

**Извещение
об осуществлении закупки №7**

Заказчик

Наименование	Государственное унитарное предприятие «Реклама Плюс»
Место нахождения	г. Мелитополь, ул. Университетская 16А
Почтовый адрес	пл. Победы, 4, г. Мелитополь, Запорожская область, 72300,
Адрес электронной почты	info@reklama-z.ru
Номер контактного телефона	+7 (990) 073-09-12
Ответственное должностное лицо заказчика	И.о. директора ГУП «Реклама Плюс» Мизовцов Максим Михайлович, тел. +7 (990) 073-09-12, info@reklama-z.ru

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
Объект закупки	
Предмет закупки (наименование закупки)	Расходные материалы для газетного производства
Описание объекта закупки	См. прилагаемое техзадание
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	См. прилагаемое техзадание.
Информация о единице измерения (при наличии)	См. прилагаемое техзадание.
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Участник закупки должен обеспечить поставку товара по следующему адресу: Запорожская область, г.Мелитополь, ул.Университетская, 16А
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	До 12.02.2023г.
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии	НМЦК составляет 974400 российских рублей

с общероссийским классификатором валют	Источник финансирования – бюджет Военно-гражданской администрации Запорожской области.
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	100% от суммы контракта
Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)	<p>1) Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);</p> <p>2) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	Нет
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	См. статью 23 Временного порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области (далее – Порядка)
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Срок начала подачи заявок - 24.01.23г, 00ч 00мин, время московское. Заявки подавать согласно требованиям статьи 16 Порядка

	<p>нарочным по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Университетская 16А или на электронный адрес info@reklama-z.ru в формате .pdf.</p> <p>Срок окончания подачи заявок - 30.01.23г., 23ч 59мин, время московское</p> <p>Критерии оценки – цена контракта – 100%,</p>
<p>Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей</p>	<p>Согласно прилагаемым декларации и заявке</p>

Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

_____ (наименование участника закупки)

В

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

1 вариант – поставка товара:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ _____

Цена контракта: _____ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

_____ (должность)

_____ (подпись, ФИО)

М.П.

**Техническое задание на приобретение расходных
материалов для широкоформатной печати.**

1. Баннер литой в рулонах. Плотность 510г/м². Ширина 3.2, Длина 50 м.
Количество рулонов – 35 шт.