



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Аптечный опт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению деятельности Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Аптечный опт» на 2024 год**

« 18 » 12 2024 г.

№ 581

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Аптечный опт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению деятельности Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Аптечный опт» на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство здравоохранения Запорожской области главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Аптечный опт».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Запорожской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
Государственному унитарному предприятию Запорожской области  
«Аптечный опт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
реализацией мероприятий по обеспечению деятельности  
Государственного унитарного предприятия Запорожской области  
«Аптечный опт» на 2024 год**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Аптечный опт» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению деятельности Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Аптечный опт», (далее - субсидия, ГУП ЗО Аптечный опт).

1.2. Получателем субсидии является ГУП ЗО Аптечный опт (ОГРН 1229000019500) (далее - Получатель).

1.3. Исполнительным органом Запорожской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главному распорядителю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство здравоохранения Запорожской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по обеспечению деятельности Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Аптечный опт».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

а) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Получатель не должен получать средства из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью, из бюджета которой предоставляются субсидии;

е) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) финансово-экономическое обоснование объема затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

г) копию устава Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

е) копию свидетельства «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения»;

ж) копию Листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы предоставляются на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Министерства о необходимости предоставления документов, указанных в п. 2.1 настоящего раздела. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Документов:

2.4.1. Министерство регистрирует Документы в день их получения. В течение 5 рабочих дней со дня их регистрации Министерство рассматривает документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.4.2. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

- установление факта недостоверности, представленной Получателем информации;

- подача Получателем Документов после даты, определенной для подачи Документов;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.4.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о принятии решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Запорожской области от 29.12.2023 №14 «Об областном бюджете на 2024 год» (с изменениями), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области и в пределах кассового плана исполнения бюджета Запорожской области.

2.5.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании финансово-экономического обоснования объема затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии.

2.6. Соглашение заключается на бумажном носителе в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Запорожской области от 17.01.2024 № 1.

2.7. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Запорожской областью, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии являются:

2.9.1. Приведение к единому формату фасадов аптек и аптечных пунктов государственной собственности, проведение ремонтов, что позволит поддержать здания в надлежащем состоянии.

2.9.2. Выполнение требований Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» об установке контрольно-кассовых аппаратов, подключение к сети «Интернет».

2.9.3. Автоматизация подразделений Получателя позволит перейти к работе с электронными рецептами в рамках приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных

документов».

2.9.4. Приобретение дизельных генераторов обеспечит бесперебойную работу склада хранения медикаментов, приобретенных за счет средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области.

2.9.5. Открытие новых аптек и аптечных пунктов, обеспечит доступность лекарственных препаратов для больных, в том числе льготных категорий населения в обеспечении необходимыми препаратами по льготным рецептам.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются в Соглашении.

2.12. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за текущий финансовый год предоставляется Получателем в Министерство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н.

3.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 20 января очередного финансового года по форме, к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н.

3.3. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до дня представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, в размере субсидии, предоставленной Получателю ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по



состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Запорожской области, осуществляющим администрирование доходов бюджета Запорожской области от возврата остатков субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$0,1$  - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.4. В случае невозврата Получателем излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего раздела, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не

позднее 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующих требований, указанных в подпунктах 4.2, 4.4 настоящего раздела. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.6. Не использованные Получателем в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем, при отсутствии потребности Получателя в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Запорожской области.

4.7. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Запорожской области, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем в текущем финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Запорожской области решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля очередного финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля очередного финансового года в Министерство финансов Запорожской области:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятия, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (исполнителем, поставщиком) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.9. Министерство финансов Запорожской области после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о

согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 14 рабочих дней со дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Запорожской области направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.10. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Запорожской области до 1 марта очередного финансового года.

4.11. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Запорожской области, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Запорожской  
области Государственному  
унитарному предприятию  
Запорожской области «Аптечный  
опт» на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятий по обеспечению  
деятельности Государственного  
унитарного предприятия  
Запорожской области  
«Аптечный опт»

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием  
электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета  
Запорожской области Государственному унитарному предприятию  
Запорожской области «Аптечный опт» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по обеспечению деятельности  
Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Аптечный  
опт», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок, субсидия  
соответственно), прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_ (вид затрат)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Заявляю о том, что в отношении Государственного унитарного Запорожской области «Аптечный опт» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством здравоохранения Запорожской области и Государственным унитарным предприятием Запорожской области «Аптечный опт», не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Аптечный опт» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством здравоохранения Запорожской области и Государственным унитарным предприятием Запорожской области «Аптечный опт»:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получало средства из бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Также заявляю о том, что в Государственном унитарном предприятии Запорожской области «Аптечный опт» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством здравоохранения Запорожской области и Государственным унитарным предприятием Запорожской области «Аптечный опт» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года