

**Извещение №5  
об осуществлении закупки**

**Заказчик**

|  |  |
|--|--|
| Наименование                             | Государственное Унитарное Предприятие «Таврия – Энерго»                                  |
| Место нахождения                         | Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33   |
| Почтовый адрес                           | Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33   |
| Адрес электронной почты                  | zakupka@tavriyaenergo.ru   |
| Номер контактного телефона               | +79900011562   |
| Ответственное должностное лицо заказчика | И.о.начальника отдела материально - технического обеспечения Светлана Алексеевна Бородай |

**Условия закупки**

|  |  |
|--|--|
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Запрос котировок   |
| <b><u>Объект закупки</u></b>   |  |
| Предмет закупки (наименование закупки)   | Принтер в комплекте с картриджем   |
| Описание объекта закупки   | Приложение №1 - Техническое задание  |
| Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг  | 2  |
| Информация о единице измерения (при наличии)   | шт   |
| Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   | Место поставки товара по адресу: Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33.   |
| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   | До 30 календарных дней   |
| Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют | НМЦК составляет 744 000,00 российских рублей на основании трех коммерческих предложений<br>1. От 29.11.2022 – 360 000,00. руб. /за 1 единицу<br>2. От 30.11.2022 – 375 000,00. руб./за 1 единицу<br>3. От 30.11.2022 – 370 000,00 руб./за 1 единицу<br>4. От 16.11.2022 – 383 000,00 руб./за 1 единицу<br>Источник финансирования – бюджет Военно-гражданской администрации Запорожской области. |
| Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)  | 50%  |
| Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)   | Согласно Ст. 10 Временного порядка закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области от 31.10.2022 № 702- у.  |
| Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)   | Нет  |
| Информация о возможности одностороннего  | Согласно Ст. 24 Порядка № 702-у  |

|  |   |
|--|---|
| отказа от исполнения контракта   |   |
| Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке   | Начало подачи заявок - 01.12.2022,<br>Окончание подачи заявок – 08.12.2022<br>23:59 по московскому времени.<br>Адрес подачи заявок: Запорожская обл.,<br>г. Мелитополь, ул. Чкалова 33.<br>Порядок подачи: нарочно, согласно<br>требованиям Порядка 702-у |
| Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке  | 09.12.2022, 10 ч. 00 мин.<br>Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова,<br>33  |
| Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей | Согласно декларации участника и заявке на участие   |
| Проект контракта   | Прилагается   |

Техническое задание  
для приобретения принтера

| <b>Основные характеристики</b>           |   |
|--|---|
| Тип устройства                           | МФУ   |
| Тип печати                               | лазерный  |
| Цветность печати                         | черно-белая   |
| Максимальный формат                      | A4  |
| Функции печати                           | автоматическая двусторонняя печать                        |
| Функции сканера/копира                   | сканирование, отправка изображения по e-mail, копирование |
| <b>Принтер</b>                           |   |
| Максимальная ширина отпечатка            | Не более 216 мм   |
| Максимальная длина отпечатка             | Не более 356 мм   |
| Технология печати                        | Лазерная  |
| Разрешение ч/б печати                    | Не менее 600x600 dpi                                      |
| Скорость ч/б печати (A4)                 | Не менее 45 стр/мин                                       |
| Время разогрева                          | Не более 16 с   |
| Время выхода первого отпечатка (ч/б)     | Не более 5.9 с  |
| Формат носителей для двусторонней печати | A4, A5  |
| <b>Сканер</b>                            |   |
| Устройство автоподачи оригиналов         | Двустороннее  |
| Емкость устройства автоподачи оригиналов | Не менее 75 шт.   |
| Оптическое разрешение сканера            | Не менее 600x600 dpi                                      |
| Скорость сканирования                    | Не менее 60 стр/мин                                       |
| <b>Копир</b>                             |   |
| Оптическое разрешение копира             | Не менее 600x600 dpi                                      |
| Скорость копирования                     | Не менее 45стр/мин  |
| Изменение масштаба                       | От 25 до 400 %с шагом 1%                                  |
| Максимальное количество копий за цикл    | Не менее 999  |
| <b>Лотки</b>                             |   |
| Подача бумаги (стандартная)              | Не менее 500 шт.  |
| Подача бумаги (максимальная)             | Не более 2600 шт.   |
| Вывод бумаги (стандартный)               | Не менее 250 шт.  |
| Вывод бумаги (максимальный)              | Не менее 250 шт.  |

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Емкость лотка ручной подачи        | Не менее 100 шт.               |
| Заправка                           | Поддержка заправки картриджами |
| <b>Расходные материалы</b>         |                                |
| Тонер-картриджи                    | ТК-3160 ресурс 12'500 страниц  |
| Поддерживаемая плотность носителей | От 60 до 220 г/м <sup>2</sup>  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О поставке товарно-материальных ценностей**

г. Мелитополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – Поставщик, с одной стороны и **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАВРИЯ-ЭНЕРГО»** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора **Арматова Эдуарда Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее вместе и каждый в отдельности «Стороны» и «Сторона» соответственно, достигли соглашения по всем существенным условиям и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить товарно-материальные ценности (далее – Товар) в установленном настоящим Договором порядке.

1.2. Количество Товара, индивидуальные характеристики и цена Товара указываются в Спецификациях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Поставка Товара осуществляется в соответствии с Международными правилами толкования торговых терминов (Инкотермс 2020) на условиях **DAF** – (согласованное место поставки - склад ГУП ЗО «Таврия-Энерго», Российская Федерация, Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33).

2.2. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента приема Товара Покупателем и подписания уполномоченными представителями Сторон документов о приеме-передаче Товара.

2.3. Поставщик обязуется передать Товар в таре и упаковке, которая применяется для такого вида товаров и обеспечивает надлежащие условия для его транспортировки и хранения.

2.4. Передача Товара осуществляется Поставщиком при условии наличия у уполномоченного представителя Покупателя оригинала доверенности на получение Товара, а также при предъявлении им документа, подтверждающего его личность.

2.5. Передача Товара осуществляется Поставщиком при условии наличия у уполномоченного представителя Покупателя оригинала доверенности на получения Товара, а также при предъявлении им документа, подтверждающего его личность.

2.6. Поставка Товара осуществляется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель осуществляет оплату за поставленный Товар, указанный в Спецификации в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами документа о приеме-передаче товара, получения Покупателем оригинала счета и иных документов, согласованных сторонами, если другое не предусмотрено в спецификации.

3.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме, валюта платежа – российский рубль.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Качество и комплектность Товара проверяется уполномоченным лицом покупателя, действующем на основании доверенности, при приеме товара.

4.2. Претензии по видимым и скрытым повреждениям Продукции могут быть предъявлены Поставщику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем Товара.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора виновная Сторона оплачивает другой Стороне пеню в размере 0,1 % от общей суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязанностей по Договору в натуре.

#### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть или избежать.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают обстоятельства чрезвычайного характера, такие как: война, боевые действия, массовые беспорядки, забастовки, государственные перевороты, стихийные бедствия (ураганы, землетрясения, наводнения, пожары и т.д.), а также решения и действия государственных органов, если они привели к объективной невозможности для Сторон выполнять свои обязательства по Договору.

6.3. Сторона, которая ссылается на наличие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о наличии таких обстоятельств не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их возникновения.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам в результате переговоров, разрешение спора осуществляется в предусмотренном действующим законодательством порядке.

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до \_\_\_\_\_ года. При этом окончание срока действия Договора не влечет прекращения Сторонами обязательств, принятых ими до окончания срока действия Договора.

8.2. Изменение условий Договора, его продление и расторжение допускаются по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.

8.3. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

8.4. В случае если одна из Сторон изъявит желание расторгнуть Договор до окончания срока действия, Сторона (инициатор расторжения) обязуется в письменном виде уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение одной из Сторон условий Договора может являться основанием для его расторжения в одностороннем порядке. В таком случае Сторона, права которой нарушены, направляет другой Стороне письменное требование с указанием нарушенных прав, а также устанавливает срок для устранения нарушений, который не

может быть меньше 20 (двадцати) календарных дней. В случае не устранения нарушений в установленный срок Договор считается расторгнутым с момента истечения указанного срока.

8.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, которое произошло в течение срока действия Договора.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они осуществлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Стороны установили, что текст Договора, какие-либо материалы и сведения, которые связаны с настоящим Договором, являются конфиденциальными и не могут быть переданы (разглашены) третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда такая передача связана с оплатой налогов и других обязательных платежей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. В случае изменения наименования, юридического адреса или банковских реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязуется уведомить о таком изменении другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

9.4. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством электронной почты. При необходимости такие документы пересылаются по почте заказным письмом или передаются с курьером.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ТАВРИЯ-ЭНЕРГО»**

Адрес местонахождения: Российская  
Федерация, Запорожская обл.,  
г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33  
НЗУ 4022004359

р/с 40807810700000001883 в ПАО  
«ПРОМСВЯЗЬБАНК», г. Москва, ул.  
Смирновская, 10 стр. 22

Банка России  
к/с 30101810400000000555  
БИК 044525555

Email: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

И.о. генерального  
директора \_\_\_\_\_ Э.В. Арматов

**Декларация о соответствии участника закупки**

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в

лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):  | <i>Заполняется участником закупки</i> |
| Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):  | <i>Заполняется участником закупки</i> |
| Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона  | <i>Заполняется участником закупки</i> |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона | <i>Заполняется участником закупки</i> |
| Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)   | <i>Заполняется участником закупки</i> |

*1 вариант – поставка товара:*

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

| № п/п | Наименование товара | Технические характеристики | Кол-во (шт.) |
|-------|---------------------|----------------------------|--------------|
|       |                     |                            |              |
|       |                     |                            |              |

*2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:*

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_

Цена контракта: \_\_\_\_\_ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение