрания и вновь нарушил требования, указанные в части 8 настоящей статьи, по протокольному решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть лишен слова до конца заседания Законодательного Собрания.

11. Информация о применении к участнику заседания Законодательного Собрания меры воздействия в виде лишения слова отражается в протоколе заседания Законодательного Собрания.

12. Выступающему на заседании Законодательного Собрания по вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания, предоставляется время:

- 1) для докладов - до 15 минут;
- 2) для содокладов - до 10 минут;
- 3) для вопросов по докладу (содокладу), к кандидату на должность, ответов на вопросы - до 3 минут;
- 4) для выступлений в прениях, с информационными сообщениями, справками, по вопросам выдвижения кандидатур, внесения предложений, выступлений политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, - до 5 минут;
- 5) для выступлений по процедурным вопросам вне очереди - до 1 минуты.

13. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

14. По решению Законодательного Собрания установленное в части 9 настоящей статьи время может быть продлено.

15. По одному и тому же вопросу депутат либо приглашенное лицо может выступить не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

16. Председатель Законодательного Собрания, заместители Председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комитета), Губернатор Запорожской

области (его представитель) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут.

17. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, представления кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

18. Прения по ответам на вопросы не открываются. При необходимости уточнения информации, полученной из ответа на вопросы, депутат вправе задать уточняющие вопросы, но не более двух.

19. Слово для выступления в прениях предоставляется председательствующим в порядке поступления заявок.

20. Запись для выступлений может быть организована с помощью электронной системы и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Законодательного Собрания.

21. По инициативе председательствующего очередность выступлений может быть изменена протокольным решением Законодательного Собрания.

22. Вне очереди председательствующий вправе предоставить слово для выступления депутатам по порядку ведения заседания, по процедуре и мотивам голосования, со справкой, ответом на вопрос и дачей разъяснения.

23. По истечении установленного для выступления времени микрофон выступающего отключается. По истечении времени, установленного для вопросов и ответов, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем имеет право прервать его выступление (отключить микрофон).

24. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, прекращаются по завершении выступлений всех подавших заявки депутатов либо по решению Законодательного Собрания по предложению председательствующего или депутатов протокольным решением Законодательного Собрания.

25. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении. Если требование депутата (депутатов) о предоставлении слова для выступления поддерживается большинством депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, председательствующий предоставляет депутату (депутатам) слово для выступления. После их выступления вопрос о прекращении прений ставится на голосование.

26. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления приобщается к протоколу заседания Законодательного Собрания.

27. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 29. Порядок голосования на заседаниях Законодательного Собрания

1. После прекращения прений обсуждаемый вопрос ставится на голосование.

2. Во время голосования выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения проекта решения, который ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

3. Решения Законодательного Собрания принимаются на заседании Законодательного Собрания открытым или тайным голосованием.

4. В случае если в заседании Законодательного Собрания хотя бы один из депутатов принимает участие в дистанционной форме, тайное голосование не проводится.

5. Открытое голосование может осуществляться:

1) путем поднятия рук;

2) с использованием электронной системы подсчета голосов;

3) с использованием поименных бюллетеней;

4) иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов.

6. Тайное голосование может осуществляться с использованием бюллетеней либо с использованием электронной системы подсчета голосов в режиме, при котором данные о результатах голосования каждого депутата в память электронной системы не заносятся.

7. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания), поставленному на голосование.

8. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

9. Передача депутатом своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Законодательного Собрания не допускается.

10. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность (в порядке их поступления), в которой они ставятся на голосование, и при необходимости напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

11. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за», «против», «воздержался»).

12. Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не требует иного, либо с подсчетом голосов, поданных «за». Голоса «против» и «воздержался» при этом не учитываются, но фиксируются в протоколе. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Законодательного Собрания.

14. По решению Законодательного Собрания может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные ошибки.

15. Открытое голосование может быть поименным, которое проводится по требованию не менее одной четвертой от установленного числа депутатов и осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или именных бюллетеней. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию.

16. Информация о результатах поименного голосования в обязательном порядке предоставляется депутатам, а также субъектам права законодательной инициативы. По решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов, результаты поименного голосования могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

17. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

18. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа («за», «против», «воздержался»). Подсчет голосов может производиться как в абсолютном, так и в процентном выражениях.

19. Рейтинговое голосование представляет собой выбор решения вопроса, наиболее предпочтительного из предложенных вариантов решения вопроса,

путем присвоения вариантам решения вопроса оценки рейтинга (номеров мест в последовательности индивидуальных предпочтений). Вариант, получивший наибольший рейтинг, считается принятым.

20. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и результаты голосования определяются одновременно по всем вариантам решения вопроса, поставленного на голосование.

21. Если иное не установлено Регламентом или не принято решение Законодательным Собранием, на заседании Законодательного Собрания проводится количественное голосование.

22. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, или по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней либо электронной системы подсчета голосов.

23. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии. О результатах избрания председателя счетной комиссии, а также о результатах тайного голосования с использованием бюллетеней счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Результаты тайного голосования объявляются председателем счетной комиссии на заседании Законодательного Собрания.

24. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной Законодательным Собранием форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией депутатам в соответствии со списком депутатов, которые расписываются в графе напротив своей фамилии.

25. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов данные о результатах голосования каждого депутата в память электронной системы не заносятся.

26. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Законодательным Собранием вопроса по решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

27. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

28. Второй тур голосования проводится, как правило, по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов в первом туре.

29. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

30. Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни один из кандидатов или ни один из предложенных вариантов решения, то по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов, организуется дополнительное рассмотрение данного вопроса, данный вопрос снимается с рассмотрения или проводится его повторное рассмотрение.

Статья 30. Принятие решений Законодательным Собранием

1. Устав Запорожской области, закон Запорожской области о внесении изменений в Устав Запорожской области считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Законы Запорожской области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. По вопросам, отнесенным к его ведению, Законодательное Собрание принимает постановления.

4. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством и настоящим Регламентом.

5. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся следующие вопросы:

1) о перерыве в заседании Законодательного Собрания или переносе заседания Законодательного Собрания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) об изменении порядка выступлений на заседании Законодательного Собрания;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания);

- 5) о предоставлении слова приглашенным лицам;
- 6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 7) о передаче вопроса на рассмотрение ответственного комитета;
- 8) о голосовании без обсуждения;
- 9) о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания;
- 10) о способе проведения голосования по вопросу;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Решения по процедурным вопросам в случае необходимости оформляются выписками из протокола заседания Законодательного Собрания.

Статья 31. Участники заседания Законодательного Собрания

1. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Законодательного Собрания и регистрироваться на каждом заседании Законодательного Собрания, на котором он присутствует. Об отсутствии на заседании Законодательного Собрания по уважительной причине депутат заблаговременно в письменном виде информирует Председателя Законодательного Собрания. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Законодательного Собрания являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Законодательного Собрания, Председателя Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с протокольным решением Законодательного Собрания.

2. Сведения о депутатах, присутствовавших и отсутствовавших на заседании Законодательного Собрания (с указанием причин их отсутствия), могут размещаться на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. На заседаниях Законодательного Собрания вправе присутствовать с правом совещательного голоса Губернатор Запорожской области, сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокурор Запорожской области, председатель Запорожского областного суда, руководитель территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области, Уполномоченный по правам человека в Запорожской области, Уполномоченный по правам ребенка в Запорожской области, Уполномоченный

по защите прав предпринимателей в Запорожской области, председатель Общественной палаты Запорожской области, председатель Счетной палаты Запорожской области, председатель Избирательной комиссии Запорожской области, а также представители указанных лиц с предварительного письменного уведомления Председателя Законодательного Собрания.

4. По предложению комитетов решением Совета Законодательного Собрания на заседания Законодательного Собрания могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, исполнительных органов Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления, руководители организаций, в том числе научных, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

5. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания при условии их аккредитации в Законодательном Собрании в соответствии с правилами, утвержденными Законодательным Собранием, или по приглашению Законодательного Собрания и могут производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Законодательного Собрания.

6. Граждане, а также представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, желающие принять участие в заседании Законодательного Собрания, направляют письменное заявление на имя Председателя Законодательного Собрания не позднее чем за три дня до начала заседания Законодательного Собрания. В заявлении указываются:

- 1) адресат: Законодательное Собрание;
- 2) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также почтовый адрес и (или) номер контактного телефона, либо адрес электронной почты гражданина для сообщения ответа на заявление и уточнения при необходимости содержания заявления;
- 3) паспортные данные гражданина (серия и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан);
- 4) дата заседания Законодательного Собрания, на котором гражданин хотел бы присутствовать с указанием времени присутствия (в течение всего заседания, либо в течение определенного промежутка времени, либо при рассмотрении конкретного вопроса);

5) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которой (которого) гражданин является, а также свою должность (при наличии);

6) личная подпись гражданина и дату составления заявления;

7) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В случае, указанном в пункте 5 части 6 настоящей статьи, к заявлению прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя организации, общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, либо на заявлении должна быть сделана запись о том, что гражданин является представителем, заверенная подписью должностного лица и печатью (если она имеется) соответствующих организации, объединения или органа.

8. Для приглашенных лиц в зале заседаний Законодательного Собрания отводятся специальные места. В случае если количество граждан, выразивших желание присутствовать на заседании Законодательного Собрания, превышает количество мест в помещении, в котором проходит заседание, то в зал заседаний Законодательного Собрания допускаются лица, которые первыми подали соответствующие заявки. Остальным гражданам при наличии технической возможности обеспечивается доступ в специально оборудованное помещение для просмотра видеотрансляции заседания Законодательного Собрания.

9. Граждане уведомляются о возможности присутствия на заседании Законодательного Собрания (дата, время, место проведения заседания) с разъяснением порядка пропуска на заседание либо о мотивированной причине невозможности присутствия на заседании (в устной и (или) письменной формах) с использованием средств телефонной связи или электронного информирования не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

10. Анонимные заявления и заявления, в которых не указаны контактные адреса и (или) телефоны граждан, не рассматриваются, и ответы на них не даются.

11. Гражданин, изъявивший желание присутствовать на заседании Законодательного Собрания, должен явиться в место проведения заседания с документом, удостоверяющим личность гражданина, в день заседания не позднее чем за 30 минут до его начала.

12. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Законодательного Собрания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям

председательствующего на заседании Законодательного Собрания. При неоднократном нарушении указанных правил председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе распорядиться удалить приглашенного из зала заседаний Законодательного Собрания.

Статья 32. Участие в заседании Законодательного Собрания политических партий, не представленных в Законодательном Собрании

1. Политические партии, не представленные в Законодательном Собрании, вправе один раз в год участвовать в заседании Законодательного Собрания.

2. Рассмотрение вопросов на заседании Законодательного Собрания с участием политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

3. Политические партии, не представленные в Законодательном Собрании, вправе выступить с сообщениями на заседании Законодательного Собрания. Сообщение может содержать информацию о деятельности политической партии, об актуальных вопросах политики, социально-экономического развития Запорожской области, проблемах правового регулирования и правоприменительной практики, а также предложения по совершенствованию правового регулирования.

4. Решение о проведении заседания Законодательного Собрания с участием политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, принимается Советом Законодательного Собрания. Соответствующее приглашение направляется политическим партиям, не представленным в Законодательном Собрании, и их региональным отделениям не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания. Информация о проведении заседания Законодательного Собрания с участием политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Для участия в заседании Законодательного Собрания политическая партия, не представленная в Законодательном Собрании, не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания представляет в Законодательное Собрание решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии либо решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения соответствующей политической партии об участии в заседании Законодательного Собрания, а также о лице, уполномоченном выступать

от имени политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, на заседании Законодательного Собрания.

6. При непредоставлении в Законодательное Собрание документов и сведений, указанных в настоящей части, политическая партия, не представленная в Законодательном Собрании, считается отказавшейся от участия в заседании Законодательного Собрания.

7. Неучастие политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания не является основанием для проведения дополнительного заседания Законодательного Собрания с ее участием.

8. От каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания может принимать участие один представитель.

9. Политическая партия, не представленная в Законодательном Собрании, желающая выступить с сообщением на заседании Законодательного Собрания, направляет в Законодательное Собрание материалы выступления (доклад, тезисы выступления).

10. Сообщение каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, включается в повестку дня заседания Законодательного Собрания отдельным вопросом. На заседании Законодательного Собрания с участием политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, заслушиваются только те сообщения политических партий, которые заявлены в повестке дня заседания. Очередность заслушивания представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, определяется в соответствии с датой и временем поступления в Законодательном Собрании документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

11. Представителю политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, для выступления с сообщением предоставляется 10 минут.

12. По итогам выступлений представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, прения не проводятся, информация принимается к сведению, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Законодательного Собрания. Вопросы, обсуждаемые на заседании, могут быть направлены Законодательным Собранием в комитеты для дальнейшей работы с ними.

13. На представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, распространяются обязанности лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 33. Подготовка и рассмотрение вопроса в рамках «Правительственного часа»

1. На заседании Законодательного Собрания отводится время для предоставления информации и ответа на вопросы депутатов должностными лицами: руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами местного самоуправления (далее - «Правительственный час»).

2. В рамках «Правительственного часа» Законодательное Собрание может заслушать информацию представителей Правительства Запорожской области о реализации государственных программ Запорожской области. В ходе заслушивания информации в обязательном порядке обсуждаются вопросы эффективности использования средств бюджета Запорожской области по соответствующим направлениям, а также вопросы достижения целевых показателей, утвержденных государственными программами Запорожской области.

3. Для включения в «Правительственный час» вопросов о выступлениях должностных лиц депутаты направляют Председателю Законодательного Собрания мотивированные письменные предложения о приглашении на «Правительственный час» должностных лиц и вопросы к ним.

4. Поступившие предложения рассматриваются на ближайшем заседании Совета Законодательного Собрания и по решению Совета включаются в повестку дня ближайшего или последующего заседания Законодательного Собрания либо по поставленным вопросам предлагается другой порядок работы (рассмотрение вопроса на заседании комитета, комиссии, проведение круглого стола, публичных слушаний и т.п.).

5. По решению Совета Законодательного Собрания для участия в «Правительственном часе» для выступления с содокладами могут быть приглашены иные должностные лица, в том числе аудиторы Счетной палаты Запорожской области.

6. В рамках одного «Правительственного часа», как правило, заслушивается не более двух вопросов.

7. Председатель Законодательного Собрания приглашает на «Правительственный час» должностных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до дня его проведения. К приглашению прилагаются вопросы от депутатов, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

8. Должностное лицо предоставляет в Законодательное Собрание соответствующую информацию по своему выступлению, а также справочные

материалы, необходимые для предварительного ознакомления депутатов, в электронном виде и (или) на бумажном носителе. Указанная информация и материалы направляются депутатам по электронной почте.

9. В случае невозможности присутствия на «Правительственном часе» должностное лицо не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения «Правительственного часа» уведомляет об этом Законодательное Собрание с указанием причины отсутствия и указанием иного должностного лица, которое может выступить на «Правительственном часе» и ответить на поставленные вопросы. В этом случае Законодательное Собрание согласовывает выступление на «Правительственном часе» иного должностного лица либо согласовывает с приглашенным должностным лицом возможность его выступления на «Правительственном часе» другого заседания.

10. Должностные лица выступают на заседании Законодательного Собрания и отвечают на вопросы депутатов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. Должностному лицу предоставляется для выступления, как правило, не более 20 минут. Депутаты вправе задавать вопросы выступающему.

12. Прения в «Правительственном часе» открываются по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов.

13. Должностные лица, выступившие с основной информацией, вправе выступить с заключительным словом не более 3 минут.

14. По результатам обсуждения вопросов в рамках «Правительственного часа» Законодательное Собрание вправе принять постановление или принять к сведению представленную информацию. Постановление может содержать решения о рекомендациях Правительству Запорожской области, иным исполнительным органам Запорожской области, государственным органам Запорожской области, органам местного самоуправления, а также поручение Счетной палате Запорожской области, комитету Законодательного Собрания, иные решения. При необходимости доработать проект постановления, Законодательное Собрание может поручить комитету его доработать, установив срок его представления на повторное рассмотрение Законодательного Собрания.

15. Решения Законодательного Собрания по вопросам, рассмотренным в «Правительственном часе», принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 34. Подготовка и рассмотрение вопроса «Мнение эксперта»

1. В рамках заседания Законодательного Собрания для достоверного и всестороннего информирования депутатов по поднятой ими проблеме (проблемам) Законодательное Собрание вправе рассмотреть информацию специалистов в области науки, культуры, искусства и других специалистов (далее - «Мнение эксперта»).

2. Письменные мотивированные предложения о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания вопроса «Мнение эксперта» с указанием проблем, требующих освещения, и кандидатур выступающих направляются комитетами, комиссиями, депутатскими объединениями Председателю Законодательного Собрания не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Совета Законодательного Собрания, на котором предполагается их рассмотрение и утверждение.

3. Совет Законодательного Собрания оценивает значимость обозначенной проблемы, проводит консультации со специалистами, в том числе о требуемом времени для подготовки информации, и принимает решение о включении или не включении вопроса «Мнение эксперта» в повестку дня ближайшего или последующих заседаний Законодательного Собрания.

4. В повестку одного заседания Законодательного Собрания включается как правило только один вопрос «Мнение эксперта» по одной обозначенной проблеме. Выступающих (докладчиков) по этому вопросу может быть несколько.

5. Рассмотрение вопроса «Мнение эксперта» начинается вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопроса, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику для основного выступления. Продолжительность основного выступления, как правило, не превышает 30 минут.

6. После основного выступления депутаты могут задать выступающему уточняющие вопросы. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуты, ответа на вопрос - 3 минут.

7. Прения в рамках вопроса «Мнение эксперта» не проводятся.

8. Общая продолжительность рассмотрения вопроса «Мнение эксперта» не должна превышать, как правило, одного часа.

9. По результатам рассмотрения вопроса «Мнение эксперта» Законодательное Собрание вправе принять к сведению представленную информацию или принять соответствующее постановление Законодательного Собрания, содержащее рекомендации, а также предложения о дополнительном изучении вопросов, вызвавших интерес у депутатов.

Глава 4. Правотворческая деятельность Законодательного Собрания

Статья 35. Порядок реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы - право внесения проекта нормативного правового акта в Законодательное Собрание в соответствии с процедурой, установленной законодательством Запорожской области и настоящим Регламентом, влекущее за собой обязанность Законодательного Собрания рассмотреть проект и принять по нему решение.

2. Реализация права законодательной инициативы обеспечивается:

1) обязательным рассмотрением внесенного проекта закона с принятием по нему мотивированного решения;

2) предоставлением права инициатору внесения проекта закона выступить на заседании Законодательного Собрания при его рассмотрении.

3. В соответствии с Уставом Запорожской области право законодательной инициативы в Законодательном Собрании принадлежит:

1) депутату (группе депутатов) Законодательного Собрания;

2) Губернатору Запорожской области;

3) Правительству Запорожской области;

4) прокурору Запорожской области;

5) представительным органам муниципальных образований Запорожской области;

6) депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранным от Запорожской области;

7) сенаторам Российской Федерации – представителям от Законодательного Собрания и Губернатора Запорожской области;

8) Счетной палате Запорожской области;

9) Общественной палате Запорожской области;

10) Избирательной комиссии Запорожской области – по вопросам организации и проведения областных и местных выборов и референдумов;

11) президиуму Запорожского областного суда по вопросам, связанным с приведением законов Запорожской области в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами;

12) Уполномоченному по правам человека в Запорожской области, Уполномоченному по правам ребенка в Запорожской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Запорожской области;

13) гражданам в порядке народной законодательной инициативы, поддержанной не менее чем одной тысячей человек, обладающих активным избирательным правом на территории Запорожской области. Порядок

выдвижения народной законодательной инициативы утверждается Законодательным Собранием.

4. Проекты законов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), об установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты законов Запорожской области, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области, рассматриваются Законодательным Собранием только по представлению Губернатора Запорожской области либо при наличии его заключения, которое представляется в Законодательное Собрание не позднее одного месяца со дня поступления проекта закона Запорожской области Губернатору Запорожской области.

5. Проект постановления Законодательного Собрания, предусматривающий расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области, либо сокращение доходов бюджета Запорожской области, рассматривается Законодательным Собранием только по представлению Губернатора Запорожской области либо при наличии его заключения, которое представляется в Законодательное Собрание не позднее одного месяца со дня поступления проекта постановления Законодательного Собрания Губернатору Запорожской области.

6. Допускается совместное внесение проектов законов Запорожской области и поправок к проектам законов области несколькими субъектами права законодательной инициативы в Запорожской области (далее - совместная законодательная инициатива). Письмо о внесении совместной законодательной инициативы может быть оформлено одним документом, подписанным всеми субъектами совместной законодательной инициативы, или отдельными письмами (решениями коллегиального органа) от каждого субъекта совместной законодательной инициативы с указанием на совместное внесение.

7. До голосования по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении субъект совместной законодательной инициативы вправе подать письменное заявление на имя Председателя Законодательного Собрания об исключении из состава субъектов совместной законодательной инициативы.

8. Состав субъектов права законодательной инициативы, зафиксированный при внесении проекта в Законодательное Собрание, может быть дополнен другими субъектами права законодательной инициативы. Включение в состав субъектов права законодательной инициативы нового субъекта допускается до рассмотрения законопроекта на заседании

ответственного комитета в первом чтении и осуществляется по письменному заявлению на имя Председателя Законодательного Собрания при наличии письменного согласия субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, внесшего (внесших) проект в Законодательное Собрание.

9. До голосования по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право его отозвать путем подачи письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания (на основании соответствующего решения коллегиального органа). Совместная законодательная инициатива может быть отозвана по решению всех субъектов совместной законодательной инициативы.

10. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:

- 1) проекта Устава Запорожской области;
- 2) проектов законов Запорожской области;
- 3) проектов законов Запорожской области о внесении изменений в Устав Запорожской области;
- 4) проектов законов Запорожской области о внесении изменений в законы Запорожской области;
- 5) проектов законов Запорожской области о признании утратившими силу законов Запорожской области;
- 6) поправок к проектам законов Запорожской области.

11. При внесении в Законодательное Собрание проекта Устава Запорожской области, проекта закона Запорожской области или проекта постановления Законодательного Собрания в порядке законодательной инициативы субъект права законодательной инициативы обязан предоставить:

- 1) текст проекта Устава Запорожской области, проекта закона Запорожской области или проекта постановления Законодательного Собрания в бумажном и электронном виде (далее - проект);
- 2) пояснительную записку к проекту с обоснованием необходимости его принятия, включающую развернутую характеристику проекта, в том числе его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 3) перечень нормативных правовых актов Запорожской области, подлежащих принятию, изменению, приостановлению, признанию утратившим силу в связи с принятием проекта;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат либо приведет к уменьшению доходов бюджета Запорожской области), содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета Запорожской области,

о дополнительной потребности в средствах бюджета Запорожской области на реализацию проекта и источниках ее финансирования;

5) в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи - заключение Губернатора Запорожской области на проект закона Запорожской области об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты законов Запорожской области, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области (если проект закона внесен не Губернатором Запорожской области);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект требует проведения оценки регулирующего воздействия);

7) иные заключения, документы и материалы если это требуется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;

8) сопроводительное письмо субъекта права законодательной инициативы, адресованное Председателю Законодательного Собрания, в котором указываются наименование проекта, докладчик по данному вопросу на заседании Законодательного Собрания и перечень приложений. К письму, подписанному руководителем коллегиального органа, должно быть приложено соответствующее постановление (решение) коллегиального органа. Письмо на имя Председателя Законодательного Собрания может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

12. Копии документов, указанных в части 11 настоящей статьи, должны быть представлены на электронном носителе и (или) предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты Законодательного Собрания или через систему электронного документооборота, используемую Законодательным Собранием.

13. Оформление документов, указанных в части 11 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с «ГОСТ Р 57726-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Законопроекты, рассматриваемые законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации. Требования к юридико-техническому оформлению», правилами делопроизводства в государственных органах, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, утвержденных Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

14. Непосредственно в текст проекта должны быть включены положения:

1) о сроке и о порядке вступления в силу проекта или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов Запорожской области (постановлений Законодательного Собрания) или отдельных их положений в связи с принятием данного проекта (в случае необходимости).

15. При внесении поправок к проектам законов Запорожской области субъект права законодательной инициативы обязан предоставить таблицу вносимых поправок с их обоснованием, документы и материалы, указанные в части 11 настоящей статьи, в том числе текст законопроекта, с учтенными поправками.

16. Если проект представлен с нарушением правил, установленных настоящей статьей, он может быть возвращен Председателем Законодательного Собрания инициатору такого проекта. После выполнения указанных правил субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Законодательное Собрание.

17. Проект считается внесенным в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы с момента его регистрации в Законодательном Собрании. Регистрация производится в день поступления проекта в Законодательное Собрание, если проект поступил в Законодательное Собрание до 16 часов, и на следующий рабочий день - если проект поступил после 16 часов.

18. Внесенные проекты в течение 2 рабочих дней после внесения в Законодательное Собрание размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 36. Организация работы с проектами

1. Председатель Законодательного Собрания по каждому внесенному в Законодательное Собрание проекту не позднее двух рабочих дней издает распоряжение, в котором исходя из предметов ведения комитетов определяет ответственный комитет за подготовку и рассмотрение проекта (далее - ответственный комитет), а если вопросы, регулируемые проектом, относятся к ведению и другого комитета, назначает такой комитет соисполнителем по проекту (далее - комитет-соисполнитель), а также решает вопрос о направлении проекта и материалов к нему для заключений и сроки предоставления заключений.

2. Внесенный проект с материалами срок не более 5 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание направляется:

1) в ответственный комитет, комитет-соисполнитель для рассмотрения и подготовки его к рассмотрению Законодательным Собранием, а также для информации во все другие комитеты;

2) прокурору Запорожской области;

3) в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) Губернатору Запорожской области (в случаях если субъектом законодательной инициативы не является Губернатор Запорожской области).

5) в Счетную палату Запорожской области для проведения экспертизы если проект касается расходных обязательств Запорожской области или приводит к изменению доходов бюджета Запорожской области или бюджета Запорожского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования;

6) в представительные органы муниципальных образований и главам муниципальных образований для выявления и учета их мнений, получения отзывов, предложений, поправок к проектам законов Запорожской области о наделении органов местного самоуправления Запорожской области отдельными государственными полномочиями и иным законопроектам, затрагивающим интересы муниципальных образований.

3. Законопроекты, регулирующие правоотношения, установленные статьями 23-31 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» подлежат согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

4. Аппарат Законодательного Собрания обеспечивает проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертиз внесенных проектов.

5. Срок для подготовки заключений должен быть не более 20 календарных дней.

6. Если указанные в настоящей статье заключения не представлены в установленный срок, Законодательное Собрание вправе рассмотреть законопроект без таких заключений, за исключением случаев непредставления Губернатором Запорожской области заключений на законопроекты об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие законопроекты, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области. Заключение Губернатора Запорожской области на указанные законопроекты представляется в Законодательное Собрание не позднее чем через 20 календарных дней с момента направления ему законопроекта.

Статья 37. Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта в Законодательном Собрании

1. Структурное подразделение Аппарата Законодательного Собрания, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания в течение 20 рабочих дней со дня внесения проекта закона в Законодательное Собрание проводит его правовую экспертизу на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Запорожской области, иным нормативным правовым актам Запорожской области, правилам юридической техники, а также проводит антикоррупционную экспертизу и проверяет комплектность документов, необходимых при внесении законопроекта.

2. По результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта в ответственный комитет, а также в комитет соисполнитель представляется письменное заключение, содержащее ответы на следующие вопросы:

1) соблюден ли порядок внесения проекта в Законодательное Собрание и соответствует ли комплектность документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом. Если порядок не соблюден или представлен неполный комплект документов, то указывается, какие нарушения порядка выявлены и какие документы, которые отсутствуют;

2) соответствует или не соответствует проект Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Запорожской области, другим законам Запорожской области. Если в заключении устанавливается несоответствие указанным нормативным правовым актам, то должно быть указано, какому акту не соответствует проект и в чем выражается это несоответствие;

3) соблюдена ли внутренняя логика проекта, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта. Если такие противоречия имеются, они должны быть конкретизированы, должны быть даны рекомендации по их устранению;

4) содержатся ли в проекте коррупциогенные факторы в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96. Если такие факторы имеются, они должны быть конкретизированы, должны быть даны рекомендации по их устранению;

5) соответствует ли проект требованиям к юридико-техническому оформлению проектов, если такие несоответствия имеются, указываются предложения и рекомендации по их устранению;

6) полностью ли приведен перечень актов законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного законопроекта; если приведен неполный перечень актов, то указываются акты, которые в этом перечне не приведены;

7) имеются ли на рассмотрении Законодательного Собрания альтернативные проекты, внесенные ранее в Законодательное Собрание;

8) имеется ли необходимость проведения оценки регулирующего воздействия законопроекта (в случае выявления необходимости ее проведения).

3. По результатам проведения экспертизы проекта в заключении дается рекомендация о вынесении проекта на рассмотрение на заседании Законодательного Собрания и (или) о необходимости его доработки.

4. Копия заключения правовой и антикоррупционной экспертизы не позднее 3 рабочих дней с момента подписания направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы.

Статья 38. Независимая антикоррупционная экспертиза проекта

1. Для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект, внесенный субъектом, обладающим правом законодательной инициативы, размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в инициативном порядке за счет собственных средств юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта составляется заключение, оформляемое в соответствии с требованиями федерального законодательства (далее в настоящей статье - заключение).

4. В заключении должны быть указаны выявленные в проекте коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

5. Заключение предоставляется в Законодательное Собрание нарочно, почтовым отправлением, либо на официальную электронную почту Законодательного Собрания.

6. Срок направления заключения указывается при размещении проекта на официальном сайте Законодательного Собрания и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта.

7. Поступившее заключение направляется в структурное подразделение Аппарата Законодательного Собрания, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, для подготовки отзыва и в ответственный комитет для рассмотрения указанного заключения.

8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

9. Заключение рассматривается ответственным комитетом. По результатам рассмотрения заключения не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах либо предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

10. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, отправленные позже установленного срока или лицами, не аккредитованными в порядке, установленном федеральным законодательством, в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы включаются в комплект документов для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания.

Статья 39. Лингвистическая экспертиза проекта

1. Лингвистическая экспертиза проекта заключается в оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок.

2. Лингвистическая экспертиза должна быть проведена до рассмотрения проекта, подготовленного к принятию во втором чтении на заседании ответственного комитета.

3. Результатом лингвистической экспертизы проекта является текст проекта с предлагаемыми исправлениями в целях улучшения стиля его изложения, приведения его в соответствие нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей изложения юридических текстов, унификации терминологии и шрифтового единообразия.

4. Если во время заседания ответственного комитета, заседания Законодательного Собрания были внесены дополнительные поправки, в том числе редакционные, проект проходит дополнительную лингвистическую экспертизу после их принятия.

Статья 40. Порядок рассмотрения проекта в ответственном комитете

1. Порядок рассмотрения проекта в ответственном комитете и его подготовки для внесения на рассмотрение на заседании Законодательного Собрания, включая вопросы его направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для представления заключений, отзывов, предложений и замечаний к нему, определяется ответственным комитетом самостоятельно.

2. Для работы над проектами ответственный комитет может создавать рабочие группы, в состав которых могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, представители общественных объединений, эксперты, а также сотрудники Аппарата Законодательного Собрания, исполнительных органов Запорожской области, иных государственных органов Запорожской области, другие специалисты, имеющие специальные познания в сфере регулирования подготавливаемого проекта.

3. На заседании ответственного комитета рассматриваются, при их наличии, заключения Губернатора Запорожской области, прокуратуры Запорожской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области, заключения структурных подразделений Аппарата Законодательного Собрания и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, заключения Счетной палаты Запорожской области, иные экспертные заключения, отзывы, предложения и замечания к проекту от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

4. Обсуждение проекта в комитете происходит открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект, и может освещаться в средствах массовой информации.

5. Субъект права законодательной инициативы (его представители) вправе участвовать в заседаниях ответственного комитета при рассмотрении внесенного им проекта, обосновывать необходимость его принятия, давать пояснения по основным его положениям, отвечать на вопросы участвующих в заседании, мотивировать возражения по сделанным к нему замечаниям, вносить дополнительные материалы, входить в состав рабочих групп, создаваемых комитетом.

6. Обсуждение проекта на заседании комитета начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя.

7. В случае отсутствия на заседании комитета по уважительным причинам депутата, являющегося субъектом права законодательной инициативы, с докладом имеет право выступить другой депутат - член депутатского объединения (фракции), в которую входит депутат, являющийся субъектом права законодательной инициативы. В таком случае заявление о делегировании права выступить с докладом по проекту своему представителю в период отсутствия на заседании комитета депутат составляет на депутатском бланке с указанием причины своего отсутствия и адресует председателю комитета.

8. При рассмотрении проекта, внесенного в Законодательное Собрание депутатом, прекратившим исполнение своих полномочий на дату рассмотрения комитетом проекта, обсуждение проекта начинается с доклада председателя комитета.

9. Депутаты, не являющиеся членами ответственного комитета, представители исполнительных органов Запорожской области, представители органов местного самоуправления, а также представители государственных органов, организаций, которым проект направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственного комитета при обсуждении проекта.

10. По результатам рассмотрения проекта ответственный комитет на заседании принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию принять проект закона в первом чтении;

2) рекомендовать Законодательному Собранию принять проект закона во втором чтении;

3) рекомендовать Законодательному Собранию принять проект постановления в предлагаемой редакции;

4) предложить субъекту права законодательной инициативы доработать текст проекта с учетом заключений, отзывов, замечаний и предложений и внести новый проект взамен ранее внесенного;

5) предложить субъекту права законодательной инициативы отозвать внесенный им проект в случае его несоответствия законодательству либо нецелесообразности его принятия ввиду отсутствия актуальности и практической значимости;

6) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить проект.

11. В случае принятия решения о внесении проекта на рассмотрение на заседании Законодательного Собрания ответственный комитет:

1) готовит решение комитета, в котором указывает докладчика (для рассмотрения в первом чтении - инициатор проекта, во втором - представитель комитета) и (или) содокладчика;

2) готовит проект постановления Законодательного Собрания о результатах рассмотрения проекта;

3) формирует комплект документов для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, включающий: проект и материалы, прилагаемые к нему субъектом права законодательной инициативы; поступившие заключения, предложения, поправки, иные документы.

12. Проект, подготовленный к рассмотрению Законодательным Собранием, и материалы к нему направляются председателем ответственного комитета в Совет Законодательного Собрания. Комитет представляет также предложения по персональному составу лиц, приглашаемых Законодательным Собранием на рассмотрение законопроекта.

Статья 41. Порядок рассмотрения альтернативных проектов

1. При внесении двух и более проектов законов по одному и тому же вопросу, осуществляющих правовое регулирование одних и тех же общественных отношений, принятие, одного из которых исключает принятие другого (далее - альтернативные проекты), такие альтернативные проекты рассматриваются ответственным комитетом одновременно.

2. В случае, если в Законодательное Собрание после принятия проекта закона в первом чтении поступит проект закона по тому же вопросу, такой проект закона Законодательным Собранием отклоняется и возвращается субъекту права законодательной инициативы в связи с принятием аналогичного проекта закона в первом чтении.

3. Альтернативные проекты рассматриваются одновременно и на заседании Законодательного Собрания. После обсуждения всех альтернативных проектов на голосование первым ставится предложение

о принятии (для проекта закона — принятии в первом чтении) проекта, поддержанного ответственным комитетом. Если поддержанный ответственным комитетом проект получил требуемое для его принятия в количестве голосов, другие проекты считаются отклоненными. По каждому отклоненному проекту оформляется постановление Законодательного Собрания об отклонении без дополнительного голосования.

4. Если поддержанный ответственным комитетом проект закона не получил требуемого для принятия количества голосов, на голосование поочередно (в зависимости от времени поступления в Законодательное Собрание) ставятся остальные альтернативные проекты. Принятым считается проект закона, набравший первым необходимое для его принятия количество голосов. При этом остальные альтернативные проекты законов считаются отклоненными. Решение о принятии данного проекта закона оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Остальные проекты считаются отклоненными, по каждому из них оформляется постановление Законодательного Собрания об отклонении без дополнительного голосования.

5. Если ни один из альтернативных проектов не поддержан ответственным комитетом, то их рассмотрение осуществляется Законодательным Собранием в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

6. В случае непринятия Законодательным Собранием ни одного из альтернативных проектов все они считаются отклоненными, дальнейшему рассмотрению не подлежат. Решения об отклонении оформляются постановлениями Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 42. Поправки к проекту

1. Субъекты права законодательной инициативы к внесенному в Законодательное Собрание проекту закона вправе внести поправки в виде изменения редакции структурных единиц проекта либо, в виде дополнения проекта новыми структурными единицами, либо в виде предложений об исключении структурных единиц проекта.

2. Поправки вносятся в письменном виде в Законодательное Собрание с приложением их обоснований и в соответствии с требованиями, установленными частью 15 статьи 35 настоящего Регламента.

3. Не допускается изменение поправками концепции законопроекта, принятого в первом чтении.

4. Поправки к законопроекту, о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Запорожской области, другие поправки, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Запорожской области, рассматриваются по представлению или при наличии заключения Губернатора Запорожской области.

5. Ответственный комитет изучает и обобщает внесенные поправки и принимает по ним соответствующее решение.

6. Ответственный комитет группирует поправки в отдельную таблицу. Сгруппированные по статьям проекта поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета при подготовке проекта закона ко второму чтению. О времени заседания комитета уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший проект, а также автор поправок.

7. Инициаторы поправок вправе отозвать внесенные поправки путем подачи письменного заявления или устного заявления, сделанного непосредственно на заседании ответственного комитета или на заседании Законодательного Собрания, а также уточнять текст поправок в ходе обсуждения законопроекта в ответственном комитете. Отзыв или уточнение поправок на основании устного заявления обязательно должно быть отражено в протоколе соответствующего заседания.

8. При рассмотрении поправки на заседании ответственного комитета вначале председатель комитета озвучивает внесенную поправку, затем заслушивается мнение субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект. При необходимости заслушиваются пояснения приглашенных на заседание экспертов и специалистов. Участвующие в заседании могут задавать вопросы выступающим. После обсуждения поправка ставится на голосование членов ответственного комитета в предлагаемой ее автором редакции. Поправка считается рекомендованной к принятию, если за ее одобрение проголосовало большинство участвующих в заседании членов ответственного комитета. Таблица поправок по решению членов ответственного комитета может ставиться на голосование в целом.

9. Комитет вправе учесть предложения автора поправки, частично изменив ее редакцию. В случае если поправка не получит одобрения требуемого количества членов ответственного комитета, она считается отклоненной. При этом проведения голосования о ее отклонении не требуется.

10. После рассмотрения ответственным комитетом поправок ответственный комитет дорабатывает таблицу поправок с учетом одобренных поправок и принимает решение об учете поправок и включает их в текст законопроекта.

11. Отклоненные ответственным комитетом поправки включаются в отдельную таблицу.

12. Таблица поправок подписывается председателем ответственного комитета.

13. По решению ответственного комитета доработанный законопроект, текст которого содержит учтенные поправки, выносится на второе чтение.

Статья 43. Порядок рассмотрения проекта на заседании Законодательного Собрания

1. Рассмотрение проектов законов, внесенных в Законодательное Собрание, осуществляется не менее чем в двух чтениях.

2. Основанием для внесения проекта в повестку дня и вынесении его на рассмотрение Законодательным Собранием является решение ответственного комитета, одобренное решением Совета.

3. При рассмотрении Законодательным Собранием проекта закона в первом чтении обсуждаются его основные положения, даются обоснование необходимости принятия проекта закона и общая оценка его концепции.

4. Внесение изменений в законопроект до его рассмотрения в первом чтении не допускается, за исключением изменений юридико-технического характера, исправления грамматических ошибок и опечаток.

5. Обсуждение проекта закона, предлагаемого к рассмотрению в первом чтении, начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада представителя ответственного комитета. В случае отсутствия на заседании Законодательного Собрания по уважительным причинам депутата, являющегося субъектом права законодательной инициативы, с докладом имеет право выступить другой депутат - член депутатского объединения (фракции), в которую входит депутат, являющийся субъектом права законодательной инициативы. В таком случае заявление о делегировании права выступить с докладом по проекту закона своему представителю в период отсутствия на заседании Законодательного Собрания депутат составляет на депутатском бланке с указанием причины своего отсутствия и адресует его Председателю Законодательного Собрания.

6. В случае отсутствия субъекта права законодательной инициативы (его представителя) по предложению ответственного комитета Законодательное Собрание может принять решение об оставлении проекта закона без рассмотрения и возвращении субъекту права законодательной инициативы или рассмотрении Законодательным Собранием без участия указанного субъекта права законодательной инициативы (его представителя). Обсуждение

проекта закона в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета.

7. При рассмотрении проекта закона, который внесен в Законодательное Собрание депутатом, прекратившим исполнение своих полномочий на дату рассмотрения Законодательным Собранием проекта закона, обсуждение проекта закона начинается с доклада представителя ответственного комитета.

8. Рассмотрение проектов законов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), об установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, других проектов законов, предусматривающих расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области, либо сокращение доходов бюджета Запорожской области, допускается только по представлению Губернатора Запорожской области либо при наличии его заключения.

9. По результатам обсуждения проекта закона в первом чтении Законодательное Собрание принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект закона в первом чтении;
- 2) отклонить проект закона.

10. Решение о принятии проекта закона или его отклонении оформляется постановлением Законодательного Собрания.

11. В случае, если по итогам голосования предложение о принятии проекта закона в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, соответствующий проект закона считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект закона дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

12. Проект, отклоненный Законодательным Собранием, может быть внесен на его рассмотрение повторно не ранее чем через 2 месяца со дня отклонения данного проекта.

13. В случае принятия проекта закона в первом чтении по предложению ответственного комитета Законодательное Собрание вправе рассмотреть такой законопроект во втором чтении на этом же заседании Законодательного Собрания.

14. При рассмотрении проекта закона во втором чтении с докладом выступает председатель или иной представитель ответственного комитета.

15. Докладчик сообщает о поступивших поправках к проекту закона и результатах их рассмотрения в ответственном комитете либо об отсутствии поправок.

16. Затем может выступить субъект права законодательной инициативы, внесший проект, или его представитель. Затем председательствующий

выясняет, имеются ли у депутатов возражения против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии указанных поправок.

17. Если у депутатов такие возражения имеются, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к одобрению и против которых не имеется возражений депутатов, а затем отдельно по каждой из поправок, по которым имеются возражения. Субъекту права законодательной инициативы, внесшему поправку, может быть предоставлено слово для ее краткого обоснования продолжительностью до двух минут, после чего проводится голосование по принятию или отклонению данной поправки.

18. Далее Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению в порядке, установленном частью 15-17 настоящей статьи.

19. По итогам голосования по поправкам вопрос о принятии закона во втором чтении ставится на голосование. Решение о принятии закона оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Если по итогам голосования предложение о принятии закона не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным, за исключением случая, указанного в части 17 настоящей статьи.

20. Постановление Законодательного Собрания о принятии закона может содержать рекомендации либо обращение к органам государственной власти Запорожской области, органам местного самоуправления и иным органам. При поступлении предложений о направлении рекомендаций либо обращения к органам государственной власти Запорожской области, органам местного самоуправления и иным органам председательствующий на заседании Законодательного Собрания ставит на голосование поступившие предложения, которые принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

21. В случае если по итогам голосования предложение о принятии закона не набрало необходимого числа голосов, то по предложению субъектов права законодательной инициативы, внесших проект и по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов, проект закона может быть возвращен в ответственный комитет на доработку во втором чтении с указанием срока представления поправок, замечаний и предложений. В случае если предложение о возвращении проекта закона в ответственный комитет на доработку во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект считается отклоненным.

22. Рассмотрение проекта постановления начинается с доклада лица, инициировавшего внесение проекта или его представителя. Затем выступает представитель ответственного комитета. После этого Законодательным Собранием может быть проведено обсуждение проекта, по завершении которого инициатор или его представитель проекта может выступить с кратким заключительным словом.

23. При отсутствии поправок депутатов проект постановления принимается Законодательным Собранием в целом.

24. В случае если депутаты настаивают на внесении поправок в проект постановления, то он принимается за основу. Затем проводится голосование по внесенным поправкам или рассмотрение проекта переносится на следующее заседание в целях доработки текста проекта постановления с учетом поступивших поправок.

Статья 44. Порядок передачи закона Запорожской области для подписания Губернатору Запорожской области

1. Текст принятого закона Запорожской области направляется Губернатору Запорожской области Председателем Законодательного Собрания либо лицом, его замещающим, в срок до семи рабочих дней со дня голосования по проекту закона в целом.

2. Перед направлением на подписание Губернатору Запорожской области текст закона Запорожской области визируется председателем комитета, ответственного за подготовку проекта закона, либо его заместителем. Комитет, ответственный за подготовку проекта закона, и Аппарат Законодательного Собрания несут ответственность за соответствие текста закона Запорожской области, направляемого на подписание Губернатору Запорожской области, тексту закона Запорожской области, принятому Законодательным Собранием.

3. После принятия Законодательным Собранием закона Запорожской области в целом не допускается внесение в текст закона каких-либо изменений, в том числе стилистических.

Статья 45. Порядок повторного рассмотрения закона Запорожской области, отклоненного Губернатором Запорожской области

1. В случае отклонения Губернатором Запорожской области принятого Законодательным Собранием закона Запорожской области отклоненный закон Запорожской области передается Председателем Законодательного Собрания в ответственный комитет, который представляет данный закон на повторное

рассмотрение Законодательного Собрания принимая одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию согласиться с мотивированным возражением Губернатора Запорожской области об отклонении законопроекта и принять закон Запорожской области в редакции, предложенной Губернатором Запорожской области или снять закон Запорожской области с дальнейшего рассмотрения Законодательным Собранием;

2) рекомендовать Законодательному Собранию одобрить закон Запорожской области в ранее принятой редакции;

3) рекомендовать Законодательному Собранию создать согласительную комиссию по преодолению возникших разногласий и предложить Губернатору Запорожской области направить для работы в ней своих представителей.

2. Повторное рассмотрение отклоненного Губернатором Запорожской области закона Запорожской области начинается с выступления Губернатора Запорожской области либо представителя Губернатора Запорожской области, затем заслушивается заключение ответственного комитета. После окончания обсуждения Губернатору Запорожской области (его представителю) предоставляется заключительное слово. Перед каждым голосованием слово предоставляется Губернатору Запорожской области (его представителю), затем представителю ответственного комитета.

3. Закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

4. В случае одобрения текст принятого закона направляется Губернатору Запорожской области для подписания и обнародования.

Статья 46. Порядок повторного рассмотрения закона Запорожской области, возвращенного Губернатором Запорожской области в связи с признанием его не соответствующим Конституции Российской Федерации

1. Председатель Законодательного Собрания не позднее двух рабочих дней после возвращения Губернатором Запорожской области закона Запорожской области, признанного Конституционным Судом Российской Федерации, не соответствующим Конституции Российской Федерации, направляет его в комитет, который был ответственным за подготовку соответствующего проекта закона.

2. Председатель Законодательного Собрания после консультаций с Советом Законодательного Собрания может образовать специальную подготовительную комиссию из депутатов с функциями ответственного

комитета для подготовки текста закона Запорожской области к повторному рассмотрению.

3. Ответственный комитет готовит изменение текста закона Запорожской области, для чего исключает положения, признанные не соответствующими Конституции Российской Федерации, рассматривает предложения Губернатора Запорожской области по изменению закона Запорожской области, в случае, если такие предложения представлены Губернатором Запорожской области.

4. При повторном рассмотрении закона Запорожской области изменение ранее принятых статей не допускается, за исключением непосредственно связанных с исключаемыми положениями, включая изменение нумерации структурных единиц, отсылок к исключаемым положениям, используемых сокращений.

5. После исключения из закона Запорожской области положений, признанных не соответствующими Конституции Российской Федерации, ответственный комитет представляет его на рассмотрение Законодательного Собрания для принятия его в целом.

6. Закон Запорожской области, из которого исключены положения, признанные не соответствующими Конституции Российской Федерации, считается повторно принятым Законодательным Собранием, если за его принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Закон о внесении изменений в Устав Запорожской области считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей установленного числа депутатов. Если при голосовании закон Запорожской области (закон о внесении изменений в Устав Запорожской области) не набрал необходимого для принятия числа голосов, он считается отклоненным.

7. Если, по мнению ответственного комитета, исключение из закона Запорожской области (закон о внесении изменений в Устав Запорожской области) положений, признанных не соответствующими Конституции Российской Федерации, приводит к нецелесообразности его принятия, ответственный комитет может представить на рассмотрение Законодательного Собрания мотивированное предложение о прекращении рассмотрения закона Запорожской области (закон о внесении изменений в Устав Запорожской области). Решение о прекращении рассмотрения закона Запорожской области (закон о внесении изменений в Устав Запорожской области) принимается голосами более половины депутатов от их общего установленного для Законодательного Собрания числа и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. Принятый в ходе повторного рассмотрения закон Запорожской области направляется Губернатору Запорожской области для подписания и официального опубликования.

Статья 47. Порядок рассмотрения проектов федеральных законов

1. Поступившие в Законодательное Собрание из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов либо законодательные инициативы законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации направляются Председателем Законодательного Собрания исходя из вопросов ведения комитетов в ответственный комитет для организации работы с проектом федерального закона. Председателем Законодательного Собрания может быть назначен комитет-соисполнитель.

2. Ответственный комитет организует работу по рассмотрению проекта федерального закона. При необходимости, по решению председателя ответственного комитета проект направляется Губернатору Запорожской области, в Правительство Запорожской области, к работе над законопроектом могут привлекаться специалисты и эксперты.

3. По результатам рассмотрения проекта федерального закона, направленного до принятия в первом чтении, в ответственном комитете готовится отзыв на него, который оформляется письмом за подписью Председателя Законодательного Собрания или одного из его заместителей.

4. По решению ответственного комитета проект федерального закона, направленный до принятия в первом чтении, может быть вынесен на рассмотрение Законодательного Собрания. В этом случае, ответственным комитетом в Законодательное Собрание вносится проект постановления Законодательного Собрания об отзыве на проект федерального закона. При рассмотрении проекта федерального закона, направленного до принятия в первом чтении, Законодательное Собрание принимает одно из следующих решений:

- 1) о поддержке проекта федерального закона;
- 2) о нецелесообразности принятия проекта федерального закона;
- 3) иное решение.

5. Работа с проектами федеральных законов, принятыми Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, поступившими в Законодательное Собрание для представления поправок к указанным законопроектам, осуществляется в соответствии с настоящей статьей, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 48. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в Законодательное Собрание проект закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Председатель Законодательного Собрания немедленно направляет депутатам, Губернатору Запорожской области, в комитеты и депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Законодательного Собрания назначает комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания (далее – ответственный комитет).

3. Замечания и предложения к закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 календарных дней со дня его поступления из Совета Федерации в Законодательное Собрание.

4. Ответственный комитет вправе направить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в Общественную палату Запорожской области, органам местного самоуправления, общественным объединениям, иным органам и организациям, вправе принять решение об опубликовании данного закона в средствах массовой информации для всеобщего обсуждения, а также вправе инициировать проведение по данному вопросу публичных слушаний.

5. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется соответствующим комитетом самостоятельно.

6. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших замечаний и предложений к закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации подготавливает заключение по нему и рекомендует Законодательному Собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке Конституции Российской Федерации.

7. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

8. Председатель Законодательного Собрания созывает очередное (внеочередное) заседание Законодательного Собрания с учетом срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

9. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях.

10. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий ставит на голосование вопрос о его одобрении.

11. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от общего числа депутатов. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов.

12. Решение Законодательного Собрания об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания.

13. В случае, если из Совета Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому закону Российской Федерации отдельно.

14. Постановление Законодательного Собрания об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляется Председателем Законодательного Собрания в Совет Федерации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия Законодательным Собранием.

Статья 49. Осуществление Законодательным Собранием права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Право законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации осуществляется Законодательным Собранием посредством внесения проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов в Государственную Думу и поправок к законопроектам, находящимся на рассмотрении Государственной Думы, в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Регламентом

Государственной Думы, законами Запорожской области и настоящим Регламентом.

2. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу может быть внесено в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании.

3. К предложению об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу прилагаются оформленные в соответствии с Регламентом Государственной Думы.

4. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу, внесенное в Законодательное Собрание органами и лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, предварительно рассматривается профильным комитетом Законодательного Собрания.

5. Ответственный комитет вправе принять решение о направлении указанной законодательной инициативы на рассмотрение в Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации (далее – Совет законодателей). В случае принятия решения о направлении законодательной инициативы в Совет законодателей профильный комитет Законодательного Собрания осуществляет предварительное рассмотрение предложения об обращении с законодательной инициативой с учетом результатов рассмотрения указанной инициативы в Совете законодателей.

6. В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы порядка ее внесения, установленного настоящим Регламентом, данная законодательная инициатива Законодательным Собранием не рассматривается.

7. Решение Законодательного Собрания о внесении в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы проекта федерального закона или поправок к проекту федерального закона принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. В постановлении указывается представитель Законодательного Собрания, уполномоченный представлять в Государственной Думе внесенный законопроект.

9. До направления в Государственную Думу проекта федерального закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, направляются в Правительство Российской Федерации для получения соответствующего заключения.

10. В случае получения на проект федерального закона отрицательного заключения Правительства Российской Федерации целесообразность

его направления в Государственную Думу определяется Советом Законодательного Собрания.

Статья 50. Обращение Законодательного Собрания к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы исполнительной власти, в Конституционный Суд Российской Федерации

1. Законодательное Собрание может обращаться к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы исполнительной власти. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится ответственным комитетом.

2. Решение о направлении обращения к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы исполнительной власти оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. Законодательное Собрание может обращаться в форме запроса и ходатайства в Конституционный Суд Российской Федерации по вопросам, предусмотренным статьей 125 Конституции Российской Федерации.

4. Предложение об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации вносится в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы, предусмотренными Уставом Запорожской области.

5. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», и осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия постановлений Законодательного Собрания.

6. Решение Конституционного Суда Российской Федерации по обращению Законодательного Собрания в обязательном порядке доводится до сведения депутатов.

Статья 51. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

1. Поступившие в Законодательное Собрание протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области направляются Председателем Законодательного

Собрания в ответственный комитет. Возможно определение комитета соисполнителя.

2. Ответственный комитет сообщает прокурору Запорожской области о времени, дате и месте проведения заседания комитета, заседания Законодательного Собрания, в проект повестки дня которых включен вопрос о протесте.

3. Комитет по результатам рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области вправе:

1) рекомендовать Законодательному Собранию удовлетворить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области полностью или частично и поручить комитету разработку проекта соответствующего нормативного правового акта;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области.

4. Включение вопроса о протесте, требования об изменении нормативного правового акта, представлении прокурора Запорожской области в проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания без предварительного рассмотрения на заседании комитета не допускается.

5. Рассмотрение протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области начинается с доклада прокурора Запорожской области или его представителя и содоклада председателя либо представителя ответственного комитета о принятом комитетом решении. Заслушиваются также содоклады председателей либо представителей комитетов соисполнителей, и тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

6. По результатам рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) удовлетворить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области полностью или частично и поручить комитету Законодательного Собрания подготовить проект соответствующего нормативного правового акта;

2) отклонить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области.

7. Решение Законодательного Собрания о результатах рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. На голосование ставится вопрос

об удовлетворении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области полностью или частично. Если данное решение не набрало необходимого числа голосов, протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора Запорожской области считается отклоненным без дополнительного голосования.

8. Решение об удовлетворении полностью или частично либо об отклонении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования, которое направляется прокурору Запорожской области в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Внесение в Законодательное Собрание и рассмотрение проекта соответствующего нормативного правового акта, направленного на удовлетворение полностью или частично протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора Запорожской области, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава 5. Порядок наделения полномочиями, избрания, назначения, согласования, освобождения от государственных и иных должностей

Статья 52. Наделение полномочиями, назначение, избрание, утверждение и согласование Законодательным Собранием должностных лиц государственных органов Запорожской области, иных должностных лиц

1. В соответствии с федеральными законами, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Законодательное Собрание:

1) наделяет полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания;

2) избирает Губернатора Запорожской области;

3) назначает председателя Счетной палаты Запорожской области, заместителей председателя Счетной палаты Запорожской области и аудиторов Счетной палаты Запорожской области;

4) назначает Уполномоченного по правам человека в Запорожской области;

5) назначает Уполномоченного по правам ребенка в Запорожской области;

6) назначает Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Запорожской области;

7) назначает мировых судей в Запорожской области;

8) назначает членов Избирательной комиссии Запорожской области с правом решающего голоса от Законодательного Собрания;

9) назначает представителей общественности в квалификационную коллегия судей Запорожской области;

10) избирает членов квалификационной комиссии адвокатской палаты Запорожской области – представителей Законодательного Собрания;

11) утверждает членов Общественной палаты Запорожской области от Законодательного Собрания;

12) назначает, избирает, дает согласие на назначение других должностных лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

2. Предварительное рассмотрение кандидатов – на должности, предусмотренные частью 1 настоящей статьи (далее – кандидаты), осуществляется в ответственном комитете, к ведению которых входит взаимодействие с указанными должностными лицами, если иное не установлено законами Запорожской области и настоящим Регламентом.

3. Проекты постановлений Законодательного Собрания, которыми оформляются решения Законодательного Собрания о наделении полномочиями, избрании, назначении, даче согласия на назначение должностных лиц, освобождении их от должности, досрочном прекращении их полномочий, подготавливаются ответственным комитетом.

4. На заседании Законодательного Собрания кандидатам предоставляется возможность для выступления.

5. Решение Законодательного Собрания о наделении полномочиями, избрании, назначении, даче согласия на назначение должностных лиц, освобождение их от должности, досрочное прекращение их полномочий считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

Статья 53. Порядок наделения полномочиями (внесения представления об отзыве) сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания и взаимодействия с ним

1. Гражданин Российской Федерации из числа депутатов наделяется полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации на срок полномочий

Законодательного Собрания в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Законодательного Собрания нового созыва (в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания предыдущего созыва) на заседании Законодательного Собрания открытым голосованием.

2. Кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания его председателем, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов. Председатель, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации.

3. Кандидаты для наделения полномочиями в качестве сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации присутствуют на заседании Законодательного Собрания при рассмотрении вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации или участвуют в заседании Законодательного Собрания в режиме видео-конференц-связи. Отсутствие кандидата на заседании Законодательного Собрания не является препятствием для рассмотрения вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Законодательного Собрания и отвечают на вопросы депутатов. Каждому кандидату предоставляется не более 10 минут для выступления и не более 10 минут для ответов на вопросы.

5. Обсуждение кандидатур проводится по списку кандидатов, давших согласие баллотироваться сенатором Российской Федерации - представителем от Законодательного Собрания в Совете Федерации. В списке фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.

6. По окончании выступления каждого кандидата депутаты вправе задавать ему или выдвинувшим его лицам вопросы, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

7. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

8. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

9. В случае если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них в ходе голосования не получил требуемого для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

10. Если во втором туре голосования решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации не будет принято, то процедура повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до принятия решения о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем избрании, могут быть выдвинуты вновь.

11. Постановление о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации не позднее дня, следующего за днем его вступления в силу, направляется в Совет Федерации и размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Законодательное Собрание вправе внести в Совет Федерации представление об отзыве сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания до истечения срока его полномочий. Предложение о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации может вноситься на рассмотрение Законодательного Собрания группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов при наличии письменного обоснования с обязательным указанием мотивов своего решения. Решение о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием. Результаты голосования оформляются постановлением Законодательного Собрания.

13. Представление об отзыве сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации не может быть внесено в течение одного года со дня вступления в силу решения Законодательного Собрания о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации, а также менее чем за три месяца до истечения срока его полномочий.

14. В случае досрочного прекращения полномочий сенатора Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации решение о наделении полномочиями нового сенатора Российской Федерации -

представителя от Законодательного Собрания в Совете Федерации должно быть принято не позднее чем через месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего сенатора Российской Федерации с соблюдением правил, установленных настоящей статьей.

15. Законодательное Собрание вправе давать поручение сенатору Российской Федерации - представителю от Законодательного Собрания по участию в рассмотрении Советом Федерации вопросов:

1) отнесенных статьей 102 Конституции Российской Федерации к ведению Совета Федерации;

2) по проектам законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;

3) по проектам федеральных конституционных законов;

4) по проектам федеральных законов, в том числе по внесенным Законодательным Собранием в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу.

16. Поручение оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

17. Сенатор Российской Федерации не реже чем два раза в год представляет в письменной форме Законодательному Собранию информацию о своей деятельности в Совете Федерации.

Статья 54. Порядок рассмотрения вопроса об избрании Губернатора Запорожской области

1. Губернатор Запорожской области в соответствии с Уставом Запорожской области избирается депутатами из числа трех кандидатов, представленных Президентом Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Представление Президента Российской Федерации о кандидатах на должность Губернатора Запорожской области доводится до сведения депутатов в течение двух дней со дня его поступления в Законодательное Собрание.

3. Законодательное Собрание проводит голосование по избранию Губернатора Запорожской области в сроки, установленные статьей 23 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

4. Каждый кандидат представляет в Законодательное Собрание три кандидатуры, отвечающие требованиям, предусмотренным Федеральным

законом от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от исполнительного органа Запорожской области. При этом одна и та же кандидатура для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации представителя от исполнительного органа Запорожской области не может быть представлена разными кандидатами. Список кандидатур и сведения о кандидатурах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) представляются кандидатом в Законодательное Собрание не позднее чем за пятнадцать дней до дня голосования в Законодательном Собрании по его кандидатуре.

5. Рассмотрение вопроса об избрании Губернатора Запорожской области начинается с оглашения представления Президента Российской Федерации о кандидатах для избрания на должность Губернатора Запорожской области и представления указанных кандидатур полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе либо иным лицом, уполномоченным Президентом Российской Федерации.

6. Кандидаты на должность Губернатора Запорожской области должны присутствовать на заседании Законодательного Собрания при рассмотрении данного вопроса или участвовать в заседании в режиме видео-конференц-связи.

7. Кандидаты на должность Губернатора Запорожской области вправе выступить на заседании Законодательного Собрания с основными положениями программы предстоящей деятельности в случае их избрания. Порядок выступления соответствует порядку размещения кандидатур в представлении Президента Российской Федерации. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидат отвечает на вопросы депутатских объединений, а также депутатов.

8. Депутатским объединением может быть задано не более двух вопросов, а депутатом – не более одного вопроса. Право задать вопросы предоставляется сначала депутатским объединениям в зависимости от числа входящих в каждое из них депутатов (от наибольшего к наименьшему), а затем депутатам.

9. По полученным ответам прения не открываются и решения не принимаются.

10. После выступлений кандидатов и ответов на вопросы депутатские объединения и депутаты вправе высказать свое мнение по каждой кандидатуре, выступить в поддержку или против того или иного кандидата. Время,

предоставляемое депутатским объединениям и депутатам для выступлений, составляет не более трех минут.

11. Избрание Губернатора Запорожской области проводится тайным голосованием.

12. Избранным Губернатором Запорожского области считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

13. Если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

14. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

15. Решение Законодательного Собрания об избрании Губернатора Запорожской области оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию и не позднее трех дней со дня его принятия направляется Президенту Российской Федерации.

Статья 55. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия Губернатору Запорожской области

1. Законодательное Собрание Запорожской области вправе выразить недоверие Губернатору Запорожской области в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Предложение о выражении недоверия Губернатору Запорожской области вносится в письменной форме на имя председателя Законодательного Собрания группой депутатов, численность которой должна составлять не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Предложение должно содержать указание на конкретные основания, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», являющиеся основаниями для выражения недоверия.

4. Предварительное рассмотрение и подготовку вопроса для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания осуществляет ответственный комитет.

5. Рассмотрение вопроса о выражении недоверия Губернатору Запорожской области начинается с доклада депутата, уполномоченного группой депутатов, внесших предложение о выражении недоверия Губернатору Запорожской области. Затем с содокладом выступает председатель ответственного комитета. После указанного доклада и содоклада слово предоставляется Губернатору Запорожской области.

6. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия Губернатору Запорожской области депутаты могут задавать ему вопросы, высказывать мнения.

7. Решение Законодательного Собрания о недоверии Губернатору Запорожской области принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

8. Постановление Законодательного Собрания о недоверии Губернатору Запорожской области в течение трех календарных дней направляется на рассмотрение Президенту Российской Федерации для решения вопроса об отрешении Губернатора Запорожской области от должности.

9. Одновременно с постановлением Законодательного Собрания о недоверии Губернатору Запорожской области Президенту Российской Федерации направляются материалы, свидетельствующие о наличии в деятельности Губернатора Запорожской области установленных федеральным законом оснований для выражения законодательным органом субъекта Российской Федерации недоверия высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

10. В случае, если предложение группы депутатов о выражении недоверия Губернатору Запорожской области не получит поддержки двух третей от установленного числа депутатов, то Законодательное Собрание оформляет постановление об отказе в выражении недоверия, которое подлежит опубликованию. В этом случае депутаты не вправе повторно вносить предложение о выражении недоверия Губернатору Запорожской области в течение шести месяцев с момента внесения предыдущего предложения о выражении недоверия Запорожской области.

Статья 56. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий Губернатора Запорожской области

1. Полномочия Губернатора Запорожской области досрочно прекращаются по представлению Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Губернатора Запорожской области по представлению Президента Российской Федерации рассматривается на очередном заседании Законодательного Собрания.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий Губернатора Запорожской области по представлению Президента Российской Федерации принимается тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов

от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 57. Порядок рассмотрения вопроса о даче согласия на назначение на должности председателя Правительства Запорожской области и первых заместителей Губернатора Запорожской области

1. Рассмотрение Законодательным Собранием вопроса о согласовании кандидатуры для назначения на должность председателя Правительства Запорожской области, первых заместителей Губернатора Запорожской области осуществляется на основании письменного представления Губернатора Запорожской области, содержащего сведения, характеризующие кандидата.

2. При внесении представления Губернатора Запорожской области о согласовании кандидатур на должности, указанные в части 1 настоящей статьи, вопрос о даче согласия на их назначение должен быть рассмотрен Законодательным Собранием в срок не более одного месяца со дня внесения.

3. Председатель Законодательного Собрания не позднее двух рабочих дней направляет представление в ответственный комитет для подготовки вопроса к заседанию Законодательного Собрания и в иные комитеты для информации. Также представление в отношении первого заместителя Губернатора Запорожской области по внутренней политике направляется в Администрацию Президента Российской Федерации для учета ее мнения по предлагаемой кандидатуре.

4. Предварительное рассмотрение вопроса о согласовании кандидатуры осуществляет ответственный комитет, который готовит проект постановления Законодательного Собрания.

5. Ответственный комитет вправе пригласить кандидата (кандидатов) на должность председателя Правительства Запорожской области, первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области на свое заседание при обсуждении соответствующего вопроса.

6. Ответственный комитет по результатам рассмотрения вопроса принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию согласовать назначение на должность председателя Правительства Запорожской области, первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отказать в согласовании назначения на должность председателя Правительства Запорожской области, первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области.

7. На заседании Законодательного Собрания кандидатов для согласования назначения на должность председателя Правительства Запорожской области,

первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области представляет Губернатор Запорожской области или по его поручению иное должностное лицо.

8. Кандидату предоставляется слово для выступления с заявлением о предполагаемой деятельности в назначаемой должности. В ходе обсуждения депутаты вправе задавать вопросы кандидату.

9. После ответов на вопросы по предложению депутатов и решению Законодательного Собрания может проводиться обсуждение кандидатуры, представленной для согласования.

10. Решение Законодательного Собрания о согласовании назначения кандидата на должность председателя Правительства Запорожской области, первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания. Если кандидат не получил требуемого для согласования количества голосов, то считается, что ему в согласовании отказано.

11. Принятое постановление Законодательного Собрания направляется Губернатору Запорожской области в течение трех календарных дней и подлежит опубликованию.

12. В случае отклонения Законодательным Собранием представленной кандидатуры для согласования назначения на председателя Правительства Запорожской области, первого заместителя (первых заместителей) Губернатора Запорожской области осуществляется новое внесение кандидатуры.

13. Вопрос о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, рассматривается Законодательным Собранием по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов в порядке, предусмотренном для выражения недоверия Губернатору Запорожской области в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента.

Статья 58. Порядок назначения членов Избирательной комиссии Запорожской области с правом решающего голоса от Законодательного Собрания

1. На основании распоряжения председателя Законодательного Собрания не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий Избирательной комиссии Запорожской области (далее – Избирательная комиссия) на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется сообщение о сроках

формирования Избирательной комиссии нового состава и периоде, в который принимаются предложения по кандидатурам членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. В сообщении о формировании Избирательной комиссии нового состава указываются:

- 1) требования, предъявляемые федеральным законом к члену Избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- 2) субъекты, обладающие правом внесения предложений;
- 3) требования, которым должны соответствовать предложения.
- 4) срок приема предложений по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии, который составляет 30 дней со дня публикации сообщения.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет поступившие предложения в ответственный комитет.

3. Ответственный комитет рассматривает кандидатуры, проверяет правильность представленных документов и формирует список кандидатов. При этом ответственный комитет вправе рекомендовать или не рекомендовать Законодательному Собранию те или иные кандидатуры для назначения в состав Избирательной комиссии. Сформированный список кандидатов в члены Избирательной комиссии вносится на рассмотрение Законодательного Собрания.

4. Представитель ответственного комитета на заседании Законодательного Собрания представляет каждую кандидатуру последовательно, при этом кандидаты обязаны присутствовать на заседании лично. Депутаты вправе задавать вопросы любому из кандидатов, внесенных в список кандидатов.

5. Кандидат в члены Избирательной комиссии вправе заявить самоотвод до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

6. Субъект выдвижения кандидатуры вправе отозвать свое предложение по кандидатуре в члены Избирательной комиссии до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

7. Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре в члены Избирательной комиссии принимается без обсуждения и голосования.

8. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Кандидатура считается принятой, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

9. В случае если в списке, сформированном комитетом, находится большее число претендентов, чем число членов Избирательной комиссии, назначаемое Законодательным Собранием, проводится рейтинговое голосование. Назначенными на должности считаются те кандидаты, которые

набрали наибольшее число голосов, при этом число голосов, поданных за кандидата, не должно быть меньше, чем большинство от установленного числа депутатов.

10. Принятое решение оформляется постановлением Законодательного Собрания и подлежит официальному опубликованию.

Глава 6. Контрольная деятельность Законодательного Собрания

Статья 59. Ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Запорожской области

1. Законодательное Собрание ежегодно заслушивает отчет Губернатора Запорожской области о результатах деятельности Правительства Запорожской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием (далее – ежегодный отчет).

2. Дата заслушивания ежегодного отчета устанавливается Председателем Законодательного Собрания по согласованию с Губернатором Запорожской области.

3. Вопрос о заслушивании ежегодного отчета в обязательном порядке включается в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

4. В ежегодный отчет включаются сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Запорожской области, о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития запорожской области, а также информация о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Запорожской области и учредителем которых является Запорожская область, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций, а также о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, которые расположены на территории Запорожской области и учредителями которых являются муниципальные образования Запорожской области.

5. Перечень вопросов о результатах деятельности Правительства Запорожской области формируется Советом Законодательного Собрания на основании вопросов, поступающих от комитетов, депутатских объединений и депутатов. Не позднее чем за 20 дней до даты заслушивания ежегодного отчета Губернатора Запорожской области Совет Законодательного Собрания утверждает обобщенный перечень вопросов, касающихся деятельности

Правительства Запорожской области за предыдущий год, и направляет его Губернатору Запорожской области.

6. Отчет Губернатора Запорожской области представляется в Законодательное Собрание не позднее чем за 3 дня до дня его заседания и направляется Председателем Законодательного Собрания всем депутатам для ознакомления.

7. Рассмотрение ежегодного отчета на заседании Законодательного Собрания начинается с доклада Губернатора Запорожской области.

8. После выступления Губернатора Запорожской области следуют вопросы депутатов. Прения по ответам на вопросы не проводятся. Общее время на вопросы и ответы не должно превышать 60 минут.

9. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Законодательное Собрание принимает решение, которое оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 60. Порядок заслушивания отчета начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области о деятельности подчиненных органов внутренних дел

1. В соответствии частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» Законодательное Собрание заслушивает один раз в год (в первом квартале года, следующего за отчетным) отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области о деятельности (подчиненных органов внутренних дел) (далее – отчет).

2. Дата и время рассмотрения отчета определяются Председателем Законодательного Собрания по согласованию с начальником Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области.

3. Не позднее чем за 21 день до даты рассмотрения Законодательным Собранием отчета Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области представляет в Законодательное Собрание информационно-аналитическую записку, в которой отражается проводимая органами внутренних дел работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Запорожской области, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. Официально поступившая в Законодательное Собрание информационно-аналитическая записка направляется Председателем Законодательного Собрания в комитеты и депутатские объединения для рассмотрения и подготовки предложений.

5. При рассмотрении отчета Законодательное Собрание на своем заседании заслушивает доклад начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области. По окончании отчета депутаты вправе задавать вопросы докладчику, высказывать мнения, замечания и предложения о деятельности органов внутренних дел. Прения по ответам на вопросы не открываются.

6. По результатам отчета Законодательным Собранием может быть принято постановление, которое может содержать рекомендации по направлениям деятельности Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области.

7. Постановление Законодательного Собрания об отчете направляется начальнику Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Запорожской области в течение трех рабочих со дня его принятия.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 61. Обязательность настоящего Регламента

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Законодательного Собрания.
