



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка согласования совершения сделок  
государственным унитарным предприятиям Запорожской области**

« 18 » 12 2024 г.

№ 585

С целью определения единого порядка согласования совершения сделок, в соответствии со статьями 22 - 24 Федерального закона от 14.10.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования совершения сделок государственным унитарным предприятиям Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам Запорожской области, к ведению которых отнесены государственные унитарные предприятия Запорожской области руководствоваться настоящим постановлением.

3. Возложить на руководителей исполнительных органов Запорожской области персональную ответственность за соблюдение процедуры согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Запорожской области, находящимися в ведении этих органов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (Ф.И.О.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт

Приложение  
УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «18» 12 2024 г. № 585

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования совершения крупных сделок и сделок государственными унитарными предприятиями Запорожской области (далее – предприятия), согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, за исключением сделок по аренде, безвозмездному пользованию имуществом.

Порядок согласования совершения сделок предприятиями, договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом определяется отдельными правовыми актами Запорожской области.

1.2. Для достижения целей настоящего Порядка признается, что:

1.2.1. Органом, исполняющим полномочия собственника имущества, в случае, когда требуется согласие собственника имущества на совершение предприятием сделок, является исполнительный орган Запорожской области, к полномочиям которого относится реализация государственной политики в сфере имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

1.2.2. Исполнительные органы Запорожской области, образованные для реализации отдельных функций государственного управления Запорожской области, которым подведомственны предприятия, являются отраслевыми органами (далее – Отраслевой орган).

1.2.3. Стоимость отчуждаемого предприятием имущества определяется по итогам проведения оценки такого имущества, а стоимость приобретаемого предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

1.3. Сделками предприятий, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие Отраслевого органа и Уполномоченного органа, являются следующие виды сделок:

– связанные с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение и пользование в целях заключения концессионного соглашения;

– связанные с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

– связанные с участием предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях);

– связанные с предоставлением и получением предприятиями займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга;

– связанные с осуществлением предприятиями заимствований (кредиты по договорам с кредитными организациями, бюджетные кредиты, размещение облигаций, выдача векселей);

– связанные с заключением предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества);

– в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) предприятий;

– крупные сделки, совершаемые предприятиями.

1.4. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятиями прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с иными правовыми актами.

В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом предприятия (балансовая стоимость активов казенного предприятия) сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения предприятием имущества с уставным фондом предприятия (балансовой стоимостью активов казенного предприятия) сопоставляется цена приобретения указанного имущества.

1.5. Взаимосвязанные сделки, совершаемые предприятиями.

Сделки предприятий являются взаимосвязанными, если:

1) сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;

2) сделки имеют однородный предмет, совершены за непродолжительный период времени (квартал);

3) денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства;

4) сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

Иные сделки, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставами предприятий.

1.6. При получении согласия на заключение предприятием сделки по результатам торгов в сведениях, представляемых Отраслевому органу,

не требуется указание контрагента (стороны) по сделке и окончательной цены сделки.

1.7. В случае если сделка заключается предприятием в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, согласие Отраслевого органа и Уполномоченного органа на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.8. Согласие Отраслевого органа и Уполномоченного органа на участие в торгах распространяется также на привлечение предприятием субподрядных организаций по заключенному государственному контракту, а также гражданско-правовым договорам с бюджетными учреждениями.

1.9. К полномочиям Отраслевого органа относится выдача согласия на совершение следующих видов сделок, которые не требуют согласия Уполномоченного органа:

- совершаемых предприятиями за счет средств субсидий, выделяемых за счет бюджета Запорожской области, в случае если это не является крупной сделкой;

- связанных с осуществлением предприятиями плановой хозяйственной деятельности на сумму более пяти миллионов рублей, в случае если это не является крупной сделкой;

- по обеспечению предприятия коммунальными ресурсами (услуги электро-, водо-, тепло- и газоснабжения);

- по обеспечению предприятия горюче-смазочными материалами для осуществления плановой хозяйственной деятельности.

При этом соответствующие статьи затрат, связанные с обеспечением предприятия коммунальными ресурсами, должны быть обязательно отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

## **2. Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделок**

2.1. В целях получения согласия на совершение сделки предприятие представляет в Отраслевой орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Техничко-экономическое обоснование совершения сделки (далее – ТЭО), которое должно содержать:

1) информацию о существенных условиях сделки:

- предмет и цель предполагаемой сделки;
- начальную (максимальную) цену контракта (договора, соглашения);
- способ осуществления сделки с обоснованием выбранного способа и указанием на его соответствие законодательству Российской Федерации;
- условия и порядок оплаты по контракту (договору, соглашению);

– срок и порядок исполнения обязательств по контракту (договору, соглашению);

– срок действия контракта (договора, соглашения и т.п.);

– иные существенные условия сделки;

2) информация, представленная в ТЭО, должна полностью соответствовать условиям, изложенным в проекте контракта (договора, соглашения);

3) информацию о соответствии предмета, объема и цели предполагаемой сделки видам и целям деятельности предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

4) заключение о предполагаемом результате сделки и соответствии его законодательству Российской Федерации;

5) информацию о том, является ли предприятие получателем субсидий из бюджета Запорожской области в текущем году (актуальная информация предоставляется на дату оформления заявки предприятием);

6) информацию о включении сделки в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей), в том числе гарантию отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия.

2.3. В зависимости от вида совершаемой сделки к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

2.3.1. При согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятиями на праве хозяйственного ведения:

– перечень недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

– копии распорядительных документов, на основании которых недвижимое имущество закреплялось за предприятием на праве хозяйственного ведения, с приложением актов приема-передачи недвижимого имущества;

– подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (далее - Отчет об оценке), с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до его представления;

– справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

– копии технической документации, действительной на момент подачи заявки и на момент продажи недвижимого имущества;

– копия кадастрового паспорта объекта недвижимости;

– копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

– кадастровый паспорт земельного участка, на котором находится объект недвижимости, предлагаемый к продаже, или схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при отсутствии кадастрового паспорта);

– сведения об отсутствии или наличии обременения недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

– экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков на Отчет об оценке, предоставляемое предприятием по запросу Уполномоченного органа в случае необходимости подтверждения соответствия Отчета об оценке требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и/или подтверждения рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в Отчете об оценке.

2.3.2. При согласовании сделок, совершаемых предприятиями на средства субсидий, выделяемых из бюджета Запорожской области:

– документация о закупке, в том числе техническое задание;

– справка о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающая обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН, КПП, ОКПО);

– обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– копия соглашения о предоставлении субсидии предприятию;

– копии распоряжения Губернатора Запорожской области об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае заключения сделки с единственным поставщиком);

– иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.3. При согласовании сделок, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) с целью осуществления плановой хозяйственной деятельности предприятий:

– выписка из плана закупок (плана-графика закупок) предприятия с указанием конкретной закупки;

– копия плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– документация о закупке, в том числе техническое задание;

– справка о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающая обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН, КПП, ОКПО);

– обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной

(максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.4. При согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

– подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за три месяца до его представления;

– экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков на отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

– выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

– копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

– копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

– иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.5. При согласовании сделок, связанных с участием предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях):

– заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

– учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями - учредителями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

– иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.6. При согласовании сделок, связанных с предоставлением либо получением предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

- копии документов, оформляющих основное обязательство;
- документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);
- перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);
- копии документов о передаче (закреплении) закладываемого имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости закладываемого имущества, произведенной не более чем за три месяца до его представления;
- подготовленное в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков на отчет об оценке рыночной стоимости закладываемого имущества, с которым предлагается заключить сделку, предоставляемое предприятием по запросу Уполномоченного органа в случае возникновения необходимости;
- проект договора страхования закладываемого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заверенная копия договора страхования представляется в Уполномоченный орган, в течение десяти рабочих дней со дня выдачи согласования на совершение сделки;
- копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);
- финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, представлении поручительства);
- документ, подтверждающий согласие поручителя на исполнение им кредитных обязательств предприятия (в случае получения предприятием займа и наличия в договоре займа пункта о поручительстве);
- иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.7. При согласовании сделок, связанных с заключением предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):

- копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;



– копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;

– предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к:

объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающего от инвестора;

объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

– сроку действия договора;

– иные документы, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

2.3.8. При согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) предприятий, не может совершаться без согласия собственника имущества предприятия вне зависимости от их цены.

Руководитель предприятия должен доводить до сведения собственника имущества информацию в том числе об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть подписаны руководителем предприятия. ТЭО также подлежит утверждению руководителем Отраслевого органа.

2.5. Ответственность за достоверность представляемой информации и соответствие ее нормам действующего законодательства Российской Федерации несет руководитель предприятия.

### **3. Порядок согласования сделок**

3.1. В целях получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в адрес Отраслевого органа заявку и пакет документов к ней, определенный в разделе 2 настоящего Порядка.

В зависимости от вида сделки и представленных предприятием материалов, Отраслевым органом или Уполномоченным органом могут быть запрошены дополнительные сведения и документы, подтверждающие и (или) разъясняющие информацию, указанную в документах по сделке.

Все документы, представляемые предприятием для согласования совершения сделок, должны быть представлены в адрес Отраслевого органа в 3 (трех) экземплярах в бумажном виде (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия), а также в электронном виде.

3.2. Отраслевой орган осуществляет рассмотрение всех представленных предприятием документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также дополнительно запрашиваемых сведений и документов, подтверждающих и/или разъясняющих информацию, указанную в документах по сделке, в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения и выдает соответствующее заключение о целесообразности совершения сделки или

обоснованный отказ в целесообразности совершения сделки, который направляет в адрес предприятия.

При этом в случае положительного заключения относительно целесообразности совершения сделки Отраслевой орган утверждает ТЭО.

3.3. Заключение Отраслевого органа о целесообразности совершения сделки должно содержать информацию о:

- существенных условиях сделки;
- соответствии предполагаемой сделки утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);
- соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам и целям деятельности предприятия;
- соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации;
- подтверждении отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия.

3.4. В случае если документы, направленные предприятием в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, относятся к одному из видов сделок, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Отраслевой орган направляет в адрес Уполномоченного органа заключение с приложением заявки и пакета документов предприятия, определенного в разделе 2 настоящего Порядка, в бумажном и электронном виде в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о даче согласия на совершение сделки или об отказе в совершении сделки. Решение направляется в адрес Отраслевого органа в течение трех рабочих дней после его принятия.

3.5. В случае если документы, направленные предприятием в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, относятся к одному из видов сделок, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, Отраслевой орган на основании положительного заключения готовит проект решения о даче согласия на совершение сделки в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа Отраслевого или Уполномоченного органа в даче согласия на совершение сделки являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- выявление в представленных предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствие в представленных предприятием документах экономического обоснования целесообразности осуществления сделки;
- нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия;

- несоответствие сделки законодательству Российской Федерации в сфере имущественных отношений, требованиям настоящего Порядка.

3.7. В случае если сделка совершается за счет собственных средств предприятия, проект решения о даче согласия на совершение предприятием сделки (далее - проект решения), подготовленный в зависимости от вида сделки Отраслевым органом или Уполномоченным органом, направляется в Министерство экономического развития Запорожской области.

В случае если сделка совершается предприятием за счет средств субсидии, выделяемой из бюджета Запорожской области, проект решения направляется в Министерство финансов Запорожской области и Министерство экономического развития Запорожской области.

К проекту решения прилагаются копии документов, представленные предприятием в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.8. Министерство финансов Запорожской области и Министерство экономического развития Запорожской области в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу проекта решения, результаты которой направляются в Отраслевой орган или Уполномоченный орган в зависимости от вида сделки.

3.9. В случае если результат экспертизы проекта решения, выданный Министерством экономического развития Запорожской области и (или) Министерством финансов Запорожской области, отрицательный, Отраслевой орган или Уполномоченный орган отказывает предприятию в совершении сделки.

Мотивированный отказ в даче согласия на совершение сделки готовится Отраслевым органом или Уполномоченным органом в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заключений Министерства экономического развития Запорожской области и (или) Министерства финансов Запорожской области, выданных по результатам проведения экспертизы проекта решения, и направляется в адрес Отраслевого органа или предприятия (в зависимости от вида сделки).

3.10. В случае положительных заключений Министерства экономического развития Запорожской области и Министерства финансов Запорожской области, выданных по результатам проведения экспертизы проекта решения, Отраслевой орган или Уполномоченный орган в срок не более семи рабочих дней со дня получения положительных заключений из Министерства экономического развития Запорожской области и Министерства финансов Запорожской области готовят решение о даче согласия на совершение сделки, копия которого, заверенная печатью и подписью ответственного лица Отраслевого органа или Уполномоченного органа, выдается представителю предприятия.

3.11. Несоблюдение предприятием настоящего Порядка является основанием для мотивированного возврата заявки и приложенного к ней пакета документов, представленных предприятием, без рассмотрения на любой стадии процедуры согласования совершения сделки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решение Отраслевого органа о даче согласия на совершение сделки действительно в течение срока, указанного в данном решении.

4.2. После принятия решения о даче согласия на совершение сделки, какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений, предприятие повторно проходит процедуру согласования совершения сделки в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.3. Руководители предприятий обязаны ежеквартально, нарастающим итогом, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять сводную информацию о количестве сделок, совершенных согласно решениям Отраслевого органа о даче согласия на совершение сделок в адрес Министерства имущественных и земельных отношений Запорожской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. За заключение сделок, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка и совершенных без согласия Уполномоченного органа (если требуется согласие Уполномоченного органа), руководитель предприятия, а также руководитель Отраслевого органа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку согласования совершения  
сделок государственным унитарным  
предприятиям Запорожской области

Заявка  
на получение согласия на совершение сделки

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» прошу рассмотреть возможность совершения следующей сделки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предмет сделки)

Уставный фонд предприятия составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

Согласно Порядку согласования совершения сделок государственных унитарных предприятий Запорожской области представляем следующие сведения:

1. Цель сделки: \_\_\_\_\_

2. Способ совершения сделки: \_\_\_\_\_.

3. Сумма сделки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

4. Срок исполнения сделки (срок действия договора (контракта), сроки исполнения обязательств по сделке): \_\_\_\_\_

5. Источник финансирования сделки: \_\_\_\_\_.

6. Расходы, связанные с осуществлением сделки: \_\_\_\_\_.

7. Номер и наименование статьи(-ей), предусматривающей сделку в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

8. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок предприятия на соответствующий год с указанием порядкового номера: \_\_\_\_\_

9. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка совершается с обеспечением: \_\_\_\_\_

10. Сведения о том, является ли Предприятие получателем субсидий из бюджета Запорожской области в текущем году: \_\_\_\_\_

11. Наличие заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки (да/нет): \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель предприятия (наименование предприятия) М.П.	_____ (подпись)	/ _____ / (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	/ _____ / (фамилия, инициалы)
Ответственный исполнитель	_____ (подпись)	/ _____ / (фамилия, инициалы)
Телефон _____		
Электронный адрес _____		
(Дата подачи заявки)		

**Сводная таблица сделок, осуществленных государственным унитарным  
предприятием Запорожской области**

(наименование предприятия)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет сделки	Сумма сделки, тыс. руб.	Основание осуществления сделки (номер, дата распоряжения Министерства) <*>	Сроки осуществления сделки	Стадия совершения сделки	Сторона сделки (наименование юр. лица с указанием ОГРН/ИНН)	Причина неосуществления сделки
1	2	3	4	5	6	7	8

\*В случае получения согласия Министерства имущественных и земельных отношений Запорожской области на совершение сделки указываются номер и дата распоряжения.

Руководитель государственного унитарного предприятия	_____ / _____ / (подпись)	_____ / _____ / (фамилия, инициалы)
М.П.		
Главный бухгалтер	_____ / _____ / (подпись)	_____ / _____ / (фамилия, инициалы)

Справка о заинтересованности

\_\_\_\_\_

(наименование ГУП)

\_\_\_\_\_

в совершении сделки

\_\_\_\_\_

(содержание сделки)

№ п/п	ФИО, должность заинтересованного в совершении сделки со стороны ГУП	Наименование организации; ФИО, должность (при наличии) лиц, в отношении которых имеется заинтересованность	Источник заинтересованности (трудовые отношения, участие в организации, кредиторские отношения, близкие родственные отношения)	Примечания

Руководитель ГУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер ГУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.