



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации
руководителей государственных унитарных предприятий
Запорожской области**

« 22 » января 2025 г.

№5

В целях совершенствования управления государственными унитарными предприятиями Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Запорожской области,
Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (ФИО).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Запорожской области

И.П. Сунцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации руководителей государственных
унитарных предприятий Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Запорожской области (далее - унитарное предприятие).

1.2. Аттестации не подлежат руководители унитарных предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

1.3. Руководители унитарных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Цели аттестации руководителей государственных унитарных
предприятий Запорожской области

2.1. Целями аттестации руководителей унитарных предприятий являются:

- объективная оценка деятельности руководителей унитарных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы унитарных предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителей унитарных предприятий.

3. Комиссия по аттестации руководителей государственных
унитарных предприятий Запорожской области

3.1. Для проведения аттестации исполнительный орган Запорожской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующих унитарных предприятий (далее - Отраслевой орган):

- образует комиссию по аттестации руководителей унитарных предприятий (далее - аттестационная комиссия);
- составляет списки руководителей унитарных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень

вопросов для аттестационных тестов.

3.2 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Отраслевого органа.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. При проведении аттестации руководителей унитарных предприятий в состав аттестационной комиссии, помимо представителей Отраслевого органа, включаются с правом решающего голоса представитель Министерства имущественных и земельных отношений Запорожской области, Министерства финансов Запорожской области и Министерства труда и социальной политики Запорожской области. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.4. При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя унитарного предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член аттестационной комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

4. Порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Запорожской области

4.1. Аттестация руководителей унитарных предприятий проводится один раз в три года.

4.2. График проведения аттестации утверждается Отраслевым органом и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации.

В графике указываются:

- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

4.3. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав аттестационной комиссии.

4.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

4.5. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

4.6. Аттестационная комиссия:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

4.7. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем унитарного предприятия:

- отраслевой специфики унитарного предприятия;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

4.8. В результате аттестации руководителю унитарного предприятия дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект решения Отраслевого органа о расторжении трудового договора с руководителем унитарного предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю унитарного предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

4.10. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя унитарного предприятия.