

**Извещение
об осуществлении закупки № 1**

Заказчик

Наименование	Государственное Унитарное Предприятие «Таврия – Энерго»
Место нахождения	Запорожская обл. г. Мелитополь ул. Чкалова, 33
Почтовый адрес	Запорожская обл. г. Мелитополь ул. Чкалова, 33
Адрес электронной почты	zakupka@tavriyaenergo.ru
Номер контактного телефона	+79900011562
Ответственное должностное лицо заказчика	И.о.начальника отдела материально-технического обеспечения Светлана Алексеевна Бородай

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
Объект закупки	Услуги по разработке ИТ инфраструктуры предприятия
Предмет закупки (наименование закупки)	Разработка ИТ инфраструктуры предприятия
Описание объекта закупки	Приложение № 1 Техзадание
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	
Информация о единице измерения (при наличии)	
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг по адресу: Запорожская обл. г. Мелитополь ул. Чкалова, 33.
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Согласно предложенным участниками закупки
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	НМЦК на оказание услуг 1 443 333,33руб. на основании трех коммерческих предложений: 1. От 28.11.2022 – 1 150 000,00 руб. 2. От 28.11.2022 - 1 280 000,00 руб. 3. От 24.11.2022 – 1 900 000,00 руб. Источник финансирования – бюджет Военно-гражданской администрации Запорожской области.
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	100%
Требования, предъявляемые к	Согласно Ст. 10 Временного порядка закупок

участникам закупки (если требования предусмотрены)	товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области от 31.10.2022 № 702- у.
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	Нет
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	Согласно Ст. 24 Порядка № 702-у
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Начало подачи заявок - 30.11.2022, Окончание подачи заявок – 06.12.2022. Адрес подачи заявок: Запорожская обл. г. Мелитополь, ул. Чкалова 33. Порядок подачи: нарочно, согласно требованиям Порядка 702-у
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	07.12.2022, 10 ч. 00 мин. Запорожская обл. г. Мелитополь, ул. Чкалова, 33
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	Согласно декларации участника и заявке на участие
Проект контракта	Прилагается

Техническое задание
на оказание услуг

1. Технические характеристики

Разработка технического задания построения IT-инфраструктуры предприятия	Разработка технического задания усовершенствования IT-инфраструктуры предприятия согласно особенностям бизнес-процессов Предприятия
---	---

2. Место оказания услуг: ул. Чкалова 33, г. Мелитополь Запорожская область или удаленно.

2.1 Перечень документов, предоставляемых при оказании услуг:

- счёт фактура;
- акт приёма – передачи.

3. Требования к Продавцу и составу Коммерческого предложения

3.1 Продавец в своём коммерческом предложении должен указать:

- 3.1.1 сроки оказания услуги;
- 3.1.2 условия оказания услуги;
- 3.1.3 стоимость оказания услуги.

ДОГОВОР № _____
на разработку технического задания построения IT-инфраструктуры предприятия

г. Мелитополь

«__» _____ 2022 года

_____ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАВРИЯ-ЭНЕРГО» (ГУП ЗО «ТАВРИЯ-ЭНЕРГО»)** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице исполняющего обязанности генерального директора Арматова Эдуарда Викторовича, действующего на основании Указа Главы Военно-Гражданской Администрации Запорожской области от 06.07.2022 г. №119-У и Устава предприятия, с другой стороны, вместе именуемые – «СТОРОНЫ», а по отдельности – «СТОРОНА», заключили настоящий Договор на разработку технического задания построения IT-инфраструктуры предприятия (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство в течение 3-х месяцев с момента оплаты **разработать техническое задание построения IT-инфраструктуры предприятия (далее – ТЗ IT-инфраструктуры)**.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Качественно разработать ТЗ IT-инфраструктуры согласно особенностям бизнес-процессов ЗАКАЗЧИКА.

2.2. Не разглашать третьим лицам коммерческую, финансовую, техническую и иную информацию, ставшую известной в ходе реализации настоящего Договора.

2.3. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, а также обстоятельствах, препятствующих разработке ТЗ IT-инфраструктуры.

2.4. По факту выполнения Договора предоставлять для оформления Акты выполнения работ/оказания услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЮ постоянный доступ к своей информационной, документальной и технической базе, необходимой для исполнения настоящего Договора.

3.2. Обеспечивать силами своих сотрудников своевременное предоставление необходимой информации и материалов для разработки ТЗ IT-инфраструктуры и эффективное взаимодействие персонала ЗАКАЗЧИКА с сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. Определить и направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ список уполномоченных представителей для взаимодействия и организации работ по настоящему Договору.

3.4. Содействовать размещению персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ на территории Запорожской области, а также оказать содействие в беспрепятственном допуске уполномоченных представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ к объектам ЗАКАЗЧИКА необходимым для исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора.

3.5. Проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о необходимости разрешений и согласований для исполнения Договора и обеспечить (предоставить) ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые разрешения и согласования органов государственной власти либо третьих лиц.

3.6. Направить ИСПОЛНИТЕЛЮ уведомление о приостановлении выполнения Договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению п. 1.1. Договора.

3.7. Обеспечить предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимых разрешений и допусков для беспрепятственного проезда работников, автотранспортных средств и оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ по территории Запорожской области, по запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления запроса.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СТОИМОСТЬ, РАСЧЁТЫ

4.1. ЗАКАЗЧИК осуществляет предоплату ИСПОЛНИТЕЛЮ согласно выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета в размере 70%, окончательный расчёт в течение 7 рабочих дней после предоставления ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акта выполнения работ/оказания услуг (п.п.4.4-4.7. Договора).

4.2. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) руб.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ после поступления оплаты от ЗАКАЗЧИКА на расчётный счет начинает работы по данному Договору.

4.4. По факту разработки ТЗ IT-инфраструктуры, но не позднее 3-х месяцев с момента оплаты с момента поступления средств (п. 4.1.) на расчётный счёт, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ разработанное техническое задание построения IT-инфраструктуры предприятия и Акты выполнения работ/оказания услуг. По соглашению СТОРОН, возможно поэтапное оформление отдельными Актами выполнения работ/оказания услуг.

4.5. ЗАКАЗЧИК обязуется подписать и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт выполнения работ/оказания услуг в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения либо предоставить аргументированный отказ с перечнем замечаний.

4.6. Если указанные в замечаниях ЗАКАЗЧИКА обстоятельства являются обоснованными, ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет недостатки. После устранения недостатков сдача-приёмка осуществляется в порядке, предусмотренном п.4.4. настоящего Договора.

4.7. В случае невозврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанного экземпляра Акта о выполнении работ/оказания услуг в соответствии с п.4.4. настоящего Договора, он считается согласованным СТОРОНАМИ.

4.8. Расчёты между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ производятся путем перечисления денежных средств на текущий счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо иным не противоречащим законодательству способом.

4.9. СТОРОНЫ соглашаются с тем, что при возникновении между ними денежного обязательства кредитор по этому денежному обязательству не вправе требовать от должника уплаты процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ.

4.10. Стоимость по данному Договору может быть пересмотрена, при этом СТОРОНА, инициирующая изменение стоимости, письменно уведомляет об этом другую СТОРОНУ в срок не менее 10 (десяти) календарных дней. Изменение стоимости проводится путём оформления соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право исполнения настоящего Договора без фактического присутствия сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на объектах ЗАКАЗЧИКА. В процессе исполнения Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право производить аудиофиксацию интервьюирования сотрудников ЗАКАЗЧИКА.

4.12. Для выполнения обязательств по данному Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц для выполнения настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет формы и методы взаимодействия в рамках исполнения настоящего Договора, при этом несет ответственность за соблюдение конфиденциальности.

4.13. Стороны определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие по организационным вопросам:

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

СТОРОНЫ обоюдно согласовали, что вся деловая переписка при выполнении настоящего Договора может вестись посредством электронной почты, с указанием в теме его даты и номера:

e-mail СТОРОНА 1 —

e-mail СТОРОНА 2 — _____

Вся переписка, ведущаяся сторонами по настоящему Соглашению, в бумажном или электронном виде, является официальными документами, касающимися предмета Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качество разработки технического задания построения IT-инфраструктуры предприятия и его документальное оформление.

5.3. По настоящему Договору уступка (передача) прав (требований) другому (третьему) лицу может быть осуществлена только с письменного согласия СТОРОНЫ, права (требования) к которой планируется уступить (передать) другому (третьему) лицу.

5.4. В случае изменения реквизитов, а также места нахождения и/или почтового адреса, СТОРОНА, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую СТОРОНУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их изменения. Данные изменения оформляются СТОРОНАМИ дополнительными соглашениями к Договору.

5.5. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде письма по электронной почте в соответствии с п. 4.14, направляется курьером или заказным письмом получателю по его юридическому адресу. При этом уведомления, передаваемые СТОРОНАМИ друг другу, в связи с исполнением Договора посредством электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен (из рук в руки) курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

5.6. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются совместно представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебных инстанциях в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством, прямо или косвенно регламентирующим отношения СТОРОН, учредительными и внутренними документами СТОРОН, а также нормативно-правовыми актами, которые могут быть приняты компетентными органами в период действия настоящего Договора.

5.8. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В случае если СТОРОНЫ не могут прийти к соглашению, то возникшие спорные вопросы и расхождения во мнениях, в том числе споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с его исполнением, нарушением, расторжением или недействительностью, должны быть урегулированы арбитражным судом по месту нахождения истца.

5.10. До обращения в суд за разрешением спора СТОРОНЫ обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 30 (тридцать) календарных дней со дня получения претензии.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. СТОРОНА, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 рабочих дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на СТОРОНЕ, не выполнившей свои обязательства по договору.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, каждая СТОРОНА имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора или его части, в этом случае СТОРОНЫ производят взаиморасчет.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. СТОРОНЫ понимают и соглашаются с тем, что данные, которые стали им известны в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, содержат конфиденциальную информацию.

7.2. СТОРОНЫ обязуются принять все меры для недопущения разглашения информации третьим СТОРОНАМ, кроме случаев правомерного раскрытия такой информации, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения обеспечить сохранность полученной информации от ЗАКАЗЧИКА в ходе исполнения своих обязательств по Договору, и не использовать ее для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

7.4. Ответственность СТОРОН за нарушение конфиденциальности информации определяется и решается в соответствии с действующим законодательством. За невыполнение условий данного раздела Договора, виновная СТОРОНА несет ответственность в виде возмещения всех причиненных другой СТОРОНЕ убытков.

7.5. Не является нарушением настоящего Договора предоставление любой из СТОРОН конфиденциальной информации в рамках действующего законодательства Российской Федерации органам государственной власти, наделенным соответствующими полномочиями, запросы которых оформлены надлежащим образом.

8. СРОКИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и действует до _____, а в части исполнения обязательств, до полного их выполнения.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством.

8.3. Договор составлен в двух аутентичных экземплярах (по одному для каждой из СТОРОН) на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Все Приложения, Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.5. Изменение условий Договора в одностороннем порядке не допускается. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВРИЯ-ЭНЕРГО»**

Адрес юридического лица: 72300, Запорожская область,
г.Мелитополь, пл.Победы, 4

Номер записи учёта: 4022004359

р/с в российских рублях 40807810700000001883

в ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК

к/с 30101810400000000555

БИК 044525555

ИНН: _____

КПП:111111111

Тел: _____

e-mail: _____

И.о.генерального директора

Директор

М.П.

М.П. Э.В.Арматов

Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

_____ (наименование участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

1 вариант – поставка товара:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ _____

Цена контракта: _____ рублей (цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

(должность)

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение