

**Извещение
об осуществлении закупки № 25**

Заказчик

Наименование	Государственное унитарное предприятие «Мелитопольгаз» (ГУП «Мелитопольгаз»)
Место нахождения	г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А
Почтовый адрес	72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А
Адрес электронной почты	gupmelgaz@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 (990) 039-82-51
Ответственное должностное лицо заказчика	Начальник отдела материально-технического снабжения Левандовский Сергей Валериевич, тел. +7 (990) 039-82-51, lewandovskysv@gmail.com

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
Объект закупки	
Предмет закупки (наименование закупки)	Внедрение программного обеспечения 1с
Описание объекта закупки	Согласно техническому заданию
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	Согласно техническому заданию
Информация о единице измерения (при наличии)	Согласно техническому заданию
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Участник закупки должен обеспечить поставку товара по следующему адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А или самовывоз с расстояния не далее чем в 350 км.
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	До 31.05.2023г.
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии	НМЦК составляет 12987333.33 российских рублей на основании трех коммерческих предложений: 1) От 17.10.2022 – 10120000 рублей; 2) От 13.12.2022 – 15180000 рублей; 3) От 13.12.2022 – 13662000 рублей.

с общероссийским классификатором валют	Источник финансирования – бюджет Военно-гражданской администрации Запорожской области.
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	100% от суммы контракта
Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)	<p>1) Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);</p> <p>2) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	Нет
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	См. статью 23 Временного порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области (далее – Порядка)
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Срок начала подачи заявок - 15.12.22г, 00ч 00мин, время московское. Заявки подавать согласно требованиям статьи 16 Порядка

	<p>нарочным по адресу: 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А или на электронный адрес lewandovskysv@gmail.com в формате .pdf.</p> <p>Срок окончания подачи заявок - 21.12.22г., 23ч 59мин, время московское</p> <p>Критерии оценки – цена контракта – 80%, расстояние самовывоза – 20%.</p>
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	22.12.2022, 11ч 00мин (время московское), 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А, каб. 16
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	Согласно прилагаемым декларации и заявке
Проект контракта	Прилагается

Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

_____ (наименование участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

1 вариант – поставка товара:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ _____

Цена контракта: _____ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

(должность)

(подпись, ФИО)

М.П.

КОНТРАКТ № _____

«___» _____ 20__ г.

_____, в _____ лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____ с одной стороны, и ГУП «Мелитопольгаз», именуемое в дальнейшем «Сублицензиат» (далее по Контракту - «Пользователь»), в лице Генерального директора Квача Олега Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые каждый в отдельности - «Сторона», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Contract о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Contractу Лицензиат обязуется предоставить Пользователю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и Баз данных в пределах и способами, указанными в п. 1.2 настоящего Contractа. Наименование и количество программ для ЭВМ и Баз данных, права на использование которых предоставляются Лицензиатом Пользователю, указываются в Приложении №1 к настоящему Contractу, а также в Акте на передачу прав или универсальным передаточным документом со статусом «2» (далее УПД), подписываемом Сторонами в установленном настоящем Contractом порядке.

1.2. Право на использование программы для ЭВМ и Баз данных, предоставляемое Пользователю в соответствии с настоящим Contractом, включает в себя право на воспроизведение и использование программы для ЭВМ и Баз данных в соответствии с их функциональным назначением, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска программы для ЭВМ и Баз данных.

1.3. Настоящим Лицензиат подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему правообладателем программ для ЭВМ и Баз данных, и на момент предоставления (передачи) Пользователю прав на использование программ для ЭВМ и Баз данных обладает ими в необходимом объеме.

2. Условия оплаты

2.1. Сумма оплаты по Contractу составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), без НДС, в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно которого размер стоимости за предоставляемое право использования ПО на основании неисключительной лицензии НДС не облагается.

2.2. Уплата вознаграждения по настоящему Contractу осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Пользователю права на использование программы для ЭВМ и Баз Данных надлежащего качества от Лицензиата.

2.3. Все платежи осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата. Днем исполнения платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Лицензиат обязан предоставить Пользователю право на использование программы для ЭВМ и Баз Данных надлежащего качества, в соответствии с условиями Contractа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Пользователем настоящего Contractа.

3.2. Факт предоставления Пользователю права на использование программы для ЭВМ и Баз данных подтверждается Актом на передачу прав (УПД). Лицензиат подписывает Акт на передачу прав (УПД) в 2 (Двух) экземплярах и направляет их Пользователю. Пользователь подписывает Акт на передачу прав (УПД), и в течение 5 (Пяти) дней с момента его получения возвращает 1 (Один) подписанный экземпляр Лицензиату. В случае неполучения Лицензиатом подписанного в срок Акта на передачу прав (УПД), права пользования считаются предоставленными Пользователю в день составления Акта (УПД) Лицензиатом.

3.3. Проверка наименования и иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование программ для ЭВМ и Баз Данных, осуществляется Пользователем в момент предоставления указанных прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.

3.4. Предоставление прав по настоящему Contractу на конкретные программы для ЭВМ и Базы данных может сопровождаться передачей правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных материалов, носителей, документации и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования прав Пользователем.

3.5. Пользователю запрещается вскрывать технологию, декомпилировать или деассемблировать программное обеспечение, право на использование которого передаются ему по условиям настоящего Contractа, за исключением случая и только в той степени, когда такие действия явно разрешены действующим законодательством, несмотря на наличие в настоящем Contractе данного ограничения.

3.6. Пользователю запрещается предоставлять программу для ЭВМ и Баз Данных, права на использование которых передаются ему по условиям настоящего Контракта, во временное пользование.

4. Порядок расторжения Контракта

4.1. Расторжение настоящего Контракта по инициативе одной из Сторон допускается в случаях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.2. Пользователь вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Лицензиата, если Лицензиат в течение 30 (Тридцати) календарных дней по своей вине не выполнил обязательства, предусмотренные п. 3.1 настоящего Контракта.

4.3. Лицензиат вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Пользователя, если Пользователь в течение 30 (Тридцати) календарных дней по своей вине не выполнил обязательства, предусмотренные п. 2.2 настоящего Контракта.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, он может быть расторгнут только по соглашению Сторон или в судебном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. В случае просрочки исполнения Пользователем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем обязательств, предусмотренных Контрактом, Лицензиат направляет Пользователю требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Пользователем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки исполнения Лицензиатом обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Лицензиатом обязательств, предусмотренных Контрактом, Пользователь направляет Лицензиату требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Лицензиатом обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.4. Общая сумма начисленной пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Лицензиатом обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.5. Общая сумма начисленной пени за ненадлежащее исполнение Пользователем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.6. В случае невозможности исполнения Лицензиатом своих обязательств по Контракту, возникшей по вине Пользователя, оплате подлежат только фактически понесенные Лицензиатом расходы.

5.7. Понесенные Лицензиатом расходы в случае, когда невозможность исполнения Лицензиатом своих обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате не подлежат.

5.8. Все спорные вопросы и разногласия, которые возникают между Пользователем и Лицензиатом в ходе исполнения Контракта или в связи с ним, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту по независящим от нее причинам, должна незамедлительно (в пятидневный срок) в письменной форме (заказным почтовым отправлением) уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

6.3. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 3 (трех) дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде, заказным почтовым отправлением. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств Контракта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.4. Срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия, в случае если в связи с этими обстоятельствами по согласованию сторон Контракта переносится дата оказания услуг.

6.5. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: внешнеэкономические, валютные, таможенные, налоговые и иные изменения и ограничения правительства; запрещение импорта или экспорта; любой законодательный акт, постановление или иная письменная директива, исходящие от любого правительственного органа, препятствующие исполнению Контракта, имеющего юридическую силу над деятельностью Сторон Контракта, причем они могут быть доведены до сведения Сторон, как в форме законодательного акта, так и иными способами.

6.5.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются также любые беспорядки, война или военные действия, землетрясения, наводнения, пожары, карантин, эпидемии и иные стихийные бедствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, будут решаться Сторонами в претензионном порядке, который является обязательным. Письменная претензия направляется Стороной посредством почтового отправления через отделение почтовой связи с описью вложения по месту нахождения другой Стороны. Срок ответа на претензию – 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения Стороной.

7.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 включительно, а в части исполнения финансовых обязательств, до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Стороны признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала.

8.4. В целях надлежащего оформления исполнения договора Пользователь получает лицензию на право использования программы по акту на передачу прав. Акт на передачу прав (УПД) также должен содержать подписи и печати уполномоченных представителей каждой из Сторон.

8.5. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Любая Сторона обязана в 10 (Десяти) дневный срок уведомлять другую Сторону об изменении своего наименования, адреса и реквизитов.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Стороны признают, что настоящий Контракт, его содержание, а также все приложения к нему являются конфиденциальными документами и не подлежат разглашению Сторонами в каких-либо целях без письменного согласия другой Стороны кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим Лицензиат подтверждает возможность и дает согласие на раскрытие Пользователем определенных сведений, в том числе касающихся данных о пользователях, в целях необходимых для исполнения настоящего Контракта.

8.9. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ЛИЦЕНЗИАТ:

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

ГУП «Мелитопольгаз»

Место нахождения: 72318, Запорожская область,

город Мелитополь, улица Чкалова, 47А

Почтовый адрес: 72318, Запорожская область,

город Мелитополь, улица Чкалова, 47А

ИНН 4022002687

КПП 111111111

Р/с 40502810730000100489

Филиал №3 КБ «МРБ БАНК» (ООО)

К/с 30101810560030000105

БИК 330101105

Электронная почта: gupmelgaz@mail.ru

Контактный телефон : + 79900398251

Генеральный директор

Квач Олег Валентинович

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Наименование и цели использования оказываемых услуг

(с указанием кратких характеристик услуг, выполнение которых необходимо заказчику)

Оказание услуг по внедрению информационной системы на базе конфигураций 1С:ERP Управление предприятием, 1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP, 1С:Розница 8 ПРОФ, 1С:Предприятие 8. Биллинг, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Документооборот 8 ПРОФ, внедрение модуля БИТ-ФИНАНС для 1С:ERP Управление предприятием (далее - Система).

Внедрение Систем необходима для:

- обеспечения непрерывности предоставления функциональности Системы для пользователей;
- предоставления пользователям функциональности Системы, соответствующей действующей нормативной правовой базе, касающейся финансово-экономической деятельности, бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом и расчета заработной платы;
- минимизации времени на освоение функционала Системы новыми пользователями;
- минимизации времени выполнения операций пользователями в Системе;
- обеспечения непрерывности информационного обмена между информационными базами Системы и внешними информационными системами;
- обеспечения интеграционного обмена с вновь подключенными внешними информационными системами.

Цели оказания Услуг:

- обеспечение внедрения Системы в объеме, достаточном для введения в промышленную эксплуатацию;
- оперативное выявление и устранение ошибок в работе Системы;
- организация единого подхода в запросах на сопровождение и доработку Системы для конечных пользователей;
- регистрация, контроль и анализ всех поступающих запросов на внедрение Системы;
- сокращение времени ожидания решения запросов на внедрение доработок согласно порядку ведения доработок;
- четкая и прозрачная структура предоставления услуг (оказания сервиса);
- обеспечение оперативной обработки поступающих запросов на внедрение;
- анализ и выявление проблем конечных пользователей, возникающих в процессе работы с Системой, планирование мероприятий для их устранения, а также обеспечение оперативной информацией ответственных лиц для принятия решений;
- обеспечение централизованного управления изменениями на основе стандартных методов и процедур;

- выполнение доработок и настроек Системы при изменении нормативной правовой базы, касающейся финансово-экономической деятельности, бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом и расчета заработной платы;
- обеспечение работоспособности интеграционного взаимодействия Системы с внешними информационными системами;
- выполнение доработок Системы, как в части функциональности, так и в части интеграционного взаимодействия с внешними информационными системами, в том числе с вновь вводимыми информационными системами;
- разработка предложений по развитию технической, программной инфраструктуры в целях повышения отказоустойчивости Системы и сокращение времени ожидания решения запросов на получение сервиса и их реализации;
- мониторинг продуктивности Системы;
- мониторинг интеграционных потоков с внешними системами, в том числе контроль выгрузки данных в сторонние системы и контроль загрузки из внешних систем;
- поддержка в актуальном состоянии технической и эксплуатационной документации, включая, но не ограничиваясь, руководство пользователя, оперативные инструкции.

2. Перечень и объемы услуг

(подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика)

№ п\п	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Описание услуги (подробный перечень действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели определяющие конечный результат)	Количественный показатель объема услуги
	Оказание услуг по внедрению информационной системы на базе конфигураций 1С:ERP Управление предприятием, 1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP, 1С:Розница 8 ПРОФ, 1С:Предприятие 8. Биллинг, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Документооборот 8 ПРОФ, внедрение	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-технологическое сопровождение пользователей Системы Заказчика в соответствии с п.6.3. настоящего Технического задания; - Обеспечение возможности бесперебойной работы Системы в режиме 24/7; - Восстановление данных Системы в случае необходимости; - Поддержка и восстановление функциональных и пользовательских характеристик программного обеспечения автоматизированных информационных систем путем установки и настройки периодических обновлений Системы, а также 	час

	<p>модуля БИТ-ФИНАНС для 1С:ERP Управление предприятием.</p>	<p>выявление и устранение ошибок и недоработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение регламентных операций: технический аудит базы данных и исправление технологических сбоев в конфигурации системы базы данных; - Администрирование обменов между базами данных Системы; - Обеспечение работы пользователей Заказчика в комплексной информационной системе, соответствующей действующему законодательству и актуальной версии конфигурации, выпускаемой Вендором, с учетом разработанных и внедренных нетиповых подсистем; - Сопровождение уже внедренных, используемых и модернизированных подсистем и модулей Системы, отсутствующих в стандартной версии программного обеспечения; - Обеспечение непрерывности информационного обмена между базами распределенных поддерживаемых конфигураций системы и внешними информационными системами; - Настройка интерфейсов, ролей и прав доступа для групп пользователей, поддержка в актуальном состоянии; - Обновление конфигураций баз данных Системы, связанные с выпуском новых релизов, в том числе связанные с изменением законодательства РФ; - Консультирование пользователей о методологии работы и помощь в выявлении некорректных операций, консультирование по исправлению ошибок в учете; <ul style="list-style-type: none"> - Доработки Системы в результате изменения бизнес-процессов Заказчика или оптимизации существующих бизнес-процессов; - Доработки программных модулей, экранных форм, регистров, 	
--	--	---	--

Заказчика и осуществлять работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства на протяжении всего действия договора. Защищенное подключение должно быть обеспечено в соответствии с действующим законодательством в области защиты информации. Для подключения используются криптографические средства _____

6. Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг

(в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг)

При доработке Системы (процессе настройки Системы под меняющиеся условия эксплуатации и потребности пользователей и бизнес-процессов Заказчика) должен использоваться подход, при котором доработка Системы будет ориентирована на максимальное использование разработанного и находящегося на поддержке у Вендора функционала.

В качестве стандартов при доработке Системы должна использоваться методико-регламентная база Компании 1С¹. При этом Заказчик оставляет за собой право периодически проверять соблюдение Исполнителем указанных стандартов. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если в процессе проверки обнаружено несоблюдение Исполнителем указанных стандартов разработки.

Решение о выполнении той или иной доработки Системы должно приниматься с учетом следующих факторов:

- значимость доработок для бизнес-подразделений Заказчика;
- влияние доработок на сроки, ресурсы, сумму договора.

Детальное описание реализации отдельных технических требований при необходимости должно осуществляться в соответствующих частных технических заданиях.

6.1. Требования к структуре и функционированию Системы. Перечень подсистем

6.1.1 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Системы

Система должна устойчиво работать с каналом связи между сервером приложений и клиентом более 2 Мб.

6.1.2 Требования к режимам функционирования Системы

Система должна корректно работать в режиме толстого и тонкого клиента.

Так же для возможностей дальнейшей интеграции должно быть предусмотрено разделение исполняемого кода на все типы возможных клиентов и на серверную часть.

6.1.3 Требования к функционированию Системы

Система должна быть доступна пользователям в течение всего рабочего времени, установленного для них внутренними положениями об условиях труда Заказчика.

Перерывы в работе Системы допускаются в случаях:

¹ Методико-регламентная база распространяется по линии 1С:ИТС и содержится на информационном ресурсе <http://its.1c.ru/db/v8std>

- Обнаружения критических ошибок в работе Системы. Перерыв в работе пользователей, необходимый для устранения обнаруженной ошибки не должен превышать 15 минут.
- Восстановление работы Системы после выхода из строя оборудования, обеспечивающего ее работу. Задержка в работе пользователей в этом случае не должна превышать двух часов.

6.2. Предметная область и границы проекта

В состав поддержки Системы входит следующий функционал (подсистемы, модули):

- Формирование документов и соответствующих им движений по плану счетов, регистрам бухгалтерского и налогового учета в соответствии с журналом хозяйственных операций Заказчика по следующим участкам учета:
 - учёт основных средств и нематериальных активов;
 - учёт материалов;
 - учет уставного капитала и резервных фондов;
 - учёт расчетов с клиентами;
 - учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - учёт расчётов с подотчётными лицами;
 - учёт банковских операций;
 - учёт кассовых операций;
 - учет налогов;
 - учёт расходов и доходов будущих периодов;
 - учет внутрихозяйственных расчетов;
 - учет себестоимости продукции, работ, услуг;
 - учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря;
 - учет кредитов и займов;
 - учет целевых средств.
- Функционал распределения общепроизводственных затрат и затрат основной деятельности в разрезе видов затрат для газотранспортного предприятия.
- Подсистема учета партий запасов и товаров для газотранспортного предприятия.
- Подсистема расчета себестоимости услуг по поставке и транспортировке природного газа по статьям затрат для газотранспортного предприятия.
- Подсистема управления взаиморасчетами для газотранспортного предприятия.
- Модуль аналитической отчетности для газотранспортного предприятия.
- Подсистема расчета и начисления штрафных экономических санкций газораспределительного предприятия.

- Подсистема формирования сводных регистров налогового учета доходов и расходов для газотранспортного предприятия (исключение внутрисистемных доходов и расходов).
- Возможность печати всех стандартных форм первичных документов, принятых в РФ для оформления хозяйственных операций, а также форм, разработанных и утвержденных учетной политикой Предприятия.
- Ведение учета, формирование налоговых регистров по видам налогов: НДС, НДФЛ, ЕСН, Налог на прибыль, Налог на имущество, Транспортный налог и прочие налоги.
- Учет постоянных и временных разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
- Формирование финансовых результатов за отчетный период (закрытие месяца, квартала, года).
- Модуль учета целевых средств специальной надбавки и технологических присоединений.
- Возможность разработки дополнительных настраиваемых отчетов.
- Подготовка регламентированной и нерегламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Загрузка проводок по отражению заработной платы в систему, загрузка налоговой, регламентированной и персонифицированной отчетности.
- Выгрузка отчетности на носители информации.
- Интеграция с используемыми на Предприятии системами Клиент-банк.
- Интеграция с используемыми на Предприятии системами.
- Интеграция с используемой на Предприятии системой «1С: Зарплата и управление персоналом» ПРОФ.

6.3. Организация службы поддержки пользователей

Для своевременной и качественной поддержки пользователей должна быть организована многоуровневая служба поддержки, которая направлена на целесообразное и благоприятное решение запросов по внедрению Систем и предоставление обратной связи пользователям (по средствам электронной почты, телефонной связи, с использованием системы автоматизированной поддержки пользователей SD).

Заказчик вправе не реже одного раза в неделю организовывать селекторные совещания по текущим вопросам внедрения Систем и требовать участия в таких совещаниях представителей Исполнителя (дистанционно).

Услуги оказываются дистанционно. Консультационная поддержка пользователей Заказчика осуществляется Исполнителем с 08.00 до 17:00 московского времени.

Для организации службы поддержки Исполнитель обеспечивает исчерпывающее и своевременное оказание Услуг в рамках настоящего Технического задания.

Запросы на услуги по внедрению Системы принимаются от пользователей Заказчика, в соответствии с функциональным, организационным и техническим объемом оказания услуг по внедрению Системы. Пользователи Заказчика осуществляют регистрацию запроса в системе SD (обязательно заполняя тему и описание инцидента).

Система SD должна быть развернута на информационных ресурсах Исполнителя и находится на поддержке Исполнителя.

Система SD должна содержать данные о количестве обращений пользователей, анализе обращений, сроках устранения проблем/реализации доработок по обращениям пользователей, количестве трудозатрат Исполнителя на поддержку пользователей и другие данные.

Способы выполнения запросов:

- on-line (во время общения с пользователем, посредством телефонной связи, электронной почты)
- on-site (с выездом на рабочее место пользователя) осуществляется по адресам, указанным в п. 3 настоящего Технического задания.

В процессе выполнения запросов Исполнитель по требованию предоставляет пользователям Заказчика информацию о статусе запросов.

Срок выполнения запроса может быть увеличен:

- по договоренности с пользователем Заказчика (инициатором запроса);
- в случае отсутствия предоставления информации Заказчиком, необходимой для выполнения запроса Исполнителем;
- при необходимости проведения дополнительных мероприятий, о чем Исполнитель информирует лицо, направившее запрос, и (или) инициатора запроса, но это не освобождает Исполнителя от наложения штрафных санкций в случае его нарушения.

Запрос (инцидент) на устранение неисправностей считается выполненным, в случае полного устранения описанных при регистрации неисправностей, и факт устранения неисправностей подтверждается инициатором запроса.

Исполнитель имеет право закрыть инцидент, если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после направления уведомления о выполнении инцидента, со стороны пользователя Заказчика отсутствует реакция.

6.3.1. Классификация запросов по приоритету

Название приоритета	Описание приоритета	Максимальное время реакции на обращение	Максимальный срок предоставления информации по реализации инцидента
Высокий	Возникшая проблема касается всех пользователей Заказчика. Работа в Системе не возможна или накладываются существенные ограничения на деятельность Заказчика. Функционирование Системы полностью или частично остановлено.	2 два) рабочих часа	6 (шесть) рабочих часов на поиск обходного решения или восстановления возможности выполнять основные функции

	Инцидент связан с операциями, имеющими особую критичность выполнения для Заказчика.		
Средний	Возникшая проблема ограничивает работу с Системой. Проблема незначительно влияет на выполнение повседневных задач.	8 (восемь) рабочих часов	24 (двадцать четыре) рабочих часа на реализацию временного решения
Низкий	В случае если проблема, указанная в запросе, не критично влияет на выполнение основных производственных задач конечного пользователя/группы пользователей. Данная критичность присваивается по умолчанию для всех запросов.	16 (шестнадцать) рабочих часов	72 (семьдесят два) рабочих часа

Примечание. Заказчик оставляет за собой право в одностороннем порядке менять приоритеты запросов как в сторону их повышения, так и в сторону их понижения.

6.3.2. Классификация запросов по типу

Тип	Описание состава работ
Запрос на внедрение	<ul style="list-style-type: none"> ● Устранение ошибок в функционале, разработанном Исполнителем или Вендором; ● Консультирование по функционалу Системы; ● Проведение регламентных операций, обменов между базами; ● Согласование требований и выполнение доработок в Системе по требованиям Заказчика; ● Формирование нового релиза Системы в результате выполненных доработок.

6.4. Контроль уровня сервиса и порядок уменьшения стоимости услуг

Контроль качества обслуживания выполняется по показателям качества обслуживания, объема услуг и оценки отклонения от уровня выполнения сервиса (УВС).

Предполагается, что Исполнителем в отчетном периоде времени (1 календарный месяц) будет успешно и в срок выполнено не менее 80% запросов со стороны Заказчика.

6.5. Периоды доступности услуг

Услуги оказываются в период с 08:00 до 17:00 ежедневно по рабочим дням по московскому времени.

Услуги оказываются на основе направленных пользователями запросов.

6.6. Требования к ведению доработок

Доработки, связанные с изменениями нормативной базы (новые законы РФ и нормативные акты, затрагивающие подсистемы, описанные в ТЗ), Исполнитель инициирует самостоятельно, разрабатывает задание на доработки и согласовывает его с Заказчиком.

Доработки, не изменяющие принятую в эксплуатацию функциональность, назначение Системы в результате изменения бизнес-процессов Заказчика или оптимизации существующих бизнес-процессов, инициируются Заказчиком. Сроки и порядок выполнения доработок Исполнителем определяются согласно установленного ниже Порядка согласования и выполнения доработок.

В состав доработок входят также услуги по согласованию подходов, выработке методов реализации и документированию соответствующих изменений. Услуга оказывается после согласования с уполномоченным представителем Заказчика (уровень заместителя директора Аппарата управления предприятием Заказчика).

Для тестирования выполненных доработок Исполнитель создает набор специализированных тестов для проверки обновленной версии. Проведение интеграционного тестирования измененных конфигураций поддерживаемых систем является ответственностью Исполнителя. Для проведения интеграционных тестов могут привлекаться специалисты Заказчика.

Предлагаемый ориентировочный порядок согласования и подходов к оказанию услуг по запросам на доработку приведен в таблице ниже.

Ориентировочный порядок согласования и выполнения доработок

№ п/п	Время выполнения этапа	Описание этапа	Ответственный за этап	Результат этапа, выходная информация, документы ³
Согласование доработок				
	До 48 рабочих часов	При поступлении запроса на выполнение доработки проводится: <ul style="list-style-type: none">● анализ потребности;● уточнение требований;● формирование описания доработки;● оценка трудозатрат и сроков выполнения;● описание рисков и влияний.	Исполнитель	Согласование объемов доработок в рамках исполнения Договора, План график оказания услуг.
	16 рабочих часов	Согласование доработок (в части целесообразности, трудозатрат, сроков и рисков).	Заказчик	Утверждение согласованного объема доработок в рамках исполнения Договора.

Оказание услуг по доработке				
	По согласованию	<ul style="list-style-type: none"> ● подготовка постановки задачи; ● доработка, настройка; ● подготовка плана тестирования; ● первичное тестирование. 	Исполнитель	Техническое задание, план тестирования.
	По согласованию	<p>Передача на тестирование Пользователю:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● создание логина в тестовой системе, ● присвоение необходимых полномочий; ● подготовка контрольных примеров; ● сопровождение пользователя при тестировании. 	Исполнитель	Подготовленные тестовые примеры, описание методики тестирования.
	По согласованию	<ul style="list-style-type: none"> ● устранение замечаний пользователя; ● итоговое тестирование; ● подтверждение успешного окончания тестирования. 	Заказчик	Утверждение и прием сдаваемых испытаний.
	По согласованию	<ul style="list-style-type: none"> ● подготовка пользовательских инструкций по новой функциональности; ● внесение изменений в руководства пользователя; ● подготовка поставки конфигурации для обновления. 	Исполнитель	Актуализированные пользовательские инструкции и руководства пользователя, актуализированная спецификация (размещается в системе доработки).
	По согласованию	<ul style="list-style-type: none"> ● информирование Заказчика о дате доступности изменений; ● выполнение переноса в продуктивную систему; ● размещение информационного сообщения о доступности разработанного функционала. 	Заказчик	Информационное сообщение в Системе, операционная инструкция, информационное уведомление о времени переноса доработок в продуктивную

				систему и о времени доступности Систем.
	По согласованию	<ul style="list-style-type: none"> • верификация переноса; • проверка доступности функционала в продуктивной системе. 	Исполнитель, Заказчик	Полное соответствие перенесенного функционала требованиям Заказчика.

Тестирование пользователем проводится по мере необходимости.

Тестирование может проводиться несколько раз, до момента его успешного прохождения

Все этапы согласования и выполнения доработок, выходная информация, материалы и документы Исполнителем и Заказчиком согласовываются и принимаются в электронном виде, с использованием функционала системы SD.

Порядок ведения доработок и взаимодействия сотрудников Заказчика и Исполнителя может быть скорректирован в рамках регламента ведения доработок поддерживаемых систем.

Все выполняемые доработки должны быть выполнены Исполнителем в период оказания услуг по Договору.

Запросы на выполнение доработки Систем считаются выполненными после того, как Исполнитель завершит все работы по данному запросу и произойдет приемка выполненных работ заявителем в системе SD.

Пользователь вправе описать и указать в комментариях к запросу системы ServiceDesk (или электронном письме) свои замечания по оказанным услугам.

В случае несогласия с предложенным решением, Пользователь вправе вернуть запрос в работу, нажав на соответствующую ссылку в оповещении SD о выполнении запроса.

6.7. Определение результатов оказания услуг

Услуги по внедрению Системы считаются оказанными в полном объеме, если за отчетный период показатели контроля уровня сервиса, указанные в п. 6.4 настоящего Технического задания не выходят за предусмотренные рамки.

Качество оказания услуг определяется на основании Реестра принятых обращений с указанием качества оказания услуг (УВС), отражающий процент отклонения от целевых показателей за отчетный период.

В расчет общего объема услуг (работ) с учетом УВС, оказываемых (выполненных) Исполнителем в течение месяца, включаются услуги (работы), которые закончены и приняты Заказчиком в данном отчетном месяце.

7. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг

(в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования)

Оказывать Услуги экологически безопасными способами, не наносящими ущерба качеству атмосферного воздуха, водных объектов, почв, не приводящими к загрязнению и захламлению территории, производственных и бытовых помещений Заказчика.

Бережно относиться к помещениям и имуществу Заказчика, выделенным в пользование на период оказания Услуг, поддерживая их в исправном состоянии, и вернуть обратно в состоянии пригодном для дальнейшего использования с учетом естественного износа.

Обеспечить выполнение своим персоналом правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности.

8. Порядок сдачи и приемки результатов услуг

(указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу оказания услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг)

Отчетный период, в части оказания услуг в рамках договора – календарный месяц. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, службой сопровождения Исполнителя должны быть предоставлены следующие отчетные формы по средствам электронного документооборота:

1. Реестр принятых обращений по внедрению с указанием качества оказания услуг (УВС), отражающий процент отклонения от целевых показателей и количества затраченных часов;
2. Акт сдачи-приема оказанных услуг.

Отчетные документы должны быть подписаны как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

Реестры принятых обращений пользователей в службу поддержки являются приложениями к Акту сдачи-приема оказанных услуг).

Форма реестра принятых обращений по информационно-техническому сопровождению

№ п/п	Номер инцидента	Тема	Содержание запроса	Приоритет	Тип	Пользователь	Дата обращения	Текущее состояние	Дата выполнения план	Дата выполнения факт
	Общее количество запросов:									
	Количество запросов с нарушением сроков выполнения:									
	% количества отклонения сроков выполнения запросов:									
	Итоговый уровень выполнения УВС, %									

Форма реестра принятых обращений по доработке программы

№ п/п	Номер инцидента	Тема	Содержание запроса	Приоритет	Тип	Трудозатраты	Пользователь	Дата обращения	Текущее состояние	Дата выполнения план	Дата выполнения факт
		Общее количество запросов:									
		Количество запросов с нарушением сроков выполнения:									
		% количества отклонения сроков выполнения запросов:									
		Итоговый уровень выполнения УВС, %									
		Итого часов к оплате:									

9. Требования по передаче заказчику технических и иных документов

по завершению и сдаче услуг

Не предъявляются

10. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным и иным работам

Не предъявляются

11. Требования по техническому обучению персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах

Проведение обучающих семинаров для новых сотрудников (пользователей и администраторов), а также семинаров по работе с Системами, осуществляется дистанционно. Согласование плана проведения обучающих семинаров производится в рабочем порядке между Сторонами.

12. Требования по объему гарантий качества услуг

(минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период)

В течение гарантийного срока Исполнитель должен обеспечить «горячую линию» по вопросам установки и эксплуатации программного обеспечения и своевременное устранение обнаруженных в процессе эксплуатации ошибок и неисправностей в рамках функций и требований, определенных техническими заданиями и разработанной документацией.

На период гарантийного обслуживания Системы Исполнитель разрабатывает регламент гарантийного обслуживания. Минимальный объем услуг, предоставляемых Исполнителем в рамках гарантийного обслуживания, должен включать:

- предоставление разъяснений представителям Заказчика по вопросам функционирования Системы, не вошедшим в эксплуатационную документацию и доработка документации в части подобных вопросов;
- проведение работ по поддержанию работоспособности Системы: анализ запросов, включая воспроизведение, локализацию и восстановление работоспособности Систем; устранение обнаруженных в процессе эксплуатации ошибок программного обеспечения и неисправностей;
- поставку обновлений текущих версии Системы по результатам разрешения запросов, а также поставку актуализированной эксплуатационной документации;
- предоставление разъяснений по устранению сбоев и ошибок, возникающих при работе с Системой.

В период гарантийного срока установленные сбои, ошибки и дефекты, за которые несет ответственность Исполнитель, устраняются Исполнителем за свой счет либо возмещаются понесенные затраты Заказчику.

13. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг

(минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки)

Исполнитель обязан обеспечить гарантийное обслуживание Системы Заказчика по функциям систем, разработанным в период оказания услуг по сопровождению в согласованном объеме.

Срок гарантийного обслуживания должен составлять не менее 3 (трёх) календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг за последний отчетный период.

14. Требования к квалификации исполнителя

Наличие у Исполнителя квалифицированных специалистов с квалификацией:

- Специалист с квалификацией уровня «1С:Специалист» не менее 10 шт.;

Наличие у Исполнителя компетенций достаточных для успешного осуществления разработки, внедрения, сопровождения и развития решений:

- действующий контракт/договор коммерческой концессии с ООО «Софттехно», подтверждающий статус 1С: Франчайзи;

15. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по оказанию услуг

Все права на результат интеллектуальной деятельности, полученный при оказании услуг по договору, включая результаты выполненных доработок, принадлежат Заказчику.

16. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг

(осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)

Не предусмотрено

17. Порядок оплаты

(условия, сроки и размер оплаты по каждому этапу оказания услуг и в целом, в том числе без аванса/аванс до

Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме в течение ____ (_____) календарных дней с даты подписания договора.

18. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика

(для включения в контакт)

Не предъявляются

19. Ориентировочная стоимость услуг

(общая стоимость с разбивкой по позициям, с учетом налогов/сборов и выполнения заданных требований, на основании изучения рынка услуг)

№ п/п	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Единица измерения	кол-во	Ориентир. цена за ед. (руб.)	Ориентир. стоимость (руб.)
	Оказание услуг по внедрению программы «1С: ERP Управление предприятием»	час	2 110		
	Оказание услуг по внедрению программы 1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP	час	450		
3	Оказание услуг по внедрению программы БИТ.ФИНАНС/Проф	час	500		
4	Оказание услуг по внедрению программы 1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ	час	600		
5	Оказание услуг по внедрению программы 1С:Документооборот 8 ПРОФ	час	250		
6	Оказание услуг по внедрению программы 1С:Розница 8 ПРОФ	час	350		
7	Оказание услуг по внедрению программы 1С:Предприятие 8. Биллинг	час	800		
Итого:					