

**Извещение  
об осуществлении закупки № 3**

**Заказчик**

Наименование	Муниципальное унитарное предприятие «Тепло-Мелитополь» (МУП «Тепло-Мелитополь») Военно-гражданской администрации г. Мелитополь
Место нахождения	Г. Мелитополь, ул. Луначарского, 61 (Покровская, 61)
Почтовый адрес	272318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Покровская, 61
Адрес электронной почты	teplomelitol@yandex.ru
Номер контактного телефона	+7 (990) 220-39-76
Ответственное должностное лицо заказчика	Начальник контрактного отдела Лазарев Павел Александрович

**Условия закупки**

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
<b>Объект закупки</b>	
Предмет закупки (наименование закупки)	Канцтовары
Описание объекта закупки	См. тех. задание
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	См. тех. задание
Информация о единице измерения (при наличии)	Штуки и упаковки
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Луначарского, 61 (Покровская, 61) или самовывоз не далее 100 км
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	До 07.02.2023 года
Начальная (максимальная) цена	НМЦК составляет 984294,67

<p>контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют</p>	<p>российских рублей на основании трех коммерческих предложений:  1. От 12.01.2023 г. – 1072884.00 рублей.  2. От 16.01.2023 г. – 950000.00 рублей.  3. От 16.01.2023 г. – 930000.00 рублей.  Источник финансирования – собственные средства полученные от хозяйственной деятельности.</p>
<p>Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)</p>	<p>100% от суммы контракта.</p>
<p>Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)</p>	<p>1) Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);  2) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;  3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о</p>

	<p>признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица не состоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)</p>	<p>Нет</p>
<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта</p>	<p>См. статью 23 Временного порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области (далее – Порядок)</p>
<p>Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Срок начала подачи заявок - 17.01.23г, 00ч 00мин, время московское. Заявки подавать согласно требованиям статьи 16 Временного Порядка Указ № 1031-У от 09.12.2022 года нарочным по адресу: 272312, Запорожская область г. Мелитополь, ул. Покровского (Луначарского), д.61 или на электронный адрес <a href="mailto:terplomelitol@yandex.ru">terplomelitol@yandex.ru</a> в формате .pdf.</p> <p>Срок окончания подачи заявок -</p>

	23.01.23г., 23ч 59мин, время московское Критерии оценки – цена контракта.
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	24.01.2023, 9ч 00мин (время московское), 272312 Запорожская область, Мелитопольский район, г. Мелитополь, ул. Покровская (Луначарского), д.61
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	Согласно прилагаемым декларации и заявке
Проект контракта	Прилагается.

## Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

В

лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

*1 вариант – поставка товара:*

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

*2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:*

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_

Цена контракта: \_\_\_\_\_ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П.

Руководителю \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Проживающего \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим

(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение ООО «\_\_\_\_\_» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в ООО «\_\_\_\_\_», также полученных ООО «\_\_\_\_\_» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ООО «\_\_\_\_\_» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ООО «\_\_\_\_\_» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» ООО «\_\_\_\_\_».

Срок действия настоящего согласия с ООО «\_\_\_\_\_» начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями

Положения «Об обработке и защите персональных данных» ООО  
«\_\_\_\_\_» или в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным  
заявлением начальнику отдела кадров Положением «Об обработке и защите  
персональных данных» ООО «\_\_\_\_\_».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА № \_\_\_\_\_**

**ПОСТАВЩИК:**

---

---

\_\_\_\_\_, и **ПОКУПАТЕЛЬ:** Муниципальное унитарное предприятие «ТЕПЛО-МЕЛИТОПОЛЬ» Военно-гражданской администрации г. Мелитополь, в лице Директора Тюрина Константина Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе Стороны, заключили этот Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – принять и оплатить на условиях настоящего Договора \_\_\_\_\_, далее по тексту Товар, согласно заявки Покупателя, согласованной между Сторонами посредством письменной форме, электронной почты. Подтверждением факта согласования Сторонами ассортимента, количества и цены Товара является принятие Покупателем Товара по расходной накладной Поставщика, которая, после подписания обеими Сторонами, имеет юридическую силу Спецификации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Весь объем Товара, который поставляется по настоящему Договору, определяется в течение действия Договора с учетом количества и ассортимента Товара по всем поставленным на условиях настоящего Договора партиям Товар.

1.3. Стороны договорились, что, если иное не оговорено, то все Товары, полученные Покупателем от Поставщика, считаются полученными во исполнение настоящего Договора.

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

2.1. Поставляемый товар по своему качеству и комплектности должен отвечать требованиям техническим условиям завода-производителя.

2.2. Поставляемый товар должен иметь соответствующую маркировку.

**3. ЦЕНА, СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_

3.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на условиях: предоплаты в размере 100% от стоимости заказа.

**4. УСЛОВИЯ И СРОК ПОСТАВКИ, ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Поставка Товара осуществляется в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней, в соответствии с потребностями Покупателя и на основании его заявок относительно ассортименту и количеству товара, которые указываются в расходных накладных (неотъемлемая часть Договора) на каждую партию Товара.

4.2. Место отгрузки – склад (ул. Покровская 61, г. Мелитополь).

4.3. Моментом поставки считается момент подписания представителем Покупателя расходной накладной на Товар.

4.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара в порядке, определенном в п. 5.3 Договора.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Сдача-приемки Товара по количеству и качеству производится в присутствии уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Моментом выполнения обязанностей по передаче Товара считается дата подписания расходной накладной полномочными представителями Сторон. После подписания Покупателем расходной накладной Товар считается принятым Покупателем по количеству мест и ассортименту согласно условиям Договора.

5.3. С момента передачи Товара риск случайного повреждения или потери Товара переходит к Покупателю.

5.4. В момент поставки Поставщик обязан предоставить Покупателю на каждую партию Товара соответствующие документы, в том числе и подтверждающие качество Товара.

## **6. ТАРА И УПАКОВКА**

6.1. Тара и упаковка Товара должны удовлетворять требованиям стандартов и технических условий и обеспечивать целостность товара при перевозке и хранении.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик предоставляет гарантию на Товар, приобретенный Покупателем в соответствии с условиями настоящего Договора, сроком 6 месяцев с момента передачи Товара.

7.2. Гарантийные обязательства Поставщика сохраняют свою силу только при условии соблюдении Покупателем правил и требований по хранению, перевозке, монтажу и эксплуатации Товара, установленных в соответствующем паспорте или инструкции на Товар.

7.3. Гарантия Поставщика не распространяется на нормальный износ Товара и на недостатки Товара, возникшие после его передачи Покупателю в результате нарушения им правил эксплуатации или хранения Товара, действий третьих лиц или обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае выявления производственных недостатков поставленного Товара Покупатель обязан немедленно уведомить об этом Поставщика и вызвать представителя Поставщика для установления причин дефектов Товара и составления двустороннего дефектного Акта. Время (дата) прибытия представителя Поставщика согласовывается Сторонами.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность.

8.2. В случае просрочки платежа более 20 календарных дней кроме пени Покупатель уплачивает штраф в размере 20% просроченной к оплате суммы.

8.3. В случае нарушения сроков поставок Товара более чем на 10 (десять) календарных дней, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 30% стоимости непоставленных в указанный срок Товаров.

8.4. В случае передачи Поставщиком Товара ненадлежащего качества, которое может быть установлено Покупателем как при получении, так и после (скрытые недостатки) в пределах гарантийного срока, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от стоимости Товара.

8.5. В случае возникновения споров выполнения настоящего Договора, стороны будут пытаться разрешить их путем переговоров.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Обстоятельства непреодолимой силы, что является препятствием для надлежащего выполнения любой из Сторон своих обязательств по Договору (такие, как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, вступление в силу актов государственных органов, война и др.) при условии, что они возникли после заключения Договора и не могли быть предусмотрены Сторонами в момент его заключения, Стороны договорились считать форс-мажорными обстоятельствами.

9.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств при условии, что пострадавшая Сторона незамедлительно уведомляет другую Сторону в письменном виде о наступлении таких обстоятельств, предоставив при этом подтверждение, и при условии, что такие обстоятельства продолжаются не более 14 дней, другая сторона соглашается с тем, что срок исполнения обязательств пострадавшей Стороной будет продлен на период этой задержки. В случае, если форс-мажорные обстоятельства длятся дольше указанного периода, Договор теряет силу, если только другая Сторона не согласится в письменной форме продлить его.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует до 31.12.2023 г., а в части выполнения обязательств, которые остались невыполненными, до их полного выполнения.

10.2. Данный Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным только по письменному согласию Сторон.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания полномочными представителями Сторон.

11.2. Во взаимоотношениях Сторон по вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, решаются путем переговоров.

11.3 Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим сторонам без письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

11.4. Факсимильные копии настоящего Договора имеют юридическую силу оригиналов.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ:** МУП «ТЕПЛО-МЕЛИТОПОЛЬ» Военно-гражданской администрации г. Мелитополь  
Запорожская обл. город Мелитополь, ул. Покровская, дом 61, 72312,  
ИНН/КПП 9001013200/90010001  
К/с 30101810400000000555  
Р/с 40807810400000006308  
БИК 044525555  
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва

Директор \_\_\_\_\_ К.В. Тюрин

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заявка  
на закупку канцтоваров МУП Тепло-Мелитополь ВГА г.Мелитополь

№ п/п	Наименование	Характеристика	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5
1	Бумага А4	Бумага А4, плотность 80 г/м2, класс С, белизность 150%, 500 листов в пачке	шт	1300
2	Бумага писчая А4	Бумага писчая А4	шт	12
3	Бумага А3	Бумага А3	уп	1
4	Скотч 12X20	прозрачный, ширина 12 мм, 20 метров	шт	34
5	Скотч 48X200	прозрачный, ширина 48 мм, 200 метров	шт	44
6	Скотч 48X50	прозрачный, ширина 48 мм, 50 метров	шт	20
7	Сепрегатор А4 7 СМ	формат А4, ширина корешка 7,0 см разноцветные	шт	150
8	Сепрегатор А4 5 СМ	формат А4, ширина корешка 5,0 см разноцветные	шт	100
9	Папка-скоросшиватель пластик	формат А4, разно цветные	шт	300
10	Папка картонная на завязках	формат А4,	шт	300
11	Скоросшиватель картонный А4	тип - скоросшиватель, формат А4, картонный	шт	400
12	Файлы	Формат-А4 (305x235 мм), универсальная перфорация, упаковка 100 шт.	уп	102
13	Масляная ручка черная	Ручка шариковая	шт	50
14	Масляная ручка синяя	Ручка шариковая	шт	1510
15	Ручка гелевая	Ручка гелевая (черная, красная, зеленая)	шт	155/3 цвета
16	Клей ПВА 200-250 мл	Клей ПВА, 200 г с дозатором	шт	80
17	Биндер 15 мм	Зажимы для бумаги, толщина 15 мм, в упаковке по 12 штук.	шт	10
18	Биндер 25 мм	Зажимы для бумаги, толщина 25 мм, в упаковке по 12 штук.	уп	30
19	Биндер 32 мм	Зажимы для бумаги толщиной 32 мм, в упаковке по 12 штук.	уп	10
20	Биндер 51 мм	Зажимы для бумаги, толщиной 51 мм, в упаковке по 12 штук.	уп	30
21	Скрепки 25 мм цветные	Скрепки канцелярские 25 мм, в упаковке 100 шт.	уп	20

22	Скрепки 25 мм (100 шт)	Скрепки канцелярские 25 мм, в упаковке 100 шт.	уп	170
23	Скрепки 50 мм (100 шт)	Скрепки канцелярские 50 мм, в упаковке 100 шт.	уп	50
24	Скрепки 78 мм	Скрепки канцелярские 78 мм, в упаковке 50 шт.	уп	30
25	Клей - карандаш	Клей-карандаш для склеивания бумаги, картона и т.д.	шт	70
26	Ластик универсальный (бёрка)	Комбинированный ластик из натурального каучука. Белая сторона - мягкая, для стирания карандашей, серая сторона - для стирания ручки.	шт	100
27	Скобы 24/6	скобы №24/6, в упаковке по 1000 шт.	шт	260
28	Скобы 10/6	скобы № 10 в упаковке по 1000 шт.	шт	150
29	Скобы 23/20	скобы №23/20 в упаковке по 1000 шт.	шт	5
30	Скобы 23/15	скобы №23/15 в упаковке по 1000 шт.	шт	5
31	Точилка с контейнером	Точилка с контейнером, пластиковый корпус контейнер из прозрачного тиненового пластика для стружки	шт	35
32	Дырокол	Мощный от 150 листов	шт	1
33	Дырокол	Мощность 20-30 листов	шт	5
34	Линейка 20 см	Линейка прозрачная, 20 см	шт	10
35	Линейка 30 см	Линейка прозрачная, 30 см	шт	15
36	Линейка 30 см	Пластиковая цветная линейка 30 см	шт	50
37	Линейка 30 см, металлическая	Металлическая линейка, 30 см	шт	7
38	Карандаш простой	Карандаш простой, с теркой HB	уп	510
39	Корректор жидкий с кисточкой	Вид корректирующая жидкость с кисточкой, основа спиртовая, быстро сохнет.	шт	50
40	Корректор-ручка	Тип корректора - ручка, документах, рабочих записях, конспектах, чертёжках.	шт	50
41	Ленточный корректор	Ленточный корректор - 20 мм, ширина 4-5 мм	шт	25
42	Блок бумаги для заметок (клеевый цветной)	Блок цветной бумаги для заметок	шт	30

43	Блок бумаги для заметок (не клейкий белый)	бумага для заметок	шт	50
44	Разделители (5 цветов)	12*44 мм, 5 цветов по 20 листов	шт	25
45	Тетрадь офисная	A5, 96 листов	шт	25
46	Тетрадь офисная	A5, 48 листов	шт	25
47	Тетрадь офисная	формат А5, 160 аркунів, клітинка	шт	25
48	Книга канцелярская 96л А4 (клетка)	Канцелярская книга формата А4, обложка твердая. Количество листов: 96, клетка.	шт	200
49	Книга канцелярская 96л А4 (линия)	Канцелярская книга формата А4, обертка: твердая, количество листов: 96, линия	шт	10
50	Пинки с файлами	количество файлов 30 шт.	шт	50
51	Пинки на кнопки	материал: рельефный пластик,	шт	30
52	Маркер перманентный, черный	Маркер перманентный	шт	70
53	Маркер перманентный красный	Маркер перманентный	шт	20
54	Маркер перманентный белый	Маркер перманентный	шт	30
55	Текстовыделитель тонкий, разноцветный	Желтый, оранжевый, зеленый, розовый	шт	50
56	Маркер цветной	Желтый, оранжевый, зеленый, розовый	шт	120/4
57				
58	Штампельная краска 28 мл синя	Штампельная краска 28 мл синя, быстро сохнет, не мажется	шт	20
59	Куб для бумаги 90*90*90	Пластиковый прозрачный бокс размером 90 * 90 * 90 мм	шт	10
60	Кнопки - гвоздики цветные	Кнопки- гвоздики имеют довгасту кольорошу капелюшкку і тонкий загвєтєрений стрижєш, в упакєвнї 30 шт.	шт	10
61	Кнопки канцелярские	Класичні кнопки кольорові виготовлені з якісного металу, з круглою суцільною капелюшкком, кольорові (жєвтий, синій, білий) емальовані. Упаковані в картєвну упакєвку, 100 шт в упакєвнї	шт	5
62	Нож канцелярский	нож канцелярский	шт	20

63	Плашкет-папка з зажимом А4,	Плашкет-папка з твердим вагою формату А4. Передбачено відділ для ручки і металевий затиск для паперів, який легко зафіксує до 100 аркушів паперів без заломів. Захищена обкладинка захищає паперу від пошкоджень і забруднень, утворює спосіб їх зберігання.	шт	50
64	Ножницы офисные	Ножницы офисные	шт	45
65	Папка на резинке А4	тип-Папка на резинке, формат А4,	шт	20
66	Лоток металлический	Лоток горизонтальный, 2 отделения, металлический	шт	5
67	Лоток металлический	Лоток вертикальный, 2 отделения, металлический	шт	7
68	Ежедневники	клетка, не датируванный, в твердой обложке, кожан.	шт	60
69	Калькулятор ASSISTANT, CITIZEN	большой	шт	20
70	Степлер №10	№10	шт	10
71	Степлер №24	№24	шт	53
72	Стикеры цветные	клеющиеся	шт	60
73	Заклепка люверс	на 20 листов	шт	2
74	Уголок цветной, прозрачный, А4		шт	40
75	Линейка уголок		шт	1
76	Рейсшина чертежная		шт	1
77	Циркуль готовая		шт	1
78	Транспортёр		шт	1
79	Блашки	по списку	шт	список
80	Резинки банковские		шт	1000
81	Стаканчик для ручек, карандашей, подставка настольная		шт	10